

Trabajo de Fin de Máster

Código: 43170
Créditos ECTS: 6

2024/2025

Titulación	Tipo	Curso
4313788 Gestión de los Recursos Humanos en las Organizaciones	OB	0

Contacto

Nombre: Anna Muro Rodriguez

Correo electrónico: anna.muro@uab.cat

Equipo docente

Miriam Diez Piñol

Isabel Pellicer Cardona

Cesar Luis Fernandez Llano

Rafael Díaz Cortinas

Alegría Alonso Baranguan

Carles Poyato Nunez

David Menoyo Vilalta

Sergi Serrano González

Clara Selva Olid

Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

Prerrequisitos

Es necesario estar cursando o haber cursado todos los Módulos obligatorios que constituyen el máster.

Objetivos y contextualización

El Trabajo de Fin de Máster (TFM) tiene como objetivo principal evaluar la integración de las competencias profesionales adquiridas en el Máster.

Es un trabajo continuado y supervisado a lo largo de su desarrollo. El estudiantado trabajará de forma autónoma (131 horas de trabajo) por lo que es importante tener claras las instrucciones para la supervisión y evaluación (ver manual del TFM en el aula virtual).

Los temas sobre los que poder realizar el TFM, se acordarán con los centros de prácticas y/o con los tutores y tutoras académicos.

Competencias

- Diseñar planes operativos (de formación, de acogida, etc.) en contextos simulados.
- Identificar indicadores que permitan desarrollar, colectiva e individualmente, el potencial de las personas que integran una organización.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Reflexionar de forma crítica sobre el desempeño propio, identificando puntos fuertes y áreas de mejora.

Resultados de aprendizaje

1. Diseñar un proyecto de intervención o investigación aplicada en el ámbito de los RRHH, que sea viable, pertinente y bien estructurado
2. Presentar con eficacia los avances y resultados de su proyecto a distintos tipos de audiencias
3. Proponer un proyecto que de forma directa o indirecta, incida positivamente en el desarrollo de las personas que forman parte de una organización
4. Valorar el propio desempeño en la ejecución de un proyecto específico, señalando puntos fuertes y áreas de mejora.

Contenido

El TFM es un trabajo acumulativo y continuado que se desarrolla durante el segundo semestre del máster, en el que los y las estudiantes tienen que demostrar capacidad para establecer relaciones entre diversos módulos del máster.

Tiene un carácter eminentemente profesionalizador, lo que implica que ha de ser un trabajo en el que el estudiantado pueda demostrar su capacidad para abordar problemáticas actuales de los recursos humanos y su gestión, con metodologías adecuadas para su intervención y análisis.

Podrá ser teórico o empírico. A nivel genérico se pueden definir tres tipos de TFM: (A) profesional o proyecto de intervención, (B) revisión teórica de un tema actual, y (C) investigación.

Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Supervisadas			
Sesiones programadas	10	0,4	1, 3
Tutorías	7,5	0,3	
Tipo: Autónomas			
Desarrollo del TFM	131	5,24	4, 1, 2, 3

La metodología docente del TFM se divide en actividad supervisada, trabajo autónomo y actividad de evaluación.

La actividad supervisada se lleva a cabo de dos formas: por una parte se establecen sesiones de programadas (8 horas repartidas en 5 momentos, 1+4) y que son obligatorias para tod@s l@s estudiantes; y por otro lado, el estudiante puede solicitar al profesor supervisor hasta un máximo de 7,5h mas de tutorías que se pactan entre ellos (de forma virtual).

Las actividades autónomas son las que permiten al estudiante desarrollar su TFM. A lo largo del proceso el estudiante deberá presentar al profesor supervisor el avance del trabajo, de acuerdo al manual del TFM que estará en el aula virtual y que mediante diferentes escritos será evaluado por el profesor. Además el estudiante presentara su trabajo mediante defensa pública.

Las actividades de evaluación son los diferentes documentos que deberán presentarse durante el progreso del trabajo y una vez finalizado, cubriendo así las competencias que el TFM pretende alcanzar.

** El funcionamiento del TFM, la metodología docente así como su evaluación, estarán descritas y explicadas en un manual que se podrá encontrar en el aula virtual del máster.*

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Evaluación

Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Ev.1a Proyecto	15%	0	0	1, 3
Ev.1b Introducción i discusión de resultados	20%	0	0	1, 3
Ev.1c Informe final	30%	0	0	4, 1, 3
Ev.2a Resumen ejecutivo	10%	0	0	2
Ev.2b Presentación (defensa)	25%	1,5	0,06	4, 2

La evaluación continua de la TFM es una evaluación por competencias. Esto significa que, a lo largo de todo el proceso, se evaluarán resultados de aprendizaje (RA) que van indicando el logro de las competencias.

Para poder considerar que se ha superado el TFM, se debe

- Realizar las cuatro sesiones programadas de seguimiento
- Obtener como mínimo una puntuación de 3.25 (de los 6.5 posibles) en la parte del informe (evidencias 1a, 1b y 1c)
- Realizar la sesión de presentación y defensa correspondiente a la evidencia 2b
- Entregar en los términos previstos y a través del aula virtual las evidencias obligatorias (1a, 1b, 1c, 2a)

e) Obtener una puntuación final de 5 puntos o más en el conjunto de todas las evidencias

En caso de incumplimiento de algunos de estos requisitos, la nota global que constará en el acta será como máximo de 4 puntos.

La recuperación es continua y se incluye en el desarrollo del curso. No es posible hacerla al final del curso.

Quienes hayan entregado evidencias con un peso igual o superior a 4 puntos (40%) no podrán constar en actas como "no evaluable"

En caso de detección de copia o plagio (copia de parte de una obra publicada sin citarla), el tutor o la tutora informará al responsable del módulo, que convocará a las personas implicadas. Si se confirma, comportará la calificación de suspenso del TFM.

Pautas de evaluación de la Facultat de Psicologia: https://www.uab.cat/doc/DOC_PautesAvaluacio_FP_23-24

Bibliografía

Libros de consulta general:

Clanchy, J. y Ballard, B. (1992). *Cómo se hace un trabajo académico. Guía práctica para estudiantes Universitarios*. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza.

Creame, P. y Lea, M.R. (2003). *Writing at University: a Guide for Students*. Maidenhead, Berks: Open University Press.

Dintel, F. (2003). *Cómo se elabora un texto. Todos los pasos para expresarse por escrito con claridad y precisión*. Barcelona: Alba Editorial, 2ª ed.

Golano, C. y Flores-Guerrero, R. (2002). *Aprender a redactar documentos empresariales*. Barcelona: Paidós.

Koval, M. y Koval, S. (2015). *¿Cómo se hace un trabajo académico?*. Ediciones Incertidumbre: Salta.

Román, A. (1992). *Informes para tomar decisiones*. Madrid: Deusto.

Sarafini, M.T. (2007). *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa.

<http://www.upc.edu/slt/comcomunicar/>

http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/

<http://comunicaciencia.unirioja.es/>

http://www.aqu.cat/publicacions/guies_competencies/guia_tfg_socials.html

Software

-

Lista de idiomas

La información sobre los idiomas de impartición de la docencia se puede consultar en el apartado de CONTENIDOS de la guía.