

Dirección de Recursos Humanos

Código: 102129
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501231 Contabilidad y Finanzas	OB	2	2

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Contacto

Nombre: Lluís Bernabé Comino
Correo electrónico: Lluís.Bernabe@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)
Algún grupo íntegramente en inglés: No
Algún grupo íntegramente en catalán: No
Algún grupo íntegramente en español: No

Prerequisitos

Es aconsejable haber cursado la asignatura de primer curso, Economía de la Empresa

Objetivos y contextualización

La asignatura pretende ofrecer una visión de los principales aspectos estratégicos, operativos y humanos que permitan una comprensión de los procesos que se dan en esta área funcional de la empresa.

Los objetivos de la asignatura son:

- Entender el concepto de gestión estratégica de los recursos humanos como factor de competitividad
- Comprender el concepto de comunicación e información en la empresa
- Analizar los aspectos de la selección del personal y las políticas de promoción y formación, desarrollo y gestión del conocimiento.
- Entender los objetivos y los instrumentos de la evaluación de las tareas, las compensaciones y otros aspectos motivadores.
- Y además comprender otros aspectos referentes al liderazgo, el trabajo en equipo, la gestión de proyectos y la negociación en casos de conflicto.
- Integrar y aplicar los aprendizajes de la materia, a la estrategia de las empresas; con una visión innovadora, tecnológica y adaptada a las nuevas modalidades de trabajo en los RRHH.

Competencias

- Actuar en el ámbito de conocimiento propio evaluando las desigualdades por razón de sexo/género.
- Buscar eficazmente información sabiendo discriminar aquella que es relevante.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Demostrar que comprende los principios, estructura, organización y funcionamiento interno de las empresas y organizaciones.
- Emitir informes técnico-contables en relación a la situación de una empresa.
- Introducir cambios en los métodos y los procesos del ámbito de conocimiento para dar respuestas innovadoras a las necesidades y demandas de la sociedad.

Resultados de aprendizaje

1. Analizar las desigualdades por razón de sexo/género y los sesgos de género en el ámbito de conocimiento propio.
2. Analizar una situación e identificar sus puntos de mejora.
3. Buscar eficazmente información sabiendo discriminar aquella que es relevante.
4. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
5. Comunicar haciendo un uso no sexista ni discriminatorio del lenguaje.
6. Definir las técnicas de negociación.
7. Elegir la mejor forma de liderar personas y trabajar en equipo.
8. Identificar situaciones que necesitan un cambio o mejora.

Contenido

- La gestión estratégica de los recursos humanos.
- La transmisión de la información.
- Organización y diseño de los puestos de trabajo.
- El conflicto y la negociación en la empresa.
- La motivación de los recursos humanos.
- La dinámica de los grupos.
- La dirección de equipos y liderazgo.
- El cambio en las organizaciones.
- La selección de personal.
- La formación en la empresa y la gestión del conocimiento.
- La evaluación del cumplimiento de tareas.
- Sistemas de retribución y políticas de promoción.
- Tendencias e innovaciones en RRHH. Nuevos formatos, nuevas modalidades de trabajo.

Metodología

La docencia planificada para la asignatura es docencia presencial.

Para el aprendizaje de los conocimientos de RRHH serán desarrolladas exposiciones con soporte audiovisual y casos/discusiones en clase para desarrollar las habilidades prácticas integradas con las explicaciones.

Para trabajar el análisis y la síntesis de los aspectos concretos de la materia se realizará un trabajo sobre un artículo.

Para aplicar los conocimientos a un caso empresarial específico, se realizará un seminario o trabajo de grupo donde se trabajarán los aspectos de RRHH.

La metodología docente propuesta puede experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			

Clases prácticas	17	0,68	3, 6, 4, 7
Clases teoricas	32,5	1,3	3, 6, 4, 7
Tipo: Supervisadas			
Seminario/trabajo en grupo	7,5	0,3	3, 6, 4, 7
Tipo: Autónomas			
Estudio	46,5	1,86	3, 6, 4, 7
Trabajos, seminarios, articulos	43	1,72	3, 6, 4, 7

Evaluación

Sistema de evaluación

- Prueba parcial: 25% de la nota. Prueba liberatoria en caso de no ser superada.
- Prueba final: 25% de la nota (en caso de ho haber superado la prueba parcial, tendrá un peso del 50%).
- Trabajo: 25% de la nota.
- Seminario/trabajo grupal: 25% de la nota.

Calendario de actividades de evaluación

Las fechas de las diferentes pruebas de evaluación (exámenes parciales, ejercicios en aula, entrega de trabajos, ...) se anunciarán con suficiente antelación durante el semestre.

La fecha del examen final de la asignatura está programada en el calendario de exámenes de la Facultad.

"La programación de las pruebas de evaluación no se podrá modificar, salvo que haya un motivo excepcional y debidamente justificado por el cual no se pueda realizar un acto de evaluación. En este caso, las personas responsables de las titulaciones, previa consulta al profesorado y al estudiantado afectado, propondrán una nueva programación dentro del período lectivo correspondiente." Apartado 1 del Artículo 115.

Calendario de las actividades de evaluación (Normativa Académica UAB)

Los y las estudiantes de la Facultad de Economía y Empresa que de acuerdo con el párrafo anterior necesiten cambiar una fecha de evaluación han de presentar la petición rellenando el documento Solicitud reprogramación prueba https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/solicitud-reprogramacion-de-pruebas

Procedimiento de revisión de las calificaciones

Coincidiendo con el examen final se anunciará el día y el medio en que se publicarán las calificaciones finales. De la misma manera se informará del procedimiento, lugar, fecha y hora de la revisión de exámenes de acuerdo con la normativa de la Universidad.

Proceso de Recuperación

"Para participar en el proceso de recuperación el alumnado debe haber sido previamente evaluado en un conjunto de actividades que represente un mínimo de dos terceras partes de la calificación total de la asignatura o módulo." Apartado 3 del Artículo 112 ter. La recuperación (Normativa Académica UAB). Los y las estudiantes deben haber obtenido una calificación media de la asignatura entre 3,5 y 4,9.

La fecha de esta prueba estará programada en el calendario de exámenes de la Facultad. El estudiante que se presente y la supere aprobará la asignatura con una nota de 5. En caso contrario mantendrá la misma nota.

Irregularidades en actos de evaluación

Sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se estimen oportunas, y de acuerdo con la normativa académica vigente, *"en caso que el estudiante realice cualquier irregularidad que pueda conducir a una variación significativa de la calificación de un acto de evaluación, se calificará con un 0 este acto de evaluación, con independencia del proceso disciplinario que se pueda instruir. En caso que se produzcan diversas irregularidades en los actos de evaluación de una misma asignatura, la calificación final de esta asignatura será 0"*. Apartado 10 del Artículo 116. Resultados de la evaluación. (Normativa Académica UAB)

"Todos los alumnos tienen la obligación de realizar las tareas evaluables. Si la nota de curso del alumno es 5 o superior, se considera superada la asignatura y ésta no podrá ser objeto de una nueva evaluación. En el caso de una nota inferior a 3,5, el estudiante tendrá que repetir la asignatura el siguiente curso. Para aquellos estudiantes que la nota de curso sea igual o superior a 3,5 e inferior a 5 podrán presentarse a la prueba de recuperación. Los profesores de la asignatura decidirán la modalidad de esta prueba. Cuando la nota de la prueba de recuperación sea igual o superior a 5, la calificación final de la asignatura será de APROBADO siendo la nota numérica máxima un 5. Cuando la nota de la prueba de recuperación sea inferior a 5, la cualificación final de la asignatura será de SUSPENSO siendo la nota numérica la nota de curso (y no la nota de la prueba de recuperación).

Un estudiante que no se presenta a ninguna prueba evaluatoria se considera no evaluable, por lo tanto, un estudiante que realiza algún componente de evaluación continuada ya no puede ser calificado con un "no evaluable".

"La evaluación propuesta puede experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias."

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Prueba final	25	1,5	0,06	3, 6, 4, 7
Prueba parcial.	25	1,5	0,06	3, 6, 4, 7
Seminario/trabajo en grupo	20	0,5	0,02	1, 2, 3, 5, 8, 4, 7
Trabajo	25	0	0	4, 7

Bibliografía

- CHAPMAN, B. y SISODIA, R. (2020). Todo el mundo es importante. Ediciones Obelisco. Barcelona.
- DOLAN, S. (et al) (1999) Gestión de Recursos Humanos. Mc. GrawHill
- GOMEZ-MEJIA, L-R. (2004) *Gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall
- LAZEAR, E. (1998) *Personnel Economics for managers*. Ed. John Wiley, NY
- MACKEY, J. y SISODIA, R. (2016). Capitalismo consciente. Empresa Activa.
- NAVAS, J. E. y GUERRAS, L. A. (2015). La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones. (5ª edición). Cizur Menor (Navarra). Thomson-Reuters Civitas, 2015.
- KOONTZ, H. (ET AL) (2004) *Administración, una perspectiva global*. McGraw-Hill. Mexico.
- PEDREIRA, R. (2013) *Los recursos humanos son personas*. Ed. UAB
- PORTER, M. (1999.1982). Estrategia competitiva. Técnicas de análisis de los sectores Industriales y de la Competencia. México. CECSA
- PUCHOL, L. et al (2012). El libro de las habilidades directivas. Díaz de Santos.
- ROBBINS, S.P. (2004). Comportamiento organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones. (10ª ed.). México. Prentice-Hall Hispanoamericana.
- RODRIGUEZ, J.M. (2005). El factor humano en la empresa. Ed. Deusto
- SARATXAGA, K. (2009). *Un nuevo estilo de relaciones*. Ed. Pearson Educación.

Software

No se utilizará ningún software específico para la asignatura.

Se utiliza software colaborativo diverso, para dinámicas concretas, búsquedas, exposiciones en clase y presentaciones de trabajos.

