

Titulació	Tipus	Curs
2500003 Empresa i Tecnologia	OB	3
2501233 Gestió aeronàutica	OT	4

### Professor/a de contacte

Nom: Xavier Verge Mestre

Correu electrònic: xavier.verge@uab.cat

### Equip docent

Xavier Verge Mestre

### Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

### Prerequisits

Tot i que no és obligatori, es recomana haver cursat prèviament les assignatures 104609 - Gestió per processos i 102148-Introducció als sistemes d'informació. En el seu defecte, és important tenir clars els conceptes següents:

- els processos i la gestió per processos en una organització
- els conceptes bàsics de sistemes d'informació
- els sistemes corporatius de gestió (ERP, CRM, SCM, BI, MES, KMS, etc.)

És molt important haver fet pràctiques amb SAP prèviament. Aquells que no ho hagin fet disposaran de material duran els primers dies de classe per poder tindre una mínima base. No complir aquest requisit pot comportar l'exclusió de les pràctiques.

### Objectius

Els sistemes d'informació en l'empresa i les tecnologies que els suporten s'interrelacionen amb les diverses àrees funcionals (producció, recursos humans, comptabilitat, finances i màrqueting) i doten l'organització d'una flexibilitat i capacitat de resposta vital per la seva competitivitat. Per això, és necessari formar professionals amb coneixements empresarials i econòmics que, no només dominin els processos tecnològics de la gestió de la informació a les organitzacions, sinó que també siguin capaços d'integrar aquests coneixements per ajudar a l'organització a assolir els seus objectius i missions, millorant el control de gestió; la qualitat i quantitat d'informació disponible per a la presa de decisions; i formulant noves propostes de generació de valor.

Per tant, l'objectiu bàsic de l'assignatura és donar una visió molt clara del paper que juguen els ERP's en la gestió empresarial, com aporten valor al negoci, quines són les dificultats més habituals en la seva implementació i com millorar les probabilitats que sigui realment un èxit.

## Competències

### Empresa i Tecnologia

- Actuar amb responsabilitat ètica i amb respecte pels drets i deures fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- Capacitat de treballar en equip.
- Demostrar capacitat de planificació en funció d'objectius i recursos disponibles.
- Demostrar motivació per la qualitat en els objectius i en el desenvolupament del treball.
- Demostrar que es coneixen els sistemes d'informació empresarial, prenent en consideració les seves tres dimensions específiques (informacional, tecnològica i organitzativa) i ser actius en l'especificació, el disseny i la implementació d'aquests sistemes.
- Desenvolupar de manera efectiva les tècniques i les metodologies d'anàlisi i disseny de sistemes d'informació en l'entorn empresarial.
- Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes destacats d'índole social, científica o ètica.

### Gestió aeronàutica

- Comunicació.
- Disposar dels fonaments de matemàtiques, economia, tecnologies de la informació i psicologia de les organitzacions i del treball, necessaris per comprendre, desenvolupar i avaluar els processos de gestió dels diferents sistemes presents al sector aeronàutic.
- Fer desenvolupaments de programari de complexitat baixa o mitjana.
- Hàbits de pensament.
- Hàbits de treball personal.

## Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar l'ús estratègic dels sistemes d'informació.
2. Analitzar una situació i identificar-ne els punts de millora.
3. Avaluar la incidència del disseny i l'arquitectura d'un sistema d'informació sobre l'estructura organitzativa d'una gran empresa o organització.
4. Comunicar eficientment de forma oral i/o escrita coneixements, resultats i habilitats, tant en entorns professionals com davant de públics no experts.
5. Configurar l'arquitectura d'un sistema d'informació que doni suport de manera integrada a una organització.
6. Demostrar capacitat de planificació en funció d'objectius i recursos disponibles.
7. Demostrar motivació per la qualitat en els objectius i en el desenvolupament del treball.
8. Demostrar que es comprenen els comportaments humans, individuals i de grup, en entorns professionals.
9. Descriure els principals components tecnològics en què es basen els sistemes de suport a la informació.
10. Desenvolupar el pensament i raonament crític.
11. Desenvolupar la capacitat d'anàlisi, síntesi i prospectiva.
12. Detallar els principals elements del procés d'anàlisi i disseny del sistema d'informació d'una organització.

13. Enumerar les característiques de les principals formes d'utilització dels sistemes d'informació en la gestió empresarial.
14. Fer un ús eficient de les TIC en la comunicació i la transmissió d'idees i resultats.
15. Gestionar el temps i els recursos disponibles. Treballar de manera organitzada.
16. Identificar els diferents tipus de necessitats d'informació en una organització.
17. Identificar situacions que necessiten un canvi o millora.
18. Ponderar els riscos i les oportunitats de les propostes de millora tant pròpies com alienes.
19. Proposar nous mètodes o solucions alternatives fonamentades.
20. Proposar noves maneres de mesurar l'èxit o el fracàs de la implementació de propostes o idees innovadores.
21. Proposar projectes i accions que estiguin d'acord amb els principis de responsabilitat ètica i de respecte pels drets fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
22. Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
23. Ser capaç de buscar i analitzar informació provinent de fonts diverses.

## Continguts

### 1. Estructura i Tipologia dels ERP ((Enterprise Resource Planning)

- Mòduls habituals d'un ERP
- Interacció amb els processos de negoci.

### 2. Principals solucions existents al mercat

- ERP's segons el sector de l'activitat i mida de l'empresa
- Principals fabricants de ERP's

### 3. Implementació d'un ERP

- Selecció de ERP's. ERP's versus programació a mida
- Parametrització i customització de ERP's
- Integració amb altre software de l'empresa.
- Integració de dades i gestió de mestres
- TCO (Total Cost Ownership). Valoració del projecte de inversió derivat de l'adquisició, implantació i explotació de un ERP
- Gestió del canvi en una implantació de ERP.
- Capacitació, formació i entrenament del capital humà de la organització

### 4. Operació i manteniment del ERP

- Gestió del servei i ERPs
- Externalització i relacions amb proveïdors de servei
- Estructura i Rols.
- Tecnologia informàtica i ERP's

## Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes magistrals, casos i seminaris	29,5	1,18	3, 4, 9, 12, 11

Pràctiques Laboratori (SAP)	10	0,4	1, 12, 11, 14
Pràctiques d'aula	10	0,4	12, 11, 14
Tipus: Supervisades			
Pràctiques Supervisades de SAP	5	0,2	1, 3, 12, 11, 14
Tutories	15	0,6	1, 3, 4, 9, 12, 11, 14
Tipus: Autònomes			
Estudi	44,5	1,78	1, 3, 9, 11
Redacció de treballs i preparació de casos	33	1,32	4, 9, 12, 14

## Aspectes Generals

### Relació professors-alumnes

La informació general i rellevant de l'assignatura que detalli els continguts de la guia docent, com per exemple dates i condicions dels lliuraments de treballs, es publicarà al campus virtual (o lloc equivalent) i pot estar subjecte a canvis de programació per motius d'adaptació a possibles incidències; sempre s'informarà al campus virtual sobre aquests canvis ja que s'entén que el campus virtual és el mecanisme habitual d'intercanvi d'informació entre professor i estudiant.

### Idiomes

Les classes es faran majoritàriament en català o castellà tot i que és molt habitual la aparició de termes en anglès. El material escrit o de suport a l'assignatura (apunts, bibliografia, referències o fins i tot enunciats de pràctiques, exercicis o casos) es pot facilitar tant en català o castellà com en anglès i en aquest cas l'ús de la llengua anglesa pot ser no excepcional sinó habitual. La prova final i la reavaluació estaran redactades en català o castellà. Les respostes a les proves i els exercicis es poden entregar (i si s'escau presentar) indistintament en català, castellà o anglès.

### Treball en equip

Durant el curs es fomentarà el treball en equip i l'intercanvi col·laboratiu d'informació i d'eines per a la resolució de problemes. No obstant, el procés final d'aprenentatge ha de ser individual, posat de relleu per l'activitat autònoma de cada estudiant, que haurà de complementar i enriquir el treball iniciat a les sessions dirigides del curs. L'activitat supervisada, al voltant de tutories reglades i consultes esporàdiques efectuades durant el curs, és igualment una eina imprescindible en l'adquisició dels coneixements que proporciona l'assignatura.

### Classes magistrals, casos, seminaris i pràctiques d'aula

On es presenten els continguts bàsics que els estudiants han de menester per introduir-se en els temes que configuren el programa. Alhora, s'indiquen les vies possibles per completar o aprofundir la informació rebuda en aquestes sessions. Durant les sessions es pot utilitzar també el mètode del cas com a eina docent, en funció del grau de participació dels alumnes. Addicionalment es planificaran una sèrie de seminaris (conferències i xerrades) per part d'experts del sector que presentaran experiències reals i que serviran de complement de discussió dels conceptes explicats a les classes i per propiciar treballs relacionats.

### Pràctiques amb SAP

Al llarg del curs es faran un conjunt de pràctiques amb diferents mòduls de SAP on es reproduiran processos empresarials amb aquesta eina. Tot el material i el software estan en Anglès. Una part es farà en aula informatitzada dirigida pel professorat i l'altra part serà treball supervisat via tutories.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

## Avaluació

### Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Avaluació Continuada: Exercicis i participació	25	0	0	2, 1, 3, 4, 5, 8, 9, 12, 10, 11, 13, 17, 16, 14, 15, 19, 20, 21, 23, 22, 18
Examens	40	3	0,12	1, 3, 4, 5, 8, 9, 12, 11, 13, 16, 14, 15
Pràctiques Laboratori	35	0	0	2, 1, 3, 4, 7, 6, 9, 12, 10, 11, 17, 14, 15, 23, 22

Aquesta assignatura no contempla l'avaluació única

L'avaluació de l'assignatura tindrà dues parts complementàries:

1. Avaluació continuada (AC=60%), que inclou:
  1. AC1: Pràctiques de Laboratori (35%).  
5 pràctiques amb SAP. Cal un mínim de 2.5/10 en quatre pràctiques, cas que no s'assoleixi, aquesta part (AC1) es valora com zero  
Per als alumnes que no han fet mai SAP hi hauran una sèrie de pràctiques addicionals que han de superar abans de començar les pràctiques per poder optar a ser avaluats.  
Cas que no es realitzin, aquesta part comptarà com zero.
  3. AC2: Participació, Exercicis i treballs (25%): Exercicis d'aprenentatge basat en problemes, discussió de casos, treball individual o en equip, presentació a classe dels resultats i altres proves que es determinin. Es valorarà també la participació a classe.
2. Exàmens (EX=40%):
  1. No hi ha examen parcial
  2. En el dia fixat per la facultat es realitzarà un examen on s'haurà d'obtenir una nota mínima de 4/10 per superar l'assignatura.
4. Càlcul de la qualificació final:
  1. Si  $AC \geq 5$  AND  $EX \geq 4$ , La qualificació final de l'assignatura (N) serà:  $N = 40\%(EX) + 60\%(AC)$ .
  2. Si  $EX < 4$ , o be,  $AC < 5$  La qualificació final de l'assignatura (N) serà:  
 $N = \text{MIN}(40\%(EX) + 60\%(AC); 4)$
  3. L'estudiant supera l'assignatura si  $N \geq 5$ , i no la supera si  $N < 3,5$ . En el cas intermedi pot acollir-se al procés de recuperació que es detalla més avall.

#### Calendari d'activitats d'avaluació

Les dates de les diferents activitats d'avaluació (exercicis en aula, entrega de treballs, ...) s'anunciaran amb suficient antelació durant el semestre.

La data dels exàmens parcial i final de l'assignatura estan programades en el calendari d'exàmens de la Facultat.

*"La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, les persones*

responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiantat afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent." **Apartat 1 de l'Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació (Normativa Acadèmica UAB)**

Els estudiants i les estudiantes de la Facultat d'Economia i Empresa que d'acord amb el paràgraf anterior necessitin canviar una data d'avaluació han de presentar la petició omplint el document Sol·licitud reprogramació prova [https://eformularis.uab.cat/group/deganat\\_feie/reprogramacio-proves](https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/reprogramacio-proves)

Procediment de revisió de les qualificacions

Coincidint amb l'examen final s'anunciarà el dia i el mitjà en que es publicaran les qualificacions finals. De la mateixa manera s'informarà del procediment, lloc, data i horadela revisió d'exàmens d'acord amb la normativa de la Universitat.

Procés de Recuperació

"Per participar al procés de recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representi un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul." Apartat 3 de l'Article 112 ter. La recuperació (Normativa Acadèmica UAB). Els estudiants i les estudiantes han d'haver obtingut una qualificació mitjana de l'assignatura entre 3,5 i 4,9.

La data d'aquesta prova estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.

Irregularitats en actes d'avaluació

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0". Apartat 10 de l'Article 116. Resultats de l'avaluació. (Normativa Acadèmica UAB)

## Bibliografia

Veure Campus Virtual.

## Programari

SAP S4HANA

## Llista d'idiomes

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(PAUL) Pràctiques d'aula	201	Català/Espanyol	segon quadrimestre	matí-mixt
(PLAB) Pràctiques de laboratori	201	Català/Espanyol	segon quadrimestre	matí-mixt
(PLAB) Pràctiques de laboratori	202	Català/Espanyol	segon quadrimestre	matí-mixt

PROVISIONAL