

**Gestió de recursos humans a les administracions  
públiques**

Codi: 101878  
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2502501 Prevenció i Seguretat Integral	OT	4	1

### Professor/a de contacte

Nom: Maria Mèrida Iglesias Lucia

Correu electrònic: merida.iglesias@uab.cat

### Idiomes dels grups

Per consultar l'idioma/es de l'assignatura caldrà anar a l'apartat "Metodologia" de la guia docent.

### Equip docent

Cristina Manresa Llop

### Equip docent extern a la UAB

Sra. Cristina Manresa

### Prerequisits

Aquesta assignatura no te prerequisits

### Objectius

Els principals objectis de l'assignatura són:

- Conèixer els diferents àmbits i possibilitats de treball que ofereixen les Administracions Públiques (AAPP)
- La tipologia de personal al servei de les Administracions Públiques.
- Saber com es poden dimensionar i organitzar les plantilles de personal.
- Sistemes de selecció a les AAPP, els procediments i requisits.
- Aproximació a les possibilitats de carrera professional en les AAPP
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment dels empleats públics
- Identificar les competències professionals aplicades a les AAPP.
- Règim jurídic de les condicions de treball dels empleats públics
- La direcció pública professional .

## Competències

- Actuar amb responsabilitat ètica i amb respecte pels drets i deures fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- Actuar en l'àmbit de coneixement propi avaluant les desigualtats per raó de sexe/gènere.
- Adaptar-se a situacions imprevistes.
- Donar resposta als problemes aplicant el coneixement a la pràctica.
- Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional desenvolupant la curiositat i la creativitat.
- Gestionar de manera eficient la tecnologia en les operacions de seguretat.
- Identificar, gestionar i resoldre conflictes.
- Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- Planificar i coordinar els recursos propis dels tres grans subsistemes que interactuen en la seguretat: persones, tecnologia i infraestructures.
- Que els estudiants hagin demostrat posseir i comprendre coneixements en un àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es recolza en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants hagin desenvolupat les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Que els estudiants puguin transmetre informació idees, problemes i solucions a un públic tan especialitzat com no especialitzat
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Treballar en xarxes interinstitucionals i interprofessionals.
- Utilitzar la capacitat d'anàlisi i de síntesi per a la resolució de problemes.

## Resultats d'aprenentatge

1. Adaptar-se a situacions imprevistes.
2. Analitzar críticament els principis, valors i procediments que regeixen l'exercici de la professió
3. Analitzar les desigualtats per raó de sexe/gènere i els biaixos de gènere en l'àmbit de coneixement propi.
4. Analitzar una situació i identificar-ne els punts de millora.
5. Aplicar els diferents conceptes implicats en la comunicació interna i externa de l'organització.
6. Aplicar els diferents sistemes de gestió de la seguretat pública.
7. Donar resposta als problemes aplicant el coneixement a la pràctica.
8. Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional desenvolupant la curiositat i la creativitat.
9. Identificar, gestionar i resoldre conflictes.
10. Prendre decisions relatives a les contingències pròpies de la gestió de riscos en sistemes públics.
11. Proposar nous mètodes o solucions alternatives fonamentades.
12. Proposar projectes i accions que incorporin la perspectiva de gènere.
13. Que els estudiants hagin demostrat posseir i comprendre coneixements en un àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es recolza en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
14. Que els estudiants hagin desenvolupat les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

15. Que els estudiants puguin transmetre informació idees, problemes i solucions a un públic tan especialitzat com no especialitzat
16. Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
17. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
18. Treballar en xarxes interinstitucionals i interprofessionals.
19. Utilitzar la capacitat d'anàlisi i de síntesi per a la resolució de problemes.

## **Continguts**

### **BLOC 1**

- 1.- El marc normatiu de l'ocupació pública.
- 2.- Tipologia de personal al servei de l'ocupació pública.
- 3.- La direcció pública professional.
- 4.- Sistemes de selecció de personal i sistemes de provisió de lloc de treball.

### **BLOC 2**

- 5.- Instruments de gestió de l'ocupació pública
- 6.- Drets i deures dels empleats públics.
- 7.- Sistema disciplinari i incompatibilitats
- 8.- Promoció i carrera del personal

### **BLOC 3**

- 9.- L'avaluació de l'acompliment
- 10.- Sistema retributiu: incentivació i productivitat.
- 11.- Els drets col·lectius a l'ocupació pública.

### **BLOC 4.**

- 12.- Gestió de recursos en seguretat
- 13.- Gestió de dispositius de seguretat i grans esdeveniments
- 14.- Plans de treball en seguretat
- 15.- Transversalitat
- 16.- Gestió de conflictes

## **Metodologia**

Llengua de docència: Castellà.

La metodologia a seguir al llarg de la implementació de la docència serà mixta: explicació per part la persona docent i alhora interacció amb l'alumnat mitjançant el sistema de pregunta/resposta en les sessions de teoria. Als continguts pràctics, en canvi, hi haurà un clar protagonisme de l'alumnat, ja que la persona docent només oferirà les qüestions inicials i farà de suport al llarg del treball individual o en grup de l'alumnat. Es tracta de fer un sistema simultani d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, que esdevé un tipus d'entrenament per a afrontar en les millors condicions les proves de teoria i pràctica de final de bloc.

En funció de la mida del grup, també es pot fer la tècnica de dinàmica de grups amb portaveu per a valorar el treball en equip.

En cadascun dels blocs temàtics, es farà el mateix esquema:

- Presentació amb esquema-guió
- Destacar les qüestions bàsiques a aprendre.
- Exposició de continguts.
- Realització de supòsit pràctic.
- Elements per al debat.

Les tutories amb el professorat es concertaran per correu electrònic.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

## Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Avaluació	4	0,16	
Classes teòriques amb la participació de l'alumnat	40	1,6	
Tipus: Supervisades			
Resolució de supòsits pràctics. Tutories amb l'alumnat	12	0,48	
Tipus: Autònomes			
Estudi individual	94	3,76	

## Avaluació

### Avaluació continuada

L'alumnat realitzarà proves d'avaluació continuada (PAC) que lliurarà mitjançant l'aula Moodle relacionades amb els blocs del temari.

L'alumnat realitzarà dues avaluacions escrites, una corresponent als 3 primers blocs i una altra en relació amb el 4rt bloc. Aquesta prova pot ser oral a criteri del professor. Cada prova ha d'obtenir una nota de 3,5 com a mínim per poder sumar la nota obtinguda a les proves d'avaluació continuada (PAC)

### Avaluació Única

L'alumnat que opti per l'avaluació única realitzarà una prova de síntesi final de tot el contingut de l'assignatura (50%) i lliurarà la feina de l'assignatura (50%)

La data per a aquesta prova i el lliurament del treball de l'assignatura serà la mateixa programada en l'horari per a l'últim examen d'avaluació continuada.

S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per a l'avaluació continuada

#### Avaluació de l'alumnat en segona convocatòria o més

L'alumnat que repeteixi l'assignatura haurà de realitzar les proves i els exàmens programats i lliurar el treball de l'assignatura en les dates indicades a l'aula Moodle.

#### Recuperació

En cas de no superar l'assignatura d'acord amb els criteris abans esmentats (avaluació continuada o avaluació única), es podrà fer una prova de recuperació en la data programada en l'horari, i que versarà sobre la totalitat dels continguts del programa. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats, el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura. Això no obstant, la qualificació que constarà a l'expedient de l'alumne és d'un màxim de 5-aprovat, independentment de la nota obtinguda a l'examen.

Si no ha estat avaluat d'aquestes dues terceres parts per no haver-se presentat a les proves obtindrà una qualificació de No Presentat, sense que tingui la possibilitat de presentar-se a l'examen final de recuperació.

#### Canvi de data d'una prova o examen

L'alumnat que necessiti canviar una data d'avaluació ha de presentar la petició emplenant el document que trobareu a l'espai moodle de Tutorització EPSI.

Un cop emplenat el document s'ha d'enviar al professorat de l'assignatura i a la coordinació del Grau.

#### Revisió

En el moment de fer cada activitat avaluativa, el professorat informarà l'alumnat dels mecanismes de revisió de les qualificacions.

Per a l'alumnat d'avaluació única el procés de revisió serà el mateix.

#### Altres consideracions

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant faci qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb un 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0". Les proves/exàmens poden ser escrits i/o orals a criteri del professorat.

En cas que hi hagi la sospita de plagi, inclòs el tecnològic, el professor podrà verificar l'originalitat de l'obra, inclòs mitjançant la realització de proves orals.

Si concorren circumstàncies sobrevingudes que impedeixin el desenvolupament normal de l'assignatura, el professorat podrà modificar tant la metodologia com l'avaluació de l'assignatura.

### **Activitats d'avaluació continuada**

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Prova escrita u oral que permeti valorar els coneixements adquirits per l'estudiant. Bloc 4	25	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Proves escrites i/o orals que permetin valorar els coneixements adquirits per l'estudiant dels tres primers blocs.	25	0	0	1, 4, 5, 7, 10, 13, 16, 17, 19
Resolució de casos pràctics i realització de treballs	50	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

## Bibliografia

JAUREGUIZAR Y MORENO, E (2020). *Manual práctico de Recursos Humanos en la Administración Pública*, Dykinson.

RODRÍGUEZ VILLANUEVA, J. (2021), *La estructuración de la función pública española: diseño, gestión y posibilidades de optimización*. Aranzadi

SÁNCHEZ MORÓN, Miguel Y OTROS (2207), *La función pública directiva en Francia, Italia y España*, INAP.

URCELAY LECUE, M.C. (2020), *Utilización abusiva de los contratos temporales en la función pública española*. Revista Aranzadi Doctrinal.

FIGUEROA-HUENCHO, V de L; PLISCOFF-VARAS, C.H.; ARAYA - ORELLANA, J.P. (2014), Desafíos a la formación de los futuros directivos públicos del siglo XXI, *Convergència*, vol 21 (64), pg. 207 - 234

BRIONES GAMARRA, O. (2019), La obsoleta función directiva pública en España y su relación con un ¿marco normativo común?, *Cuadernos de gobierno y administración pública*, vol 6 (2), pg. 141 . 161, 2019

## Programari

Aquesta assignatura farà servir el programari bàsic del paquet d'office 365