

Titulació	Tipus	Curs
4318290 Arxivística i Governança de la Informació	OB	2

Professor/a de contacte

Nom: Anahi Cristina Casadesus De Mingo

Correu electrònic: anahi.casadesus@uab.cat

Equip docent

Joan Pérez Ventayol

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

No hi ha prerequisits.

Objectius

Més enllà del coneixement del cos teòric de l'arxivística i la gestió de documents és necessària la realització de pràctiques en centres d'arxiu per tal que l'alumnat es familiaritzi i conegui la realitat pràctica de l'exercici professional, duent a terme tasques de suport als tècnics i tècniques de les organitzacions en el desenvolupament del seu treball.

Les pràctiques curriculars, amb una durada de 150 hores, es poden realitzar en diverses institucions públiques i privades, la qual cosa permet desenvolupar la implementació dels coneixements teòrics a partir de casos reals tant en l'àmbit de l'Administració pública com de l'empresa privada.

Per altra banda, el mòdul planteja dotar els alumnes d'una formació específica que els permeti conèixer el mercat de treball, les oportunitats d'inserció professional i la recerca en arxivística i gestió de documents.

Els objectius del mòdul són:

- Desenvolupar l'aplicació pràctica de la metodologia i les eines pròpies de l'arxivística i la gestió de documents.
- Conèixer el funcionament i les característiques organitzatives i de funcionament pròpies d'administracions públiques i d'empreses.
- Conèixer el mercat laboral.
- Conèixer els col·lectius de professionals de l'arxivística i la gestió de documents.

- Conèixer els recursos per a la recerca de feina.
- Conèixer els recursos per al desenvolupament de projectes de recerca en arxivística i gestió dels documents.

Resultats d'aprenentatge

1. CA32 (Competència) Participar en la gestió i el tractament de la documentació, les dades i la informació en una organització pública o privada.
2. CA33 (Competència) Utilitzar instruments de descripció arxivística.
3. CA34 (Competència) Utilitzar aplicacions informàtiques de gestió de documents.
4. CA35 (Competència) Aplicar mètodes de conservació preventiva.
5. KA44 (Coneixement) Identificar els recursos per a la cerca de feina.
6. KA45 (Coneixement) Reconèixer els recursos per al desenvolupament de projectes de recerca en arxivística i gestió dels documents.
7. SA38 (Habilitat) Aplicar tècniques i eines de gestió, preservació, organització i explotació de documents i fons de qualsevol tipologia.

Continguts

1. Pràctiques externes

Realització de 150 hores de pràctiques en un centre d'arxiu sota la tutorització d'un responsable del mateix i de la coordinació de pràctiques de l'ESAGED.

2. Seminaris

- La recerca arxivística i les fonts d'informació
- Projectes de recerca i innovació en l'àmbit dels arxius
- Recursos per a l'emprenedoria
- Formació especialitzada en arxivística
- Associacions professionals
- Treballar d'arxiver a les institucions internacionals. Com fer-ho?
- Experiències professionals en l'àmbit privat
- Com elaborar i fer la presentació d'un treball de recerca

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Pràctiques externes	150	6	CA32, CA33, CA34, CA35, KA44, KA45, SA38, CA32
Tipus: Supervisades			
Seminaris	30	1,2	KA44, KA45, KA44
Tipus: Autònomes			
Treball fora l'aula	33	1,32	CA32, CA33, CA34, CA35, KA44, KA45, SA38, CA32

El mòdul es duu a terme a partir de les pràctiques externes obligatòries a un centre d'arxiu (150 hores).

A banda de les pràctiques, cal intervenir a les sessions dels seminaris organitzats que tracten, amb especialistes en la matèria, aspectes relacionats amb la recerca i la inserció professional en l'àmbit de l'arxivística.

L'assignatura s'impartirà en llengua catalana.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Informe del tutor de pràctiques externes	40%	2	0,08	CA32, CA33, CA34, CA35, KA44, KA45, SA38
Memòria de les pràctiques realitzades	60%	10	0,4	CA32, CA33, CA34, CA35, KA44, KA45, SA38

El sistema d'avaluació del mòdul es compon de tres elements:

1. L'informe que emeti el tutor de pràctiques del centre on es duguin a terme.
2. La memòria individual de les pràctiques realitzades per cada alumne.

Bibliografia

Aquesta assignatura no té bibliografia relacionada

Programari

No hi ha programari específic per aquest mòdul.

Llista d'idiomes

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(TE) Teoria	1	Català	segon quadrimestre	matí-mixt