

Titulación	Tipo	Curso
Ciencia política y gestión pública	OB	2

Contacto

Nombre: Francesc Xavier Ballart i Hernández

Correo electrónico: xavier.ballart@uab.cat

Equipo docente

Francesc Xavier Ballart i Hernández

Ixchel Perez Duran

(Externo) Galceràn Orriols

Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

Prerrequisitos

Se da por supuesto que el estudiante conoce adecuadamente, como mínimo, los conceptos y teorías trabajados en la asignatura "Ciencia Política" de 1º de Grado. También se da por supuesto que el estudiante lee habitualmente diarios de prensa generalistas.

Objetivos y contextualización

Esta asignatura es obligatoria en el segundo curso del Grado de Ciencia Política y Gestión Pública. Como asignatura anual, pretende, por un lado, trabajar a fondo los principales conceptos y modelos que actualmente dominan el panorama en el análisis de la administración pública y de las políticas públicas desde una perspectiva sectorial. Por otra parte, introduce también la referencia constante a la experiencia comparada en la administración, la gestión pública y las políticas públicas.

Competencias

- Analizar políticas públicas, tanto en su proceso de elaboración como de implementación.
- Aplicar el conocimiento de las Administraciones públicas, en sus diferentes niveles, a casos concretos de la esfera práctica y profesional.

- Aplicar las principales teorías de la disciplina y sus diferentes campos a problemas prácticos y profesionales reales.
- Argumentar desde diferentes perspectivas teóricas.
- Demostrar que entiende las relaciones intergubernamentales e identificar la posición de las administraciones públicas en el sistema político.
- Demostrar un buen nivel de expresión escrita en diferentes registros.
- Describir y entender el funcionamiento de las Administraciones Públicas a nivel estatal, subestatal y supraestatal.
- "Diferenciar las principales teorías de la disciplina y sus diferentes campos; las elaboraciones conceptuales, los marcos y los enfoques teóricos que fundamentan el conocimiento de la disciplina y sus diferentes ámbitos y subáreas, así como su valor para la práctica profesional mediante casos concretos."
- Elaborar y planificar investigaciones o informes analíticos.
- Gestionar la distribución del tiempo disponible para acometer los objetivos establecidos para llevar a buen término la tarea prevista.
- Identificar fuentes de datos y realizar búsquedas bibliográficas y documentales.
- Interpretar y usar académicamente textos en inglés.
- Mostrar una buena capacidad de transmisión de información, diferenciando los mensajes claves para los diferentes destinatarios.
- Realizar exposiciones orales efectivas y adaptadas a la audiencia.
- Sintetizar y analizar información de manera crítica.
- Trabajar autónomamente.
- Trabajar en equipo y en red, en particular en condiciones interdisciplinarias.
- Utilizar diferentes herramientas para analizar y explicar los procesos de formulación, decisión, implementación y evaluación en las políticas públicas.
- Utilizar las principales técnicas de la información y la documentación (TIC) como herramienta esencial en el análisis.

Resultados de aprendizaje

1. Analizar críticamente el proceso de configuración de la agenda pública.
2. Analizar políticas públicas, tanto en su proceso de elaboración como de implementación.
3. Aplicar el conocimiento de las Administraciones públicas, en sus diferentes niveles, a casos concretos de la esfera práctica y profesional.
4. Argumentar desde diferentes perspectivas teóricas.
5. Demostrar que entiende las relaciones intergubernamentales e identificar la posición de las administraciones públicas en el sistema político.
6. Demostrar un buen nivel de expresión escrita en diferentes registros.
7. Describir y entender el funcionamiento de las Administraciones Públicas a nivel estatal, subestatal y supraestatal.
8. Distinguir las fases de la política pública: formulación, decisión, implementación y evaluación.
9. Elaborar y planificar investigaciones o informes analíticos.
10. "Exponer y describir de forma adecuada las principales corrientes teóricas del análisis de las políticas públicas: el ciclo de la política; redes y actores; enfoques institucionales; teoría de la elección racional."
11. Gestionar la distribución del tiempo disponible para acometer los objetivos establecidos para llevar a buen término la tarea prevista.
12. Identificar fuentes de datos y realizar búsquedas bibliográficas y documentales.
13. Interpretar y usar académicamente textos en inglés.
14. Mostrar una buena capacidad de transmisión de información, diferenciando los mensajes claves para los diferentes destinatarios.
15. Plantear y exponer un estudio de caso de una política pública concreta.
16. Realizar exposiciones orales efectivas y adaptadas a la audiencia.
17. Sintetizar y analizar información de manera crítica.
18. Trabajar autónomamente.
19. Trabajar en equipo y en red, en particular en condiciones interdisciplinarias.
20. Utilizar diferentes herramientas para analizar y explicar los procesos de formulación, decisión, implementación y evaluación en las políticas públicas.

21. Utilizar las principales técnicas de la información y la documentación (TIC) como herramienta esencial en el análisis.
22. Valorar críticamente alguna de las políticas públicas llevadas a cabo por una autoridad en el Estado de las Autonomías.

Contenido

PRIMER SEMESTRE

BLOQUE 1 La Administración pública hoy

Tema 1. La relación Política-Administración y la dirección pública profesional

Tema 2. La evolución de los sistemas funcionariales en Europa, ¿por qué cuesta tanto cambiar de sistema?

Tema 3. Panorama de las administraciones públicas en Latinoamérica y Asia

Tema 4. Retos de la Administración Pública hoy: la orientación a los ciudadanos y los nuevos problemas con la administración digital

Tema 5. La estructura administrativa y sus dimensiones: sistemas de coordinación y departamentalización

Tema 6. Proyectos transversales en estructuras verticales, problemas para los gestores de proyectos

BLOQUE 2 Las estructuras administrativas europeas, españolas y catalanas

Tema 7. La Administración General del Estado

Tema 8. La Administración de la Generalitat de Cataluña

Tema 9. La Administración de las Diputaciones y los Consejos Comarcales

Tema 10. La Administración de la ciudad de Barcelona y de los municipios

Tema 11. La Administración Europea

BLOQUE 3 Los recursos de las administraciones públicas y su control

Tema 12. Los recursos humanos, visión macro del personal de las administraciones públicas

Tema 13. Los recursos humanos: visión micro, las diferentes dimensiones de la gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas

Tema 14. Los recursos económicos de las administraciones: la gestión de los presupuestos y el control de su ejecución

Tema 15. El control de las administraciones públicas: controles internos y externos. Administración y ética.

Tema 16. Los sistemas de control por indicadores

SEGUNDO SEMESTRE

BLOQUE 1 Políticas de reforma de la Administración

Tema 1. El modelo burocrático como progreso en la historia de las administraciones

Tema 2. Los intentos de reforma de las administraciones en Europa desde los años 80 del s.XX

Tema 3. La gobernanza como nuevo paradigma

BLOQUE 2 Políticas de transformación de la administración hoy

Tema 4. Actores sociales, grupos de interés e influencia en la agenda pública

Tema 5. Rendición de cuentas gubernamental

Tema 6. Transparencia y gobierno abierto

Tema 7. Burocracia representativa

Tema 8. Transformación digital de la administración y las políticas públicas: inteligencia artificial y robotización

BLOQUE 3 Políticas regulativas y políticas de provisión pública de servicios

Tema 9. El papel regulador de las administraciones: regulación en contextos multinivel

Tema 10. Políticas urbanísticas y de gestión del suelo

Tema 11. El papel proveedor de las administraciones públicas

Tema 12. Políticas de salud

Tema 13. Políticas de educación

Tema 14. Políticas de empleo

Tema 15. Políticas de apoyo a las familias y los niños

Tema 16. Políticas de cuidado de las personas mayores

Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases teóricas (clases magistrales por parte del profesor/a)	56	2,24	1, 2, 7, 8, 10, 20
Presentació pública de treballs	8	0,32	6, 11, 15, 17
Seminarios	28	1,12	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 13, 17, 20, 22
Tipo: Supervisadas			
Tutoría	30	1,2	4, 6, 12, 13, 15, 17
Tipo: Autónomas			
Estudio	50	2	1, 3, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 18, 22
Lectura de textos	50	2	1, 7, 8, 10, 11, 18, 20
Redacción de trabajos	28	1,12	1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 22

La asignatura "Administración y Políticas Públicas" de 2º de Grado, tiene 12 cr ECTS, es decir, un total de 300 horas de dedicación del estudiante (25 horas por crédito). Estas se estructura en los siguientes tipos de actividades formativas, apoyadas en la metodología docente que se indica:

Actividades dirigidas:

Clases magistrales: exposiciones por parte del profesor / a con apoyo de TIC y debate en gran grupo.

Presentación pública de trabajos: Presentaciones individuales y de grupo y ronda de valoraciones.

Seminarios de discusión de textos y de casos: Introducción de la sesión, presentación del texto, valoración y discusión. Resolución de casos prácticos. Elaboración de simulaciones. Controles de lectura.

Actividades supervisadas:

Tutorías de apoyo a la realización de los trabajos y de seguimiento del curso

Actividades autónomas:

Lectura de textos: Ejercicio individual de lectura comprensiva de textos

Estudio Realización de esquemas y resúmenes

Redacción de trabajos: Recensiones, ensayos bibliográficos (individuales o en grupo) a partir de una guía para su realización y preparación de casos prácticos.

Evaluación: Ejercicio individual de pruebas escritas.

Se reservarán 15 minutos de una clase, dentro del calendario establecido por el centro/titulación, para la complementación por parte del alumnado de las encuestas de evaluación de la asignatura/módulo .

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Evaluación

Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Exámenes (dos parciales y el de recuperación si es necesario)	40%	5	0,2	1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 17, 20
Participación actividades/policy brief/Trabajo en grupo	30%	15	0,6	9, 16, 14, 21
Trabajos en seminarios	30%	30	1,2	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 22

La evaluación de esta asignatura se realizará conforme a los siguientes criterios:

Los dos semestres se evalúan de forma independiente y se recuperan de forma independiente. Los/las estudiantes deben aprobar cada uno de los dos semestres. La nota final del curso será la media de las notas obtenidas en cada semestre. Si un estudiante tiene una nota de 4 o superior en uno de los dos semestres se valorará que pueda pasar el curso si la media de los dos semestres es superior a 5.

Evaluación primer semestre:

- Examen: 40%

- Seminarios/controles de lectura: 30%
- Trabajo en grupo: 30%

Evaluación segundo semestre:

- Examen final: 40%
- Seminarios/controles de lectura: 30%
- Actividades de participación en clase: 15%
- Policy brief: 15%

Consideraciones importantes:

- El profesor puede variar la nota final en un 10% en base a controles de asistencia (siempre se controlará la asistencia si el ponente es un invitado).
- Hay que tener nota en los tres apartados (examen, seminarios y trabajos) para poder promediar y tener una nota final por cada semestre.
- Es necesario aprobar cada examen semestral con un 5 para hacer media con seminarios y trabajo.
- Para tener nota de un seminario o práctica, es necesario haber asistido a la sesión. La asistencia es obligatoria.
- Las fechas por cada actividad serán anunciadas por los profesores/as en clase y en el Campus Virtual.
- Los exámenes de recuperación son independientes por cada semestre, si bien se realizarán al final de curso en la fecha que anuncie la facultad.
- La evidencia de plagio en los ejercicios o pruebas sujetas a evaluación implicará suspender la asignatura.
- De acuerdo con el artículo 117.2 de la Normativa académica de la UAB, la evaluación de los alumnos repetidores podrá consistir en una sola prueba de síntesis. El alumnado repetidor que se quiera acoger a esta posibilidad, deberá ponerse en contacto con el profesorado a principio de curso.

Uso de inteligencia artificial (IA)

Para esta asignatura, se permite el uso de tecnologías de Inteligencia Artificial exclusivamente en tareas de apoyo, como la búsqueda bibliográfica o de información, la corrección de textos o las traducciones. El estudiante deberá identificar claramente qué partes han sido generadas con esta tecnología, especificar las herramientas utilizadas e incluir una reflexión sobre cómo éstas han influido en el proceso y el resultado final de la actividad. La no transparencia del uso de la IA en actividades evaluables se considerará falta de honestidad académica y puede acarrear una penalización parcial o total en la nota de la actividad, o sanciones mayores en casos de gravedad.

Evaluación única

- El alumnado que así lo haya solicitado, dentro del plazo y en la forma requerida, podrá acogerse a una "Evaluación única".
- La evaluación única incluirá la presentación individual de todos los seminarios/prácticas y trabajos finales realizados en cada semestre. También incluirá la presentación del examen final de cada semestre.
- El contenido que se evaluará en la evaluación única incluye todos los temas recogidos en la Guía Docente de la asignatura, así como los textos obligatorios para cada tema y actividad evaluativa.
- La nota mínima para aprobar la evaluación única es un 5. La recuperación se realizará en las fechas establecidas por la universidad.
- Los estudiantes que opten por evaluación única no tendrán notas de evaluación continua, aunque asistan a clase.

Estudiantes no evaluables

Serán no evaluables aquellos estudiantes que no se presenten a menos del 20% de actividades de evaluación, ya sean actividades de evaluación continua, exámenes o trabajos.

Se pueden presentar a recuperación

Se pueden presentar a recuperación los estudiantes que hayan completado dos terceras partes de las actividades de evaluación continua incluidos exámenes parciales y trabajos.

Bibliografía

BIBLIOGRAFIA GENERAL

Manuales en castellano (en orden cronológico)

Colino, C. 2013. *Gobiernos y Administraciones Públicas en Perspectiva Comparada*. Valencia, Tirant lo Blanch.

Parrado, S. y Olmeda, J.A. 2013. *Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada*. Tirant lo Blanch

Ballart, X., G. Rico, G. Ripoll, 2016. *La motivación en los servicios públicos: análisis empírico de sus antecedentes y de sus efectos*. Madrid: Instituto Nacional de Administración Pública.

Del Pino, E. and Rubio, M^a J. (eds.) 2016. *Los Estados de Bienestar en la encrucijada: políticas sociales en perspectiva comparada*. Madrid. Editorial Tecnos.

Olmeda, J.A. , Parrado, S. y Colino, C. 2017. *Las Administraciones Públicas en España*, Valencia, Tirant lo Blanch. ISBN 10: 8491434607 / ISBN 13: 9788491434603.

Gomà, R y Ubasart, G. (Coords.) 2021. *Vidas en transición. (Re) construir la ciudadanía social*. Madrid. Editorial Tecnos.

Manuales en inglés

Araral, E. and Fritzen, S. and Howlett, M. and Ramesh, M. and Wu, X (Ed) (2012). *Routledge Handbook of Public Policy*. Routledge Editor, 528 pages

Brandsma, G. J. (Ed.). (2024). *Handbook on European Union Public Administration*. Edward Elgar Publishing.

Charalabidis, Y., Medaglia, R., & van Noordt, C. (Eds.). (2024). *Research Handbook on Public Management and Artificial Intelligence*. Edward Elgar Publishing.

Chaqués-Bonafont, L., and Jordana, J. (2022). Policyanalysis in Spain: actors and institutions. In *Policy Analysis in Spain* (pp. 1-18). Policy Press.

Dodds, A. (2018). *Comparative Public Policy*. United Kingdom: Bloomsbury Publishing.

Howlett, M., & Tosun, J. (Eds.). (2021). *The Routledge Handbook of Policy Styles* (1st ed.). Routledge. <https://doi-org.are.uab.cat/10.4324/9780429286322>

Howlett, M. (Ed.). (2022). *The Routledge Handbook of Policy Tools*(1st ed.). Routledge. <https://doi-org.are.uab.cat/10.4324/9781003163954>

Hughes, Owen E. 2003. *Public Management and Administration. An Introduction* (Third Edition) Palgrave Macmillan: New York.

Moran, M., Rein, M., and Goodin, R. E. (Eds.). (2008). *The Oxford handbook of public policy*. Oxford University Press.

Knill, C., and Tosun, J. (2020). *Public policy: A new introduction*. Bloomsbury Publishing.

Kuhlmann, S. and Wollmann, H. 2014. *Introduction to Comparative Public Administrations. Administrative Systems and Reform in Europe*. Cheltenham and Northampton, MA: Edward Elgar

Painter, M. and Peters, B. G. 2010. (Eds). *Administrative Traditions: Inheritances and Transplants in Comparative Perspective*, Basingstoke: Palgrave.

Perry, J., and Christensen, R.K. 2015. *Handbook of Public Administration*, London: Routledge.

Pierre, J., y Peters G.B. 2020. *Governance, Politics and the State*. Bloomsbury Publishing, 2020.

Pollitt, C. and Bouckaert, G. 2004 *Public Management Reform. A Comparative Analysis*, Oxford: Oxford University Press

BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA POR TEMAS

Los profesores i profesoras pueden asignar artículos específicos para temas concretos / seminarios.

REVISTAS ACADÉMICAS

Public Administration

Public Management Review

Journal of Public Administration Research and Theory

Governance

Journal of European Public Policy

Journal of European Social Policy

International Review of Administrative Sciences

International Journal of Public Administration

International Journal of Public Sector Management

International Public Management Journal

Journal of Policy Analysis and Management

Journal of Public Policy

Software

.

Grupos e idiomas de la asignatura

La información proporcionada es provisional hasta el 30 de noviembre de 2025. A partir de esta fecha, podrá consultar el idioma de cada grupo a través de este [enlace](#). Para acceder a la información, será necesario introducir el CÓDIGO de la asignatura

Nombre	Grupo	Idioma	Semestre	Turno
--------	-------	--------	----------	-------

(SEM) Seminarios	1	Catalán	anual	manaña-mixto
(SEM) Seminarios	51	Español	anual	tarde
(TE) Teoría	1	Catalán	anual	manaña-mixto
(TE) Teoría	51	Español	anual	tarde