

Titulación	Tipo	Curso
2501572 Administración y Dirección de Empresas	FB	1
2501573 Economía	FB	1

## Contacto

Nombre: Carles Gispert Pellicer

Correo electrónico: carles.gispert@uab.cat

## Equipo docente

Stefan Hemmen Almazor

Josep Font Cot

Nour Chams

Juan Lloret Villota

Yulia Ponomareva Minchenko

Joan Antoni Roncal Borrego

## Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

## Prerrequisitos

Se trata de una asignatura de formación básica de primer curso. Pot tanto no hay prerrequisitos de conocimientos previos.

## Objetivos y contextualización

El objetivo de esta asignatura es introducir los conceptos básicos de la gestión empresarial y comprender como interactuan en la creación de valor de las empresas y su posterior distribución.

## Competencias

Administración y Dirección de Empresas

- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Delegar la toma de decisiones a los colaboradores y proveerles de los incentivos necesarios para que dichas decisiones se tomen en beneficio del interés colectivo.
- Demostrar iniciativa y trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Identificar las contribuciones positivas que las empresas realizan a la sociedad, desarrollando una gestión socialmente responsable y impulsando el desarrollo de instrumentos objetivos que permitan medir y valorar dichas contribuciones.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Trabajar en equipo, siendo capaz de argumentar sus propuestas y validar o rehusar razonadamente los argumentos de otras personas.

#### Economía

- Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
- Delegar la toma de decisiones a los colaboradores y proveerles de los incentivos necesarios para que dichas decisiones se tomen en beneficio del interés colectivo.
- Identificar a los competidores de las empresas, como interaccionan entre ellos y la elaboración de estrategias óptimas en cada caso para estimular la competitividad.
- Iniciativa y capacidad de trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Liderar equipos multidisciplinares y multiculturales, implementando nuevos proyectos, coordinando, negociando y gestionando los conflictos.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, mostrando un espíritu emprendedor e innovador.
- Trabajar en equipo, siendo capaz de argumentar sus propuestas y validar o rehusar razonadamente los argumentos de otras personas.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

## Resultados de aprendizaje

1. Aplicar las técnicas de negociación.
2. Calcular flujos económicos y financieros de la empresa.
3. Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
4. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
5. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
6. Demostrar iniciativa y trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
7. Diseñar organizaciones desde la perspectiva de la maximización del valor.
8. Identificar las condiciones que favorecen la delegación de decisiones.
9. Identificar las condiciones que favorecen la delegación de decisiones.
10. Identificar los modelos de empresa, tanto desde la perspectiva de la propiedad como de la organización interna.
11. Identificar los principales mecanismos de incentivos utilizados en las empresas.
12. Iniciativa y capacidad de trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
13. Liderar equipos multidisciplinares y multiculturales, implementar nuevos proyectos, coordinar, negociar y gestionar los conflictos.
14. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
15. Organizar el trabajo, con respecto a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
16. Resolver problemas en la toma de decisiones en los diferentes niveles funcionales de la empresa.
17. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
18. Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre y mostrar un espíritu emprendedor e innovador.

19. Trabajar en equipo y ser capaz de argumentar las propias propuestas y validar o rechazar razonadamente los argumentos de otras personas.
20. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

## Contenido

La asignatura se compone de dos bloques diferenciados:

### BLOQUE I. LA EMPRESA

Dedicado a describir las principales características de lo que se entiende como empresa. Los principales temas abordados a lo largo del bloque son:

- Definiciones
- Taxonomías e introducción al análisis de la empresa desde diferentes perspectivas:

Perspectiva económica

Perspectiva jurídica

Perspectiva contable

Perspectiva financiera

### BLOQUE II. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Dedicado a presentar las principales decisiones y dilemas de la gestión de las empresas. Los principales temas abordados de forma introductoria a lo largo de este bloque son:

- Enumeración e identificación de las principales decisiones empresariales
- Introducción a la toma de decisiones:

Estrategia empresarial

Selección de la estrategia empresarial: Objetivos de las empresas

Implementación de la estrategia

Delegación de decisiones

- Decisiones y competitividad empresarial.

Ventaja competitiva

Determinantes de la ventaja competitiva

Las capacidades o habilidades directivas

La organización interna de la empresa

## Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases Teoría	32,5	1,3	1, 2, 7, 10, 9, 14, 15, 17, 16
Clases prácticas	17	0,68	4, 1, 2, 6, 12, 7, 10, 8, 9, 14, 15, 17, 16, 19
Tipo: Supervisadas			
Tutorías individualizadas y Actividades programadas	10	0,4	4, 2, 6, 12, 14, 15, 17, 16, 19

---

Tipo: Autónomas

---

Estudio de la asignatura, lecturas, ejercicios y preguntas propuestas	84	3,36	1, 2, 6, 12, 7, 10, 9, 11, 14, 15, 17, 16
---	----	------	---

---

A lo largo del curso se desarrollarán los diferentes apartados del programa.

En el campus virtual) habrá una serie de material de estudio que el alumno deberá trabajar previamente a las clases y que servirá para motivar y mejorar la comprensión del tema.

A lo largo de cada tema se propondrán una serie de ejercicios o actividades para reforzar los contenidos.

Habrá unas horas semanales (tutorías) para atender de forma individualizada a los estudiantes y solucionar las dudas que puedan tener.

La metodología docente propuesta puede experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Evaluación

### Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Entrega ejercicios, casos de empresas, debate lecturas	30%	3	0,12	4, 1, 20, 2, 3, 5, 6, 12, 7, 10, 8, 9, 11, 13, 18, 14, 15, 17, 16, 19
Examen final	45%	2	0,08	4, 20, 2, 6, 7, 10, 8, 9, 11, 18, 14, 15, 17, 16
Examen parcial	25%	1,5	0,06	2, 3, 5, 12, 7, 10, 14, 17

La evaluación del curso consistirá en:

Examen parcial no eliminatorio o ejercicio parcial de seguimiento: Se evalúa el contenido del Bloque I, resultando en una nota que representa el 25% de la nota final del curso.

Seguimiento del curso. El correcto seguimiento del curso exige la asistencia a clase y la realización de los ejercicios, pruebas y actividades programadas para cada uno de los temas. A lo largo del curso se evaluarán todos estos aspectos y resultarán en una nota que representa el 30% de la nota final del curso.

Examen final (ver calendario de exámenes de la Facultad). Se evalúan todos los contenidos de la asignatura. La nota del examen final representa el 45% de la nota final del curso. Para superar la asignatura es necesario obtener un mínimo de 3,5 en el examen final. Si la nota del examen final es inferior a 3,5 la nota máxima del curso será de 3,5.

Esta asignatura no prevé el sistema de evaluación única.

Todos los alumnos tienen la obligación de realizar las tareas evaluables. Si la nota de curso del alumno es 5 o superior, se considera superada la asignatura y ésta no podrá ser objeto de una nueva evaluación. En el caso de una nota inferior a 3,5, el estudiante tendrá que repetir la asignatura el siguiente curso. Para aquellos estudiantes que la nota de curso sea igual o superior a 3,5 e inferior a 5 podrán presentarse a la prueba de recuperación. Los profesores de la asignatura decidirán la modalidad de esta prueba. Cuando la nota de la prueba de recuperación sea igual o superior a 5, la calificación final de la asignatura será de APROBADO siendo la nota numérica máxima un 5. Cuando la nota de la prueba de recuperación sea inferior a 5, la calificación final de la asignatura será de SUSPENSO siendo la nota numérica la nota de curso (y no la nota de la prueba de recuperación).

Un estudiante que no se presenta a ninguna prueba evaluatoria se considera no evaluable, por lo tanto, un estudiante que realiza algún componente de evaluación continuada ya no puede ser calificado con un "no evaluable".

Calendario de actividades de evaluación: Las fechas de las diferentes pruebas de evaluación (exámenes parciales, ejercicios en aula, entrega de trabajos, ...) se anunciarán con suficiente antelación durante el semestre. La fecha del examen final de la asignatura está programada en el calendario de exámenes de la Facultad.

*"La programación de las pruebas de evaluación no se podrá modificar, salvo que haya un motivo excepcional y debidamente justificado por el cual no se pueda realizar un acto de evaluación. En este caso, las personas responsables de las titulaciones, previa consulta al profesorado y al estudiantado afectado, propondrán una nueva programación dentro del período lectivo correspondiente."* **Apartado 1 del Artículo 115. Calendario de las actividades de evaluación (Normativa Académica UAB)**

Los y las estudiantes de la Facultad de Economía y Empresa que de acuerdo con el párrafo anterior necesiten cambiar una fecha de evaluación han de presentar la petición rellenando el documento Solicitud reprogramación prueba [https://eformularis.uab.cat/group/deganat\\_feie/solicitud-reprogramacion-de-pruebas](https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/solicitud-reprogramacion-de-pruebas)

Procedimiento de revisión de las calificaciones: Coincidiendo con el examen final se anunciará el día y el medio en que se publicarán las calificaciones finales. De la misma manera se informará del procedimiento, lugar, fecha y hora de la revisión de exámenes de acuerdo con la normativa de la Universidad.

Irregularidades en actos de evaluación: Sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se estimen oportunas, y de acuerdo con la normativa académica vigente, *"en caso que el estudiante realice cualquier irregularidad que pueda conducir a una variación significativa de la calificación de un acto de evaluación, se calificará con un 0 este acto de evaluación, con independencia del proceso disciplinario que se pueda instruir. En caso que se produzcan diversas irregularidades en los actos de evaluación de una misma asignatura, la calificación final de esta asignatura será 0"*. **Apartado 10 del Artículo 116. Resultados de la evaluación. (Normativa Académica UAB)**

La evaluación propuesta puede experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

## Bibliografía

Para cada tema está prevista la elaboración de unos apuntes disponibles en el campus virtual.

También para cada tema, al final de estos apuntes hay una colección de ejercicios, una bibliografía específica y un glosario de los términos más importantes a estudiar.

Otros libros relacionados:

ALEGRE, L.; C.BERNÉ y C. GALVE (2000): "Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional". 2a Ed. Ariel Economía. [Nota: última edición identificada]

GARCÍA MÁRQUEZ, F.P. et. al. (2013): "Dirección y gestión empresarial" 1a Ed. McGraw-Hill [Nota: última edición identificada]

GARRIDO, S.; CUADRADO, M.R. (2019) "Fundamentos de gestión de empresas" Editorial Universitaria Ramón Areces

GARRIDO, S.; CUADRADO, M.R. (2019) "Casos prácticos de gestión de empresas" Editorial Universitaria Ramón Areces

HEIFETZ, R.; M. LINSKY (2021): "Liderazgo sin límites" Editorial Reverte

KUGLIN, F. A.; J. HOOK. (2007): "Building, Leading, and Managing Strategic Alliances : How to Work Effectively and Profitably with Partner Companies" Ed. AMACOM [Nota: última edición identificada]

PIN, J.R.; STEIN, G. (2020): "Liderar personas con inteligencia artificial" 1.ª Ed. Mc Graw-Hill

RANDALL S. KROSZNER AND LOUIS PUTTERMAN (2009): "The Economic Nature of the Firm: A Reader", 3rd Edition. Cambridge [Nota: última edición identificada]

TRIADO IVERN, X.M.; APARICIO CHUECA, P.; JARÍA CHACON, N. (2011): "Administración de la empresa. Teoría y práctica". Mc Graw Hill. [Nota: última edición identificada]

WORLD BANK (2019) "Doing Business 2020" Document digital accessible a:  
<https://espanol.doingbusiness.org/es/reports/global-reports/doing-business-2020>

WORLD ECONOMIC FORUM (2020) "Global Competitiveness Report Special Edition 2020: How Countries are Performing on the Road to Recovery" Document digital accessible a:  
<https://www.weforum.org/reports/the-global-competitiveness-report-2020>

## Software

No se prevé la utilización de software específico en esta materia.

## Lista de idiomas

Nombre	Grupo	Idioma	Semestre	Turno
(PAUL) Prácticas de aula	1	Catalán	primer cuatrimestre	mañana-mixto
(PAUL) Prácticas de aula	2	Catalán	primer cuatrimestre	mañana-mixto
(PAUL) Prácticas de aula	4	Inglés	primer cuatrimestre	mañana-mixto
(PAUL) Prácticas de aula	8	Inglés	primer cuatrimestre	mañana-mixto
(PAUL) Prácticas de aula	51	Catalán	primer cuatrimestre	tarde
(PAUL) Prácticas de aula	52	Catalán	primer cuatrimestre	tarde
(PAUL) Prácticas de aula	60	Catalán	segundo cuatrimestre	mañana-mixto

(TE) Teoría	1	Catalán	primer cuatrimestre	manaña-mixto
(TE) Teoría	2	Catalán	primer cuatrimestre	manaña-mixto
(TE) Teoría	4	Inglés	primer cuatrimestre	manaña-mixto
(TE) Teoría	8	Inglés	primer cuatrimestre	manaña-mixto
(TE) Teoría	51	Catalán	primer cuatrimestre	tarde
(TE) Teoría	52	Catalán	primer cuatrimestre	tarde
(TE) Teoría	60	Catalán	segundo cuatrimestre	manaña-mixto