

Titulación	Tipo	Curso
4318290 Archivística y Gobernanza de la Información	OB	1

Contacto

Nombre: Irene Brugués Massot

Correo electrónico: irene.brugues@uab.cat

Equipo docente

Laura Fortuny Bonet

Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

Prerrequisitos

No hay prerrequisitos.

Objetivos y contextualización

Objetivos generales

La finalidad de *Fundamentos de la archivística* es proporcionar al alumnado de los conocimientos generales, fundamentales e imprescindibles, para el estudio y la práctica archivística, y como base para comprender los contenidos que se imparten de manera más detallada en las siguientes asignaturas del máster. Por eso, el contenido y la metodología están pensados para introducir al alumnado en la ciencia archivística, su evolución, objeto de estudio, terminología propia y el mundo profesional, así como en los principales y actuales debates que le afectan. También dota a los alumnos de conocimientos en Diplomática, entendida como ciencia que analiza críticamente los documentos.

Objetivos específicos

L1. Introducción a la archivística

- Introducir al alumnado en el objetivo de estudio, finalidad, metodología y principios de la archivística.
- Ofrecer una visión global de la evolución histórica de la ciencia archivística.
- Conocer e identificar los archivos, sus tipologías y funciones.
- Conocer e identificar los sistemas archivísticos y el SAC.
- Adquirir visión crítica e opinión propia en relación a los puntos de debate e de reflexión de la archivística y la profesión, especialmente en el contexto catalán.

L2. Diplomática

- Introducir los alumnos al estudio de la Diplomática.
- Reconocer el contexto de producción de los documentos.
- Tener conocimientos que aporten la base o la oportunidad de ser originales en el desarrollo o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Utilizar la terminología de la diplomática y aplicar las herramientas que ofrece a los documentos medievales, modernos y contemporáneos.

Resultados de aprendizaje

1. CA01 (Competencia) Comunicar la evolución de la ciencia archivística y de sus conceptos y fundamentos.
2. KA01 (Conocimiento) Describir la evolución de la archivística en los contextos y períodos de producción de los documentos.
3. KA02 (Conocimiento) Explicar la ciencia archivística a partir de la producción, gestión y uso de los documentos, información y datos.
4. KA03 (Conocimiento) Reconocer el carácter poliédrico de los archivos (administrativo, cultural y social) a partir del análisis de la documentación y su producción.
5. KA04 (Conocimiento) Diferenciar las diferentes tipologías de archivos.
6. SA01 (Habilidad) Realizar un análisis diplomático básico de los documentos.
7. SA02 (Habilidad) Usar la terminología archivística en los diferentes contextos de producción y custodia.

Contenido

L1. Introducción a la archivística

1. La archivística como ciencia
2. Los archivos
3. Los sistemas archivísticos
4. La archivística como profesión

L2. Diplomática

1. Introducción a la Diplomática: conceptos e historiografía.
2. Terminología y características de los documentos.
3. Método de análisis crítico de los elementos contextuales, formales y esenciales de los documentos.
4. La confianza y la autenticidad de los documentos electrónicos.

Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
L1. Clases interactivas	19,5	0,78	
L2. Clases interactivas	19,5	0,78	
Tipo: Supervisadas			

L1. Actividades prácticas	10,5	0,42
L2. Actividades prácticas	12,5	0,5
Tipo: Autónomas		
L1. Estudio de los materiales y lectura de la bibliografía	20	0,8
L2. Estudio de los materiales y lectura de la bibliografía	18	0,72

La signatura combina tres tipos de actividades formativas. Las clases interactivas, dirigidas por el profesor pero con una participación activa por parte del alumnado. Las actividades prácticas, en forma de trabajos elaborados por los estudiantes, y el estudio autónomo por parte del alumnado tanto de la bibliografía como de otros materiales vinculados a las materias impartidas. La lengua vehicular de la asignatura será el catalán.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Evaluación

Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
L1. Ejercicios prácticos	50 %	25	1	CA01, KA01, KA02, KA03, KA04, SA02
L2. Trabajo práctico	50%	25	1	KA04, SA01, SA02

La forma de evaluación de la signatura es continua. Si el alumnado no supera el aprobado, se contempla un examen de recuperación.

Esta signatura no preve el sistema de evaluación única.

Bibliografía

L1. Introducción a la archivística

MULLER, S., FEITH, J. A., FRUIN, R. (1898). *Handleiding voor het ordenen en beschrijven van Archieven [Manual d'organització i descripció dels arxius]*. Groningen: Erven B. Van der Kamp. [Hi ha traduccions a l'alemany (Leipzig, 1905), a l'italià (Torí, 1908 i Milà, 1974), al francès (la Haia, 1910), a l'anglès (Nova York, 1940) i al portuguès (Rio de Janeiro, 1960)]. [Última reedició de l'edició anglesa: Chicago : Society of American Archivists, 2003]

JENKINSON, Hilary (1922). *A Manual of Archive Administration*. Oxford: Clarendon Press. (2a ed.: London: Percy Lund, Humphries and Co. Ltd., 1965).

CASANOVA, Eugenio (1928). *Archivistica*. Siena: Stab. Arti Grafiche Lazzeri. (Edició anestàtica, Torino: Bottega d'Erasmus, 1966).

- BAUTIER, Robert-Henri. La phase cruciale de l'histoire des archives: la constitution des dépôts d'archives et la naissance de l'archivistique, xvi^e siècle - début du xix^e siècle. A: *Archivium*. 1968, vol. 18, p. 139-150.
- BRENNEKE, Adolf (1953). *Archivkunde. Ein Beitrag zur Theorie und Geschichte des Europäischen Archivwesens*. Leipzig: Koehler und Amelang. (traducció a l'italià de Renato Perrella, *Archivistica. Contributo alla teoria ed alla storia archivistica europea*. Milano: Giuffrè, 1968).
- SHELLENBERG, Theodore R. (1956). *Modern archives. Principles and techniques*. Melbourne: F. W. Cheshire. (Traducció al castellà de Manuel Carrera Stampa, *Archivos modernos. Principios y técnicas*. La Habana: Instituto Panamericano de Geografía e Historia, 1958).
- Manuel d'Archivistique*. (1970). *Théorie et pratique des Archives publiques en France*. Ouvrage élaboré par l'Association des Archivistes Français. Paris: SEVPEN.
- ROBERGE, Michel (1983). *La gestion des documents administratifs*. Québec: Documentor. La Pocatière. (Traducció al català de Miquel Casademont i Donay, *La gestió dels documents administratius*. Barcelona: Diputació; AAC, 1993) (nova edició, *L'essentiel de la gestion documentaire*. Québec: Gestar, 2002).
- LODOLINI, Elio (1984). *Archivistica. Principi e problemi*. Milano: Franco Angeli. (6a ed.: 1992) (traducció al castellà de Mercedes Costa Paretas, *Archivística. Principios y problemas*. Madrid: ANABAD, 1993).
- HEREDIA HERRERA, Antonia (1986). *Archivística General. Teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial. (7a ed.: 1995).
- CRUZ MUNDET, José Ramón (1994). *Manual de archivística*. 7a ed. Madrid: Fundació Germán Sánchez Ruipérez. (7a ed.: 2008).
- Diccionario de terminología archivística* [en línia]. 2a ed. Madrid: Dirección de Archivos Estatales, 1995 [consulta: 13 julol 2020]. Disponible a: http://www.mecd.gov.es/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/mc/dta/diccionario.html#_t.
- ALBERCH I FUGUERAS, Ramon (2002). *Els arxius, entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Pòrtic; Editorial UOC. (Edició en castellà, *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona: Editorial UOC, 2003).
- CRUZ MUNDET, Jose Ramon (2006). *La gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide.
- JIMERSON, Randall C. (2009). *Archives Power. Memory, Accountability, and Social Justice*. Chicago: Society of American Archivists.
- Manual d'arxivística i gestió documental* (2009). Coordinadores: Emília Capell i Garriga, Mariona Corominas i Noguera. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya.
- MILLAR, Laura (2009). *Archives: principles and practices*. London: Facet.
- HILL, Jennie (Ed.) (2011). *The Future of Archives and Recordkeeping. A reader*. London: Facet.
- BROWN, C. (ed.) (2014). *Archives and recordkeeping: theory into practice*, London: Facet Publishing.
- DURANTI, Luciana, FRANKS, Patricia C (eds.) (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield.
- MACNEILL, Heather, EASTWOOD, Terry (eds) (2017). *Currents of Archival Thinking, 2nd Edition*. Santa Barbara: Libraries Unlimited.
- GILLILAND, Anne J., MCKEMMISH, LAU, Andrew J. (eds) (2017). *Research in the Archival Multiverse*. Clayton: Monash University Publishing.
- RUIZ GÓMEZ, Vicenç. L'arxiu com a eina de contrapoder ciutadà. A: *Lligall. Revista catalana d'Arxivística*. 2019, núm. 43, p. 20-49.

L2. Diplomàtica

DURANTI, Luciana (1996). *Diplomàtica. Usos nuevos para una antigua ciencia*. Sevilla: S&C Ediciones, Carmona; 170p.

FERRO, Víctor (1987). *El dret públic català. Les institucions a Catalunya fins al Decret de Nova Planta*. Vic: Eumo Editorial; 606p.

GRAEBER, David (2015). *La utopia de las normas. De la tecnologia, la estupidez y los secretos placeres de la burocracia*. Barcelona: Ariel, 253p.

MACNEIL, Heather (2000). *Trusting Records. Legal, historical and Diplomatic perspectives*. Kluwer Academic Publishers, 163p.

RIDENER, John (2009). *From Polders to Postmodernism: A Concise History of Archival Theory*. Duluth: Litwin Books, 184p.

SENNETT, Richard (2012). *Juntos. Rituales, placeres y política de cooperación*. Barcelona: Anagrama; 430p.

SERRA, Jordi. (2008) Los documentos electrónicos. Qué son y cómo se tratan. Gijón: Trea, 2008 (Archivos siglo XXI; 11).

SOLER, Joan (2009). *Del bit al logos. Preservar documents electrònics a l'Administració local*. Barcelona: Diputació de Barcelona, estudis, 4; 359p.

SOLER JIMÉNEZ, Joan (2010). «La il·lusió d'un vocabulari comú de la preservació digital» a Lligall 31. Barcelona: AAC; p.14-43.

SOLER JIMÉNEZ, Joan (2011). «Una diplomàtica pels documents en crisi» a Lligall 32. Barcelona: AAC; p. 42-76.

Software

No hay software específico para este módulo.

Lista de idiomas

Nombre	Grupo	Idioma	Semestre	Turno
(TE) Teoría	1	Catalán	primer cuatrimestre	tarde