

## Organización de empresas

Código: 100521  
Créditos ECTS: 6

**2024/2025**

Titulación	Tipo	Curso
2500258 Relaciones laborales	OB	2

### Contacto

Nombre: Sebastian Aparicio Rincon

Correo electrónico: sebastian.aparicio@uab.cat

### Equipo docente

Gustavo Pedro Folch Elosua

### Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

### Prerrequisitos

Se recomienda haber superado las asignaturas Economía de la Empresa e Introducción a la Economía.

### Objetivos y contextualización

El objetivo de la asignatura es impartir y practicar los conocimientos y las técnicas relativas a la teoría y diseño de la organización, un campo que trata de describir, explicar y orientar el funcionamiento de las organizaciones.

### Competencias

- Asimilar los valores éticos y las normas morales en la toma de decisiones.
- Capacidad de decidir, agudeza para tomar decisiones y capacidad de juzgar.
- Capacidad de iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor.
- Capacidad para liderar un conjunto de personas, con el uso de los métodos más apropiados para guiar a individuos o grupos en la consecución de un objetivo.
- Capacidad para percibir el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades en otras partes de la empresa.
- Comunicar y defender un proyecto oralmente.
- Demostrar eficacia en un entorno cambiante, a la hora de enfrentarse a nuevas tareas, responsabilidades o personas.
- Expresar ideas o hechos claramente y de manera persuasiva.

- Identificar, analizar y resolver los problemas y situaciones complejas desde una perspectiva interdisciplinar (económica, histórica, jurídica, psicológica, sociológica).
- Mantener una orientación y desempeño que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
- Organizar y gestionar la planificación del tiempo.
- Realizar análisis, diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudios de tiempos de trabajo.
- Reconocer y orientar las necesidades de las personas de su entorno laboral.
- Redactar y formalizar informes, escritos.
- Trabajar de manera autónoma.
- Trabajar en equipo.

## **Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar los instrumentos administrativos y organizativos.
2. Asimilar los valores éticos y las normas morales en la toma de decisiones.
3. Capacidad de decidir, agudeza para tomar decisiones y capacidad de juzgar.
4. Capacidad de iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor.
5. Capacidad para liderar un conjunto de personas, con el uso de los métodos más apropiados para guiar a individuos o grupos en la consecución de un objetivo.
6. Capacidad para percibir el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades en otras partes de la empresa.
7. Comunicar y defender un proyecto oralmente.
8. Conocer las formas organizativas, la organización y métodos de trabajo.
9. Demostrar eficacia en un entorno cambiante, a la hora de enfrentarse a nuevas tareas, responsabilidades o personas.
10. Diseñar nuevas formas organizativas.
11. Expresar ideas o hechos claramente y de manera persuasiva.
12. Mantener una orientación y desempeño que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
13. Organizar y gestionar la planificación del tiempo.
14. Reconocer y orientar las necesidades de las personas de su entorno laboral.
15. Redactar y formalizar informes, escritos.
16. Saber planificar y utilizar los indicadores actuales para la gestión de los recursos humanos.
17. Trabajar de manera autónoma.
18. Trabajar en equipo.

## **Contenido**

1. El estudio de las organizaciones
  - 1.1. Concepto de organización.
  - 1.2. Evolución del pensamiento organizativo
  - 1.3. Principales enfoques teóricos
2. El diseño organizativo
  - 2.1. Diferenciación e integración de actividades
  - 2.2. Dimensiones de la estructura organizativa
  - 2.3. Factores condicionantes de la estructura
3. Formas organizativas
  - 3.1. Clases de estructuras organizativas
  - 3.2. Configuraciones organizativas
  - 3.3. Nuevas formas organizativas
4. El diseño del trabajo
  - 4.1. Dimensiones del puesto de trabajo
  - 4.2. Técnicas de (re)diseño del trabajo
  - 4.3. Métodos y tiempos de trabajo

## Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases de teoría	22,5	0,9	1, 2, 8, 10, 11, 16, 6
Tipo: Supervisadas			
Seminario, tutorías y seguimiento	22,5	0,9	1, 7, 9, 8, 10, 11, 13, 16, 5, 6, 4, 17, 18
Tipo: Autónomas			
Trabajo externo del alumnado	100	4	1, 2, 8, 10, 11, 13, 16, 6, 17

La metodología docente y la evaluación pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Para lograr los objetivos de la asignatura, se utilizarán las siguientes metodologías docentes:

1. Clases magistrales: En estas sesiones los profesores desarrollarán los principales conceptos y nociones fundamentales de la asignatura. Para facilitar su aprendizaje se pondrán ejemplos de empresas y se efectuarán las aplicaciones prácticas necesarias.

2. Estudio de casos y actividades de apoyo: Se utilizará la metodología del caso para conocer mejor los diferentes conceptos teóricos. También se propondrá la lectura de artículos de prensa y/o de revistas especializadas relacionados con los conceptos que se trabajan en la asignatura, así como también la asistencia a conferencias y charlas.

3. Tutorías presenciales: El estudiante dispondrá de unas horas donde los profesores de la asignatura podrán ayudarlo/a a resolver las dudas que se le presenten en el estudio de la materia y en la resolución de problemas.

Dada la interacción entre estudiantes y profesores, es muy importante la asistencia en clase. Por tanto, se recomienda la participación activa de los y las estudiantes.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Evaluación

### Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Examen final	50%	2	0,08	1, 2, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 6, 17
Prueba parcial	25%	1	0,04	1, 8, 10, 11, 16

Prácticas	25%	2	0,08	1, 7, 9, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 14, 15, 5, 6, 4, 3, 17, 18
-----------	-----	---	------	--

---

La nota final del curso estará formada por la media ponderada de tres notas:

1. Seguimiento del curso. El correcto seguimiento del curso exige la asistencia a clase y la realización de los ejercicios y actividades programadas por cada uno de los temas. A lo largo del curso se tendrán en cuenta todas las prácticas que pesarán el 25% de la nota final del curso.
2. Prueba parcial. Hacia la mitad del curso se realizará una prueba. La nota de este examen representará el 25% de la nota final del curso.
3. Examen final (ver calendario de exámenes de la Facultad). Se evaluará al alumno en base a los contenidos de la asignatura. La nota del examen representará el 50% de la nota final del curso. Para superar la asignatura es necesario sacar en este examen una nota igual o superior a 4.

Se considerará un alumno como no presentado en el supuesto de que no participe en ninguna de las actividades de evaluación.

Al final del curso cada profesor publicará las notas y el día, hora y lugar de revisión del examen. En caso de una nota inferior a 3, el estudiante tendrá que volver a hacer la asignatura en el siguiente curso. Habrá una re-evaluación para aquellos estudiantes que hayan obtenido una nota igual o superior a 3 e inferior a 5. Los profesores de la asignatura decidirán la modalidad de esta re-evaluación. En caso de superar la re-evaluación, la nota final será de un 5.

Un alumno/a que copie o intente copiar en un examen tendrá un 0 en la asignatura i perderá el derecho a la re-evaluación. Un alumno/a que presente una práctica en la que haya indicios de plagio o que no pueda justificar los argumentos de su práctica obtendrá un 0 y recibirá una advertencia. En caso de reiteración de la conducta, el alumno/a suspenderá la asignatura (0) y perderá el derecho a la recuperación.

#### Evaluación única

La evaluación única tendrá en cuenta las mismas actividades así como el mismo peso de la evaluación continuada: Prácticas (programada por el profesorado, 25%), prueba parcial (programada por el profesorado, 25%) y examen final (programado por la facultad, 50%). Se aplicará el mismo sistema de recuperación que para la evaluación continuada.

## Bibliografía

Obligatoria:

BUENO, E. (2007): Organización de empresas: estructura, procesos y modelos. Pirámide, Madrid.

JONES, G. (2013): Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Pearson, México.

Recomendada:

AGUIRRE de MENA, J. M.; RODRÍGUEZ, M. M.; TOUS, D. (2002): Organización y métodos de trabajo, Pirámide, Madrid

FERNÁNDEZ GUERRERO, R. (1998): Organización y métodos de trabajo. Civitas, Madrid.

FUENTE, J. M.; GARCÍA-TENORIO, J.; GUERRAS, L.A.; HERNANGÓMEZ, J. (2002): Diseño organizativo de la empresa. Civitas, Madrid.

GALÁN, J.I. (2014): *Diseño organizativo*. Paraninfo, Madrid.

HODGE, B.J., ANTHONY, W.P., GALAS, L.M. (2005): *Teoría de la organización Uno enfoque estratégico*. Prentice-Hall., Madrid. 6<sup>a</sup> edición.

MINTZBERG, H. (1984): *La estructuración de las organizaciones*. Ariel, Barcelona.

RIALP, A. (2003): *Fundamentos teóricos de la organización de empresas: uno enfoque interdisciplinar*. Pirámide, Madrid.

ROBBINS, S.P. (2013): *Comportamiento organizacional*. Pearson Educación, México.

## Software

La asignatura no exige un programario específico.

## Lista de idiomas

Nombre	Grupo	Idioma	Semestre	Turno
(PAUL) Prácticas de aula	1	Catalán	segundo cuatrimestre	mañana-mixto
(PAUL) Prácticas de aula	51	Catalán	segundo cuatrimestre	tarde
(TE) Teoría	1	Catalán	segundo cuatrimestre	mañana-mixto
(TE) Teoría	51	Catalán	segundo cuatrimestre	tarde