

Instrumentos de Administración y Gestión Pública

Código: 41257

Créditos ECTS: 10

2025/2026

Titulación	Tipo	Curso
Gestión Pública	OB	0

Contacto

Nombre: Raquel Gallego Calderón

Correo electrónico: raquel.gallego@uab.cat

Equipo docente

(Externo) Antoni Mora

(Externo) Cristina Pruñonosa

(Externo) Daniel Mas

(Externo) Maite Vilalta

(Externo) Núria Bosch

Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

Prerrequisitos

Los estudiantes que cursen esta asignatura deben tener conocimientos genéricos sobre administración y economía a nivel de grado.

Objetivos y contextualización

El estudiante al finalizar el Módulo:

- Sabrá manejar a los instrumentos básicos de planificación, elaboración, ejecución y control presupuestarios.
- Sabrá comprender y aplicar las nuevas Técnicas de gestión Presupuestaria
- Sabrá Comprender y realizar las operaciones de la contabilidad pública y analizar los indicadores contables y financieros
- Sabrá evaluar la situación económica y financiera de una administración pública a partir de la información contable y presupuestaria

- Sabrá comprender y realizar las operaciones de contratación y de compras de las Administraciones Públicas
- Sabrá definir y aplicar a los indicadores básicos de gestión pública
- Sabrá comprender y aplicar el marketing público y a los principales instrumentos e indicadores de gestión de la calidad
- Sabrá entender los mecanismos de control presupuestario

Competencias

Competencias específicas del Módulo

- Elaborar y ejecutar un presupuesto de una administración pública
- Utilizar nuevas técnicas presupuestarias
- Realizar Operaciones Contables
- Analizar la situación económica y financiera de una administración pública
- Analizar los mecanismos de control de la actividad del sector público

Competencias genéricas o transversales del Módulo

- Gestionar la información
- Resolver problemas
- Comunicar de manera oral y por escrito
- Trabajar en equipo

Competencias

- Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.
- Aplicar conceptos, teorías y modelos provenientes de diversas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública.
- Diseñar y evaluar procesos de intervención pública en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales específicas.
- Identificar, comprender y analizar fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública.
- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Resultados de aprendizaje

1. Abordar situaciones de intervención pública complejas que puedan implicar dilemas éticos, a partir de propuestas fundamentadas tanto en la explicitación de valores como en el rigor conceptual y metodológico.
2. Analizar la eficiencia de la prestación de los servicios públicos.
3. Analizar la situación económica y financiera de una administración pública.

4. Analizar las estrategias e instrumentos de calidad de una organización pública.
5. Elaborar propuestas técnicas de gestión de la calidad
6. Elaborar y ejecutar un presupuesto de una administración pública
7. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
8. Proponer soluciones innovadoras en la resolución de problemas sociales y políticos.
9. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
10. Realizar operaciones contables
11. Utilizar las nuevas técnicas presupuestarias

Contenido

Estructura y contenidos del módulo

Bloques	ECTS	Profesores
Gestión presupuestaria	1,5	<i>Antoni Mora (UB)</i>
Noves técnicas presupuestarias	1,5	<i>Antoni Mora(UB)</i>
Contabilidad pública	2	<i>Daniel Mas (UB)</i>
Contratación pública	1	<i>Cristina Pruñonosa (UB)</i>
Marketing de los servicios públicos y gestión de la calidad de servicios	2	<i>Cristina Pruñonosa (UB)</i>
Mecanismos de control presupuestario	2	<i>Núria Bosch (UB)</i>

Calendario de sesiones 2025-2026

Calendari de sessions

Dià	Horari	Tema
Dilluns 12 gener	De 15h-18h	Presentació del mòdul/ Gestió pressupostària
Dijous 15 gener	De 15h-18h	Gestió pressupostària
Dilluns 19 gener	De 15h-18h	Gestió pressupostària

Dijous 22 gener	De 15h-18h	Noves tècniques pressupostàries
Dilluns 26 gener	De 15h-18h	Noves tècniques pressupostàries
Dijous 29 gener	De 15h-18h	Noves tècniques pressupostàries
Dilluns 2 febrer	De 15h-20h	Comptabilitat pública
Dijous 5 febrer	De 15h-17h	Comptabilitat pública
Dilluns 9 febrer	De 15h-18h	Comptabilitat pública
Dijous 12 febrer	De 15h-17h	Comptabilitat pública
Dilluns 16 febrer	15:30h-18:30h	Contractació pública
Dijous 19 febrer	15:30h-17:30h	Contractació pública
Dilluns 23 febrer	15:30h-18:30h	Màrqueting públic i gestió de la qualitat de serveis
Dijous 26 febrer	15:30h-17:30h	Màrqueting públic i gestió de la qualitat de serveis
Dilluns 2 març	15:30h-18:30h	Màrqueting públic i gestió de la qualitat de serveis
Dijous 5 març*	15:30h-17:30h	Màrqueting públic i gestió de la qualitat de serveis
Dilluns 9 març	De 15h-17:30h	Control pressupostari
Dijous 12 març	De 15h-19:30h	Control pressupostari
Dilluns 16 març	De 15:30h-19:30h	Control pressupostari
Dijous 19 març*	De 9h-13:30h	Control pressupostari

*Aquestes sessions es faran fora de l'EAPC

Programa

Bloque 1: Gestión presupuestaria

Concepto, estructura y principios del presupuesto

El ciclo presupuestario

La elaboración del presupuesto

La ejecución y liquidación del presupuesto

Actividades tutorizadas a realizar por los alumnos:

En este bloque se combinarán las explicaciones teóricas con la realización de ejercicios en clase y comentarios de informaciones publicadas en la prensa o por internet. En relación a la evaluación del bloque los alumnos deberán resolver dos ejercicios en la misma línea de los ya realizados en clase.

Bloque 2: Nuevas técnicas presupuestarias

Objetivos e instrumentos de los presupuestos públicos

El presupuesto orientado a resultados

Otras metodologías presupuestarias:

Planificación presupuestaria a medio y largo plazo

Revisión del gasto

Evaluación de políticas públicas

Transparencia presupuestaria

Indicadores de gestión pública

Actividades tutorizadas a realizar por los alumnos:

En este bloque se combinarán las explicaciones teóricas con la realización de ejercicios en clase y comentarios de informaciones publicadas en la prensa o por internet. En relación a la evaluación del bloque los alumnos deberán resolver dos ejercicios en la misma línea de los ya realizados en clase.

Bloque 3: Contabilidad Pública

El sistema contable público: sector público y administraciones públicas

- La contabilidad pública y la contabilidad nacional

- Los sujetos de la contabilidad pública: administraciones y entidades territoriales. Los criterios del SEC

- La normalización de la contabilidad pública: los planes de contabilidad

- Los estados contables de la contabilidad pública

La contabilidad de la gestión del presupuesto: operaciones y resultados

- Las operaciones de la gestión presupuestaria: criterios para el reconocimiento contable

- La contabilidad del presupuesto de ingresos: gestión presupuestaria y reconocimiento de los derechos

- La contabilidad del presupuesto de gastos: gestión presupuestaria y reconocimiento de las obligaciones

- La contabilidad de los deudores y los acreedores

La contabilidad de la posición patrimonial: operaciones y resultados

- El patrimonio: activos, pasivos y posición patrimonial neta. Criterios para la interpretación

- La contabilidad del inmovilizado. Tipo de inmovilizado y operaciones más habituales

- La contabilidad de las operaciones de endeudamiento a largo y corto plazo

El diagnóstico financiero de las Entidades públicas a partir de la información contable

- Los estados y las cuentas anuales: contenido y criterios para la confección e interpretación

- El análisis financiero de las Entidades públicas: el caso de las Entidades Locales

- Los "grupos" de Entidades y la información financiera consolidada

Actividades tutorizadas a realizar por los alumnos:

Se analizará la información económica y financiera publicada por los Ayuntamientos de Cataluña para Sindicatura de Cuentas de Cataluña www.sindicatura.org y realizaremos un diagnóstico financiero a partir de la información.

Bloque 4: Contratación pública

Marco Normativo

- La Ley de Contratos del Sector Público.
- La evolución de la normativa contractual desde la LCAP de 1995.
- Balance y perspectivas.

Aspectos generales de la contratación

- Requisitos generales para la celebración de los contratos.
- Objeto y precio de los contratos
- Capacidad de los particulares para contratar.

El ciclo contractual

- La preparación de los contratos
- Los expedientes de contratación.
- La licitación y la adjudicación de los contratos.
- Los procedimientos y formas de adjudicación.
- La perfección, la ejecución y la extinción de los contratos.

Los contratos de consultoría y asistencia, servicios y suministros.

- Los modelos estatales y comunitarios en la organización del abastecimiento de bienes, productos y servicios para el sector público.
- Disposiciones generales. Régimen especial de garantías: la retención de parte del precio. Modificación y causas específicas de resolución. Peculiaridades del contrato de elaboración de proyectos.
- El contrato de suministro. Normas generales. Publicidad. Ponderación de los criterios de adjudicación.
- Aspectos propios y complementarios en la Gestión de Compras y Contratación administrativa de los suministros públicos.

El contrato de obras

- La fase del proyecto.
- Procedimientos, formas de adjudicación y de la publicidad en los contratos de obras.
- La comprobación del replanteo.
- La modificación del contrato y la suspensión de las obras.
- El contrato de concesión de obra pública
- La financiación y la gestión privada de infraestructuras de interés público.

Actividades tutorizadas a realizar por los alumnos:

En las tutorías se analizarán y debatirán varios casos prácticos relacionados con las diferentes modalidades de contratos públicos: asistencia técnica, de obras,... Asimismo, para fomentar las competencias transversales del módulo, se presentará un caso práctico en el que se pedirá a los alumnos que simulen ser los miembros de una mesa de contratación. Por grupos, se tratará de analizar las diferentes ofertas presentadas y elegir la más adecuada, a fin de exponer las conclusiones públicamente y defenderlas.

Bloque 5: Marketing público y gestión de la calidad de servicios

El marketing de servicios y su aplicación al sector público

- El concepto de marketing y evolución de las visiones
- Las diferencias de los servicios respecto de los productos
- El mercado de los servicios públicos y el modelo de intercambio público: segmentación, posicionamiento, marketing mix.
- El papel del ciudadano-cliente, inversión de la pirámide
- Producción de un servicio público: diseño, "fabricación" y comunicación.

La calidad de servicios al sector público

- La calidad en los servicios públicos: concepto, evolución y situación actual
- Mejora de la prestación del servicio y de la atención al cliente: cartas de servicios, quejas y sugerencias, ISO, ...
- Evaluación de la calidad desde el punto de vista del usuario-cliente
- Indicadores de calidad: recogida de información, tratamiento y análisis de resultados

Actividades tutorizadas a realizar por los alumnos:

En las tutorías se analizarán y debatirán dos casos prácticos: en uno se pedirá a los alumnos que definan la estrategia de marketing de una organización pública que ha diseñado un nuevo servicio y se quiere poner en funcionamiento. En el otro caso se tratará de ver las implicaciones derivadas de la implantación de la ISO en un organismo público. Asimismo, se prevé llevar a cabo una visita a la Oficina de Gestión Empresarial, que está certificada por la ISO desde hace más de 10 años, con el objetivo de analizar in-situ las implicaciones del uso de la ISO en la mejora de la prestación del servicio y de la atención al ciudadano.

Bloque 6: Mecanismos de control presupuestario

Diferentes mecanismos de control

- Los mecanismos de control y el ciclo presupuestario
- Control interno y control externo
- Control y rendimiento de cuentas

Técnicas de control presupuestario

- Control de legalidad y regularidad y control de resultados
- Técnicas de evaluación
- Experiencias comparadas

Actividades tutorizadas a realizar por los alumnos:

Las actividades tutorizadas serán básicamente de dos tipos. Por un lado, sesiones prácticas, en las que los alumnos deberán resolver un tema práctico, o bien comentar y debatir algún informe concreto de control. Por otra parte, sesiones con un invitado, experto en alguno de los temas de control tratados.

Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Seminarios y tutorías	50	2	1, 8, 9, 7
Tipo: Supervisadas			
Exámenes y ejercicios	75	3	1, 8, 9, 7
Tipo: Autónomas			
Clases magistrales	125	5	1, 8, 9, 7

Metodología docente

El método de trabajo estará basado en las siguientes actividades:

- Sesiones teóricas de clase presencial.
- Trabajo personal dirigido. El aprendizaje del alumnado está basado, fundamentalmente, en el trabajo personal que haga a partir de las indicaciones del profesorado responsable y de los materiales indicados.
- Sesiones presenciales para el seguimiento y exposición de las actividades dirigidas.
- Actividades de aprendizaje autónomo.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

Evaluación

Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Asistencia clase	10%	0	0	1, 3, 2, 4, 6, 5, 8, 9, 10, 7, 11

Examen final	50%	0	0	1, 3, 2, 4, 6, 5, 8, 9, 10, 7, 11
Trabajos	40%	0	0	1, 3, 2, 4, 6, 5, 8, 9, 10, 7, 11

Evaluación

La evaluación final del alumno se hará en base a los siguientes tres elementos:

- La asistencia es obligatoria. Contará un 10% de la nota final.
- La realización de diferentes actividades de aprendizaje de cada bloque. Se obtendrá una nota de cada uno de los 6 bloques que configuran el módulo mediante la realización de ejercicios y trabajos. Se hará la media de estas 6 notas y contará una 40% de la nota final.
- La realización de un examen individual único al final del curso con preguntas de todos los bloques. Contará un 50% de la nota final.

Bibliografía

Bibliografía básica

Bloques 1 y 2: Gestión presupuestaria y Nuevas técnicas presupuestarias

ALBI, E.; GONZÁLEZ-PÁRAMO, J.M.; LÓPEZ CASANOVAS, G. (1997): *Gestión pública: fundamentos, técnicas y casos*. Ariel, Barcelona.

CAROL M. i GADEA, A. (2005): L'anàlisi de costos a l'administració local. *Papers de formació municipal*, num.124. Diputació de Barcelona.

GADEA, A i LOPEZ, J. (1997): *Control de gestión en la Administración Pública*, Gestión 2000, Barcelona.

MEYER, J. (1990): *Gestión presupuestaria*, Deusto, Bilbao.

RAMIO C. (1999): *Teoría de la organización y administración pública*, Editorial Tecnos.

SÁNCHEZ REVENGA, J. (1990): "La administración por objetivos en el sistema presupuestario español. Una nueva visión de las formas de control del gasto", *Presupuesto y Gasto Público*, núm. 28.

SÁNCHEZ REVENGA, J. (1990): *La presupuestación por objetivos y programas*, Banco de Crédito Local de España, Madrid.

VIÑAS, J. (2007): *La comptabilitat i els pressupostos: eines de gestió per a l'administració local*. Diputació de Girona.

ZAPICO, E. (1989): *La modernización simbólica del presupuesto público*, Instituto Vasco de Administración Pública, Bilbao.

ZAPICO, E. (1993): "Del presupuesto por programas al management estratégico del gasto público" *Ekonomiaz* 26.

Bloque 3: Contabilidad Pública

BARRERES, E., FONS, B., GUARDIOLA, F., MARIMÓN, E., PRIETO, M. (2005): *La contabilidad de las Administraciones Locales* (adaptado a la ICAL 20004), Faura-Casas Editorial, Barcelona.

GIL HERRERA, L. (2006): *La contabilidad pública y la contabilidad nacional: enlace micro - macro contable*, Instituto de Estudios Fiscales (Ministerio de Economía y Hacienda), Madrid.

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO (Ministerio de Economía y Hacienda) (2006): *Consolidación de cuentas anuales del sector público*, Madrid.

NICOLAS BRAVO, V. (2004): "La nueva reforma de la contabilidad pública local", *Presupuesto y gasto público*, núm. 37.

PINA, V. i TORRES, L. (1999): *Análisis de la información externa, financiera y de gestión de las Administraciones Públicas*, Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Madrid.

SIERRA MOLINA, G; RUIZ GARCIA, E. (2002): *La contabilidad y el control de la gestión pública*, Editorial Civitas - Thomson, Madrid.

Bloque 4: Contratación pública

FERNÁNDEZ ASTUDILLO, J M. (2003): *Contratación administrativa. Comentarios al Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*, aprobado por RDL 2/2000, de 16 de junio, y a su Reglamento, aprobado por RD 1098/2001, de 12 de octubre. Con el nuevo régimen del contrato de concesión de obras; Barcelona.

GIMENO FELIU, JM. (2006): *La nueva contratación pública europea y su incidencia en la legislación española. La necesaria adopción de una nueva ley de contratos públicos y propuestas de reforma*, Madrid.

RUBIO GONZÁLEZ, A. (2002); *Manual de gestión de las obras de contratación pública*, Madrid.

SÁNCHEZ GOYANES, E.(1997): *Contratación local, contratos locales problemáticos*, Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional, Madrid.

SOSA WAGNER, F.(2003): *El contrato público de suministro*, Madrid.

VICENTE IGLESIAS, J.L(2005): *Aspectos prácticos sobre la contratación de las Corporaciones Locales*; Editorial Tecnos, Madrid.

Bloque 5: Marketing público y gestión de la calidad de servicios

La bibliografía que a continuación se enumera es de tipo general. Se irá proporcionando bibliografía más específica a medida que se avance en el desarrollo del programa.

CHÍAS, J. (1997): *El Màrqueting: comprendre per actuar*, Editorial Proa-Columna, Barcelona.

CHÍAS, J. (1999): *El Mercado todavía son personas : ideología, metodología y experiencias de marketing*, editorial McGraw-Hill/Interamericana de España, Madrid.

KOTLER, P. (1992): *Marketing social: estrategias para cambiar la conducta pública*, Editorial Díaz de Santos, Madrid.

KOTLER, P.(2005): *Preguntas más frecuentes sobre marketing* ; Edicions Granica, Barcelona.

MOORE, MARK H.(1998): *Gestión estratégica y creación de valor en el sector público*, Editorial Paidós, Barcelona.

PARASURAMAN, A., ZEITHAML, V.A. I BERRY, L.L.(2003): *Calidad total en la gestión de servicios*, Editorial Díaz de Santos, Madrid.

BERRY, LEONARD L. (2004): Un Buen servicio ya no basta: más allá de la excelencia en el servicio ; Barcelona : Deusto.

Software

No se utiliza programario específico.

Grupos e idiomas de la asignatura

La información proporcionada es provisional hasta el 30 de noviembre de 2025. A partir de esta fecha, podrá consultar el idioma de cada grupo a través de este [enlace](#). Para acceder a la información, será necesario introducir el CÓDIGO de la asignatura