

Titulació	Tipus	Curs
Pedagogia	OB	3

Professor/a de contacte

Nom: Pilar Pineda Herrero

Correu electrònic: pilar.pineda@uab.cat

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

Es recomana haver aprovat les assignatures Educació i Contextos Educatius -1er-, Disseny, seguiment i avaluació de plans i programes -2n-

Objectius

L'assignatura pretén desenvolupar les competències necessàries per a la intervenció pedagògica en contextos organitzatius i laborals. Així es pretén desenvolupar en l'estudiantat les competències bàsiques per a analitzar, gestionar i avaluar els processos educatius en els contextos laborals, i en concret per a realitzar les funcions pròpies del/la professional de la formació inicial i continua.

Els objectius de l'assignatura son:

- Identificar el context laboral actual i les tipologies d'organitzacions que l'integren.
- Analitzar les polítiques internacionals i nacionals sobre formació i treball
- Dissenyar processos formatius per a diversos contextos laborals.
- Seleccionar la modalitat formativa més adient per a situacions laborals concretes.
- Valorar el rol del/la professional de la formació en els diversos contextos laborals

Aquesta assignatura és una de les bases fonamentadores de la menció "Gestió de la formació i d'institucions socioeducatives" que es pot cursar a 4rt curs.

Competències

- Actuar amb responsabilitat ètica i amb respecte pels drets i deures fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- Actuar en l'àmbit de coneixement propi avaluant les desigualtats per raó de sexe/gènere.
- Actuar en l'àmbit de coneixement propi valorant l'impacte social, econòmic i mediambiental.

- Aplicar estratègies i tècniques d'assessorament, orientació, consulta i mediació educativa en àmbits professionals i institucions i serveis educatius i de formació.
- Assessorar sobre l'ús pedagògic i la integració curricular dels mitjans didàctics
- Desenvolupar processos i models de gestió de la qualitat en contextos educatius i formatius.
- Dissenyar programes, projectes i propostes innovadores de formació i desenvolupament de recursos formatius en contextos laborals, en les modalitats presencials i virtuals.
- Impulsar processos de millora a partir dels resultats obtinguts de les investigacions o de processos de detecció de necessitats.
- Incorporar les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i col·laborar en contextos educatius i formatius.
- Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- Treballar en equips i amb equips (del mateix àmbit o interdisciplinar).

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar críticament els principis, valors i procediments que regeixen l'exercici de la professió.
2. Analitzar les desigualtats per raó de sexe/gènere i els biaixos de gènere en l'àmbit de coneixement propi.
3. Analitzar una situació i identificar-ne els punts de millora.
4. Aplicar tècniques i estratègies d'assessorament en projecte d'innovació a institucions i serveis educatius.
5. Aplicar un model de qualitat, coherent amb el de la institució o amb les seves característiques, a la intervenció que es plantegi.
6. Comunicar fent un ús no sexista ni discriminatori del llenguatge.
7. Conformar equips de treball capaços de desenvolupar les activitats de forma efectiva.
8. Dissenyar projectes i accions adaptades als contextos educatius i als destinataris de les mateixes.
9. Identificar les implicacions socials, econòmiques i mediambientals de les activitats academicoprofessionals de l'àmbit de coneixement propi.
10. Impulsar processos de millora a partir dels resultats obtinguts de l'avaluació de projectes d'innovació.
11. Ponderar els riscos i les oportunitats de les propostes de millora tant pròpies com alienes.
12. Proposar nous mètodes o solucions alternatives fonamentades.
13. Proposar projectes i accions que estiguin d'acord amb els principis de responsabilitat ètica i de respecte pels drets humans i els drets fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
14. Proposar projectes i accions que incorporin la perspectiva de gènere.
15. Proposar projectes i accions viables que potenciïn els beneficis socials, econòmics i mediambientals.
16. Seleccionar els mitjans didàctics més pertinents per a dur a terme la intervenció.
17. Utilitzar les plataformes virtuals com a eina de comunicació i de gestió de les activitats dirigides i supervisades.
18. Utilitzar les TIC en el disseny, en el desenvolupament i elaboració dels treballs pràctics.
19. Valorar com els estereotips i els rols de gènere incideixen en l'exercici professional.
20. Valorar l'impacte de les dificultats, els prejudicis i les discriminacions que poden incloure les accions o projectes, a curt o llarg termini, en relació amb determinades persones o col·lectius.

Continguts

1. La formació a les organitzacions avui

- Mercat de treball en un context globalitzat
- Delimitació conceptual de la formació inicial i continua a les organitzacions
- Les organitzacions: estructura, departaments i funcions

2. Les polítiques i els organismes de formació a les organitzacions

- Marc legal de la formació a les organitzacions

- Política europea de formació per al treball
- Fundación para la Formación en el Empleo
- Consorci per a la Formació Continua a Catalunya -CONFORCAT-

3. Les organitzacions i el desenvolupament dels RRHH

- Estructura de les organitzacions: organigrama, departaments i funcions
- Polítiques i estratègies de desenvolupament dels RRHH

4. Planificació de la formació a les organitzacions

- Anàlisi de necessitats formatives
- Plans de formació
- Eficàcia i resultats de la formació
- Processos de qualitat a les organitzacions i formació

5. Contextos de la formació: la formació en diferents tipus d'organització

- L'empresa (sectors de construcció, finances, assegurances, gremis i associacions professionals,)
- L'administració pública (professorat, professionals de la salut, Escoles d'Administració Pública)
- Els sindicats
- Les consultories de formació

6. Models de formació a les organitzacions

- Característiques generals dels models i de les estratègies de formació
- Models en funció de les persones destinataries (personal de base, tècnics, directius - coaching, mentoring...-)
- Models en funció de l'estratègia de l'organització (formació d'acollida, per a la promoció, universitats corporatives)
- Models en funció dels espais de formació (formació en el lloc de treball, a l'aula, on-line, out-door-training, ...)

7. El pedagog-a com a professional de la formació a les organitzacions

- Les funcions del / la professional de la formació
- La formació inicial i contínua del / la pedagog-a

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Presencial en gran grup	30	1,2	4, 5, 8, 10, 17
Presencial en seminari	15	0,6	7, 8, 10, 16
Tipus: Supervisades			
Activitats supervisades i tutories	30	1,2	4, 5, 7, 8, 10, 16, 17, 18
Tipus: Autònomes			
Treball autònom	75	3	4, 5, 8, 10, 16

El protagonista en el procés d'ensenyament aprenentatge és l'estudiantat i sota aquesta premissa s'ha planificat la metodologia de l'assignatura tal i com es mostra en el quadre que hi ha a continuació:

Activitat	Hores	Metodologia
Presencial en gran grup	30	Exposicions per part del professorat dels continguts i qüestions bàsiques d'Es realitza amb tot el grup classe i permet l'exposició dels principals continguts a través d'una participació oberta i activa per part de l'estudiantat. Malgrat ser una tipologia d'activitat on el protagonisme recau en la figura docent, es fomenta la participació activa de l'alumnat, compartint els aprenentatges que s'estan a
Seminaris	15	Espais de treball en grup reduïts (25 persones aprox.) supervisat pel professorat. S'aprofundeix en els continguts i temàtiques treballades en el gran grup. Les activitats a realitzar seran anàlisi de documents, interpretació d'informes i resolució de casos o activitats pràctiques de disseny i aplicació de tècniques de formació

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè els alumnes compleixin les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Presentacions	10%	0	0	7, 10
Prova teòrica	50%	0	0	4, 5, 8, 10, 17
Treballs grupals	40%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

AVALUACIÓ CONTINUA

L'avaluació continua de l'assignatura es realitzarà al llarg de tot el curs acadèmic mitjançant les activitats que es mostren en la graella que hi ha a continuació. Les activitats d'avaluació s'organitzen en blocs, que es vinculen a les activitats formatives: el bloc 1 avalua les activitats presencials, i el bloc 2 avalua els seminaris.

BLOC	ACTIVITAT D'AVALUACIÓ	% de la nota
Bloc 1	Prova individual	50%
Bloc 2		50%

Entre 2 i 3 treballs grupals de caire aplicatiu que es van elaborant al llarg del curs acadèmic, en relació a les principals temàtiques de l'assignatura; exemples:

- Anàlisi de la política de formació a d'una organització
 - Disseny d'una acció formativa
 - Resolució d'un cas sobre models i estratègies de formació
-

El plagi és motiu de no superació de l'assignatura.

Per superar l'assignatura es recomana a l'estudiant assistir a un mínim d'un 80% de classes i seminaris.

Per poder superar l'assignatura s'han d'aprovar amb un 5 cadascun dels dos blocs d'activitats avaluatives de que consta l'assignatura.

En el cas de l'estudiantat que ha seguit adequadament tota l'assignatura, la no superació del bloc 1 podrà donar lloc a una prova de recuperació al finalitzar l'assignatura.

Les notes de les activitats del segon bloc es poden compensar entre elles, a partir del 4. És a dir si es treu un 4, un 6 i un 5 en les activitats del bloc 2 es podrà considerar que el bloc queda aprovat. L'estudiantat rebrà feedback sobre la realització de les activitats del 2n bloc i, en cas que l'aprenentatge assolit sigui insuficient, el professorat l'indicarà si pot millorar-lo dins d'un període de temps delimitat. Els treballs grupals s'exposaran a classe, fet que també serà objecte d'avaluació.

L'alumnat que no porti totes les evidències per a ser avaluat (les activitats d'avaluació anteriors) serà qualificat com a 'no evaluable'

Es contempla la realització d'una prova de síntesi per a l'alumnat que es matricula per segona vegada.

La prova individual es realitza el 19 de gener de 2026. El 2 de febrer de 2026 es farà la recuperació.

Les notes es retornaran en un període no superior a 20 dies hàbils del calendari acadèmic

AVALUACIÓ ÚNICA

Prova individual teòrico-pràctica, escrita i oral.

Pes de la nota: prova escrita 50%, prova oral 50%

Recuperació: s'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per l'avaluació continua, afegint una part oral a la prova

La prova individual es realitza el 19 de gener de 2026. El 2 de febrer de 2026 es farà la recuperació.

La revisió de la qualificació final segueix el mateix procediment que per al'avaluació continua.

CONSIDERACIONS GENERALS

Per aprovar aquesta assignatura cal, com a requisit, mostrar una actitud compatible amb la professió educativa. També cal que l'estudiantat mostri una bona competència comunicativa general, tant oralment com per escrit, i un bon domini de la llengua o les llengües vehiculars que consten a la guia docent. En totes les activitats (individuals i en grup) es tindrà en compte, doncs, la correcció lingüística, la redacció i els aspectes formals de presentació. L'alumnat ha de ser capaç d'expressar-se amb fluïdesa i correcció i ha de mostrar un alt grau de comprensió dels textos acadèmics. Una activitat pot ser retornada (no avaluada) o suspesa si el professor/a considera que no compleix aquests requisits.

En aquesta assignatura, es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) com a part integrant del desenvolupament del treball, sempre que el resultat final reflecteixi una contribució significativa de l'estudiant

en l'anàlisi i la reflexió personal. L'estudiant haurà d'identificar clarament quines parts han estat generades amb aquesta tecnologia, especificar les eines emprades i incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat. La no transparència de l'ús de la IA es considerarà falta d'honestat acadèmica i pot comportar una penalització en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat.

Bibliografia

- Alles, M. (2020) Formación, capacitación y desarrollo. Ed. Granica. Madrid
- Andrés, M.P. (2005): Gestión de la formación en la empresa. Pirámide. Madrid
- Barreda, D. (2021) El formador 5.0. LID Editorial. C. México
- [Bernal, A. \(coordinador\)](#); [Fernández-Saliner, C.](#); [Pineda, P.](#) (2019) Formación continua. Editorial Síntesis. Madrid
- Berrocal, F.- Alonso, M. (2020) Técnicas de formación y desarrollo de personas. Ed. Ramon Areces. Madrid
- Casamayor (coord) (2007) Los trucos del formador. Graó, Barcelona
- Cabrera, F.; Millan, D.; Romans, M. (coords.) (2001): Formació a les organitzacions: un camp obert als professionals de la pedagogia. Publicacions Universitat de Barcelona. Barcelona.
- Foxon, M. i altres (2005) Competencias del director de formación. Epise-Gestión 2000. Barcelona.
- Pereda, S. & Berrocal, F. (2012). Gestión de la formación en las organizaciones. Madrid: Síntesis.
- Pineda, P (2002) (Coord) Gestión de la formación en las organizaciones. Ariel, Barcelona
- Bernal, A., Fernandez Salinero, C., Pineda, P. (2019) La formación en las organizaciones. Síntesis, Madrid.
- Rodríguez Román, M. (2006): Gestión de la formación. La importancia de la formación en el ámbito empresarial actual. Ideas propias. Vigo.
- Tejada, J.; Giménez, V. (Coords.) (2006). Formación de formadores. Escenario aula. Thomson, Madrid.

Enllaços web:

<http://www.fundaciontriptartita.org/s>

<http://www.cedefop.europa.eu/>

<http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaocupacio/>

<http://www.conforcat.cat/principal.asp>

http://ec.europa.eu/education/llp/doc1943_en.htm

<http://www.trainersineurope.org/>

Programari

No és necessari cap programari

Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre de 2025. A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través daquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(SEM) Seminaris	311	Català	primer quadrimestre	matí-mixt
(SEM) Seminaris	312	Català	primer quadrimestre	matí-mixt
(TE) Teoria	3	Català	primer quadrimestre	matí-mixt