UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Dret Administratiu I

Codi: 102276
Crèdits: 6

2024/2025

Titulació	Tipus	Curs
2500786 Dret	FB	2

Professor/a de contacte

Nom: Juan Emilio Nieto Moreno

Correu electrònic: juanemilio.nieto@uab.cat

Equip docent

Joan Amenos Alamo

Lluis Cases Pallares

Marta Franch Saguer

Isabel Pont Castejón

Judith Gifreu Font

Ferran Pons Canovas

Roser Martinez Quirante

Carlos Padros Reig

Juan Emilio Nieto Moreno

Montserrat Iglesias Lucia

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al final del document.

Prerequisits

No serà necessari complir cap prerequisit.

La docència de l'assignatura s'impartirà tenint en compte la perspectiva dels Objectius de Desenvolupament Sostenible

Dret Adm I Grup 1

Teoria: Marta Franch (Català)

Seminari 11: Marta Franch (Català)

Seminari 12: Juan Emilio Nieto (Castellà)

Seminari 13: Darío Argüello (Castellà)

Dret Adm I Grup 2

Teoria: Judith Gifreu (Català)

Seminari 21: Judith Gifreu (Català)

Seminari 22: Juan Emilio Nieto (Castellà)

Seminari 23: Ramón Batalla (Català)

Dret Adm I Grup 51

Teoria: Marta Franch (Català)

Seminari 511: Marta Franch (Català)

Seminari 512: Per determinar

Seminari 513: Estela Gutiérrez (Català)

Adm I grup 70

Teoria: Roser Martínez (català)

Seminari 701: Roser Martínez (català)

Seminari 702: Montserrat Iglesias (català)

Seminari 703: Roger Cots (Català)

Objectius

Aprendre l'origen, el concepte i la naturalesa del dret administratiu, les seves fonts i la configuració jurídica del sector públic.

Competències

- Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.
- Contextualitzar les diferents formes de creació del dret en la seva evolució històrica i en la seva realitat actual.
- Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
- Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un tems limitat.
- Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
- Identificar, conèixer i aplicar els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic.
- Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
- Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les normes i els principis administratius al cas concret.
2. Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.
3. Definir els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic administratiu, així com les normes administratives.
4. Definir l'evolució del dret administratiu.
5. Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
6. Distingir l'estat actual del dret administratiu, de les seves institucions, normes i aplicacions.
7. Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un tems limitat.
8. Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
9. Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
10. Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.

Continguts

I. L 'ORDENAMENT JURÍDIC ADMINISTRATIU

T E M A 1 Origen i evolució del dret administratiu. Concepte. El caràcter estatutari del dret administratiu. Contingut i trets del dret administratiu. Dret de privilegis i garanties. Dret administratiu i Dret privat: el caràcter instrumental de la utilització que fa l'administració pública del Dret privat.

T E M A 2 El Dret administratiu com a ordenament jurídic: llei, costum i principis generals del Dret. El valor de la jurisprudència. La Constitució com a norma jurídica. El Dret Europeu com a part de l'ordenament jurídic intern. La llei. Classes de lleis. Normes del Govern amb força de llei: Decrets lleis i Reials decrets legislatius. El control dels excessos de la delegació.

T E M A 3 L'ordenament estatal i l'autonòmic. Significació i abast de l'autonomia política de les comunitats autònomes. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. Normació bàsica i normació de desenvolupament. Execució autonòmica de la legislació de l'Estat. La coordinació i la cooperació entre els dos ordres. Els conflictes de competència.

T E M A 4 El Reglament. Concepte i justificació de la potestat reglamentària. Reglaments i actes administratius. Classes de reglaments. Procediment d'elaboració dels reglaments. Transparència i participació pública. La inderogabilitat singular dels reglaments. Els límits dels reglaments i el seu control.

II. L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I EL SECTOR PÚBLIC

T E M A 5 Principis de l'organització administrativa i de l'actuació i funcionament del sector públic. La potestat organitzativa.Les unitats administratives i els òrgans administratius. Tipologia d'òrgans. La competència dels òrgans. Titularitat i exercici de les competències. Delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura, suplència i substitució. Les relacions interadministratives. Els conflictes de competència.

T E M A 6 L'Administració General de l'Estat. Principis i estructura. Organització territorial. L'Administració de les Comunitats Autònomes. Principis i estructura. Organització territorial. L'Administració Local. L'autonomia local. Tipologia de les entitats locals.

T E M A 7 El sector públic institucional. Caracterització i problemàtica general. Tipologia. El sector públic institucional estatal, autonòmic i local. Les Corporacions de Dret Públic, en especial, els col·legis professionals i les cambres oficials. L'Administració consultiva i de control. El Consell d'Estat. La Comissió Jurídica Assessora

III. LA POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADMINISTRACIÓ

T E M A 8 El principi de legalitat de l'Administració. Les potestats administratives. Potestats reglades i potestats discrecionals. Tècniques de reducció i control de la discrecionalitat administrativa. Els conceptes juridics indeterminats. L'activisme judicial.

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	22	0,88	3, 4, 6
Seminaris i activitats d'aula	22	0,88	1, 5, 6, 7, 8, 9, 2, 10
Tipus: Autònomes			
Diferents lectures: articles, jurisprudència...	24	0,96	1, 5, 2
Estudi	48	1,92	1, 3, 4, 6
Preparació, redacció i presentació de diferents activitats	24	0,96	1, 5, 6, 7, 8, 9, 2, 10

D'acord amb el Nou Model Docent, el curs de dret administratiu I compta amb activitats dirigides i autònomes.

Pel que fa a les activitats dirigides, aquestes consisteixen en una classe teòrica setmanal i un seminari o activitat d'aula també setmanal. La classe teòrica és recomanable, però l'assistència no és obligatòria; en canvi, l'assistència als seminaris o activitats d'aula és obligatòria, llevat dels casos d'absència per malaltia o força major convenientment acreditats, i es té en compte en l'avaluació. Els seminaris i les activitats d'aula consisteixen en presentacions normalment orals de lectures, sentències, casos pràctics,... previ treball individual (activitat autònoma) i deliberacions posteriors desenvolupades en grups en l'aula (activitat dirigida).

Els materials per als seminaris i activitats d'aula són accessibles al Campus Virtual. A l'inici del curs s'hi penjarà un Cronograma perquè l'alumnat pugui disposar del calendari de les classes teòriques i dels seminaris i activitats d'aula.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen final	20% - 50%	2,5	0,1	1, 3, 4, 5, 6, 7
Prova parcial	25% - 40%	2,5	0,1	1, 3, 4, 5, 6, 9, 10

Pràctiques	25% - 40%	5	0,2	1, 3, 5, 8, 9, 2, 10

1. Avaluació continuada

Activitats avaluables

- L'avaluació de l'assignatura es fonamenta sobre tres activitats: una prova parcial, amb un valor del 35%; les activitats desplegades en els seminaris i activitats d'aula, amb un valor del 30%; i un examen final, amb un valor del 35%.

- L'alumnat serà avaluable sempre que hagi realitzat un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de 2/3 parts de la qualificació total de l'assignatura. Si el valor de les activitats realitzades no arriba a aquest llindar, el professor/a de l'assignatura pot considerar l'estudiant com a no avaluable.

- Les dates fixades per a la realització dels exàmens i de les activitats avaluables dels seminaris són obligatòries. Únicament per causes que impedeixin de manera absoluta l'assistència, degudament justificades, es podrà autoritzar la realització de l'activitat en un dia diferent. En tot cas, no es consideren causes justificades la realització d'exàmens de conduir i supòsits similars.

- En la prova parcial i en l'examen final es controlen els coneixements adquirits tant en les classes teòriques com en els seminaris i activitats d'aula. A l'inici de curs, el professor responsable de cada grup comunicarà a l'alumnat la tipologia de la prova parcial i de l'examen final (test, preguntes a desenvolupar, sistema mixt, etc.). El professorat responsable indicarà també amb antelació suficient la penalització per respostes incorrectes aplicable als exàmens test.

- La puntuació corresponent a les activitats avaluables desplegades en el seminaris i activitats d'aula tindrà en compte els coneixements i les habilitats emprades (capacitat per a resoldre supòsits pràctics, argumentació, capacitat d'exposició, treball en equip, entre d'altres). L'assistència als seminaris és obligatòria. Es podrà aplicar un descompte de 0.1 punt de la nota final per cada falta d'assistència no justificada, fins a un màxim de 1 punt.

- Per a aprovar l'assignatura és necessari obtenir una nota mitjana ponderada de 5 punts. No hi haurà la possibilitat de que els estudiants realitzin algun treball o exercici complementari, per tal d'ampliar la nota mitjana final que resulta dels exàmens i de les activitats avaluables dels seminaris.

- Les persones que suspenguin l'assignatura (és a dir, que hagin obtingut una mitjana inferior a 5 sobre 10) poden presentar-se a la recuperació , d'acord amb les condicions indicades a l'apartat següent.

Reavaluació

- Només podran realitzar l'examen de revaluació les persones que s'hagin presentat a l'examen parcial i a l'examen final. No hi ha nota mínima per a presentar-se a revaluació: podran realitzar les proves de reavaluació totes les persones que, havent-se presentat a l'examen parcial i a l'examen final, no hagin aprovat l'assignatura.

- El contingut de la reavaluació comprendrà els continguts de la prova parcial i de l'examen final.

- El professorat responsable de cada grup concretarà la tipologia i l'estructura de la prova de reavaluació (test, preguntes a desenvolupar, sistema mixt, etc.). El professorat responsable indicarà també la penalització per respostes incorrectes aplicable als exàmens test

- L'examen de recuperació es durà a terme en la data determinada oficialment per la Facultat de Dret.

- En la qualificació de la reavaluació no es tenen en compte les notes corresponents a les activitats pràctiques o dels seminaris, ni les que s'haguessin obtingut en qualsevol dels exàmens parcials.

- Aquells que hagin tingut que anar a re-avaluació la seva nota màxima serà un 6

Còpia i plagi

L'alumnat que copiï o intenti copiar en la prova parcial, en els exercicis escrits dels seminaris que tinguin lloc en l'aula o en l'examen final, tindrà un 0 de l'assignatura i no podrà presentar-se a la reavaluació. Així mateix, l'alumnat que copiï o intenti copiar en la reavaluació tindrà un 0 de l'assignatura. D'altra banda, l'alumnat que presenti una pràctica en la qual hi hagi indicis de plagi o de la qual no pugui justificar els arguments obtindrà un 0 de la pràctica i rebrà un advertiment. En cas de reiteració de la conducta, suspendrà l'assignatura, sense poder-se presentar a la reavaluació.

2. Avaluació única

L'avaluació de l'assignatura es fonamenta sobre tres activitats: una prova parcial, amb un valor del 35%; un examen final, amb un valor del 35%; i una prova pràctica amb un valor del 30%.

La data de realització de les proves coincidirà amb aquella fixada per a la realització del examen final del sistema d'avaluació continuada.

Qualificació "no avaluable": S'aplicarà el mateix criteri de no avaluable que per l'avaluació continuada

L'alumnat que copiï o intenti copiar en la prova parcial, en l'examen final, o en la prova pràctica tindrà un 0 de l'assignatura i no podrà presentar-se a la reavaluació. Així mateix, l'alumnat que copiï o intenti copiar en la reavaluació tindrà un 0 de l'assignatura.

Recuperació: S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per l'avaluació continuada.

Revisió de la qualificació final: La revisió de la qualificació final segueix el mateix procediment que per a l'avaluació continuada.

Bibliografia

Cal seguir l'assignatura amb un manual. Es recomanen especialment els següents (en negreta els considerats bibliografia bàsica):

Miguel Sánchez Morón, Derecho administrativo. Parte general, ed. Tecnos, Madrid, 19 ed., 2023.

Eduardo Gamero Casado, Severiano Fernández Ramos, Manual básico de Derecho administrativo, ed. Tecnos, Madrid, 20 ed., 2023.

Joan Manuel Trayter Jiménez, Derecho administrativo. Parte general, ed. Atelier, Barcelona, 8ª ed., 2023.

Luciano Parejo Alfonso, Lecciones de Derecho Administrativo, ed. Tirant lo Blanch, Valencia, 12 ed., 2022.

És un fet habitual que durant el mes de setembre, en començar el curs, apareguin noves edicions. El professorat responsable de cada grup n'informarà convenientment.

Altres manuals:

Eduardo García de Enterría, Tomás-Ramón Fernández, Curso de Derecho Administrativo I, Civitas, Cizur Menor, 20 ed., 2022.

Silvia del Saz y Xavier Arzoz Santisteban. Derecho Administrativo I: Sistema de fuentes y organización administrativa. Tirant lo Blanch, Valencia, 2024.

Juan Alfonso Santamaría Pastor, Principios de Derecho Administrativo General. Vol. I, Iustel, Madrid, 6 ed., 2023.

José Esteve Pardo, Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons, 11 ed., 2024.

David Blanquer Criado, Introducción al Derecho Administrativo. Teoría y 150 casos prácticos resueltos, 5ª ed, Tirant lo Blanch, Valencia, 2023..

Manuel Rebollo Puig, Diego J. Vera Jurado, Derecho Administrativo, Tecnos, Madrid, Tom. I, 5ª ed., 2023.

Palomar, Alberto y Fuertes, Javier: Práctico contencioso-administrativo. Vlex España. Disponible en la biblioteca digital UAB.

Programari

L'assignatura no exigeix un programari específic.

Llista d'idiomes

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(TE) Teoria	1	Català	primer quadrimestre	matí-mixt
(TE) Teoria	2	Català	primer quadrimestre	matí-mixt
(TE) Teoria	51	Català	primer quadrimestre	tarda
(TE) Teoria	70	Català	segon quadrimestre	matí-mixt