

Pràctiques Externes II

Codi: 104968

Crèdits: 12

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500894 Turisme	OB	3	A

Professor/a de contacte

Nom: Maria Jose Aguar Martinez

Correu electrònic: mariajose.aguar@uab.cat

Idiomes dels grups

Per consultar l'idioma/es de l'assignatura caldrà anar a l'apartat "Metodologia" de la guia docent.

Equip docent

Gemma Sagué Pla

Prerequisits

S'ha d'haver aprovat Pràctiques Externes I per a matricular-s'hi.

Objectius

- Aproximar l'alumnat a la realitat laboral del Sector.
- Ampliar i aplicar els coneixements teòrics dels diferents aspectes treballats durant el decurs de la carrera.
- Adquirir experiència i coneixement en el món professional real
- Facilitar la generació de capacitats professionals
- Donar compliment a la concepció del cicle docent de les pràctiques.

Competències

- Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i de la comunicació (programes de gestió de reserves, paquets de gestió d'agències de viatges, programes de gestió hotelera, etc.) als àmbits de gestió, planificació i productes del sector turístic.
- Demostrar un comportament responsable amb el medi ambient.
- Demostrar un comportament ètic i d'adaptació a diferents contextos interculturals.
- Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge autònom.
- Gestionar els recursos humans en les organitzacions turístiques.
- Integrar a l'entorn de pràctiques les competències adquirides.

- Manejar les tècniques de comunicació a tots els nivells.
- Planificar i gestionar activitats partint de la qualitat i la sostenibilitat.
- Planificar, organitzar i coordinar el treball en equip, creant sinergies i sabent-se situar al lloc dels altres.
- Prendre decisions en contextos d'incertesa i ser capaç d'avaluar i preveure les conseqüències d'aquestes decisions a curt, mitjà i llarg terminis.
- Ser capaç d'autoavaluar-se els coneixements adquirits.
- Tenir orientació de servei al client.
- Tenir visió de negoci, captar les necessitats del client i avançar-se als possibles canvis de l'entorn.

Resultats d'aprenentatge

1. Demostrar un comportament responsable amb el medi ambient.
2. Demostrar un comportament ètic i d'adaptació a diferents contextos interculturals.
3. Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge autònom.
4. Gestionar els recursos humans en les organitzacions turístiques.
5. Integar a l'entorn de pràctiques les competències adquirides.
6. Manejar les tècniques de comunicació a tots els nivells.
7. Planificar i gestionar activitats partint de la qualitat i la sostenibilitat.
8. Planificar, organitzar i coordinar el treball en equip, creant sinergies i sabent-se situar al lloc dels altres.
9. Prendre decisions en contextos d'incertesa i ser capaç d'avaluar i preveure les conseqüències d'aquestes decisions a curt, mitjà i llarg terminis.
10. Ser capaç d'autoavaluar-se els coneixements adquirits.
11. Tenir orientació de servei al client.
12. Tenir visió de negoci, captar les necessitats del client i avançar-se als possibles canvis de l'entorn.
13. Utilitzar els programes informàtics i altres eines de comunicació necessaris per a desenvolupar l'activitat professional.

Continguts

La formació dona continuïtat a la feina iniciada al curs anterior per a la definició dels objectius professionals de l'alumnat, per al desenvolupament de competències i l'enfocament de la seva futura carrera professional.

La part pràctica consisteix en una formació de 250 hores en una empresa del sector d'allotjament, restauració o càtering.

El contingut d'aquesta assignatura inclou el període de pràctiques, la participació en els tallers i la realització de les activitats relacionades amb aquesta matèria, així com l'assistència a diversos actes i sessions organitzats durant l'any. Al final del període de pràctiques, l'estudiant haurà de lliurar al/a la tutor/a acadèmic/a la Memòria de pràctiques, així com supervisar que la persona tutora de pràctiques de l'empresa complimenta i envia l'avaluació del rendiment de l'estudiant a la universitat. També serà responsable de respondre l'enquesta de valoració de les pràctiques.

La formació pràctica persegueix conèixer l'organització, el funcionament i la gestió d'empreses del sector turístic, que poden cobrir àmbits com l'atenció al client, l'organització i la promoció de productes o serveis turístics, etc. Si és necessari, la universitat oferirà una àmplia gamma d'empreses associades que col·laborarà per assolir aquests objectius d'aprenentatge. En aquest sentit, entre les activitats i esdeveniments que l'estudiant ha de completar i assistir per aprovar l'assignatura destaquem el *Workshop -Trobada universitat Empresa* que es celebra al febrer de cada any.

Metodologia

El curs s'impartirà utilitzant tres metodologies d'ensenyament:

- a) Autoavaluació i tasques d'autoanàlisi per a l'enfocament d'objectius professionals.
- b) Treball autònom després d'estar en contacte amb professionals de la indústria per comprendre millor les operacions característiques i els perfils professionals que millor s'ajusten a cada rol i tipus d'empresa del conjunt de la indústria.
- c) Aprendre fent: formació pràctica en un entorn professional, degudament supervisada i tutoritzada per un expert en el camp professional.

A més, l'estudiant s'haurà d'adaptar a la cultura i valors de l'organització, la seva regulació interna, polítiques i procediments, així com considerar les instruccions de la persona tutora i les regulacions principals de la universitat.

Idioma d'impartició:

Grau de Turisme: espanyol

Bachelor's Degree in Tourism: La llengua principal serà l'anglès, tot i que s'adaptarà a les necessitats de cada sessió.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Formació pràctica en empreses	250	10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
Tipus: Supervisades			
Assistència esdeveniments/activitats aula	10	0,4	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11
Tutories	10	0,4	2, 3, 8, 9, 11
Tipus: Autònomes			
Memòria de pràctiques	10	0,4	1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 13

Avaluació

"Aquesta assignatura/mòdul no preveu el sistema d'avaluació única."

L'avaluació consta de:

- a) El control i seguiment de l'assistència dels estudiants a les reunions, trobades i actes estipulats pel centre.
- b) El control i seguiment de l'estada de pràctiques i l'Informe de valoració per part del/ de la tutor/a d'empresa.
- c) Redacció de la Memòria de les pràctiques per part de l'alumne/a.

Es podrà considerar un seguiment addicional per part de la tutora docent amb l'estudiant i/o el/la tutor/a de l'empresa durant el període de pràctiques.

- L'estudiant inscrit en aquesta té l'obligació d'assistir a les sessions de treball (tallers i altres sessions), així com als seminaris, xerrades i presentacions externes organitzades per la institució. Per exemple, el *Workshop Trobada Universitat-Empresa*.

L'assistència dels estudiants a les reunions, trobades i actes estipulats pel centre tenen un valor del 10% del total de la nota.

- La Memòria representarà el 50%.
- La valoració del/de la tutor/a de l'empresa constitueix un 40%.

IMPORTANT: Per a poder superar l'assignatura es deuen aprovar els tres blocs esmentats anteriorment. Cal subratllar també que l'estudiant tindrà a la seva disposició les **dates clau del curs que actuen com a dates d'examen a tots els efectes** i son decisives per a poder optar a l'avaluació final de l'assignatura.

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistència i participació esdeveniments/activitats aula	10%	10	0,4	4, 5, 6, 8, 10, 11, 12
Memòria de pràctiques	50%	5	0,2	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
Valoració tutor d'empresa	40%	5	0,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13

Bibliografia

- Arturo, Ana Amo (2019). *Reclutamiento y selección de personal*. Editorial Elearning, SL.
- Bariso, J. (2020). *Inteligencia emocional para la vida cotidiana: Una guía para el mundo real*. Editorial Sirio Sa.
- Espinosa, J. A. G., & Fernández, E. S. (2017). *La entrevista en las organizaciones*. Editorial El Manual Moderno
- Hatum, A., & Marchiori, E. (2021). *Gestión de personas en organizaciones innovadoras: manual de teoría y práctica profesional*. Ediciones Granica.
- Peláez, J. J. (2019). *La nueva gestión humana: Cómo liderar el cambio en un mundo empresarial con marea emocional*. Caligrama.
- Puchol Moreno, L. (2017). *El libro de la entrevista de trabajo: Cómo superar las entrevistas y conseguir el trabajo que deseas*. Ediciones Díaz de Santos.

Els materials addicionals d'aprenentatge en format digital, així com enllaços a llocs web, es proporcionaran a través del Campus Virtual.

Programari

-