

**Prácticas Profesionales**

Código: 105076  
Créditos ECTS: 12

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2502501 Prevención y Seguridad Integral	OT	4	0

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

**Contacto**

Nombre: Joaquín Rodríguez Álvarez  
Correo electrónico: Joaquin.Rodriguez@uab.cat

**Uso de idiomas**

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: No

**Prerequisitos**

Para acceder a la asignatura de prácticas deben tener aprobadas todas las asignaturas de primero, y superados 120 créditos ECTS

**Objetivos y contextualización**

El objetivo formativo general de la asignatura es que el estudiante ponga en práctica y aplique en el entorno laboral:

1. Identificar los agentes y los recursos necesarios para dar respuesta a
2. Comprender los elementos involucrados en la gestión eficiente de la t
3. Analizar y valorar críticamente intervenciones preventivas en materia i
4. Participar en la aplicación de los procedimientos básicos relacionados
5. Participar activamente en el desarrollo y / o implementación de proyec
6. Participar activamente en la identificación y evaluación de los posibles
7. Integrar activamente y trabajar en equipos multi o interdisciplinarios; 8

El módulo de prácticas está programado para el segundo semestre pero

En cualquier caso su evaluación se realiza durante el mes de junio.

Aquellas personas que deseen hacer esta asignatura antes de iniciar el segundo semestre lo deberán solicitar a

En ningún caso la realización de las prácticas pueden ser motivo de incumplimiento en alguna otra de las asigna

**Competencias**

- Adaptarse a situaciones imprevistas.
- Asumir la responsabilidad social, ética y profesional que se derive de la práctica del ejercicio profesional.
- Comunicarse de forma eficaz en inglés, tanto de forma oral como escrita.
- Dar respuesta a los problemas aplicando el conocimiento a la práctica.
- Generar propuestas innovadoras y competitivas en la investigación y en la actividad profesional desarrollando la curiosidad y la creatividad.
- Gestionar de modo eficiente la tecnología en las operaciones de seguridad.
- Identificar los recursos necesarios para dar respuesta a las necesidades de la gestión de la prevención y la seguridad integral.
- Identificar, gestionar y resolver conflictos.
- Mantener una actitud proactiva respecto al desarrollo de la propia carrera profesional y el crecimiento personal.
- Realizar análisis de intervenciones preventivas en materia de seguridad.
- Respetar la diversidad y la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
- Trabajar en redes interinstitucionales e interprofesionales.
- Trabajar y aprender de forma autónoma.
- Utilizar la capacidad de análisis y de síntesis para la resolución de problemas.

## Resultados de aprendizaje

1. Adaptarse a situaciones imprevistas.
2. Aplicar una visión preventiva al ámbito de la seguridad.
3. Asumir la responsabilidad social, ética y profesional que se derive de la práctica del ejercicio profesional.
4. Comunicarse de forma eficaz en inglés, tanto de forma oral como escrita.
5. Contrastar en un ámbito real los conocimientos adquiridos en el proceso formativo.
6. Dar respuesta a los problemas aplicando el conocimiento a la práctica.
7. Diagnosticar la situación de la seguridad integral en empresas y en organizaciones.
8. Generar propuestas innovadoras y competitivas en la investigación y en la actividad profesional desarrollando la curiosidad y la creatividad.
9. Identificar los recursos necesarios para la gestión de la seguridad, medio ambiente, calidad o responsabilidad social corporativa.
10. Identificar, gestionar y resolver conflictos.
11. Mantener una actitud proactiva respecto al desarrollo de la propia carrera profesional y el crecimiento personal.
12. Respetar la diversidad y la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
13. Trabajar en redes interinstitucionales e interprofesionales.
14. Trabajar y aprender de forma autónoma.
15. Utilizar la capacidad de análisis y de síntesis para la resolución de problemas.

## Contenido

La asignatura de prácticas cubre las áreas de:

Seguridad Pública

Seguridad Laboral

Seguridad de la Comunidad

Seguridad Privada

Detective Privado (En el caso de detective privado la asignatura se estructurará como una simulación ya que la regulación de la profesión impide a las personas que no tengan la TIP de Detective estar en un despacho de detectives)

## Metodología

Las prácticas tendrán una duración de 300h en la empresa/institución de destino (en el caso de detective privado será la simulación de prácticum)

La asignatura también incluye 10 horas de clase presencial

### Selección

- En el espacio Moodle de *Prácticas Externas* aparecen publicadas todas las ofertas de prácticas disponibles, con una descripción de cada una.
- La empresa llamará a los estudiantes seleccionados para una fase de entrevistas personales.

### Formalización del convenio

Una vez se notifique la aceptación del estudiante por parte de la empresa, este tendrá que ponerse en contacto con la Unidad de Prácticas y Bolsa de Trabajo ([practiques.alumnes.fuab@uab.cat](mailto:practiques.alumnes.fuab@uab.cat)) para formalizar el convenio especificando que se trata de prácticas curriculares.

El convenio es un documento que recoge los derechos y obligaciones de cada una de las partes (empresa, estudiante, escuela) en relación con la estancia de prácticas. Es imprescindible que esté firmado por todas las partes porque se puedan empezar las prácticas.

Una vez el convenio esté firmado por la dirección del centro, el estudiante tiene que recoger tres ejemplares, que deberá firmar el responsable a la empresa y él/la mismo/a. De los tres ejemplares firmados, la empresa se queda uno, el estudiante otro y el tercero se tiene que devolver a la Unidad de Prácticas y Bolsa de Trabajo de la escuela.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Prácticas	300	12	1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

## Evaluación

### Realización de las prácticas

- Cuando el estudiante haya logrado el 50% de las prácticas, deberá redactar un informe de acuerdo con el modelo que hay en el aula Moodle y enviarlo al tutor de prácticas. El tutor de la empresa también hará llegar un informe a la escuela. Los modelos de documento los encontrará en el aula Moodle *Prácticas externas*.
- En caso de producirse cualquier tipo de incidencia, el estudiante se puede poner en contacto con el tutor o con la Unidad de Prácticas y Bolsa de Trabajo, que valorarán la mejor manera de resolverla.

### Finalización de las prácticas

- Una vez finalizado el periodo de prácticas será necesario que el estudiante redacte una memoria final de acuerdo con el modelo anexo al convenio, y lo envíe al tutor de prácticas. El tutor de la empresa también hará llegar un informe final a la escuela. Los modelos se encuentran en el espacio Moodle *Prácticas externas*.

- La calificación de las prácticas se producirá a finales de junio siguiendo los criterios marcados por la Guía Docente de la asignatura.

#### Convalidación de la asignatura **Prácticas externas**

Podrán convalidar las prácticas curriculares aquellos estudiantes que puedan acreditar experiencia laboral previa superior a un año en el ámbito laboral propio de las prácticas.

Para hacerlo el estudiante deberá presentar una solicitud a Gestión Académica acompañada de un informe de vida laboral donde quede reflejada su experiencia en el sector y cargo propio de su especialización curricular:

- Técnico en Prevención de Riesgos Laborales
- Seguridad Privada
- Seguridad Pública

#### Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Informe Final (Empresa)	35%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Informe Intermedio (Empresa)	10%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Informe Intermedio (Estudiante)	10%	0	0	2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15
Memoria de Prácticas	45%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

#### Bibliografía

La bibliografía estará disponible en el Campus Virtual organizada por menciones

#### Software

Esta asignatura utilizará el software básico del paquete de office 365, sin perjuicio del software específico que utilice cada centro de prácticas