

Titulació	Tipus	Curs
4313816 Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura	OT	0

Professor/a de contacte

Nom: Maria Pilar Cid Leal

Correu electrònic: pilar.cid@uab.cat

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

Cap.

Objectius

Els objectius principals d'aquesta assignatura són oferir els fonaments teòrics i pràctics necessaris que permetin:

- Conèixer la funció i l'objectiu de l'anàlisi documental.
- Familiaritzar l'estudiantat amb la terminologia de l'anàlisi documental i la recuperació de la informació.
- Conèixer els fonaments teòrics i pràctics a partir dels quals s'elaboren els instruments de recuperació de la informació, amb especial èmfasi en els catàlegs i les bases de dades documentals.
- Aprendre a analitzar formalment els documents, tenint en compte els principis generals de les AACR.
- Introduir els conceptes bàsics de l'anàlisi i representació de contingut dels documents i presentar les característiques de la *Llista d'encapçalaments de matèria en català* i la Classificació Decimal Universal (CDU).
- Conèixer i utilitzar l'ePèrgam.

Resultats d'aprenentatge

1. CA12 (Competència) Generar propostes de millora o optimització de les prestacions d'aplicacions de gestió automatitzada de biblioteques de major difusió a l'entorn, aplicant-hi els processos de la cadena documental i la normativa internacional.
2. CA13 (Competència) Posar en pràctica la formació i la professió aprofitant la col·laboració interpersonal i fent un ús adequat, ètic i rigorós de les TIC en la gestió documental de la biblioteca escolar o pública.
3. KA14 (Coneixement) Reconèixer la funció i l'objectiu de l'anàlisi documental i les tasques de gestió en la professió de bibliotecari/ària.
4. SA17 (Habilitat) Aplicar els processos de tractament de la informació i organització dels recursos impresos i electrònics de la biblioteca en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible i tenint en compte els principis generals de les AACR.

5. SA18 (Habilitat) Aplicar les TIC als processos d'anàlisi formal dels documents i representació del seu contingut a partir de les característiques de la Llista d'encapçalaments de matèria en català i la Classificació Decimal Universal (CDU).
6. SA19 (Habilitat) Gestionar el catàleg de la col·lecció mitjançant instruments de gestió i recuperació com ara e-Pèrgam.
7. SA20 (Habilitat) Garantir els principis ètics lligats a l'accés i l'ús de la informació en l'àmbit de la gestió documental.

Continguts

1. Introducció al procés documental

- La Cadena documental.
- Objectius de l'anàlisi documental.
- Eines per a la recuperació de la informació: el catàleg.
- El registre documental: funció i estructura.
- Tipus d'entrades i punts d'accés.
- L'estandardització de l'anàlisi documental.

2. Anàlisi formal

- Estructura i elements de la descripció documental.
- Nivells de descripció.
- Els punts d'accés bibliogràfics: tria i forma dels punts d'accés d'autor i títol.
- El control d'autoritats.

3. Anàlisi del contingut

- Anàlisi del contingut i recuperació de la informació.
- Els llenguatges documentals: funcions, tipologies, estructura.
- Indexar amb la *Llista d'encapçalaments de matèria en català* (LEMAC).
- Classificar amb la Classificació Decimal Universal (CDU).
- El resum documental.

4. La catalogació amb ePèrgam

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Sessions presencials	36	1,44	CA12, CA13, KA14, SA17, SA18, SA19, SA20, CA12
Tipus: Supervisades			
Exercicis avaluatius	35	1,4	CA12, CA13, KA14, SA17, SA18, SA19, SA20, CA12
Tipus: Autònomes			
Estudi i treball autònom complementari	79	3,16	CA13, KA14, SA17, SA18, SA19, SA20, CA13

La metodologia combina:

- Continguts teòrics amb l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits, tant a classe com a través de les activitats supervisades.
- Lectura i estudi dels materials bàsics de l'assignatura (elaborats *ad hoc* i disponibles en el Campus Virtual) i dels solucionaris comentats de cada exercici.
- Lectura i estudi de bibliografia complementària.

A cada sessió s'encarregaran exercicis i pràctiques a realitzar fins a la següent classe.

L'assignatura contempla un examen final de síntesi, sobre els continguts teòrics i pràctics impartits durant el curs.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Exercici de síntesi teòric-pràctic	40%	0	0	CA13, KA14, SA17, SA18, SA19, SA20
Seguiment del mòdul. Inclou: Lliurament de pràctiques i contribucions en el fòrum.	30%	0	0	CA12, CA13, KA14, SA17, SA18, SA19, SA20
Tests a l'aula, sobre els continguts de cada sessió	30%	0	0	CA12, KA14, SA17, SA18, SA19, SA20

AVALUACIÓ CONTINUADA

L'alumnat ha de demostrar el seu progrés fent diverses activitats d'avaluació, totes obligatòries. Aquestes activitats apareixen detallades a la taula del final d'aquesta secció de la Guia Docent. El calendari de les activitats es proporcionarà el primer dia de classe.

Revisió

En el moment de lliurar la qualificació final prèvia a l'acta, el/la docent comunicarà per escrit una data i hora de revisió. La revisió de les diverses activitats d'avaluació s'acordarà entre la professora o el professor i l'alumnat.

Recuperació

Podrà accedir a la recuperació qui s'hagi presentat a activitats el pes de les quals equivalgui a un 66,6% (dos terços) o més de la qualificació final i que hagi tret una qualificació mitjana ponderada de 3,5 o més.

En el moment de lliurar la qualificació final prèvia a l'acta de l'assignatura, la professora o el professor comunicarà per escrit el procediment de recuperació. Es pot proposar una activitat de recuperació per a cada activitat

suspenuda o no presentada o es poden agrupar diverses activitats en una de sola. En cap cas la recuperació pot consistir en una única activitat d'avaluació final equivalent al 100% de la qualificació.

En cas de recuperació, la nota màxima que pot obtenir l'estudiant és un 5.

Consideració de "no avaluable"

S'assignarà un "no avaluable" quan les evidències d'avaluació que hagi aportat l'alumne/a equivalguin a un màxim d'una quarta part de la qualificació total de l'assignatura.

Irregularitats en les activitats d'avaluació

En cas d'irregularitat (plagi, còpia, suplantació d'identitat, etc.) en una activitat d'avaluació, la qualificació d'aquesta activitat d'avaluació serà 0. En cas que es produeixin irregularitats en diverses activitats d'avaluació, la qualificació final de l'assignatura serà 0. S'exclouen de la recuperació les activitats d'avaluació en què s'hagin produït irregularitats (com ara plagi, còpia, suplantació d'identitat).

AVALUACIÓ ÚNICA

Aquesta assignatura preveu l'avaluació única en els termes establerts per la normativa acadèmica de la UAB.

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud electrònica dins el calendari establert per la Facultat i enviar-ne una còpia a la persona responsable de l'assignatura perquè en tingui constància.

L'avaluació única es farà en un sol dia, un cop acabada l'assignatura. L'anunci del dia/lloc/hora de l'avaluació única es farà a través del campus virtual.

El dia de l'avaluació única el professorat sol·licitarà la identificació de l'alumnat, que haurà de presentar un document d'identitat vàlid amb fotografia recent (carnet d'estudiant, DNI o passaport).

Activitats d'avaluació única

La qualificació final de l'assignatura s'establirà d'acord amb els següents percentatges:

- Examen sobre els continguts teòrics de l'assignatura (30%).
- Examen pràctic (35%).
- Catalogació i indexació de cinc documents amb ePèrgam (35%).

Els processos de revisió de les qualificacions i de recuperació de l'assignatura són els mateixos que s'apliquen a l'avaluació continuada. Vegeu-los més amunt en aquesta guia docent.

Bibliografia

General

La Búsqueda de información científica. CID competencias en información digital (s.a.). San Vicente de Raspeig: Biblioteca de la Universitat d'Alacant.

https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/121964/1/Busqueda_informacion_cientifica_doctorado_2021_2022.pdf

Cid Leal, P.; et al. (2007). *Fonaments de llenguatges documentals*. Barcelona: UOC.

<http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/52342>

Durbán Roca, G.; Cid Prolongo, A.; García Guerrero, J. (2012). *Programas para el desarrollo de la competencia informacional articulados desde la biblioteca escolar*. 1.ª ed. Sevilla: Junta de Andalucía, Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa.

<https://labibliotecaescolar.files.wordpress.com/2010/02/dr4becrea.pdf>

Gascón García, J.; Sulé Duesa, A. (2000). *Fonaments d'anàlisi documental*. Barcelona: UOC.

<http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/52361>

González, L. (2021). *Indización documental*. Bibliopos. <https://www.bibliopos.es/indizacion-documental/>

IFLA. (2018). *Directrius IFLA per a la biblioteca escolar*. 2a. ed. revisada. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament: Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya.
https://cobdc.org/wp-content/uploads/directrius_ifla_biblio_escolar_web.pdf

Martín, C. (2009). *Lenguajes documentales, principales tipos de clasificación, encabezamientos de materia, descriptores y tesauros*. Barcelona: UOC. (Temas de Biblioteconomía).
<http://eprints.rclis.org/14817/1/lendoc.pdf>

Ranconi, R. (2020). *Proceso de búsqueda, recuperación y evaluación de la información: Guía, tutorial*. Acta académica. <https://www.academica.org/roberto.ronconi/2>

Rodríguez, B. (2011). *Apuntes sobre representación y organización de la información*. Gijón: Trea.

Slype, G. van. (1991). *Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Rupérez: Pirámide.

Suárez, A. (2017). "Sistemas para la organización del conocimiento: definición y evolución histórica". *e-Ciencias de la Información*, v. 7, n. 2 (julio-diciembre), p.1-17.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6055254>

Normes i eines

Clasificación Decimal Universal (CDU): edición abreviada de la Norma UNE 5001:2000: incluye las modificaciones de la Norma UNE 5001:2004/1M. (2004). Traducción del Master Reference File realizada por el Centro de Información y Documentación científica (CINDOC); adaptada por Rosa San Segundo Manuel. 2.ª ed. Madrid: AENOR.

Estivill i Rius, A.; et al. (2004). *MEC. Manual d'exemples de catalogació*: recull d'exemples comentats en els formats ISBD i MARC. Barcelona: Universitat de Barcelona.

Estivill i Rius, A. (2009). *Dels FRBR als Principis internacionals de catalogació i a les RDA : Resource Description and Access : els fonaments de la renovació catalogràfica*. Barcelona: Biblioteca de Catalunya: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya.
<http://www.bnc.cat/Professionals/Catalogacio/Publicacions-tecniques>.

IFLA. (2009). *Declaració de principis internacionals de catalogació*. Barcelona: Biblioteca de Catalunya.
https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/cataloguing/icp/icp_2009-ca.pdf

Lazarinis, F. (2015). *Caloguing and classification: an introduction to AACR2, RDA, DDC, LCC, LCSH and MARC 21 standards*. Oxford: Chandos. (Chandos Information professional series).

Manual de la Llista d'encapçalaments de matèria en català, MLEMAC. (2021). Barcelona: Biblioteca de Catalunya.
<https://www.bnc.cat/Professionals/Catalogacio/Publicacions-tecniques/Manual-de-la-Llista-d-encapçalaments-de>

Membres de la Subcomissió Tècnica d'RDA (STRADA). (2016). "RDA i la seva implementació a Catalunya". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, n. 60, p. 97-113
<https://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/312448/402964>.

Publicacions tècniques [de la Biblioteca de Catalunya]. (2022). Barcelona: Biblioteca de Catalunya.
<http://www.bnc.cat/Professionals/Catalogacio/Publicacions-tecniques>.

Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 2002 revision, 2005 update. (2008). Preparades sota la direcció de The Joint Steering Committee for Revision of AACR; versió catalana d'Assumpció Estivill i Rius. 2a ed., rev. 2002, actualització 2005. Barcelona: Biblioteca de Catalunya.

Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988 revision (AACR2). (1996). Preparades sota la direcció de the Joint Steering Committee for Revision of

AACR; editades per Michael Gorman i Paul W. Winkler; versió catalana a cura d'Assumpció Estivill i Rius.
Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo.

Programari

ePèrgam

Llista d'idiomes

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(TEm) Teoria (màster)	1	Català	segon quadrimestre	tarda