

**Economia de l'Empresa**

Codi: 102122

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501231 Comptabilitat i Finances	FB	1	1

**Professor/a de contacte**

Nom: Maria Consol Torreguitart Mirada

Correu electrònic: consol.torreguitart@uab.cat

**Utilització d'idiomes a l'assignatura**

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

**Equip docent**

José Julio Buza Rodríguez

**Prerequisits**

No és necessari cap prerequisit per cursar aquesta assignatura.

**Objectius**

L'assignatura Economia de l'Empresa és una assignatura introductòria que presentar els conceptes bàsics del món de l'empresa i introdueix en el procés de direcció i presa de decisions empresarials.

Com a objectius formatius de l'assignatura destacarem:

El primer bloc de l'assignatura té com a finalitat que l'estudiant compregui que és una empresa, els grups socials que hi intervenen i els cicles i processos bàsics empresarials. També es busca que l'estudiant compregui la raó de l'existència d'empreses, la funció de l'empresa com a agent econòmic, així com les diferents formes d'empresa que fan la seva activitat en l'economia de mercat.

En el segon bloc s'estudien els conceptes bàsics per entendre que és i com funciona el procés directiu. Es detallen les funcions de la gerència, els nivells de direcció i les funcions que han desenvolupat així com les principals habilitats directives. Es presenta com és el procés de decisió en una organització, quins aspectes cal considerar i els principals models i mètodes de decisió. I es presenten els conceptes bàsics per entendre que és i com es dissenya l'organigrama d'una empresa. Es treballen els paràmetres de disseny i es detallen els diferents models organitzatius analitzant la seva casuística.

**Competències**

- Analitzar, sintetitzar i avaluar la informació.
- Aplicar la metodologia de raonament de l'economia financera, distingint-la del seu equivalent en l'economia real.
- Buscar informació de manera eficaç, sabent discriminar la informació que és rellevant.

- Demostrar que es comprenen els principis, l'estructura, l'organització i el funcionament intern de les empreses i les organitzacions.
- Emetre informes tècnic-comptables en relació a la situació d'una empresa.
- Organitzar el treball, quant a l'ordenació i la planificació.
- Que els estudiants hagin demostrat que comprenen i tenen coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es basa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda d'aquell camp d'estudi.
- Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements propis a la seva feina o vocació d'una manera professional i tinguin les competències que se solen demostrar per mitjà de l'elaboració i la defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes destacats d'índole social, científica o ètica.
- Ser capaç d'adaptar-se a entorns canviants.
- Tenir capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, per poder sintetitzar i presentar oralment i per escrit el treball dut a terme.

## Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar i sintetitzar situacions i documents.
2. Analitzar, dissenyar i implantar el pressupost d'una empresa i avaluar-ne la seva implementació.
3. Analitzar, sintetitzar i avaluar la informació.
4. Aplicar els coneixements adquirits a resoldre problemes i a prendre decisions sobre qüestions pràctiques.
5. Aplicar tècniques quantitatives a resoldre problemes concrets.
6. Argumentar quins són els punts forts i els punts febles de les diferents formes organitzatives.
7. Buscar informació de manera eficaç, sabent discriminar la informació que és rellevant.
8. Citar la formació de preus i primes pel risc en els mercats financers.
9. Citar les especificitats del màrqueting de productes intangibles versus tangibles.
10. Concretar actuacions per implementar un procés de canvi.
11. Definir les tècniques de negociació.
12. Dominar els principis de valoració d'actius, bàsics i derivats.
13. Elaborar informes sobre l'eficiència de l'empresa.
14. Elaborar un programa viable per implementar l'estratègia de l'organització.
15. Organitzar el treball, quant a l'ordenació i la planificació.
16. Proposar i aplicar un sistema d'informació financera- comptable que estudiï la formació interna de valor a l'empresa.
17. Que els estudiants hagin demostrat que comprenen i tenen coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es basa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda d'aquell camp d'estudi.
18. Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
19. Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
20. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements propis a la seva feina o vocació d'una manera professional i tinguin les competències que se solen demostrar per mitjà de l'elaboració i la defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
21. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes destacats d'índole social, científica o ètica.
22. Ser capaç d'adaptar-se a entorns canviants.

23. Tenir capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, per poder sintetitzar i presentar oralment i per escrit el treball dut a terme.
24. Triar la millor manera de liderar persones i treballar en equip.
25. Utilitzar les eines d'anàlisi necessàries, tant quantitativa com qualitativament, per resoldre problemes i prendre decisions en els diferents nivells funcionals de l'empresa.

## **Continguts**

L'assignatura es compon de dos blocs diferenciats:

### **BLOC I. L'EMPRESA**

*Dedicat a descriure les principals característiques del que s'entén com una empresa. Els principals temes abordats al llarg d'aquest bloc seran:*

Definicions

Taxonomies i introducció a l'anàlisi de l'empresa des de diferents perspectives:

Perspectiva econòmica.

Perspectiva jurídica

Perspectiva comptable

Perspectiva financera

L'ètica i l'empresa

### **BLOC II. ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES**

*Dedicat a presentar les principals decisions i dilemes de la gestió de les empreses. Els principals temes abordats al llarg d'aquest bloc seran:*

Enumeració i identificació de les principals decisions empresarials

Introducció a la teoria de la decisió:

Estratègia empresarial

Selecció de l'estratègia empresarial: Objectius de les empreses

Implementació de l'estratègia

Delegació de decisions

Decisions i competitivitat empresarial:

Avantatge competitiva

Determinants de l'avantatge competitiva

Les capacitats o habilitats directives

L'organització interna de l'empresa

## **Metodologia**

Per a assolir els objectius de l'assignatura, es combinarà la següent metodologia docent:

1. Classes magistrals: En aquestes sessions els professors desenvoluparan els principals conceptes i nocions fonamentals de l'assignatura. Per facilitar el seu aprenentatge es posaran exemples d'empreses i s'efectuaran les aplicacions pràctiques necessàries.

2. Sessions de treball centrades en un cas: S'utilitzarà la metodologia del cas per conèixer millor els diferents conceptes teòrics treballats en les sessions magistrals.

3. Activitats diverses de suport: Amb l'objectiu d'apropar l'estudiant al món de l'empresa durant el curs es proposarà la lectura de articles de premsa i/o de revistes especialitzades on surtin notícies relacionades amb els conceptes que es treballen a l'assignatura.

4. Realització d'activitats pràctiques per part dels alumnes: Per cada un dels blocs temàtics es facilitarà un dossier d'activitats pràctiques que els estudiants hauran de resoldre de forma autònoma o en petits grups de treball. Alguns d'aquests pràctics es realitzaran a l'aula i altres no.

5. Tutories presencials i on line: L'estudiant disposarà d'unes hores on els professors de l'assignatura podran ajudar-lo/la a resoldre els dubtes que se li presentin en l'estudi de la matèria i en la resolució de problemes.

La metodologia docent proposada pot experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè l'alumnat emplei les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

## Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	32,5	1,3	3, 4, 5, 6, 7, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22
Estudi de casos	17	0,68	17, 19, 20
Tipus: Supervisades			
Tutories	12	0,48	17, 20
Tipus: Autònomes			
Estudi de conceptes	45	1,8	3, 4, 6, 7, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23
Recerca d'informaci?, preparaci? i resoluci? de casos	40	1,6	17, 19, 20, 21

## Avaluació

Procés i activitats d'avaluació

La **nota final del curs** estarà formada per la mitjana ponderada de tres notes:

1. Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència a classe i la realització i entrega dels casos pràctics i la realització de les activitats programades durant el curs per cada un dels temes. Al llarg del curs es controlaran tots aquests aspectes i que resultaran en una nota que representarà el **30% de la nota final** del curs.

2. Activitat avaluativa. A meitat del curs es realitzarà una prova sobre els continguts de la primera part del curs. La nota representarà el **30% de la nota final** del curs. Aquesta prova serà alliberatòria pels estudiants que obtinguin una nota de 4 o superior.

3. Examen al final. S'avaluarà a l'alumne en base als continguts de la segona part del curs, que la podran superar si obtenen una nota de 5 o superior. En aquest cas la nota de l'examen representarà el *40% de la nota final* del curs. En la mateixa data que l'examen final es farà una prova de recuperació pels estudiants que ho hagin superat l'activitat avaluativa del punt anterior o obtingut la nota mínima per alliberar matèria (4 punts)

Per **superar l'assignatura** és necessari: Treu una nota mínima de 4 punts en els tres components d'avaluació i que la mitjana ponderada de les tres notes que formen l'avaluació del curs sigui igual o superior a 5 punts. (veure punts 1, 2 i 3 anteriors).

Un alumne es considerarà com "No avaluable" a l'assignatura sempre i quan no hagi participat a cap de les activitats d'avaluació. Per tant, es considera que un estudiant que realitza alguna component d'avaluació continuada ja no pot optar a un "No avaluable".

#### Calendari d'activitats d'avaluació

Les dates de les diferents proves d'avaluació (exàmens parcials, exercicis en aula, entrega de treballs, ...) s'anunciaran amb suficient antelació durant el semestre.

La data de l'examen final de l'assignatura està programada en el calendari d'exàmens de la Facultat.

*"La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiantat afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent."* **Apartat 1 de l'Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació (Normativa Acadèmica UAB)**

Els estudiants i les estudiantes de la Facultat d'Economia i Empresa que d'acord amb el paràgraf anterior necessitin canviar una data d'avaluació han de presentar la petició omplint el document Sol·licitud reprogramació prova [https://eformularis.uab.cat/group/deganat\\_feie/reprogramacio-proves](https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/reprogramacio-proves)

#### Procediment de revisió de les qualificacions

Coincidint amb l'examen final s'anunciarà el dia i el mitjà en que es publicaran les qualificacions finals. De la mateixa manera s'informarà del procediment, lloc, data i hora de la revisió d'exàmens d'acord amb la normativa de la Universitat.

#### Procés de Recuperació

*"Per participar al procés de recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representi un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul."* **Apartat 3 de l'Article 112 ter. La recuperació (Normativa Acadèmica UAB)**. Els estudiants i les estudiantes han haver obtingut una qualificació mitjana de l'assignatura entre 3,5 i 4,9.

La data d'aquesta prova estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.

#### Irregularitats en actes d'avaluació

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, *"en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0"*. **Apartat 10 de l'Article 116. Resultats de l'avaluació. (Normativa Acadèmica UAB)**

L'avaluació proposada pot experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

## Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen Final	40%	2	0,08	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25
Examen parcial	30%	1,5	0,06	17, 19, 20, 21
Seguiment del curs	30%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

## Bibliografia

ALEGRE, LUIS; BERNÉ CARMEN I GALVE, CARMEN (2000). *Fundamentos de economía de la empresa: una perspectiva funcional*. Ariel Economía, 2ª Edición Actualizada.

CUERVO GARCÍA, ALVARO (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*. Ed. Thomson, Civitas, Sexta Edición.

FERNANDEZ, ESTEBAN; BEATRIZ JUNQUERA y JESÚS ÁNGEL DEL BRÍO (2008). *Iniciación a los negocios. Aspectos directivos*. Paraninfo.

KOONTZ, H. Y WEIHRICH, H. (2013). *Administración: una perspectiva global*. Mc- Graw-Hill. Mexico.

## Programari

Gantt\_Excel

Excel