

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4318290 Archivística y Gobernanza de la Información	OB	1	2

Contacto

Nombre: Anna Maria De la Fragua Cobo

Correo electrónico: annamaria.delafragua@uab.cat

Idiomas de los grupos

Para consultar el idioma/es de la asignatura será necesario ir al apartado "Metodología" de la guía docente.

Equipo docente

Javier Miranzo Díaz

Prerrequisitos

Es recomendable haber cursado la asignatura "Derecho y régimen jurídico de los documentos", impartida en el primer cuatrimestre del Máster.

Objetivos y contextualización

El objetivo principal de la asignatura es que el alumnado adquiera competencias y conocimientos que le permitan realizar una gestión de la información y la documentación en la Administración pública. Para ello, habrá dos líneas formativas; Transparencia y acceso a la información (L1); y Evaluación documental (L2)

L1. En la primera línea formativa, relativa a la transparencia y acceso a la información, los objetivos serán:

- Saber los datos e informaciones que se publicarán para dar cumplimiento a las exigencias de la transparencia en la nueva administración digital
- Conocer la regulación del derecho de acceso a la información pública para atender correctamente las solicitudes que se presenten en ejercicio de este derecho.
- Conocer la regulación del derecho a la protección de datos de carácter personal, a fin de que estos datos se traten de manera correcta, y se dé cumplimiento a las obligaciones impuestas por la normativa de esta materia.

L2. Evaluación documental

Que el alumnado disponga de los conocimientos teóricos y habilidades para evaluar la documentación y aplicar criterios para gestionar el ciclo de vida documental en supuestos reales.

Estas habilidades son básicas para poder gestionar, trabajar e implantar sistemas de gestión documental teniendo en cuenta que la evaluación se convierte en uno de los pilares de estos.

Al final de la línea formativa el alumnado tendrá la capacidad de evaluar, aplicar el procedimiento de eliminación y las Tablas de evaluación documental (TAAD), diseñar calendarios de conservación

y aplicar políticas de eliminación y conservación.

Para conseguir los objetivos la línea formativa, se compone de clases teóricas y prácticas en clase además de algunos ejercicios individuales a realizar fuera de las clases.

Resultados de aprendizaje

- CA16 (Competencia) Evaluar la información, datos y documentos de una organización para determinar su conservación o eliminación.
- CA17 (Competencia) Establecer los mecanismos de acceso a la información de la organización de acuerdo con los parámetros de transparencia y protección de datos.
- KA24 (Conocimiento) Definir la teoría sobre la evaluación documental (analógica y digital).
- KA25 (Conocimiento) Identificar calendarios de conservación y políticas de eliminación y conservación de la documentación y la información.
- KA26 (Conocimiento) Comparar la regulación del derecho de acceso a la información pública confrontándolo con la regulación del derecho a la protección de datos de carácter personal.
- SA18 (Habilidad) Aplicar los criterios de gestión del ciclo de vida documental a una organización.
- SA19 (Habilidad) Aplicar los conceptos y procedimientos de la evaluación documental a una organización.
- SA20 (Habilidad) Operar en el tratamiento de datos para adecuarlos a la normativa de acceso y protección.

Contenido

Contenidos de la asignatura

L1. Transparencia y derecho de cceso a la información

Tema 1. Transparencia y derecho de acceso a la información pública

1.1. La transparencia como principio de la actuación administrativa

1.2. La transparencia en la Administración digital

1.3. La publicidad activa

1.3.1. Gobierno abierto y datos abiertos.

1.3.2. La reutilización de la información pública.

1.4. El derecho de acceso a la información pública.

1.4.1. Configuración del derecho de acceso en la UE y en España.

1.4.2. Contenido y alcance del derecho de acceso a la información pública.

- 1.4.3. Límites al derecho de acceso a la información pública.
 - 1.4.4. Procedimiento de ejercicio del derecho de acceso y régimen de garantías.
 - 1.5. Materias con legislación sectorial del derecho de acceso.
 - 1.6. Particularidades de la transparencia archivística
 - 1.7. Competencias autonómicas en materia de transparencia y normativa existente
- Tema 2. La gestión de los límites a la transparencia: especialmente la protección de los datos personales.
- 2.1. El derecho a la protección de datos personales en Europa.
 - 2.2. El derecho a la protección de datos personales en el ordenamiento español.
 - 2.3. Principios generales del derecho a la protección de datos personales.
 - 2.4. Deberes y obligaciones en los tratamientos de datos personales.
 - 2.5. Los derechos de las personas en materia de protección de datos.

Metodología

L1. La lengua de docencia de esta línea de la asignatura será el castellano o español, aunque el alumno podrá también elegir entregar los trabajos en catalán o inglés. La metodología consistirá en lecciones semanales en las que se expondrán los contenidos teóricos de la asignatura, y en las que también se analizarán casos prácticos y resoluciones para fomentar el debate y la participación. Adicionalmente, se proporcionarán algunos materiales complementarios para debate, y se realizarán actividades supervisadas evaluables como la resolución de casos prácticos o la participación en foros o debates.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
L1. Clases con la participación de estudiantes	35	1,4	CA16, CA17, KA26, SA20, CA16
L2. Clases con participación del estudiante	20	0,8	CA16, KA24, KA25, SA18, SA19, CA16
Tipo: Supervisadas			
L1. Participación en foros y debates de discusión	3	0,12	CA17, KA26, SA20, CA17
L1. Trabajos y ejercicios prácticos	18	0,72	CA17, KA26, SA20, CA17
L2. Participación en foros y debates de discusión	2	0,08	CA16, KA25, SA19, CA16
L2.Trabajos y ejercicios prácticos	18	0,72	CA16, KA24, KA25, SA18, SA19, CA16

Tipo: Autónomas

L1. Estudio y análisis de casos	9	0,36	CA17, SA20, CA17
L1. Estudio y análisis de los materiales proporcionados	40	1,6	CA16, CA17, KA26, SA20, CA16
L2. Estudio y análisis de casos	9	0,36	CA16, KA25, SA18, SA19, CA16
L2. Estudio y análisis de los materiales proporcionados	20	0,8	KA24, KA25, SA18, KA24

Evaluación

L1. Transparencia y acceso a la información

El sistema de evaluación consistirá en la realización de 3 actividades de evaluación continua obligatorias (cada una con un peso de 30%), que consistirán en la resolución de un caso práctico o en el análisis de textos, resoluciones o sentencias. Adicionalmente, un 10% de la nota se evaluará a través de la participación en clase y en foros y debates propuestos por el profesor en el campus virtual.

Para superar la asignatura será necesario haber entregado las 3 pruebas de evaluación.

Recuperación. Podrá realizar una prueba de recuperación que se realizará a tal efecto al final del temario, y que podrá versar sobre cualquiera de las materias estudiadas en clase, el alumno que se encuentre en cualquiera de las siguientes situaciones:

- no haya entregado una de las pruebas de evaluación continua.
- Habiendo entregado todas las pruebas de evaluación, tenga una nota media inferior a 5/10

Se entenderá que el alumno no ha superado la Evaluación continua si, una vez concluido el periodo de recuperación concurre una de las siguientes situaciones:

- no ha entregado al menos las 3 pruebas de evaluación continua;
- habiendo entregado al menos las 3 pruebas de evaluación continua, la nota media ponderada no supera el 5/10.

Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
L1. Participación en foros u otros debates planteados	10%	3	0,12	CA17, KA26, SA20
L1. Prueba de evaluación continua 1. El gobierno abierto y los datos abiertos	30%	9	0,36	CA17, KA26, SA20
L1. Prueba de evaluación continua 2. El derecho de acceso a la información	30%	9	0,36	CA17, KA26, SA20
L1. Prueba de evaluación continua 3. Límites al acceso a la información y protección de datos	30%	9	0,36	CA17, KA26, SA20
L2. Participación en foros y debates de discusión	10%	3	0,12	CA16, KA24, KA25, SA18, SA19

L2. Practica del calendario de conservación	30%	6	0,24	CA16, KA24, KA25, SA18, SA19
L2. Propuesta de valoración documental	30%	6	0,24	CA16, SA18, SA19
L2. Propuesta de valoración documental (PAD)	30%	6	0,24	CA16, KA24, SA18, SA19

Bibliografía

Barrero Rodríguez, Concepción y Guichot, Emilio. *La transparencia en la contratación pública y sus límites*. Valencia: Tirant Lo Blanch, 2023. ISBN: 9788411475044

Martín Delgado, Isaac. *Guía de Gobierno Abierto*. Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2021. Disponible en:

<https://www.cepc.gob.es/sites/default/files/2022-06/a-942-guia-del-gobierno-abierto-int-correcto.pdf>

Meseguer Yebra, Joaquín. *La transparencia en las administraciones públicas: el procedimiento de acceso a la información pública*, Bosch, 2014. ISBN: 8416018170, 9788416018178.

Palomares Herrera, Manuel. *Transparencia y acceso a la información en el sector público*. Madrid: Wolters Kluwer, 2018.

Software

No hay programario específico para este módulo.