

| Titulación                        | Tipo | Curso |
|-----------------------------------|------|-------|
| Humanidades                       | OT   | 3     |
| Humanidades                       | OT   | 4     |
| Ciencia, Tecnología y Humanidades | OT   | 4     |

## Contacto

Nombre: Maria Angeles Jimenez Lopez

Correo electrónico: [angels.jimenez@uab.cat](mailto:angels.jimenez@uab.cat)

## Equipo docente

Anahi Cristina Casadesus De Mingo

## Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

## Prerrequisitos

Ninguno

## Objetivos y contextualización

La asignatura estudia las técnicas de almacenamiento, organización, difusión y preservación del patrimonio documental universal, desde las tablas de arcilla hasta los documentos electrónicos. El objetivo general es que los y las estudiantes:

- Capten los conceptos fundamentales de la Documentación y la Archivística como dos disciplinas independientes y complementarias.
- Conozcan el sistema archivístico español y sepan interpretar los instrumentos de descripción.
- Conozcan las principales fuentes de información en Humanidades, Ciencia y Tecnología y sepan interrogarlas.

La finalidad del curso es introducir a los alumnos y las alumnas en el conocimiento de estas dos disciplinas a partir de los temas actuales de debate que hay planteados en relación al patrimonio documental y bibliográfico.

## Competencias

Humanidades

- Identificar los procesos históricos en los que se inscribe la cultura contemporánea.
- Utilizar adecuadamente los recursos y metodologías que se utilizan en el estudio de la cultura contemporánea.

## Resultados de aprendizaje

1. Analizar documentos de diferentes épocas históricas.
2. Emplear las TIC para la organización documental.
3. Identificar los distintos tipos de documentos.
4. Transcribir un documento histórico.
5. Valorar la organización de un archivo concreto.
6. Valorar otras disciplinas afines que ayudan al correcto tratamiento de los documentos: sigilografía, cronología, etc.

## Contenido

### Parte 1. Documentación

1. Ciencia documental, unidades de información y acceso universal a la información para la igualdad y el progreso social.
2. El documento en la producción y transmisión del conocimiento. Representación y sistemas de organización de la información.
3. Búsqueda, recuperación y evaluación de información en entornos digitales.
4. Humanidades digitales: iniciativas y proyectos.

### Parte 2. Archivística

1. La Archivística como ciencia: concepto y definición. Evolución histórica de la disciplina.
2. El archivo y los documentos de archivo: la definición técnica del concepto archivo: las tres acepciones.
3. Breve evolución histórica de los archivos.
4. Los archivos y la gestión de la memoria.
5. El acceso a la información y la documentación pública. El derecho de acceso versus la protección de los datos personales.
6. Datos masivos y Humanidades. El archivo de Internet. Los datos personales en Internet y el derecho al olvido.

## Actividades formativas y Metodología

| Título | Horas | ECTS | Resultados de aprendizaje |
|--------|-------|------|---------------------------|
|--------|-------|------|---------------------------|

Tipo: Dirigidas

|  |    |      |            |
|--|----|------|------------|
| Participación en clase, debates y exposiciones orales              | 40 | 1,6  | 1, 3, 5    |
| Tipo: Supervisadas   |    |      |            |
| Realización de prácticas   | 35 | 1,4  | 1, 3, 4, 6 |
| Tipo: Autónomas  |    |      |            |
| Elaboración de trabajos  | 32 | 1,28 | 3, 6, 5    |
| Estudio y lectura de la bibliografía y los materiales recomendados | 40 | 1,6  | 3, 6, 5    |

La metodología incluye sesiones teóricas, discusiones y debates, así como, la elaboración de ejercicios prácticos y trabajos de reflexión. En el Campus Virtual se publicarán los materiales correspondientes a cada tema, lecturas y propuestas de actividades teórico-prácticas. Algunas de las sesiones se desarrollan en las aulas informatizadas.

El calendario detallado con el contenido de las diferentes sesiones se expondrá el día de presentación de la asignatura y estará disponible en el Campus Virtual de la asignatura, donde el alumnado podrá encontrar los diversos materiales docentes y toda la información necesaria para el adecuado seguimiento de la asignatura. En caso de cambio de modalidad docente por motivos de fuerza mayor según las autoridades competentes, el profesorado informará de los cambios que se producirán en la programación de la asignatura y en las metodologías docentes.

#### Uso de IA

Para esta asignatura, se permite el uso de tecnologías de Inteligencia Artificial (IA) exclusivamente en las actividades en que así lo indiquen las docentes. El alumnado deberá de identificar claramente las partes que han sido generadas con esta tecnología, especificar las herramientas utilizadas e incluir una reflexión crítica sobre cómo estas han influido en el proceso y el resultado final de la actividad. La no transparencia del uso de la IA en actividades evaluables se considerará falta de honestidad académica y puede comportar una penalización parcial o total en la nota de la actividad, o sanciones mayores en caso de gravedad.

**Nota:** El contenido de la asignatura será sensible a los aspectos relacionados con la perspectiva de género y con el uso del lenguaje inclusivo.

**Nota:** se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Evaluación

### Actividades de evaluación continuada

| Título                                | Peso | Horas | ECTS | Resultados de aprendizaje |
|---------------------------------------|------|-------|------|---------------------------|
| Ejercicios prácticos de archivística  | 20%  | 0     | 0    | 1, 2, 3, 4, 5             |
| Ejercicios prácticos de documentación | 20%  | 0     | 0    | 2, 6                      |
| Examen Archivística                   | 30%  | 1,5   | 0,06 | 1, 2, 3, 6, 5             |

La evaluación es continua. Los/las estudiantes deben demostrar su progreso realizando las actividades de evaluación propuestas por el equipo docente. El calendario de estas actividades, los detalles sobre las mismas y el peso que tienen en la evaluación final se proporcionarán al inicio de las clases.

Para aprobar la parte de archivística el estudiante deberá tener una nota media de 5 de entre todas las actividades y una nota mínima de 4 en el examen.

#### Evaluación única

El alumnado que se acoja al sistema de evaluación única deberá realizar un examen único sobre los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura.

#### R e v i s i ó n

En el momento de publicar la calificación final previa al acta, se comunicará por escrito la fecha y hora de revisión.

#### R e c u p e r a c i ó n

Podrán acceder a la recuperación los y las estudiantes que se hayan presentado a actividades el peso de las cuales equivalga a un 66,6% (dos tercios) o más, de la calificación final y que hayan obtenido una calificación ponderada de 3,5 o más. En ningún caso se podrá hacer una reevaluación por valor del 100 % de la nota final.

En el momento de informar la calificación final previa al acta de la asignatura, se comunicará por escrito el procedimiento de recuperación. El profesorado puede proponer una actividad de recuperación por cada actividad suspendida o no presentada, o puede agrupar diversas actividades.

#### Consideración de "no evaluable"

Se asignará un "no evaluable" cuando las evidencias de evaluación que haya aportado el/la estudiante equivalgan a un máximo de una cuarta parte de la calificación total de la asignatura.

#### Irregularidades en las actividades de evaluación

En el caso de que se lleve a cabo cualquier tipo de irregularidad que pueda conducir a una variación significativa de la calificación de un determinado acto de evaluación, este será calificado con 0, independientemente del proceso disciplinario que pueda derivarse de ello. En el caso de que se verifiquen varias irregularidades en los actos de evaluación de una misma asignatura, la calificación final de esta asignatura será 0.

## Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA GENERAL (durante el curso se proporcionará bibliografía específica para cada tema)

### Parte 1. Documentación

#### Manuales

Cordón, J.A. et al. (2016). [Las Nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital](#). Madrid: Pirámide.

López Carreño, R. (2017). [Fuentes de información: guía básica y nueva clasificación](#). Barcelona: UOC.

López Yepes, J.; Osuna, M.R. coord. (2011) [Manual de Ciencias de la Información y Documentación](#). Madrid: Pirámide.

#### Bibliografía

Aparici, I. (2023). "[Redefiniendo las bibliotecas del siglo XXI](#)". *Astrágalo. Cultura de la Arquitectura y la Ciudad*, 1(33-34), 481 a 491.

Barrios, C.; Cuevas, C.; Gómez, J.A. (2024). "[Creación de capital social en la biblioteca pública](#)". *Revista Española de Documentación Científica*, 47(1): e380.

Baker, D.; Ellis, L. eds. (2021) [Future Directions in Digital Information: Predictions, Practice, Participation](#). Cambridge, MA: Chandos Publishing, and imprint of Elsevier.

Cárdenas, C.A. de; Jiménez, N. (2007). [Acceso universal a la información: globalización, cultura y alfabetización](#). *ACIMED*, 15(1)

Ferraris, M. (2023). [Documentalidad: por qué es necesario dejar huellas](#). Gijón: Trea.

Klein, R.; Rius-Ulldemolins, J. (2024). "[La Política cultural local en debate: La Red de Bibliotecas Públicas de Barcelona, su valor social y sus contradicciones](#)". *Información, cultura y Sociedad*, 50: 117-134.

López Yepes, J. (2011). [La Sociedad de la documentación: seis calas en el ámbito de la teoría de la documentación, del documento y de las fuentes de información](#). Madrid: Fragua.

Meneses, F.; Souza, G.F. (2024). "[Biblioteca, Universidad y Sociedad](#)". *Revista Informação na Sociedade Contemporânea*, 8(1)

Mir, N. (2023). "[Bibliotecas públicas de hoy, claves para la transición](#)". *Culturas (Valencia)*, 10(2): 24-46

Villasana, L. M.; Hernández, P.; Ramírez, É. (2021). La gestión del conocimiento, pasado, presente y futuro. Una revisión de la literatura. *Trascender, contabilidad y gestión*, 6(18), 53-78.

Wright, A. (2014). [Cataloging the World: Paul Otlet and the Birth of the Information Age](#). Oxford: Oxford University Press.

## Revistas especializadas

*Item, revista de biblioteconomia i documentació*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1987-

*El Profesional de la Información*. Barcelona : Swets & Zeitlinger Ibérica, 1998- Continuació d'Information World en Español (1992-1997).

*Revista Española de Documentación Científica*. Madrid: CINDOC, 1977-.

*Bid: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*. Barcelona: Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, 1998-.

## Parte 2. Archivística

### Manuales

- CAPELL, Emilia; COROMINAS, Mariona (coords.) (2009). *Manual d'arxivística i gestió de documents*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya.

- DURANTI, Luciana, FRANKS, Patricia C (eds.) (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield.

- GONZÁLEZ QUINTANA, Antonio; GÁLVEZ BIESCA, Sergio; CASTRO BERROJO, Luis. (2019). *El Acceso a Los Archivos En España*. Fundación Francisco Largo Caballero; Fundación 1º de Mayo.

- BOEL, Jens; CANAVAGGIO, Perrine; GONZÁLEZ QUINTANA, Antonio (eds.). (2023). *Archivos y derechos humanos Una perspectivamundial*. Gijón: Trea.

#### Guías de archivos

- *Guia dels Arxius Històrics de Catalunya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1982-2007. 8 vols. (Guies, inventaris, catàlegs. Guies ; 1, 3-4, 6-9).

- *Censo-guía de archivos de España y Iberoamérica*. Ministerio de Cultura.  
<http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/portada.htm>

- *Guía de los archivos de la Iglesia en España*. Archivo Diocesano de Barcelona : Asociación de archiveros de la Iglesia en España, 2001.

- *Guía de Archivos Militares Españoles*. 3a. ed. corr. y aum. Madrid: Ministerio de Defensa, 2012.

- *PARES. Portal de Archivos Españoles*. Ministerio de Cultura. <http://pares.mcu.es/>

- *Cercador d'Arxius de Catalunya*. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació.  
<http://cultura.gencat.cat/arxius/directori.asp>

- *Archives Portal Europe*. <https://www.archivesportaleurope.net/>

#### Revistas

- *Boletín de la Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas*. Madrid: ANABAD, 1950-

- *Lligall, revista catalana d'arxivística*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 1988-

- *Tabula. Revista de Archivos de Castilla y León*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León, 1992-

- *Comma. International Journal on Archives*. Paris: International Council on Archives / Conseil International des Archives, 2001- . Continuació de Janus i Archivum

- *Archival Science: International Journal on Recorded Information*. Main editors: K. Anderson; E. Ketelaar; E. Yakel. Dordrecht : Kluwer Academic Publisher, 2001-. ISSN: 1389-0166 (print version). ISSN: 1573-7519 (electronic version)

#### Páginas web

- *International Council on Archives*. <http://www.ica.org>

- *Associació d'Arxivers de Catalunya*. Enllaços. <http://www.arxivers.com>

- Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. *Arxius i Gestió documental*.

#### Software

No se utiliza software específico.

## Grupos e idiomas de la asignatura

La información proporcionada es provisional hasta el 30 de noviembre de 2025. A partir de esta fecha, podrá consultar el idioma de cada grupo a través de este [enlace](#). Para acceder a la información, será necesario introducir el CÓDIGO de la asignatura

| Nombre                   | Grupo | Idioma  | Semestre             | Turno        |
|--------------------------|-------|---------|----------------------|--------------|
| (PAUL) Prácticas de aula | 1     | Catalán | segundo cuatrimestre | manaña-mixto |
| (TE) Teoría              | 1     | Catalán | segundo cuatrimestre | manaña-mixto |