

Diplomática

Código: 100328
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500501 Historia	OT	4	0

Contacto

Nombre: Jesus Alturo Perucho

Correo electrónico: jesus.alturo@uab.cat

Idiomas de los grupos

Puede consultarlo a través de este [enlace](#). Para consultar el idioma necesitará introducir el CÓDIGO de la asignatura. Tenga en cuenta que la información es provisional hasta el 30 de noviembre del 2023.

Prerrequisitos

Es recomendable haber cursado previamente la asignatura de Paleografía.

Objetivos y contextualización

Enseñar a los estudiantes a diferenciar entre documentos originales y copias, auténticos y falsos o interpolados. Enseñar cómo se confecciona un diplomatario, con ejercicios sobre la reducción del cómputo cronológico antiguo al actual. Enseñar a redactar los regestos o resúmenes esenciales del contenido de los documentos, y a preparar la edición crítica de los documentos.

Competencias

- Desarrollar un pensamiento y un razonamiento crítico y saber comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en una tercera lengua.
- Manejar los principales métodos y técnicas propios de la Diplomática
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su ámbito de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica e ética.

Resultados de aprendizaje

1. Aprender de forma autónoma.
2. Comunicar tanto oralmente como por escrito en el propio idioma o en una tercera lengua utilizando la terminología y las técnicas propias de la historiografía.
3. Diferenciar críticamente un diploma auténtico de otro falso o interpolado.
4. Identificar las ideas principales y las secundarias y expresarlas con corrección lingüística.
5. Organizar y planificar la búsqueda de información histórica.
6. Presentar trabajos en formatos ajustados a las demandas y los estilos personales, tanto individuales como en grupo pequeño.
7. Reducir a nuestro calendario actual los cómputos cronológicos de época antigua y medieval.
8. Regestar, o sea, resumir el contenido de los diplomas y a la vez ser competente en su edición crítica.
9. Utilizar correctamente el léxico específico de la historia.
10. Utilizar los recursos informáticos propios del ámbito de estudio de la historia.

Contenido

1. Definición y objetivos básicos de la Diplomática.
2. Concepto de diploma o documento.
3. Los documentos auténticos, falsos e interpolados.
4. Documentos originales y copias. Los registros y los cartorales.
5. Diversos sistemas de cronología antigua y reducción al cómputo actual.
6. Diversos tipos de regestos y su problemática.
7. La edición diplomática, paleográfica, interpretativa y crítica.
8. Presentación del aparato heurístico y elaboración del aparato crítico.
9. Confección de un diplomatario.
10. Problemática de los índices en los diplomatarios. La adaptación de los nombres propios antiguos a las lenguas actuales.

Metodología

La asignatura tendrá una orientación esencialmente práctica. Todos los aspectos teóricos se aplicarán en ejercicios prácticos en clase en base al estudio de facsimiles de documentos originales. Los estudiantes deberán hacer también prácticas externas en un archivo con documentación original con el fin de editar un número reducido de diplomas bajo la supervisión del profesor. Se tendrá en cuenta la participación activa en las clases.

Actividades dirigidas: clases teóricas, presentación pública de trabajos, seminarios de discusión de textos, estudio y discusión de fuentes documentales.

Actividades supervisadas: tutorías y realización de ejercicios pautados de aprendizaje (individuales o en grupos reducidos).

Actividades autónomas: búsqueda de documentación, lectura de textos, redacción de trabajos, estudio.

Se reservarán 15 minutos de una clase, dentro del calendario establecido por el centro/titulación, para la complementación por parte del alumnado de las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura.

La Biblioteca d'Humanitats ofrece cursos virtuales dirigidos a conocer mejores los fondos documentales, los gestores de referencia bibliográficas o cuestiones como el plagio o derechos de autor. El/la profesor/a puede incluir como actividad alguno de estos cursos:

<https://www.uab.cat/web/que-ofrecemos/cursos-de-formacion-1345733232086.html>

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Concepto y objetivos de la Diplomática	20	0,8	1, 3
Confección de un diplomatario	20	0,8	1, 3, 6, 7, 8
Cronología antigua y reducción al cómputo actual	20	0,8	7
La adaptación de los nombres propios antiguos a las lenguas actuales	20	0,8	6, 8
Tipo: Supervisadas			
Edición de un breve conjunto de diplomas	20	0,8	1, 3, 6, 7, 8
Tipo: Autónomas			
Trabajo de la asignatura	50	2	1, 3, 6, 7, 8

Evaluación

La evaluación continua se realizará a partir de la actividad en clase (10%), de la calidad del trabajo final presentado, que consiste en la elaboración de un breve diplomatario (40%), y de un examen final (50%).

La evaluación única constará de tres actividades: la elaboración del riego de tres documentos de diversa tipología, la reducción al cómputo actual de cinco cronogramas de época medieval y moderna, y un examen final. Los estudiantes podrán acogerse a la evaluación única a través de un formulario que presentarán en Gestió Acadèmica entre las siguientes fechas: del 18 de septiembre al 6 de octubre. En estas fechas, los estudiantes no deben justificar la razón de su elección. Las pruebas de Evaluación única pueden coincidir con fechas reservadas para la evaluación continua. *Recuperación de la evaluación única: se aplicará el mismo sistema de recuperación que para la evaluación continua.*

En el momento de realización de cada actividad evaluativa, el profesor o la profesora informará al alumnado (Moodle) del procedimiento y la fecha de revisión de las calificaciones.

Para la recuperación los estudiantes deben haber sido previamente evaluados en un conjunto de actividades cuyo peso equivalga a un mínimo de 2/3 partes de la calificación total (Evaluación continuada) o bien entregar todas las pruebas previstas (Evaluación única). El estudiante recibirá la calificación de "No evaluable" siempre que no haya entregado más del 1/3 partes de las actividades de evaluación.

En las actividades escritas se tienen en cuenta los errores ortográficos, sintácticos oléxicos. La penalización puede ser de entre 0,1-0,2 puntos sobre la nota final por cada error cometido. Las faltas repetidas pueden descontar.

En caso de que el estudiante lleve a cabo cualquier tipo de irregularidad que pueda conducir a una variación significativa de la calificación de un determinado acto de evaluación, este será calificado con 0, independientemente del proceso disciplinario que pueda derivarse de ello. En caso de que se verifiquen varias

irregularidades en los actos de evaluación de una misma asignatura, la calificación final de esta asignatura será 0.

En caso de que las pruebas no se puedan hacer presencialmente, se adaptará su formato (sin alterar su ponderación) a las posibilidades que ofrecen las herramientas virtuales de la UAB. Los deberes, actividades y participación en clase se realizarán a través de foros, wikis y/o discusiones de ejercicios a través de Moodle, Teams, etc. El profesorado velará para asegurarse el acceso del estudiante a tales recursos o le ofrecerá otros alternativos que estén a su alcance.

Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Examen final (1:30 h.)	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Participación activa en clase	10%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Trabajo de la asignatura: edición de un breve conjunto de diplomas	40%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Bibliografía

Alturo, Jesús. *Chartae Latinae Antiquiores. Part CXII: Spain I*. With the assistance of T. Alaix. Dietikon-Zürich: Urs Graf Verlag, 2017. 128 p. [Enllaç al catàleg de la UAB](#).

Alturo, Jesús. *Chartae Latinae Antiquiores. Part CXIII: Spain II*. With the assistance of T. Alaix. Dietikon-Zürich: Urs Graf Verlag, 2017. 136 p. [Enllaç al catàleg de la UAB](#).

Bresslau, Harry. *Manuale di diplomatica per la Germania e l'Italia*. Trad. di Anna Maria Voci-Roth. Rome: Ministero per i beni culturali e ambientali, Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998. 1423 p. (Pubblicazioni degli archivi di Stato. Sussidi; 10). [Enllaç al catàleg de la UAB](#).

Cappelli, Adriano. *Cronologia, cronografia e calendario perpetuo dal principio dell'era cristiana ai nostri giorni*. 3za ed. Milano: Ulrico Hoepli, 1969. 602 p. (Manuali Hoepli). [Enllaç al catàleg de la UAB](#).

Giry, Arthur. *Manuel de Diplomatique: diplômes et chartes: chronologie technique: éléments critiques et parties constitutives de la teneur des chartes: les Chancelleries: les actes privés*. Genève: Slatkine Reprints, 1975. 944 p. [Enllaç al catàleg de la UAB](#).

Guyotjeannin, Olivier; Pycke, Jacques; Tock, Benoît-Michel. *Diplomatique médiévale*. 3e éd. augmentée. Turnhout: Brepols, 1993. 486 p. (L'atelier du médiéviste; 2). [Enllaç al catàleg de la UAB](#). [Enllaç al catàleg de la UAB](#).

Los estudiantes serán también dirigidos a recursos online, en particular para la consulta de diplomas digitalizados disponibles, por ejemplo, en la Biblioteca de Catalunya, el Arxiu Nacional de Catalunya y otros archivos catalanes con los que el Seminari de Paleografia, Diplomàtica i Codicologia tiene firmado un convenio de colaboración.

Como citar y elaborar la bibliografía:

<https://www.uab.cat/web/estudia-e-investiga/como-citar-y-elaborar-la-bibliografia-1345733232823.html>

Software

Ninguno