

Dret Administratiu I

Codi: 102276

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500786 Dret	FB	2	1

Professor/a de contacte

Nom: Antoni Milian Massana

Correu electrònic: antoni.milian@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: No

Equip docent

Marta Franch Saguer

Antoni Milian Massana

Isabel Pont Castejón

Ramon Jordi Moles Plaza

Roser Martinez Quirante

Juan Emilio Nieto Moreno

Montserrat Iglesias Lucia

Estela Gutierrez Rodriguez

Prerequisits

No serà necessari complir cap prerequisit.

Idioma de les classes:

Grup 1:

Isabel Pont (teoria) (Català) (veure NOTA)

Seminari 11: Isabel Pont (Català)

Seminari 12: Marta Franch (Català)

Seminari 13: Juan Emilio Nieto (Castellà)

Grup 2:

Antoni Milian (teoria) (Català)

Seminari 21: Antoni Milian (Català)

Seminari 22: Ramon Moles (Català)

Seminari 23: Juan Emilio Nieto (Castellà)

Grup 51:

Marta Franch (teoria) (Català)

Seminari 31: Marta Franch (Català)

Seminari 32: Estela Gutiérrez (Castellà)

Seminari 33: Ramon Moles (Català)

Grup 70:

Roser Martínez (teoria) (Català)

Seminari 71: Roser Martínez (Català)

Seminari 72: Montserrat Iglesias (Català)

Seminari 73: Juan Emilio Nieto (Castellà)

NOTA: les classes teòriques del grup 1 seran en català, llevat que en l'assignatura dret administratiu I s'hi hagi matriculat per primera vegada alumnat d'intercanvi procedent d'universitats espanyoles en el territori de les quals la llengua catalana no hi sigui oficial o alumnat que sigui procedent d'universitats estrangeres i no la compregui. Si es donava algun d'aquests dos supòsits, la classe teòrica del Grup 1 serà en castellà durant les primeres sis setmanes i l'alumnat que no comprèn el català podrà incorporar-se a l'esmentat Grup 1.

Objectius

Aprendre l'origen, el concepte i la naturalesa del dret administratiu, les seves fonts i la configuració jurídica del sector públic.

Competències

- Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.
- Contextualitzar les diferents formes de creació del dret en la seva evolució històrica i en la seva realitat actual.
- Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
- Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un temps limitat.
- Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
- Identificar, conèixer i aplicar els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic.
- Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
- Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les normes i els principis administratius al cas concret.
2. Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.
3. Definir els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic administratiu, així com les normes administratives.
4. Definir l'evolució del dret administratiu.

5. Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
6. Distingir l'estat actual del dret administratiu, de les seves institucions, normes i aplicacions.
7. Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un tems limitat.
8. Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
9. Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
10. Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.

Continguts

I. L'ORDENAMENT JURÍDIC ADMINISTRATIU

T E M A 1 Origen i evolució del dret administratiu. Concepte. El caràcter estatutari del dret administratiu. Contingut i trets del dret administratiu. Dret de privilegis i garanties. Dret administratiu i Dret privat: el caràcter instrumental de la utilització que fa l'administració pública del Dret privat.

T E M A 2 El Dret administratiu com a ordenament jurídic: llei, costum i principis generals del Dret. El valor de la jurisprudència. La Constitució com a norma jurídica. El Dret Europeu com a part de l'ordenament jurídic intern. La llei. Classes de lleis. Normes del Govern amb força de llei: Decrets lleis i Reials decrets legislatius. El control dels excessos de la delegació.

T E M A 3 L'ordenament estatal i l'autonòmic. Significació i abast de l'autonomia política de les comunitats autònomes. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. Normació bàsica i normació de desenvolupament. Execució autonòmica de la legislació de l'Estat. La coordinació i la cooperació entre els dos ordres. Els conflictes de competència.

T E M A 4 El Reglament. Concepte i justificació de la potestat reglamentària. Reglaments i actes administratius. Classes de reglaments. Procediment d'elaboració dels reglaments. Transparència i participació pública. La inderogabilitat singular dels reglaments. Els límits dels reglaments i el seu control.

II. L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I EL SECTOR PÚBLIC

T E M A 5 Principis de l'organització administrativa i de l'actuació i funcionament del sector públic. La potestat organitzativa. Les unitats administratives i els òrgans administratius. Tipologia d'òrgans. La competència dels òrgans. Titularitat i exercici de les competències. Delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura, suplència i substitució. Les relacions interadministratives. Els conflictes de competència.

T E M A 6 L'Administració General de l'Estat. Principis i estructura. Organització territorial. L'Administració de les Comunitats Autònomes. Principis i estructura. Organització territorial. L'Administració Local. L'autonomia local. Tipologia de les entitats locals.

T E M A 7 El sector públic institucional. Caracterització i problemàtica general. Tipologia. El sector públic institucional estatal, autonòmic i local. Les Corporacions de Dret Públic, en especial, els col·legis professionals i les cambres oficials. L'Administració consultiva i de control. El Consell d'Estat. La Comissió Jurídica Assessora

III. LA POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADMINISTRACIÓ

T E M A 8 El principi de legalitat de l'Administració. Les potestats administratives. Potestats reglades i potestats discrecionals. Tècniques de reducció i control de la discrecionalitat administrativa. Els conceptes jurídics indeterminats. L'activisme judicial.

Metodologia

D'acord amb el Nou Model Docent, el curs de dret administratiu I compta amb activitats dirigides i autònomes.

Pel que fa a les activitats dirigides, aquestes consisteixen en una classe teòrica setmanal i un seminari o activitat d'aula també setmanal. La classe teòrica és recomanable, però l'assistència no és obligatòria; en canvi, l'assistència als seminaris o activitats d'aula és obligatòria, llevat dels casos d'absència per malaltia o força major convenientment acreditats, i es té en compte en l'avaluació. Els seminaris i les activitats d'aula consisteixen en presentacions normalment orals de lectures, sentències, casos pràctics,... previ treball individual (activitat autònoma) i deliberacions posteriors desenvolupades en grups en l'aula (activitat dirigida).

Els materials per als seminaris i activitats d'aula són accessibles al Campus Virtual. A l'inici del curs s'hi penjarà un Cronograma perquè l'alumnat pugui disposar del calendari de les classes teòriques i dels seminaris i activitats d'aula.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	19,5	0,78	3, 4, 6
Seminaris i activitats d'aula	19,5	0,78	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Tipus: Autònomes			
Avaluació	5	0,2	2, 5
Diferents lectures: articles, jurisprudència...	25	1	1, 2, 5
Estudi	48	1,92	1, 3, 4, 6
Preparació, redacció i presentació de diferents activitats	23	0,92	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura es fonamenta sobre tres activitats: una prova parcial, amb un valor entre el 25 i el 40%; les activitats desplegadas en els seminaris i activitats d'aula, amb un valor entre el 25 i el 40%; i un examen final, amb un valor entre el 20 i el 50%. En començar el curs, el professorat responsable de cada grup comunicarà a l'alumnat el valor exacte que correspon a cada activitat. En la prova parcial i en l'examen final es controlen els coneixements adquirits tant en les classes teòriques com en els seminaris i activitats d'aula. La puntuació corresponent a les activitats desplegadas en el seminaris i activitats d'aula tindrà en compte els coneixements i les habilitats emprades (argumentació, capacitat d'exposició oral, treball en equip,...).

A l'inici de curs, el professorat responsable de cada grup comunicarà a l'alumnat la tipologia de la prova parcial i de l'examen final i els requisits necessaris per a poder-se presentar a la reavaluació. El contingut de la reavaluació comprendrà els continguts de la prova parcial i de l'examen final.

L'alumnat que copii o intenti copiar en la prova parcial, en els exercicis escrits dels seminaris que tinguin lloc en l'aula o en l'examen final, tindrà un 0 de l'assignatura i no podrà presentar-se a la reavaluació. Així mateix, l'alumnat que copii o intenti copiar en la reavaluació tindrà un 0 de l'assignatura. D'altra banda, l'alumnat que

presenti una pràctica en la qual hi hagi indicis fonamentats de plagi o de la qual no pugui justificar els arguments obtindrà un 0 de la pràctica i rebrà un advertiment. En cas de reiteració de la conducta, suspendrà l'assignatura amb un 0, sense poder-se presentar a la reavaluació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen final	20% - 50%	2,5	0,1	1, 3, 4, 5, 6, 7
Prova parcial	25% - 40%	2,5	0,1	1, 3, 4, 5, 6, 9, 10
Pràctiques	25% - 40%	5	0,2	1, 2, 3, 5, 8, 9, 10

Bibliografia

Cal seguir l'assignatura amb un manual. Es recomanen especialment els següents (en negreta els considerats bibliografia bàsica):

Miguel Sánchez Morón, Derecho administrativo. Parte general, ed. Tecnos, Madrid, 17 ed., 2021.

Eduardo Gamero Casado, Severiano Fernández Ramos, Manual básico de Derecho administrativo, ed. Tecnos, Madrid, 17 ed., 2020.

Joan Manuel Trayter Jiménez, Derecho administrativo. Parte general, ed. Atelier, Barcelona, 7 ed., 2022.

Luciano Parejo Alfonso, Lecciones de Derecho Administrativo, ed. Tirant lo Blanch, Valencia, 11 ed., 2021. (Disponible a la biblioteca digital de la UAB)

És un fet habitual que durant el mes de setembre, en començar el curs, apareguin noves edicions. El professorat responsable de cada grup n'informarà convenientment.

Altres manuals:

Eduardo García de Enterría, Tomás-Ramón Fernández, Curso de Derecho Administrativo I, Civitas, Cizur Menor, 20 ed., 2022.

Ramón Parada Vázquez, Derecho Administrativo I, Dykinson, 1 ed. (26 ed.), 2019.

Juan Alfonso Santamaría Pastor, Principios de Derecho Administrativo General. Vol. I, Iustel, Madrid, 5 ed., 2018.

José Esteve Pardo, Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons, 9 ed., 2019.

David Blanquer Criado, Introducción al Derecho Administrativo. Teoría y 100 Casos Prácticos, Tirant lo Blanch, Valencia, 4 ed., 2018.

Manuel Rebollo Puig, Diego J. Vera Jurado, Derecho Administrativo, Tecnos, Madrid, Tom. I, 2019.

Programari

L'assignatura no exigeix un programari específic.