

Gestión de Proyectos

Código: 102760
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2502441 Ingeniería Informática	OB	4	1

Contacto

Nombre: Marc Talló Sendra
Correo electrónico: marc.tallo@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)
Algún grupo íntegramente en inglés: No
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí
Algún grupo íntegramente en español: No

Equipo docente

Marta Prim Sabria
Ramon Grau Sala
Marc Talló Sendra
Ian Blanes Garcia

Prerequisitos

Los definidos en régimen de permanencia de la UAB, dentro del apartado de progresión de matrícula. Al tratarse de una asignatura de cuarto curso es necesario haber superado como mínimo todas las asignaturas de primer curso y un número total de 120 créditos de los tres primeros cursos.

Objetivos y contextualización

- Conocer y practicar:
Técnicas específicas (Teoría / Simulaciones en clase): Planificación, Estimación, Gestión RRHH, Comunicación
Métodos de Gestión
Herramientas (Prácticas de laboratorio)
- Poder decidir que métodos y técnicas utilizar en cada situación.
- Por otro lado, en la parte de prácticas, se pretende que parte de los conceptos presentados estén relacionados con el desarrollo del Trabajo Final de Grado.

Competencias

- Capacidad para concebir, redactar, organizar, planificar, desarrollar y firmar proyectos en el ámbito de la ingeniería en informática que tengan por objeto la concepción, el desarrollo o la explotación de sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.
- Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.

- Capacidad para diseñar, desarrollar, seleccionar y evaluar aplicaciones y sistemas informáticos, asegurando su fiabilidad, seguridad y calidad, conforme a principios éticos y a la legislación y normativa vigente.
- Capacidad para elaborar el pliego de condiciones técnicas de una instalación informática que cumpla los estándares y normativas vigentes.
- Capacidad para planificar, concebir, desplegar y dirigir proyectos, servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos, liderando su puesta en marcha y su mejora continua y valorando su impacto económico y social.
- Comunicación.
- Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos.
- Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planificación de tareas y otros trabajos análogos de informática.
- Trabajar en equipo.

Resultados de aprendizaje

1. Adaptarse a entornos multidisciplinares e internacionales.
2. Analizar y explicar los riesgos eventuales para la seguridad, la salud y la higiene del proyecto, indicando las medidas establecidas con el fin de evitarlos o minimizarlos.
3. Asumir y respetar el rol de los diversos miembros del equipo, así como los distintos niveles de dependencia del mismo.
4. Comunicar eficientemente, de forma oral y/o escrita, conocimientos, resultados y habilidades, tanto en entornos profesionales como ante públicos no expertos.
5. Conocer y comprender la metodología de planificación de proyectos (identificación de objetivos, identificación de tareas, estudio de viabilidad técnica y económica, plan de trabajo, etc.).
6. Conocer y comprender las metodologías de dirección de proyectos.
7. Conocer y comprender las metodologías de planificación y dirección de proyectos que tengan como objetivo la realización de aplicaciones y sistemas informáticos.
8. Conocer y comprender las metodologías implicadas en la evaluación de aplicaciones y sistemas informáticos.
9. Conocer y comprender las técnicas a aplicar en la evaluación, tasación, peritación y elaboración de estudios e informes de aplicaciones y sistemas informáticos.
10. Conocer y comprender las técnicas de evaluación de costes, presupuestos, gestión de recursos humanos, organización de tiempo y recursos, necesarias para la correcta planificación y desarrollo de un proyecto.
11. Conocer y comprender los conceptos básicos de la concepción, planificación, realización y dirección de proyectos informáticos.
12. Evaluar y explicar, si es necesario, el impacto del proyecto en la prevención y la solución de problemas medioambientales y energéticos.
13. Hacer un uso eficiente de las TIC en la comunicación y transmisión de ideas y resultados.
14. Identificar las normativas y disposiciones legales aplicables a un proyecto.
15. Identificar los eventuales conflictos éticos que se pueden derivar del proyecto y, en caso de existir, informar de los riesgos asociados.
16. Identificar los parámetros relevantes a medir para evaluar y planificar tareas informáticas.
17. Identificar, gestionar y resolver conflictos.
18. Redactar el pliego de condiciones técnicas de un proyecto informático.
19. Trabajar cooperativamente.

Contenido

Teoría:

- Tema 1. Introducción Gestión de Proyectos
- Tema 2. Selección de Proyectos
- Tema 3. Ciclo de Vida del Proyecto

- Tema 4. Gestión del Tiempo
- Tema 5. Gestión de los Costes y Sostenibilidad
- Tema 6. Gestión de las Comunicaciones
- Tema 7. Gestión de Alcance del Proyecto
- Tema 8. Gestión de la Integración
- Tema 9. Gestión de los Riesgos
- Tema 10. Gestión de los Recursos Humanos y de Género
- Tema 11. Gestión de Calidad
- Tema 12. La figura del Project Manager

Metodología

Formato del Curso

- Lecciones: Temas teóricos.
 - Autopreparación
 - Autocontrol
 - Consultas / Debates
- Técnicas: Desarrollo de habilidades.
 - Introducción
 - Repaso de conceptos
 - Simulación
 - Rol
- Prácticas:
 - Presentación de herramientas de gestión y planificación de proyectos.
 - Presentaciones en clase.
 - Trabajos en equipo y ejercicios a trabajar de forma autónoma y para acabar de resolver y discutir en las sesiones de laboratorio.

Propósito de las actividades

- Teoría: Visión general completa.
- Técnicas: Practicar las principales técnicas necesarias y mejorar las habilidades.
- Prácticas:
 - Dominar herramientas de gestión y de planificación de proyectos.
 - Conocer y practicar los principales aspectos de la gestión de un proyecto.
 - Facilitar las tareas que los estudiantes deberán de realizar cuando desarrollen su Trabajo Final de Grado.

NOTA: La metodología docente y la evaluación propuestas pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Sesiones de prácticas	26	1,04	1, 2, 3, 12, 4, 11, 5, 6, 7, 8, 10, 9, 13, 15, 16, 17, 18, 19
Sesiones de teoría	24	0,96	1, 2, 12, 4, 11, 5, 6, 7, 8, 10, 9, 13, 15, 16, 18

<hr/>			
Tipo: Supervisadas			
Preparación de actividades	22	0,88	2, 3, 12, 4, 11, 5, 6, 7, 8, 10, 9, 13, 15, 16, 14, 17, 18, 19
<hr/>			
Tipo: Autónomas			
Estudio para los exámenes, práctica de problemas, preparación de prácticas, ampliación de temas con la bibliografía	76	3,04	2, 3, 12, 4, 11, 5, 6, 7, 8, 10, 9, 13, 15, 16, 14, 17, 18, 19
<hr/>			

Evaluación

Cálculo de la nota final:

- Teoría (mínimo 5 de 10), que corresponde al 50% de la nota base final. La nota de teoría será la media ponderada de las partes evaluadas:

Exámenes de evaluación del conocimiento teórico y técnicas de la asignatura (90%):

- 50% - 1er EXAMEN (Octubre): Estudio de Viabilidad del Proyecto
- 50% - 2on EXAMEN (Enero, fecha provista por el centro): Implementación y seguimiento del Proyecto
- En caso de suspender una de las partes con menos de 4, o querer subir nota: 100% Examen Recuperación (fecha provista por el centro). Sera necesario realizar un examen de la dos partes, independientemente de si habéis suspendido uno de los parciales o los dos.

NOTA MÍNIMA DE LOS PARCIALES PARA HACER MEDIA: 4

Ejercicios de técnicas (10%): Ejercicios propuestos en clase, que se deberán de entregar el día indicado por el profesor. Los ejercicios no son obligatorios, pero sí muy recomendables y necesarios para optar a matrícula de honor. No se pueden recuperar.

Asistencia a conferencias 0,1 puntos a sumar a la nota final de teoría por asistencia a cada una de las conferencias o actividades propuestas.

- Prácticas (mínimo 5 de 10), que corresponde al 50% de la nota base final.

- La asistencia a todas las sesiones de prácticas es obligatoria.
- Prácticas en laboratorio cerrado que requieren de preparación y trabajo previo por parte de los estudiantes.
- La nota final de prácticas será la media ponderada de las diferentes prácticas. Es necesario entregarlas todas para poder aprobar la asignatura.
- Las prácticas no se pueden recuperar.
- Si las prácticas se han aprobado en un curso anterior no será necesario repetirlas.

Las fechas de evaluación continuada y entrega de trabajos se publicaran en el campus virtual y pueden estar sujetas a cambios de programación por motivos de adaptación a posibles incidencias. Siempre se informará en el campus virtual sobre estos posibles cambios ya que esta es la plataforma de intercambio de información entre profesores y estudiantes.

Para cada actividad de evaluación, se indicará un lugar, fecha y hora de revisión en la que el estudiante podrá revisar la actividad con el profesor. En este contexto, se podrán realizar reclamaciones sobre la nota de la actividad, que serán evaluadas por el profesorado responsable de la asignatura.

Si el estudiante no se presenta a esta revisión, no se revisará posteriormente esta actividad.

MATRÍCULA DE HONOR:

- Opción de optar a matrícula de honor superando con un 9 la nota final de la asignatura y tener aprobados todos los ejercicios hechos en las clases de teoría. En caso de empate entre varios alumnos se puede pedir un trabajo adicional.

AVISO:

Sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se estimen oportunas, y de acuerdo con la normativa académica vigente, las irregularidades cometidas por un estudiante que puedan conducir a una variación de la calificación se cualificarán con un cero (0), y se considerará no entregada a los efectos de poder aprobar las prácticas. Las actividades de evaluación calificadas de esta forma y por este procedimiento no serán recuperables. Si es necesario superar cualquier de estas actividades de evaluación para aprobar la asignatura, esta asignatura quedará suspendida directamente, sin oportunidad de recuperarla en el mismo curso. Estas irregularidades incluyen, entre otras:

- La copia total o parcial de una práctica, informe, o cualquier otra actividad de evaluación.
- Dejar copiar.
- Presentar un trabajo de grupo no realizado íntegramente por los miembros del grupo.
- Presentar como propios materiales elaborados por un tercero, aunque sean traducciones o adaptaciones, y en general trabajos con elementos no originales y exclusivos del estudiante.
- Tener dispositivos de comunicación (como teléfonos móviles, smart watches, etc.) accesibles durante las pruebas de evaluación teórico-prácticas individuales (exámenes).

En caso de no superar la asignatura debido a que alguna de las actividades de evaluación no llega a la nota mínima requerida, la nota numérica del expediente será el valor menor entre 4.5 y la media ponderada de las notas. Con las excepciones de que se otorgará la cualificación de "no evaluable" a los estudiantes que no participen en ninguna de las actividades de evaluación, y de que la nota numérica del expediente será el valor menor entre 3.0 y la media ponderada de las notas en caso que el estudiante haya cometido irregularidades en un acto de evaluación (y por tanto no será posible el aprobado para compensación).

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Ejercicios de técnicas	5%	0	0	1, 3, 5, 6, 10, 9, 16, 14, 17, 19
Exámenes de teoría	45%	2	0,08	1, 2, 12, 4, 11, 5, 6, 7, 8, 10, 9, 13, 15, 16, 14, 17, 18
Prácticas	50%	0	0	3, 4, 11, 5, 7, 8, 10, 9, 16, 18, 19

Bibliografía

Bibliografía de referencia:

- Eduardo Caamaño, PMP . Project Management Práctico, Editorial Círculo Rojo, Docencia.

Bibliografía básica:

- The standard for project management and a guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide) . PMBOK guide . Project Management Institute, entitat editora . 2021 . Biblioteca UAB
- Project management Robert J. Collins, editor . Collins, Robert J., 1950-2011 . Biblioteca UAB
- Project management / Gary R. Heerkens . Heerkens, Gary, author. 2002 . Biblioteca UAB
- Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (cuarta edición). (Guía del PMBOK) Norma Nacional Americana ANSI / PMI. 2009.
- Scrum Guide. <http://www.scrumguides.org/>
- Scrum y XP desde las trincheras.
<http://www.proyectalis.com/wp-content/uploads/2008/02/scrum-y-xp-desde-las-trincheras.pdf>.

- William R. Duncan (Director of Standards), A Guide to the Project Management Body of Knowledge, PMI Standards Committee, Project Management Institute. 1996.
- Robert J. Muller, Productive Objects, an Applied Software Project Management Framework, Morgan Kaufmann Publishers, Inc. 1998.
- Project & Program Risk Management, A guide to managing project risks & opportunities. R. Max Wideman, editor, 1992.
- Philip Metzger & John Boddie, Managing a Programming Project, Prentice Hall, 1996.

Bibliografía complementaria:

- Software Measurement Guidebook (Revision 1), Software Engineering Laboratory Series. 1995.
- Thomas C. Belanger, The Complete Planning Guide for Microsoft Project, Butterworth-Heinemann, 1996.
- Javier Garcia Cabañes, Técnicas de Investigación Operativa, Paraninfo, 1990.
- Roger S. Pressman, Software Engineering, a Practitioner's Approach, McGRAW-HILL (tercera edición), 1993.
- Roger S. Pressman, Ingeniería del Software, un Enfoque Práctico, McGRAW-HILL (segunda edición), 1989.
- Richard Fairley, Ingeniería de Software, McGRAW-HILL.
- Ian Sommerville, Ingeniería de Software, Addison-Wesley.
- Christian W. Dawson, Projects in Computing and Information Systems, a Student's Guide, Addison-Wesley (segunda edición), 2009.

Direcciones URL recomendadas:

- Gestión de Proyectos:
<https://thedigitalprojectmanager.com/es/libros-gestion-proyectos-20-mejores-libros-para-gerentes-proyectos/>
- Project Management Institute: <https://www.pmi.org/>
- Guide to the Project Management Body of Knowledge: <https://www.pmi.org/store>
- Software Measurement Guidebook de la NASA.

Software

TRELLO:

Trello es un software de administración de proyectos con interfaz web y con cliente para iOS y android para organizar proyectos.

<https://trello.com/>

MONDAY PROJECT MANAGEMENT:

Software de gestión de proyectos, desde proyectos simples hasta complejos, con monday.com.

<https://monday.com/>