

| Titulació                        | Tipus | Curs |
|----------------------------------|-------|------|
| Publicitat i Relacions Públiques | PRO   | 4    |

## Professor/a de contacte

Nom: Alfonso Gonzalez Quesada

Correu electrònic: [alfons.gonzalez@uab.cat](mailto:alfons.gonzalez@uab.cat)

## Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

## Prerequisits

Disposar del Número Personal de la Seguretat Social (NUSS), tenir matriculada l'assignatura i haver superat 120 ECTS, 60 dels quals han de ser de primer curs, al fer la sol·licitud a la convocatòria. També cal que el conveni de pràctiques estigui signat per l'alumnat, la coordinació del grau i l'empresa/institució abans d'iniciar l'estada.

<https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/graus/informacio-general-1345902978540.html>

A l'inici del curs, el Departament responsable d'aquesta assignatura informará del professorat que actuarà com a tutor a la Facultat.

## Objectius

Afavorir que l'alumnat complementi els seus estudis teoricopràctics amb un contacte directe amb empreses i institucions, tot desenvolupant tasques estretament relacionades amb el perfil professional de la seva titulació.

## Resultats d'aprenentatge

1. CM33 (Competència) Crear productes, campanyes o accions persuasives respectant els codis deontològics i els principis ètics d'autoregulació de l'activitat publicitària i de les relacions públiques.
2. CM34 (Competència) Adaptar la personalitat individual en les dinàmiques de treball en equip per potenciar l'excel·lència dels resultats.
3. CM35 (Competència) Integrar en la praxi professional les capacitats d'adaptació a l'entorn, la iniciativa i la proactivitat.
4. KM35 (Coneixement) Identificar en un entorn professional els coneixements teòrics (comunicació, creativitat, estratègies, economia, sociologia, psicologia i recerca) assimilats en el grau.
5. KM36 (Coneixement) Reconèixer el funcionament dels diferents departaments d'una agència de publicitat i de relacions públiques.
6. SM31 (Habilitat) Aplicar les habilitats adquirides en el grau (comunicatives, estratègiques i creatives) en l'elaboració i desenvolupament de productes, campanyes o accions persuasives.
7. SM32 (Habilitat) Aplicar els coneixements adquirits sobre les atribucions i tasques pròpies dels principals rols de l'activitat publicitària i de les relacions públiques en entorns professionals.

## Continguts

Pràctiques a empreses i a institucions públiques i privades.

Per saber-ne més detalls, es recomana consultar l'apartat sobre Pràctiques Externes que teniu a la web de la Facultat:

<https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/graus/informacio-general-1345902978540.html>

## Activitats formatives i Metodologia

| Títol                                | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge                 |
|--------------------------------------|-------|------|------------------------------------------|
| Tipus: Supervisades                  |       |      |                                          |
| Pràctiques a empreses i institucions | 300   | 12   | CM33, CM34, CM35, KM35, KM36, SM31, SM32 |

Treball a empreses i institucions amb conveni.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè els alumnes completin les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

## Avaluació

### Activitats d'avaluació continuada

| Títol                             | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge                 |
|-----------------------------------|-----|-------|------|------------------------------------------|
| Informe de l'empresa o institució | 60% | 0     | 0    | CM34, CM35, KM35, KM36, SM31, SM32       |
| Memòria de pràctiques             | 30% | 0     | 0    | CM33, CM34, CM35, KM35, KM36, SM31, SM32 |
| Supervisió tutor/a acadèmic/a     | 10% | 0     | 0    | CM33, CM34, CM35, KM35, KM36, SM31, SM32 |

L'avaluació es realitzarà un cop acabada l'estada a l'empresa o la institució.

La qualificació de les pràctiques s'obtindrà a partir de les qualificacions de tres evidències:

1. La memòria de pràctiques elaborada per l'alumne/a. (30% de la nota final). La forma d'aquest document la decidirà el/a tutor/a de pràctiques assignat per la Facultat. A tall orientatiu convé consultar les indicacions fixades pel centre sobre aquest informe: <https://www.uab.cat/doc/informefinaldepracticum.pdf>
2. Informe d'avaluació elaborat pel tutor/a de l'empresa / centre de pràctiques (60 % de la nota final).
3. Supervisió professor/a- tutor/a de pràctiques assignat per la Facultat (10% de la nota final).

Caldrà que l'alumne/a faci al menys dues tutories amb el/la responsable de l'assignatura, al principi i al final de l'estada.

Com a mesura per a millorar el seguiment docent es pot demanar una memòria mensual reduïda, que tindrà també caràcter i finalitat avaluadora, així com altres documents complementaris com alguna breu fitxa sobre les dades, característiques i circumstàncies del lloc de pràctiques.

Per aprovar aquesta assignatura cal obtenir una nota final igual o superior a 5.

Per a poder ser avaluat, l'alumnat ha de utilitzar el models de document (memòria, document de avaluació de l'empresa, etc.) que a cada curs acadèmic els indiqui i/o proporcioni expressament el seu tutor/a acadèmic del pràcticum. I també han de seguir les seves instruccions específiques.

Com a norma general, la memòria final ha de ser lliurada al tutor/a acadèmic en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'últim dia de pràctiques.

L'alumnat que no faci al menys 2/3 de les hores fixades en el conveni, o/i que no obtingui un document d'avaluació del seu tutor/a de la empresa de pràctiques, serà considerat com a no avaluable.

Aquesta assignatura, per la seva pròpia configuració, no és recuperable.

Per a més informació, es recomana a l'alumnat que consulti la "Normativa Pràcticum" i "Informe Final Pràcticum", disponibles a la pàgina web de la Facultat:

<https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/graus/informacio-general-1345902978540.html>

Revisió de notes:

La revisió de notes és un procediment automàtic que comença quan la nota es fa pública (ja sigui penjada al taulell del costat del despatx del professor/a responsable o per algun altre mitjà digital o analògic). Des d'aquest moment, l'alumnat té una setmana per sol·licitar, per e-mail, una tutoria amb el professor/a responsable de l'assignatura per analitzar la nota final. Passada una setmana des de la data de publicació de la nota, ja no serà admesa cap sol·licitud de revisió de nota.

Aquesta guia és un marc general normatiu per a les Pràctiques Externes, però l'alumnat ha de tenir en compte que els tutors/es acadèmics poden canviar cada semestre i ser diferents per als diferents grups de matrícula. L'assignació dels tutors/es per a cada semestre i grup de matrícula depèn dels departaments amb docència assignada, que són els responsables de fer públics els noms dels tutors/es per a coneixement de l'alumnat. Per aquesta causa, en ser professorat divers i canviant, l'equip docent no pot figurar a aquesta guia anual.

## **Bibliografia**

No es requereix.

## **Programari**

No hi ha programari específic per aquesta assignatura.

## **Grups i idiomes de l'assignatura**

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre de 2025. A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través daquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura