

Litigació Laboral

Codi: 42472
Crèdits: 9

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313312 Advocacia	OB	1	2

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

Professor/a de contacte

Nom: Jorge Miquel Rodríguez

Correu electrònic: Jorge.Miquel@uab.cat

Equip docent

Jaume González Calvet

Marc Antras Puchal

Enrique Garcia

Manuel Luis Martin

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Prerequisits

No hi ha prerequisits per cursar aquesta matèria

Objectius

L'objectiu del mòdul és facilitar que l'alumnat del Màster adquireixi uns sòlids coneixements de tot allò relatiu a l'ordre jurisdiccional social des d'una perspectiva de coneixement pràctic de com funciona aquesta jurisdicció a la realitat quotidiana. A tal efecte, la elaboració de documents, la assistència a judicis, i el debat i discussió amb els professionals del dret social són peces bàsiques del procés d'aprenentatge pràctic d'aquest mòdul. El contingut inclou l'explicació del procés laboral ordinari, de diversos processos especials d'acord amb la seva importància (en especial el d'acomiadament) i dels recursos que poden interposar-se contra les decisions d'instància (en especial del recurs de súplica). Tot això, s'insisteix, des de l'apropament directe a la realitat del procés laboral.

Competències

- Conèixer les tècniques dirigides a investigar i establir els fets en els diferents tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
- Desenvolupar destreses i habilitats per escollir l'estratègia correcta a l'hora de defensar els drets dels clients, tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

- Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Tenir i desenvolupar habilitats que facin possible aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos.

Resultats d'aprenentatge

1. Dominar les tècniques d'interrogació processal.
2. Dominar les tècniques de recerca i proposició de prova.
3. Fer negociacions dirigides a evitar el procés.
4. Fer negociacions dirigides a finalitzar el procés ja iniciat.
5. Planificar i dirigir l'estratègia adequada per defensar els interessos jurídics del client.
6. Plasmar aquesta estratègia en escrits i al·legacions orals al llarg del procés.
7. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
8. Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
9. Redactar escrits de conciliació i paperetes de demanda.
10. Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.

Continguts

1. La competència de l'ordre jurisdiccional social
2. Principis informadors del procés laboral, les parts i els actes processals
3. El procés ordinari (I): actes preparatoris i diligències preliminars, anticipació i assegurement de la prova i mesures cautelars
4. El procés ordinari (II): demanda
5. El procés ordinari (III): judici, prova i sentència
6. Els processos relatius a la relació individual de treball: sancions, vacances, classificació professional, mobilitat geogràfica, modificació substancial de les condicions de treball i drets de conciliació
7. Els processos d'acomiadament i altres causes d'extinció de la relació laboral: acomiadament disciplinari, acomiadament objectiu, acomiadament col·lectiu per causes empresarials o força major i reclamació a l'Estat de salaris de tramitació
8. Els processos de dimensió col·lectiva: conflicte col·lectiu, impugnació de convenis, impugnacions en matèria electoral i impugnació d'estatuts sindicals i d'associacions empresarials
9. El procés de tutela de drets fonamentals i llibertats públiques
10. Els processos en matèria de Seguritat Social
11. Procés d'ofici
12. Les mesures d'impugnació a la jurisdicció social
13. L'execució de sentències a la jurisdicció social

Metodologia

La metodologia docent s'articula a partir de l'exposició teòrica de continguts per part del professorat prenent com a referència la norma positiva, motiu pel qual és imprescindible que tot l'alumnat disposi d'una recopilació de normes laborals degudament actualitzat, en format paper o electrònic.

Puntualment es facilitarà documentació de suport addicional a través de l'aula Moodle de l'assignatura i es realitzaran activitats de caràcter pràctic (anàlisi de sentències, redacció d'escrits, resolució de qüestionaris, etc.), algunes de les quals seran objecte d'avaluació.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	40	1,6	
Consulta de jurisprudència i documentació jurídica diversa	65	2,6	
Estudi de la matèria	78	3,12	
Resolució de supòsits pràctics i qüestionaris a l'aula	20	0,8	

Avaluació

L'avaluació s'articula a partir de dos elements:

1. Activitats d'avaluació continuada (50 % de la nota final)

El Màster en Advocacia de la UAB és un ensenyament de tipus presencial on es valora especialment l'assistència activa i participació dels/les alumnes, motiu pel qual una de les peces essencials del sistema d'avaluació són les activitats d'avaluació continuada, que es duren a terme a l'aula. Al 50 % de les sessions lectives es realitzarà alguna activitat d'aquest tipus.

El format de les activitats d'avaluació continuada serà divers però tindran un caràcter marcadament pràctic (redacció d'escrits, resolució de problemes reals, etc.). El número concret i el valor de les activitats que es duren a terme s'explicarà el primer dia de classe i es recollirà per escrit en un document publicat a l'aula Moodle de l'assignatura.

Els/les alumnes que no es trobin a l'aula en el moment en què es realitzin les activitats d'avaluació continuada i, per tant, no les puguin realitzar, no podran recuperar aquestes activitats en altres dates ni a través d'activitats alternatives. Aquesta regla regeix amb independència de si les absències són justificades o injustificades, essent per tant irrellevant que l'alumne aporti documentació que acrediti el motiu de la seva absència.

En els casos on es realitzi l'examen final de reavaluació (vegeu el punt següent) la nota obtinguda a través de les activitats d'avaluació continuada es conservarà sense cap tipus de variació ni opció de millora.

2. Examen final (50 % de la nota final)

L'examen final ordinari es durà a terme en la data que fixi la Coordinació de la titulació i consisteix en una prova tipus test de 25 preguntes, amb quatre opcions de resposta. Les preguntes correctes sumen 1 punt, les incorrectes penalitzen 0,33 punts i les no contestades 0 punts.

Cal obtenir com a mínim una qualificació de 3 punts sobre 10 a l'examen final per a poder sumar la qualificació corresponent a les activitats d'avaluació continuada i superar l'assignatura. L'assignatura es considerarà superada si la suma de la nota obtinguda a les activitats d'avaluació continuada i la que s'ha aconseguit a l'examen final iguala o supera els 5 punts sobre 10.

Els/les alumnes que no superin l'assignatura a través de l'examen final ordinari però hagin obtingut com a mínim 3 punts sobre 10 en aquest examen, tindran dret a un examen final de reavaluació, que tindrà les mateixes característiques que l'ordinari i es realitzarà en la data que fixi la Coordinació de la titulació.

També podran realitzar l'examen final de reavaluació els/els alumnes que hagin superat l'assignatura a través de l'examen final ordinari i vulguin millorar la seva qualificació. En aquesta hipòtesi la nota assignada serà la darrera obtinguda, és a dir, la corresponent a l'examen final de reavaluació.

El sistema d'avaluació pot ser modificat en qualsevol moment per qualsevol raó o circumstància que així ho requereixi, i especialment en situacions d'emergència sanitària que impedeixin portar a terme la docència presencial amb normalitat. Davant d'aquest escenari, la coordinació del mòdul i del Màster publicaran al Campus Virtual els nous criteris d'avaluació i com es desenvoluparan les activitats d'avaluació i l'exàmen final, indicant les condicions d'execució (mitjà, temps per pregunta, temps total, caràcter seqüencial a la navegació de l'exàmen, etc) amb suficient antelació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Activitats pràctiques	50 per 100	20	0,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9
Examen teòric	50 per 100	2	0,08	7, 10

Bibliografia

1. Per les qüestions de Dret del Treball i de la Seguretat Social:

MARTÍN VALVERDE, A. i d'altres: Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid (darrera edició)

2. Per les qüestions de Dret Processal Laboral:

MONTOYA MELGAR, A. i d'altres: Curso de Procedimiento Laboral, Tecnos, Madrid (darrera edició)

Programari

-