

Dret Administratiu III

Codi: 102229

Crèdits: 6

2024/2025

Titulació	Tipus	Curs
2500786 Dret	OB	3

Professor/a de contacte

Nom: Joan Amenos Alamo

Correu electrònic: joan.amenos@uab.cat

Equip docent

Ferran Pons Canovas

Montserrat Iglesias Lucia

(Extern) Darío Argüello

(Extern) Estela Gutiérrez

(Extern) Francesc Valdívila

(Extern) Marià de Visa

(Extern) María José Sánchez.

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

Seria molt útil haver aprovat Dret Administratiu I i II.

També és molt important saber escriure correctament, ja que es redactaran diversos documents escrits i els errors ortogràfics i de construcció gramatical impliquen la inadmissió de l'examen o una rellevant disminució de la qualificació.

Grup 01: Ferran Pons, J. Amenós, Marià de Visa.

Grup 02: J.Amenós, M. Iglesias, Darío Argüello.

Grup 51: Francesc Valdivia, Estela Gutiérrez, J. Amenós.

Grup 70: J.Amenós, José Darío Argüello, María José Sánchez López.

Objectius

- 1.-Coneixement precís de les normes jurídiques del denominat "Dret administratiu especial".
- 2.-Interpretació argumentada dels documents derivats de la pràctica jurídic-administrativa.
- 3.-Bona expressió oral.

Competències

- Argumentar i fonamentar l'aplicació de les normes jurídiques.
- Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.
- Demostrar que es comprenen i es coneixen les principals institucions polítiques i privades en la seva gènesi i en el seu conjunt amb els seus respectius.
- Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
- Dominar les tècniques informàtiques per obtenir la informació jurídica (bases de dades de legislació, jurisprudència, bibliografia, etc.) i per comunicar dades.
- Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un tems limitat.
- Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
- Identificar, valorar i posar en pràctica els canvis en la jurisprudència.
- Memoritzar i utilitzar la terminologia jurídica.
- Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
- Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar l'evolució jurisprudencial.
2. Aplicar les normes jurídiques al cas concret.
3. Buscar sentències, articles, etc., en les bases de dades jurídiques.
4. Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.
5. Definir el llenguatge juridicoadministratiu.
6. Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
7. Descriure la forma d'actuació administrativa en cada moment històric.
8. Distingir l'evolució jurisprudencial en l'àmbit del dret administratiu.
9. Explicar les normes jurídiques administratives.
10. Expressar-se amb la terminologia juridicoadministrativa.
11. Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un tems limitat.
12. Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
13. Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
14. Reflexionar críticament sobre les decisions jurisprudencials.
15. Reflexionar sobre la normativa administrativa.
16. Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.
17. Utilitzar les fonts d'informació informàtiques jurídiques.

Continguts

- 1.-L'activitat administrativa de limitació de drets o de policia.
- 2.-El foment administratiu de les activitats dels particulars. La subvenció.

- 3.-El servei públic.
- 4.-Les sancions administratives.
- 5.-Els contractes administratius.
- 6.-L'expropiació forçosa.
- 7.-La responsabilitat administrativa.
- 8.-El domini públic.

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	22	0,88	1, 14, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 4, 10
Seminaris	22	0,88	1, 2, 14, 5, 6, 7, 8, 11, 9, 12, 13, 15, 3, 4, 10, 17, 16
Tipus: Supervisades			
Tutories	3	0,12	2, 5, 7, 9, 15, 10
Tipus: Autònomes			
Avaluació	5	0,2	6
Diferents lectures, articles, jurisprudència	29,5	1,18	1, 2, 14, 5, 6, 7, 8, 11, 9, 15, 3, 10, 17
Estudi	33,5	1,34	1, 2, 14, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 15, 4, 10
preparació, redacció i presentació de diferents activitats	28	1,12	1, 2, 14, 5, 6, 7, 8, 11, 9, 12, 15, 3, 4, 10, 17, 16

A principi de curs cada professor determinarà el calendari de cadascuna d'aquestes activitats teòriques i pràctiques.

Els seminaris giren entorn el comentari de jurisprudència i de documents habituals als procediments administratius.

A més, es fomenta la participació oral dels alumnes.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Altres treballs complementaris	20%	3	0,12	1, 2, 14, 5, 6, 7, 8, 11, 9, 12, 13, 15, 3, 4, 10, 17, 16
Prova final .	40%	2	0,08	1, 14, 5, 7, 8, 9, 15, 10
Prova parcial	40%	2	0,08	1, 2, 14, 5, 6, 8, 11, 12, 15, 3, 4, 10, 17, 16

1.-Es faran dos exàmens: un parcial i un final. Cadascun tindrà un puntuació del 40% de la nota final i seran orals o escrits a criteri del professor. Aquests exàmens poden incloure qüestions relatives als casos pràctics treballats als seminaris. L'altre 20% de la nota es cobrirà amb treballs avaluables entregats al professor o bé amb una pràctica o control complementari.

2.-La reavaluació exigeix un qualificació prèvia de 3,5 punts a la mitjana general de les activitats. (sobre 10).

3.-L'alumne que copïi o intenti copiar en un examen final tindrà un 0 a l'examen. Un alumne que presenti una pràctica plagiada obtindrà un 0 i rebrà un advertiment. En cas de reiteració de la conducta, l'alumne suspendrà l'assignatura.

4.-L'avaluació única inclou un examen oral o escrit sobre el temari establert (50% de la qualificació), una prova pràctica comentada (25%) i un examen de preguntes curtes en forma de test o oral (25%). S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per a l'avaluació continuada. Se seguiran les pautes aprovades per la Facultat de Dret per a aquesta classe d'examen.

4.-L'alumne serà avaluable si ha realitzat un conjunt d'activitats el pes de les quals equival a un mínim de 2/3 parts de la qualificació total de l'assignatura. Si el valor de les activitats realitzades no arriba a aquest límit, el professor de l'assignatura pot considerar l'estudiant com a no avaluable.

Bibliografia

Manuels per al seguiment ordinari del curs:

GAMERO, E. i FERNÁNDEZ, S.: *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, 2023.

SÁNCHEZ MORÓN, M.: *Derecho administrativo: parte general*, Tecnos, Madrid, 2021.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, 2023.

PARADA,R., LORA-TAMAYO, M.: *Derecho administrativo (I, II,III)*, Open Ediciones, 2020.

Programari

S'utilitzarà el campus virtual ordinari.

Llista d'idiomes

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
-----	------	--------	----------	------

(TE) Teoria	1	Català	primer quadrimestre	matí-mixt
(TE) Teoria	2	Espanyol	primer quadrimestre	matí-mixt
(TE) Teoria	51	Català	primer quadrimestre	tarda
(TE) Teoria	70	Espanyol	segon quadrimestre	matí-mixt