

Pràctiques Externes I

Codi: 102200
Crèdits: 6

2025/2026

Titulació	Tipus	Curs
Dret	OT	4

Professor/a de contacte

Nom: Noelia Igareda González

Correu electrònic: noelia.igareda@uab.cat

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

No hi ha cap prerequisit per a poder cursar l'assignatura Pràctiques Externes I.

La docència de l'assignatura s'impartirà tenint en compte la perspectiva dels Objectius de Desenvolupament Sostenible

Objectius

Els principals objectius de l'assignatura Pràctiques Externes I són:

- Contribuir a la formació integral de l'alumnat complementant l'aprenentatge teòric i pràctic.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional de qualsevol àmbit jurídic.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball i millori la seva ocupabilitat.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Competències

- Argumentar i fonamentar l'aplicació de les normes jurídiques.
- Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
- Dominar les tècniques informàtiques per obtenir la informació jurídica (bases de dades de legislació, jurisprudència, bibliografia, etc.) i per comunicar dades.
- Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un tems limitat.
- Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
- Identificar, conèixer i aplicar els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic.
- Identificar els conflictes d'interessos subjacents en litigis i casos reals.

- Negociar i intercedir en el marc d'un conflicte entre persones o institucions diferents (entre administracions públiques i administrat, en el marc familiar i de protecció de menors, entre empreses i treballadors i els seus representants, parts processals, etc.).
- Planificar i organitzar: gestió del temps, dels recursos, etc.
- Presentar en públic la problemàtica que comporta un determinat litigi, les normes jurídiques aplicables i les solucions més coherents.
- Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
- Respectar el secret professional.
- Ser capaç d'aprendre de manera autònoma i tenir un esperit emprenedor.
- Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.
- Utilitzar diferents tecnologies de la informació i la comunicació.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els mecanismes de la mediació i de la negociació en un conflicte en el marc familiar i de protecció de menors.
2. Aplicar els mecanismes de la mediació i de la negociació en un conflicte entre empreses i treballadors.
3. Aplicar els mecanismes de la mediació i de la negociació entre les parts d'un procés civil o penal.
4. Aplicar els mecanismes de la mediació i la negociació en un conflicte entre administracions públiques i administrat.
5. Demostrar coneixements de les principals bases de dades jurídiques (legislació i jurisprudència).
6. Demostrar que es comprenen d'una manera pràctica els conceptes jurídics i exposar-los.
7. Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
8. Desenvolupar una activitat pràctica en l'àmbit de les diferents branques del dret.
9. Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un temps limitat.
10. Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.
11. Identificar els problemes i resoldre'ls amb una perspectiva interdisciplinària.
12. Identificar les bases de les matèries jurídiques que han estat presents en la formació teòrica.
13. Planificar i organitzar: gestió del temps, dels recursos, etc.
14. Presentar informació de manera adequada en funció del tipus de públic.
15. Respectar el secret professional.
16. Ser capaç d'aprendre de manera autònoma i tenir un esperit emprenedor.
17. Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.
18. Utilitzar diferents tecnologies de la informació i la comunicació.
19. Utilitzar les bases de bibliografia especialitzada en els sistemes informàtics més freqüents en l'àmbit legislatiu i jurisprudencial.

Continguts

En atenció a la diversitat de places que s'ofereixen, no existeix un programa de continguts únic a l'assignatura. Els continguts de cadascun dels llocs de pràctiques queda reflectit, en les seves línies bàsiques, en l'oferta que via aplicatiu s'efectua per part de la Facultat o, en la modalitat de "autopràcticum", en el document que conté la proposta d'entitat presentada per l'alumnat a la coordinadora de pràctiques externes.

La concreció final de continguts la farà l'entitat col·laboradora amb cada estudiant a tutoritzar.

Activitats formatives i Metodologia

Títol

Hores ECTS Resultats d'aprenentatge

Tipus: Supervisades

Desenvolupament de les pràctiques externes	145	5,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Dues tutories acadèmiques obligatòries	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Tipus: Autònomes			
Elaboració de la memòria final	3	0,12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Hi ha dues vies d'assignació de l'entitat de pràctiques:

I. Llistat aplicatiu Facultat

Les pràctiques externes es duran a terme en alguna de les entitats de dret públic o privat que consten en l'aplicatiu de la Facultat de Dret de la UAB.

A principi de setembre, es publicarà el llistat de les places que s'ofereixen per les diferents entitats. L'estudiant harà d'escollir, per ordre de preferència, les places a les quals vol accedir. El mes d'octubre s'adjudicaran les places.

L'element primordial en l'adjudicació de places serà el currículum acadèmic. En el supòsit de pràctiques en les administracions públiques, com a regla general, es requereix coneixement de la llengua catalana, escrita i parlada.

II. Autopràcticum

L'alumnat pot proposar a la coordinadora de pràctiques externes una entitat on realitzar la seva estada. Amb aquesta finalitat s'haurà d'omplir la sol·licitud corresponent (el model de document es troba penjat al web de la Facultat), la proposta s'haurà de signar electrònicament per estudiant i entitat, i, finalment, l'alumnat l'haurà de remetre al correu electrònic de la coordinadora de pràctiques externes. Des de la coordinació de pràctiques s'estudiarà la proposta i, especialment, s'analitzarà el contingut jurídic de les tasques a realitzar per l'alumnat. Finalment, s'ha d'adoptar una decisió al respecte: admissió o inadmissió de la sol·licitud presentada.

Al web de la Facultat apareix publicat el calendari de pràctiques, on es detalla el període habilitat per a la presentació de propostes d'entitat.

Un cop assignada (via aplicatiu o "autopràcticum") la plaça en una entitat concreta, a la Gestió Acadèmica de la Facultat es procedirà a la preparació del conveni específic, que estableix el marc regulador de les relacions entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i la Facultat de Dret. El conveni de pràctiques serà signat electrònicament per les tres parts. Al conveni hauran de figurar l'horari i el calendari de les pràctiques, l'àrea en que es desenvoluparan i el nom del tutor de l'entitat, entre d'altres qüestions.

Cada estudiant matriculat de l'assignatura de Pràctiques Externes I seguirà el projecte formatiu consensuat amb l'entitat col·laboradora, en el qual s'han d'especificar les tasques a realitzar, que han d'estar directament relacionades amb els estudis del Grau de Dret.

Les pràctiques no es podran iniciar fins que les tres parts (UAB, entitat col·laboradora i estudiant) hagin signat electrònicament i retornat via email a Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret (ga.practiques.dret@uab.cat) el conveni.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè els alumnes completin les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Valoració tutor acadèmic (dues tutories acadèmiques obligatòries, memòria final presentada i la seva exposició oral)	30%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Valoració tutor extern	70%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

La qualificació de l'assignatura es el resultat de ponderar, per una banda, la valoració realitzada per la persona que tutoritza les pràctiques de l'alumnat a l'entitat (70%); i, per l'altra, la persona que fa el seguiment a la Facultat puntuarà (30%) les dues tutories acadèmiques obligatòries, la memòria presentada i la seva exposició oral.

A la memòria final, l'estudiant haurà d'incloure: a) una descripció detallada de la feina desenvolupada; b) una valoració de les tasques portades a terme en relació amb els estudis del Grau de Dret; c) una relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls; d) les principals aportacions que, en matèria d'aprenentatge, ha suposat l'estada en pràctiques; i, e) l'avaluació final de les pràctiques.

La persona tutora acadèmica pujarà a l'aplicatiu creat a tal efecte en la Facultat la següent documentació necessària per a qualificar l'assignatura Pràctiques Externes I: informe de valoració de la entitat (que haurà d'enviar directament la entitat al correu electrònic de la persona tutora acadèmica), full de seguiment de les tutories obligatòries, memòria de l'alumnat i document final de qualificació de l'assignatura (70% + 30%).

Aquesta assignatura no preveu el sistema d'avaluació única

Ús de la IA

Per a aquesta assignatura, es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) exclusivament en tasques de suport, com la cerca bibliogràfica o d'informació, la correcció de textos o les traduccions. L'estudiant haurà d'identificar clarament quines parts han estat generades amb aquesta tecnologia, especificar les eines emprades i incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat. La no transparència de l'ús de la IA en aquesta activitat avaluable es considerarà falta d'honestedat acadèmica i pot comportar una penalització parcial o total en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat.

Bibliografia

La bibliografia a utilitzar serà la recomanada per la persona tutora externa i/o tutora acadèmica.

Programari

L'assignatura no exigeix un programari específic.

Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre de 2025. A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través daquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura