

Titulació	Tipus	Curs
Relacions laborals	OT	4

Professor/a de contacte

Nom: Maria Mercedes Magaña Juárez

Correu electrònic: merce.magana@uab.cat

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

El seguiment adequat d'aquesta assignatura requereix haver obtingut coneixements sobre Comptabilitat, Economia de l'Empresa i Organització d'Empreses d'assignatures anteriors en el pla d'estudis de la titulació.

La docència de l'assignatura s'impartirà tenint en compte la perspectiva dels Objectius de Desenvolupament sostenible i de gènere.

Objectius

En aquesta assignatura s'intenta introduir a l'alumnat en la nova gestió de recursos humans on l'adaptació i la flexibilitat capital humà a les noves estructures econòmiques, organitzacionals i estratègiques és bàsica i ho serà més en un futur molt proper degut a que les situacions a les que s'enfronta l'empresa són cada vegada més canviants, exigint-se cada vegada més un increment de la seva productivitat i de la seva eficiència econòmica. Aquesta nova gestió començaria pel no fàcil canvi de consideració dels components del capital humà que passaran a considerar-se actiu bàsic i imprescindible en tot el sentit del terme.

Competències

- Aplicar les diferents tècniques d'avaluació en una auditoria sociolaboral.
- Aplicar tècniques i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans (política retributiva, de selecció).
- Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.
- Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
- Elaborar i dissenyar estratègies organitzatives i desenvolupar l'estratègia de recursos humans de l'organització.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Fer anàlisis i diagnòstics, donar suport i prendre decisions en matèria d'estructura organitzativa, organització del treball, estudi de mètodes i estudis de temps de treball.

- Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Reconèixer i orientar les necessitats de les persones de l'entorn laboral propi.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Ser capaç de liderar un conjunt de persones, utilitzant els mètodes més apropiats per guiar individus o grups en la consecució d'un objectiu.
- Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
- Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
2. Comprendre el redimensionament i l'externalització dels recursos humans.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Conèixer el sistema d'informació comptable i social en l'empresa.
5. Conèixer els indicadors per a la gestió dels recursos humans.
6. Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
7. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
8. Implantar l'estratègia empresarial en contextos fàctics diversos.
9. Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
10. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
11. Planificar i utilitzar els indicadors actuals per a la gestió dels recursos humans.
12. Reconèixer i orientar les necessitats de les persones de l'entorn laboral propi.
13. Redactar i formalitzar informes i escrits.
14. Ser capaç de liderar un conjunt de persones, utilitzant els mètodes més apropiats per guiar individus o grups en la consecució d'un objectiu.
15. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
16. Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
17. Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
18. Treballar de manera autònoma.
19. Treballar en equip.

Continguts

PROGRAMA TEORIA

1. Objecte de l'auditoria social.
2. Sistemes d'informació i comunicació per a l'avaluació del sistema : el sistema d'informació comptable i el social a l'empresa. Orígens i objectius de la comptabilitat de RRHH. Les investigacions en comptabilitat de RRHH.
3. Informació comptable als comptes anuals.
4. Medició del comportament social: Mètodes i criteris.
5. Metodologia i prediagnòstic social.
6. Auditories de les polítiques socials dels recursos humans: Camps i nivells de l'auditoria sociolaboral. Auditories parcials: remuneracions, distribució del temps de treball, formació, risc laboral, etc.

PROGRAMA PRÀCTICA

A) BREU REPÀS DE COMPTABILITAT FINANCERA.

B) Aplicació del sistema d'informació comptable i social de l'empresa :

- Mètodes de mesura del cost i valor dels RRHH.
- La posada en marxa de sistemes de comptabilitat dels RRHH.
- Registre o informació comptable dels RRHH

C) Implantació d'un sistema de control social :

- Control de les remuneracions
Control de la Massa Salarial
Control d'efectius
Control de les competències i de la formació
Control dels disfuncionaments socials
Control dels pressupostos de despeses de personal

D) Indicadors i estats econòmic financers per a la gestió dels RRHH

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràcticas	25	1	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19
Classes teòriques	22	0,88	2, 4, 5, 8, 11
Seminaris	22	0,88	1, 2, 5, 8, 12
Tipus: Supervisades			
Tutories individualitzades	2	0,08	2, 4, 5, 8, 11
Tipus: Autònomes			
Preparació d'exercicis pràctics i casos	79	3,16	1, 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19

Per a assolir els objectius de l'assignatura, s'utilitzarà la següent metodologia docent:

1. Classes magistrals: En aquestes sessions el docent desenvoluparà els principals conceptes i nocions fonamentals de l'assignatura. Per facilitar el seu aprenentatge s'efectuaran les aplicacions pràctiques necessàries.

2. Sessions de treball centrades en exercicis i/o discussió de casos pràctics preferentment en grups: S'utilitzarà la metodologia del cas per conèixer millor els diferents conceptes teòrics treballats en les sessions magistrals.

3. Activitats diverses de suport: Amb l'objectiu d'apropar l'estudiant al món de l'empresa durant el curs es proposarà la lectura de articles de premsa i/o de revistes especialitzades on surtin notícies relacionades amb els conceptes que es treballant a l'assignatura.

5. Tutories presencials: L'estudiant disposarà d'unes hores on els docents de l'assignatura podran ajudar-lo/la a resoldre els dubtes que se li presentin en l'estudi de la matèria i en la resolució de problemes.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè els alumnes completin les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen final	40%	0	0	2, 4, 5, 8, 11
Prova parcial	30%	0	0	2, 4, 5, 8, 11
Seguiment del curs, exercicis i casos realitzats a classe	30%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

La nota final del curs estarà formada per la mitjana ponderada de tres notes:

1. Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència a classe i la realització dels casos pràctics i activitats programades durant el curs per cada un dels temes. Al llarg del curs tots aquests aspectes i que resultaran en una nota que representarà el 30% de la nota final del curs.
2. Prova parcial. A meitat del curs es realitzarà un examen sobre continguts impartits fins a llavors. La nota d'aquesta prova intermitja representarà el 30% de la nota final del curs.
3. Examen final. S'avaluarà a l'alumnat en base als continguts globals del curs i la nota de l'examen final representarà el 40% de la nota final del curs.

Per superar l'assignatura, la mitjana ponderada de les tres notes anteriors deurà ser igual o superior a 5.

Es considera que una persona matriculada a l'assignatura com a no presentat qui no participi en cap de les activitats d'avaluació.

Al final del curs el professorat publicarà les qualificacions finals i el dia, hora i lloc de revisió de l'examen.

En cas d'una nota inferior a 3, l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs. Hi haurà una re-avaluació per aquells estudiants que la seva nota final sigui inferior a 5 però superior a 3. Com a fruit de la re-avaluació la nota màxima a l'assignatura serà de 5. Aquesta reevaluació consistirà, de forma similar a l'examen final, d'un examen amb un contingut eminentment pràctic, en el qual s'exposen exercicis en els quals l'alumnat a més de aplicar els mètodes d'auditoria sociolaboral, hauran de fer un diagnòstic i fer les recomanacions que puguin servir de base per a l'acció correctora del disfuncionament que es presenta en el cas pràctic.

L'alumnat serà avaluable sempre que hagi realitzat un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de 2/3 de la qualificació total de l'assignatura. si el valor de les activitats realitzades no arriba a aquest llinar, el professorat pot considerar l'estudiant com a no avaluable.

AVALUACIÓ ÚNICA

L'avaluació única consisteix en les següents activitats i percentatges:

- Examen de teoria: 50 %
- Examen de pràctica : 20% Per a aprobar l'assignatura serà imprescindible aprobar aquest examen.
- Exercicis a entregar de pràctiques : 30 %

L'avaluació única tindrà lloc el mateix dia de l'examen final pels alumnes de l'avaluació continuada i la re-avaluació serà el mateix dia i amb el mateix format que l'avaluació continuada.

Bibliografia

NEVADO PEÑA, DOMINGO (1999): " Control de Gestión Social: la auditoría de los Recursos Humanos". Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. Murcia.

RODRIGUEZ DEL PINO, JUAN ANTONIO (2018) " Tècniques d'auditoria sociolaboral: una mirada cap al futur de les organitzacions " FORMAT ELECTRONIC BIBLIOTECA DE LA UAB

Programari

L'assignatura no requereix un programari específic.

Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre de 2025. A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través d'aquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(PAUL) Pràctiques d'aula	51	Català	primer quadrimestre	tarda
(TE) Teoria	51	Català	primer quadrimestre	tarda