

Titulació	Tipus	Curs
2504216 Història, Política i Economia Contemporànies / Contemporary History, Politics and Economics	OB	2

## Professor/a de contacte

Nom: Nuria Suero Comellas

Correu electrònic: nuria.suero@uab.cat

## Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

## Prerequisits

La majoria de les assignatures s'imparteixen en anglès. Es considera indispensable que l'alumnat compti amb un nivell d'anglès corresponent al B2 del marc de referència europeu, malgrat que per a l'accés de l'alumnat al grau no es preveu una prova específica de nivell de competència lingüística en anglès.

## Objectius

Aquesta assignatura és obligatòria en el segon curs del Grau en Història, Política i Economia Contemporànies. L'assignatura té l'objectiu de donar una visió global dels principals conceptes i models que dominen el panorama en l'anàlisi de l'administració pública.

## Competències

- Descriure i analitzar el funcionament de les administracions públiques en diferents escales territorials.
- Gestionar i aplicar dades a la resolució de problemes.
- Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- Que els estudiants hagin desenvolupat les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Treballar de manera cooperativa en equips multidisciplinaris i multiculturals implementant nous projectes.

## Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar de manera col·lectiva i des d'una perspectiva multidisciplinària polítiques públiques, tant en el seu procés d'elaboració com en el d'implementació.
2. Analitzar i explicar la dimensió econòmica que hi ha darrere les polítiques públiques.
3. Analitzar polítiques públiques, tant en el seu procés d'elaboració com d'implementació.
4. Descriure i entendre el funcionament de les administracions públiques a escala estatal, subestatal i supraestatal.
5. Identificar situacions que necessiten un canvi o millora.
6. Que els estudiants hagin desenvolupat les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
7. Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
8. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
9. Recollir i processar dades per analitzar críticament el procés de configuració de l'agenda pública.
10. Utilitzar diferents eines per analitzar i explicar els processos de formulació, decisió, implementació i avaluació de les polítiques públiques.

## Continguts

### Introducció

1. Orígens històrics de l'administració actual
2. Reforma de l'administració de l'estat i de la Unió Europea
3. Governança avui

### Administració i democràcia

4. *Accountability*: la responsabilitat de l'administració
5. Transparència, govern obert i polítiques d'anticorrupció
6. Grups d'interès, conflictes d'interès i ètica pública

### Regulació i provisió de serveis

7. La funció reguladora de l'administració pública
8. El rol de proveïdor de servei de les administracions: l'Estat del Benestar

### L'administració pública espanyola i catalana

9. L'administració General de l'Estat
10. L'administració de la Generalitat de Catalunya
11. L'administració local

### Recursos humans i administracions públiques

12. Els recursos humans en l'administració pública
13. La motivació a l'administració pública

## Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes magistrals, sessions de discussió	29	1,16	3, 4, 5, 7, 8, 6
Tipus: Supervisades			
Tutories	15	0,6	4, 5, 7, 8, 6
Tipus: Autònomes			
Lectures, estudi i preparació	70	2,8	4, 7, 8, 6

El curs consistirà en:

- Presentacions i debats a classe, conduïts per la professora amb la participació de l'alumnat.
- Realitzar i presentar un treball de curs.
- Les sessions inclouen l'aplicació dels continguts teòrics a classe. Aquestes sessions inclouran debats en grup i presentacions.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

## Avaluació

### Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen	50%	2	0,08	4, 5, 7, 8, 6
Preparació d'un treball i presentació oral	30%	20	0,8	2, 3, 9, 1, 4, 5, 7, 8, 6, 10
Seminaris	20%	14	0,56	4, 5, 7, 8, 6

Avaluació continuada:

L'avaluació continuada del curs consistirà en les següents parts:

- 50%: Examen.
- 20%: Exercicis a classe. Participació en els debats. Aquesta activitat no és recuperable.

-30%: Treball de curs i breu presentació oral. Aquesta activitat no és recuperable.

Avaluació única:

L'avaluació única del curs consistirà en les següents parts:

-65%: Examen.

-35%: Treball de curs i breu presentació oral. Aquesta activitat no és recuperable.

Informació addicional:

-Cal assolir com a mínim un 5 a l'examen per poder fer mitjana amb les altres activitats de l'avaluació. La nota de recuperació és sempre un 5 amb independència de la nota que treguin.

-Anirà a recuperació l'alumnat que com a mínim han suspès amb un 3,5 i que s'han presentat com a mínim a dues terceres parts de les evidències d'avaluació.

-En el moment de realització de cada activitat avaluativa, el professor o professora informará a l'alumnat (Moodle) del procediment i data de revisió de les qualificacions.

-S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per l'avaluació continuada.

-Es rebrà la qualificació de "No avaluable" sempre que no s'hagi lliurat més del 30% de les activitats d'avaluació.

-En cas de realització de qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.

-Només existeix un calendari oficial d'exàmens de recuperació però no d'exàmens finals.

-Segons la normativa vigent, la recuperació consisteix en un examen de síntesi que no pot suplir altres d'activitats d'avaluació com els treballs.

## Bibliografia

Ballart, X. i C. Ramió, 2000. *Ciencia de la Administración*, Valencia, Tirant lo Blanch.

Ballart, X., G. Rico, G. Ripoll, 2016. *La motivación en los servicios públicos: análisis empírico de sus antecedentes y de sus efectos*. Madrid: Instituto Nacional de Administración Pública.

Bossaert, D., C. Demmke, K. Nomden y R. Polet, 2001, *Civil Services in the Europe of Fifteen. Trends and New Developments*. Maastricht, European Institute of Public Administration.

Colino, C. 2013. *Gobiernos y Administraciones Públicas en Perspectiva Comparada*. Valencia, Tirant lo Blanch.

Colino, C, S. Parrado, J.A. Olmeda, 2015. *Las Administraciones Públicas en España*, Valencia, Tirant lo Blanch

Del Pino, E. M. Villoria. 2009. *Dirección y Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas*. Madrid, Tecnos.

Ferlie, E., Lynn, L.E. Jr and Pollitt, Ch. 2005. *The Oxford Handbook of Public Management*, New York: Oxford University Press.

Kuhlmann, S. and Wollmann, H. 2014. *Introduction to Comparative Public Administrations. Administrative Systems and Reform in Europe*. Cheltenham and Northampton, MA: Edward Elgar

Longo, F. 2004. *Mérito y flexibilidad. La gestión de las personas en las organizaciones del sector público*. Barcelona: Paidós.

Moran, Rein and Goodin. 2006. *The Oxford Handbook of Public Policy*, Oxford University Press

OCDE, *Government at a Glance*

Ongaro, E. 2009. *Public Management Reform: Trajectories of Administrative Change in Italy, France, Greece, Portugal and Spain*. London: Edward Elgar.

Perry, J., Christensen, R.K. 2015. *Handbook of Public Administration*, London: Routledge.

Pollitt, C. and Bouckaert, G. 2004 *Public Management Reform. A Comparative Analysis*, Oxford: Oxford University Press

Revistes

*Governance, an International Journal of Policy, Administration and Institutions*

*International Journal of Public Administration*

*International Journal of Public Sector Management*

*International Public Management Journal*

*Journal of Comparative Policy Analysis*

*Journal of European Public Policy*

*Journal of European Social Policy*

*Journal of South European Society and Politics*

*Journal of Policy Analysis and Management*

*Journal of Public Administration Research and Theory*

*Journal of Public Policy*

*Local Government Studies*

*Public Administration -An international quarterly*

*Public Management Review*

## **Programari**

Cap.

## **Llista d'idiomes**

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
-----	------	--------	----------	------

---

(PAUL) Pràctiques d'aula	50	Anglès	primer quadrimestre	tarda
(TE) Teoria	50	Anglès	primer quadrimestre	tarda

---

PROVISIONAL