

Organización y Gestión de Empresas

Código: 104344
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2503758 Ingeniería de Datos	FB	1	2

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Contacto

Nombre: José Luis González Núñez
Correo electrónico:
JoseLuis.Gonzalez.Nunez@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)
Algún grupo íntegramente en inglés: No
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí
Algún grupo íntegramente en español: No

Equipo docente

Stefan Felix van Hemmen

Prerequisitos

Conocimientos básicos de cálculo, álgebra y funciones.

Objetivos y contextualización

Adquisición de una serie de conocimientos en relación al marco conceptual de la empresa y al sistema económico en el que opera, así como el dominio de las principales técnicas económicas y de gestión. Es decir, queremos que se cubran las dos vertientes de conocimiento de la materia, por un lado la vertiente explicativa y de aclaración del fenómeno empresarial y por otra la vertiente normativa y de prescripción. En definitiva, cumplir los dos grandes objetivos de la materia, uno de carácter formativo y general y otro de carácter específico y aplicado.

Competencias

- Buscar, seleccionar y gestionar de manera responsable la información y el conocimiento.
- Demostrar sensibilidad hacia los temas éticos, sociales y medioambientales.
- Dominar los conceptos de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa, organización y gestión de empresas.
- Evaluar de manera crítica el trabajo realizado.
- Planificar y gestionar el tiempo y los recursos disponibles.
- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

Resultados de aprendizaje

1. Buscar, seleccionar y gestionar de manera responsable la información y el conocimiento.
2. Demostrar sensibilidad hacia los temas éticos, sociales y medioambientales.
3. Evaluar de manera crítica el trabajo realizado.
4. Explicar los conceptos básicos de economía, empresa y gestión de los recursos humanos.
5. Explicar y analizar los objetivos empresariales y el marco jurídico/institucional de una empresa.
6. Identificar las áreas funcionales de una empresa.
7. Planificar y gestionar el tiempo y los recursos disponibles.
8. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

Contenido

Capítulo 1: MARCO CONCEPTUAL DE LA EMPRESA

1. Naturaleza de la empresa y función empresarial
2. Principios económicos y formas de empresa según criterios jurídicos y socioeconómicos
3. La relación entre eficiencia y tamaño
4. La empresa y el sistema económico

Capítulo 2: ÁREA FUNCIONAL DE PRODUCCIÓN: ENFOQUE CLÁSICO Y ENFOQUE DE GESTIÓN

1. Función de producción y función de costes: correspondencias y parámetros relevantes
2. Productividades parciales, mínimo técnico y óptimo técnico
3. La maximización de beneficios en competencia perfecta
4. La maximización de beneficios en monopolio de oferta
5. Extensiones del modelo de maximización
6. El enfoque de gestión en la producción: el punto de equilibrio y las restricciones a la producción
7. Programación lineal en la empresa: resolución por el método gráfico
8. Programación lineal en la empresa: resolución por el método *Simplex*

Capítulo 3: ÁREA FUNCIONAL DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

1. Concepto de inversión, instrumentos financieros básicos y criterios de selección de inversiones VAN y TIR
2. Desarrollo de los criterios VAN y TIR en función de los diferentes flujos de caja
3. Amortización de la inversión y hipótesis de reinversión de los flujos de caja
4. Decisiones de aceptación-rechazo y de jerarquía entre inversiones
5. Las fuentes de financiación en la empresa y su coste de capital
6. Efecto de los impuestos en el costo de capital de la financiación y en el VAN
7. Otras fuentes de financiación
8. El coste medio de capital K_m

Capítulo 4: ÁREA FUNCIONAL DE COMERCIALIZACIÓN

1. Función comercial en la empresa
2. Herramientas de la función comercial
3. El producto como instrumento de política comercial
4. Precios y publicidad como instrumentos de política comercial

Metodología

Aunque el profesor utilizará la clase magistral para transmitir conocimientos de los aspectos nucleares de cada tema, el alumno deberá formar parte activa del proceso de aprendizaje (clase magistral interactiva). En este sentido, se promoverán iniciativas sobre la indagación, la motivación y el proceso de conocimiento de las cosas, teniendo el alumno que crearlas y adaptarlas a su propio proceso de aprendizaje. El profesor realizará tareas de orientación, guía y refuerzo de aquellos aspectos que presenten mayor dificultad. Se pondrá a disposición del alumnado abundante material bibliográfico incluyendo contenidos teóricos y también ejercicios. Para fomentar el razonamiento crítico, la discusión y la reflexión por parte del alumno, se habilitarán grupos de trabajo en las clases de problemas y en los seminarios con el fin de completar el proceso de aprendizaje mediante la discusión en grupo.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Presencial Magistral: Clase magistral en grupo numeroso en el que el profesor asume el rol activo implicando al alumno en el proceso de aprendizaje de los contenidos	30	1,2	4, 5, 6, 8
Presencial Seminarios: Espacio de trabajo en grupos reducidos en los que mediante actividades diversas (repaso de contenidos, realización de trabajos, información, resolución de dudas y problemas), se profundiza en los contenidos de la materia	5	0,2	3, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8
Presencial problemas: espacio dedicado a la aplicación de contenidos mediante el planteamiento y resolución de problemas	15	0,6	3, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8
Tipo: Supervisadas			
Preparación de problemas y seminarios	20	0,8	4, 5, 6, 8
Tutorías y consultas	10	0,4	3, 1, 2, 4, 5, 6, 7
Tipo: Autónomas			
Preparación de exámenes	20	0,8	4, 5, 6, 8
Trabajo personal	50	2	4, 5, 6, 8

Evaluación

Sistema de evaluación continuada

Pruebas escritas individuales: al final del segundo capítulo se realizará una prueba individual escrita sobre los capítulos 1 y 2; esta prueba tendrá un peso del 30% en la nota final. También, al final del cuarto capítulo se realizará una prueba individual escrita sobre los capítulos 3 y 4; igualmente esta prueba tendrá un peso del 30% en la nota final.

Entrega de bloques de ejercicios: A lo largo del curso, el alumno deberá entregar una serie de bloques de ejercicios propuestos sobre partes homogéneas de la materia. Los bloques de ejercicios serán realizados por grupos de entre 3 y 4 alumnos. El peso de estos bloques de ejercicios es de un 20% de la nota final.

Participación: se valorará la participación del alumno mediante una serie de controles a clase y la realización de los correspondientes seminarios. También se tendrá en cuenta la asistencia a clase y tutorías. El peso de la participación es de un 20% de la nota final.

Las pruebas escritas individuales, la entrega de ejercicios y la participación conforman el sistema de evaluación continuada. Para el cálculo de la nota final de evaluación continua, se exigirá una nota mínima de 3 en las pruebas individuales.

En el caso de que un alumno, mediante este sistema de evaluación continua, obtenga una nota igual o superior a 5, pero sin alcanzar la nota mínima de 3 en alguno de los parciales, y no se presente a la recuperación, la notafinal será de 4,5.

Recuperación

Aquellos alumnos que no hayan superado la asignatura mediante la evaluación continua dispondrán de una última prueba consistente en un examen de recuperación de toda la asignatura y en algunos casos concretos de una de las dos partes (aquellos que tengan una nota igual o superior a 5 en alguna de las pruebas).

En estos casos ya no se tendrá en cuenta el sistema de valoración de la evaluación continua (no se tendrán en cuenta las notas de los bloques de ejercicios ni la nota de participación). Cuando el examen sea de toda la asignatura el alumno deberá obtener un 5 para aprobar. Cuando el examen sea de una parte, la nota final será la nota media entre la nota obtenida en el examen de recuperación y la nota de la prueba individual ya superada.

Para poder participar en la recuperación, el alumno debe haberse evaluado previamente de actividades que supongan un mínimo 2/3 de la nota final de la asignatura.

Para obtener matrícula de honor, además de obtener una nota mínima de 9, el alumno deberá haber participado satisfactoriamente en el sistema de evaluación continua.

Un alumno se considerará como no evaluable si no se presenta en ninguna de las pruebas individuales.

Cada estudiante debe ir obligatoriamente a la prueba de evaluación programada por su grupo. En el caso de no poder asistir, por el motivo que sea, a alguna de las pruebas parciales, su recuperación se hará únicamente el día de la prueba de recuperación. No se programarán pruebas extraordinarias.

Una vez expuestas las notas finales en el Campus Virtual, se abrirá un periodo de revisión de notas.

Los alumnos de segunda matrícula deberán realizar el mismo proceso de evaluación que los alumnos de primera matrícula

Sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se estimen oportunas, y de acuerdo con la normativa académica vigente, las irregularidades cometidas por un estudiante que puedan conducir a una variación de la calificación se calificarán con un cero (0). Por ejemplo, plagiar, copiar, dejar copiar, ..., una actividad de evaluación, implicará suspender esta actividad de evaluación con un cero (0). Las actividades de evaluación calificadas de esta forma y por este procedimiento no serán recuperables. Si es necesario superar cualquiera de estas actividades de evaluación para aprobar la asignatura, esta asignatura quedará suspendida directamente, sin oportunidad de recuperarla en el mismo curso.

Las fechas de evaluación continua y entrega de trabajos se publicarán en el campus virtual y pueden estar sujetos a cambios de programación por motivos de adaptación a posibles incidencias. Siempre se informará en el campus virtual sobre estos cambios ya que se entiende que esta es la plataforma habitual de intercambio de información entre profesores y estudiantes.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Realización de dos pruebas parciales individuales y en su caso otra prueba final, también individual, sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia	60%	0	0	4, 5, 6, 7, 8
Realización de seminarios y controles: primera parte	10%	0	0	1, 4, 5, 6, 7, 8
Realización de seminarios y controles: segunda parte	10%	0	0	1, 4, 5, 6, 7, 8
Realización y entrega de los bloques de ejercicios por grupos de alumnos: primera parte	10%	0	0	3, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8
Realización y entrega de los bloques de ejercicios por grupos de alumnos: segunda parte	10%	0	0	3, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8

Bibliografía

Bibliografía básica

González, J.L. (2010). "Empresa: marco conceptual y técnicas de gestión por áreas funcionales". Materials 218. UAB.

Departament d'Empresa (2021): "Bloques de ejercicios". Campus Virtual.

Departament d'Empresa (2020): Materiales de clase en PDF, 1a,1b,1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i, 3j, 4a. Campus Virtual.

Bibliografía complementaria

Alegre, L.; Berné, C. y Galve, C. (2000). "Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional" (2a edición). Ariel economía. Barcelona

Blair, R.D. y Kenny, L.W. (1983). "Microeconomía con aplicaciones a la empresa". McGraw-Hill: Madrid.

Brealey, R.A.; Myers, S.C. y Marcus, A. J. (1996). "Principios de dirección financiera". McGraw-Hill/Interamericana de España: Madrid.

Bueno, E.; Cruz, I. y Durán, J.J. (2002). "Economía de la Empresa: Análisis de las Decisiones Empresariales". Pirámide: Madrid.

Bueno, E. (2004). "Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización" (4a edición). Pirámide: Madrid.

Cruz, I. (1991). "Fundamentos de Marketing". Ariel: Barcelona.

Martín, M. (1998). "Métodos operativos de gestión empresarial" (4a Edición). Pirámide: Madrid

Serra, A. (1986). "Sistema Económico y Empresa". Ariel Economía: Barcelona.

Suárez, A. S. (2014). "Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa". Pirámide: Madrid.

Suárez, A.S. (2006). "Curso de economía de la empresa" (7a edición). Pirámide: Madrid.

Thompson, A. A. (1989). "Economics of the firm". Prentice Hall: Englewood Cliffs. New Jersey.

Libros digitales. Bibliotecas UAB (Bibliografía complementaria)

Brealey, R.A.; Myers, S.C. y Franklin, A (2015) "Principios de finanzas corporativas". McGraw-Hill/Interamericana de España: Madrid. Parte 1.

Maroto, C. y Alcáraz, J. (2008) "Introducción a la investigación operativa en administración y dirección de empresas". Editorial Universitat Politècnica de València.

Russek, A.L. (2006) "Microeconomía: enfoque de negocios" Pearson Education. Caps.9,10,11,12 y 14.

Software

Los programas que se utilizan en la asignatura son las Offices (Word para el procesamiento de textos y Excel pa

También se utilizan programas como: Wolfram Alpha, QSB, Derive, PHPS-Simplex, Symbolab y otros programas