

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313788 Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions	OT	0	1

Professor/a de contacte

Nom: Susana Pallares Parejo

Correu electrònic: susana.pallares@uab.cat

Equip docent

Maria Teresa Calzada Balcells

Susana Pallares Parejo

Carles Poyato Nunez

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Prerequisits

Estudiants que en la seva formació prèvia de grau no hagin tingut temàtiques afins a l'àmbit econòmic, jurídic i administratiu.

Objectius

El mòdul aborda pel que fa a qüestions jurídiques i econòmiques en la gestió de RRHH. El mòdul ofereix a l'estudiant un ampli recorregut sobre les qüestions econòmic-legals que travessen els diferents processos de RRHH i clarifica la seva rellevància, atenent semblances i diferències entre diferents regions del món.

L'estudiant al finalitzar el mòdul serà capaç de:

- Analitzar els aspectes jurídics rellevants en els processos administratius dels RRHH
- Aplicar conceptes jurídics i econòmics en general a la gestió de recursos humans. Reflexionar sobre les eines específiques d'aplicació de gestió econòmica
- Aplicar tècniques de gestió al personal

Competències

- Aplicar adequadament els conceptes jurídics i econòmics bàsics associats a la funció de RRHH.
- Delimitar necessitats de RRHH en les diferents àrees que configuren una organització, des d'una aproximació proactiva i sistèmica.
- Que els estudiants sàpiguin aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- Treballar en equip, aprofitant la diversitat de formes de pensar i fer dels companys.

Resultats d'aprenentatge

1. Buscar assessoria en temes jurídics per resoldre dubtes i evitar problemes visualitzats amb antelació.
2. Detectar aspectes de plans i projectes de gestió de RRHH que podrien incomplir les normatives legals vigents.
3. Estimar les diferències entre els costos de dues o més alternatives per cobrir una determinada demanda o necessitat.
4. Identificar les fonts d'informació rellevants per informar-se dels aspectes jurídics rellevants per a la gestió de RRHH en un país diferent al propi.
5. Integrar les diferents implicacions que tenen els marcs legals de diferents països a la gestió de RRHH.
6. Interpretar correctament informació proporcionada per agents de l'organització que realitzen funcions de tipus econòmic.

Continguts

1. Les relacions jurídiques en l'àmbit laboral

- 1.1. La flexibilitat laboral en el context de la globalització: aspectes jurídics.
- 1.2. La flexibilitat externa.
 - La contractació laboral: contractació indefinida i temporal.
 - L'acomiadament: acomiadament disciplinari, acomiadament objectiu i col·lectiu.
- 1.3. La flexibilitat interna.
 - El temps de treball.
 - Mobilitat funcional, modificació substancial de condicions de treball i la desvinculació de conveni col·lectiu.
- 1.4. La descentralització productiva i la transmissió d'empresa.
- 1.5. Suspensió del contracte de treball: maternitat i excedències.
- 1.5. Els representants dels treballadors i la negociació col·lectiva.

2. Pressupostació, seguiment i gestió pressupostària

- 2.1. El pressupost com a eina de gestió
 - Pressupost per conceptes
 - Pressupost per a centres de costos
- 2.2. seguiment pressupostari
 - Indicadors
 - Desviacions: positives i negatives
- 2.3. gestió pressupostària
 - Limitacions per conceptes i partides: sector públic i privat
 - Els fets extraordinaris

3. Gestió administrativa i econòmica de la nòmina

- 3.1. el salari
 - Les retribucions en el sector públic i el privat
 - El rebut de salaris: composició
- 3.2. Composició del salari
 - El salari base
 - Els complements
 - Els extraordinaris: hores, gratificacions, ...
 - Salari en espècie
 - Percepcions no salarials
- 3.3. Deduccions al salari
 - Aportacions a la seguretat social: sector públic i privat
 - IRPF
 - Bestretes
- 3.4. Bases de cotització
 - Tipus de cotització
 - Bases de cotització

Metodologia

Les metodologies que s'utilitzaran al llarg del mòdul són:

- Classes magistrals / expositives.
- Presentació / exposició oral de treballs.
- Tutories.
- Elaboració de treballs.
- Estudi personal.
- Lectura d'articles / informes d'interès.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Cas d'empresa dirigit pel docent	2	0,08	6
Exposicions dels continguts	22	0,88	1, 2, 3, 5
Resolució i exposició de diferents casos pràctics	6	0,24	5, 6
Tipus: Supervisades			
Pràctica amb tècniques i instruments de gestió	20	0,8	1, 3
Resolució d'un cas pràctic i defensa de les intervencions	28	1,12	2, 5, 6
Tutories	12	0,48	5
Tipus: Autònomes			
Comentari de text	6	0,24	6
Elaboració i redacció de treballs	30	1,2	1, 2, 3, 5
Recerca i recollida d'informació, lectura i estudi de documentació	18	0,72	1, 3
Resolució d'exercicis i casos a la plataforma virtual	6	0,24	6

Avaluació

A partir de l'exposició de continguts a l'aula, de l'estudi i treball dels materials a la disposició dels alumnes, de les consultes que siguin necessàries a la bibliografia i de la tutoria de cada docent, els estudiants hauran de desenvolupar tres evidències per a respondre a les qüestions que es plantegin en aquest.

Evidència 1: Resolució de casos.

El treball consistirà en un cas pràctic sobre les relacions jurídiques en l'àmbit del treball amb un pes del 30% en la nota final del mòdul.

Evidència 2: Resolució de casos

El treball consistirà en un cas pràctic sobre pressupost, seguimeinto i gestió econòmica amb un pes del 35% en la nota final del mòdul.

Evidència 3: Resolució de casos

El treball consistirà en un cas pràctic sobre gestió de la nòmina amb un pes del 35% en la nota final del mòdul

Podran optar a recuperació: l'alumnat que no hagi aconseguit els criteris establerts per a superar el mòdul i aquells que hagin estat avaluats en un conjunt d'activitats amb un pes mínim de 2/3 parts de la qualificació total del mòdul.

La nota mínima per a poder optar a recuperació és de 3.5

Pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia: https://www.uab.cat/doc/doc_pautes_avaluacio_2022_2023

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Evidència 1: Resolució de casos 1	30%	0	0	1, 2, 4, 5
Evidència 2: Resolució de casos 2	35%	0	0	3, 6
Evidència 3: Resolució de casos 3	35%	0	0	3, 6

Bibliografia

Amat, J. M. (2003). *Control de Gestión: Una perspectiva de dirección* (6ª edición). Barcelona: Gestión 2000.

Anthony, R. y Govindarajan, V. (2003). *Management Control Systems (11 edition)*. Nueva York. Mc Graw-Hill.

Ballarin, Eduardo y Rosanas, Josep Mª. (1999). *Sistemas de Planificación y Control*. Bilbao. Desclee De Brouwer.

Butler, A., Letra, S.R. y Neale, B. (1997). *Linking the Balanced Scorecard to Strategy: one Mill's experience*. Long Rang Planning, pp. 241-253

Guthrie, J. (2000). *The management measurement and the reporting of intellectual capital*. CIMA 2001

Horváth y Partners (2000). *Dominar el Cuadro de Mando Integral*. Barcelona. Gestión 2000.

Kaid, M y Nilsson, F (2000). Performance measurement at Nordic companies. [European Management Journal](#), 18 (1), 113-127.

Kaplan. R.S. (1993). Evaluación de resultados: algo más que números. *Harvard Deusto Review*.

Kaplan, R. y Norton, D. (1997). *Cuadro de Mando Integral (the Balanced Scorecard)* (1997) Barcelona. Gestión 2000.

Prahalad, C.K. y Hamel, G. (1990). The Core Competence of the Corporation. *Harvard Business Review*, 68 (3) 79-91

Stalk, G. y Lacheneauer, R. (2004) *Hard Ball: Five Killer Strategies for Trouncing the Competition*. Harvard Business Review.

Estatuto de los trabajadores:

(Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. ANEXO: Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Última actualización, publicada el 07/07/2012, en vigor a partir del 08/07/2012.)

Estatuto Básico del Empleado Público:

(Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Última actualización publicada el 14/07/2012).

Leal, A. (coordinador) (2004). *El factor humano en las relaciones laborales: Manual de dirección y gestión*. Pirámide. Madrid.

Enlaces de interés:

- Agencia Tributaria (Ministerio de Economía y Hacienda): www.agenciatributaria.es
- Seguridad Social: www.seg-social.es
- Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)
- Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT): www.insht.es
- Boletín Oficial del Estado (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales): www.boe.es

Datos Macroeconómicos: www.datosmacro.com

Programari

-