

Titulació	Tipus	Curs
4318290 Arxivística i Governança de la Informació	OB	1

Professor/a de contacte

Nom: Marta Franch Saguer

Correu electrònic: marta.franch@uab.cat

Equip docent

Montserrat Iglesias Lucia

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

No hi ha prerequisits per cursar aquesta assignatura.

Objectius

Línea formativa d'Introducció al Dret:

És una aproximació als conceptes jurídics del Dret Públic.

Coneixement del procediment administratiu per tal de que es pugui conèixer el contingut de l'expedient administratiu

línea formativa Dret i règim jurídic dels documents:

Pretén il·lustrar a l'alumnat sobre els fonaments i bases de l'ordenament jurídic, per a poder aprofundir en el règim jurídic aplicable als arxius i documentació.

Resultats d'aprenentatge

1. CA08 (Competència) Adequar la intervenció arxivística a la normativa vigent.

2. CA09 (Competència) Reconèixer el mal ús de la informació respecte del que dicta la legislació en situacions professionals reals.
3. CA10 (Competència) Comunicar les afectacions legals que concerneixin als documents.
4. KA15 (Coneixement) Reconèixer els fonaments bàsics i les bases de l'ordenament jurídic públic i privat aplicable als arxius, els documents i les dades.
5. KA16 (Coneixement) Definir les bases de l'ordenament jurídic sobre aspectes relacionats amb l'accés a la informació i la propietat intel·lectual.
6. KA17 (Coneixement) Definir les bases de l'ordenament jurídic sobre aspectes relacionats amb el procediment administratiu.
7. SA11 (Habilitat) Aplicar la legislació, la normativa i els estàndards de gestió i ús de documents als arxius públics i privats.
8. SA12 (Habilitat) Aplicar la normativa del dret administratiu per a l'àmbit dels arxius i la gestió dels documents.

Continguts

Línia formativa: Introducció al Dret:

Tema 1. Concepte del Dret Administratiu

Tema 2 .Sector Públic

Tema 3. Els actes administratius

Tema 4. El procediment administratiu general i especial

Tem 5. Recursos administratius i contenciós-administratiu Línia formativa: Dret i règim jurídic del document

Línia formativa: Dret i règim jurídic del document

Tema1. La intervenció pública en el règim dels documents

Tema2. Regulació dels documents i dels arxius a Catalunya.

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Pràctiques	25	1	CA09, CA10, KA15, SA11, SA12, CA09
classe magistral	43	1,72	CA10, KA16, KA17, CA10
Tipus: Autònomes			
Estudiar	50	2	CA08, CA09, CA10, KA15, KA16, KA17, SA11, SA12, CA08

Es combinarà classes magistrals amb classes pràctiques.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Avaluació teòrica	40	9	0,36	CA09, CA10, KA15, KA16, KA17, SA12
Pràctiques evaluació DRJD	25	20	0,8	CA08, CA09, CA10, KA15, KA17, SA11, SA12
examen introducció al dret	35	3	0,12	KA15, KA17, SA12

L'avaluació és continuada. Els estudiants han de demostrar el seu progrés realitzant les activitats d'avaluació. El calendari d'aquestes activitats, així com els detalls sobre cada una d'ells i el pes que tenen en l'avaluació final es proporcionarà a l'inici de les classes.

En el moment de lliurar la qualificació final prèvia a l'acta, el docent comunicarà per escrit una data i hora de revisió.

Avaluació única

Els estudiants que s'acullin a l'avaluació única s'han de presentar a l'examen que consistirà en una part pràctica (40%), una part teòrica (40%), i una de lectures, on s'haurà de demostrar que s'han llegit les lectures obligatòries (20%).

Recuperació

Podran accedir a la recuperació els estudiants que s'hagin presentat a activitats el pes de les quals equivalgui a un 66,6% (dos terços) o més de la qualificació final i que hagin tret una qualificació mitjana ponderada de 3,5 o més. En cap cas es podrà fer una activitat de reavaluació pel valor del 100% de la nota final.

En el moment de lliurar la qualificació final prèvia a l'acta de l'assignatura, el docent comunicarà per escrit el procediment de recuperació. El docent pot proposar una activitat de recuperació per a cada activitat suspesa o no presentada o pot agrupar diverses activitats en una de sola.

Consideració de "no avaluable"

S'assignarà un "no avaluable" quan les evidències d'avaluació que hagi aportat l'estudiant equivalguin a un màxim d'una quartapart de la qualificació total del'assignatura.

Irregularitats en les activitats d'avaluació

En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0. S'exclouen de la recuperació les activitats d'avaluació en què s'hagin produït irregularitats (com ara plagi, còpia, suplantació d'identitat).

Bibliografia

Al llarg del curs les professores informaran de les lectures necessàries.

Programari

Preferentment es farà servir el programari de la UAB.

Llista d'idiomes

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(TE) Teoria	1	Català	primer quadrimestre	tarda