

Processos 2. Incorporació i Desvinculació

Codi: 43163

Crèdits: 6

2025/2026

Titulació	Tipus	Curs
Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions	OB	1

Professor/a de contacte

Nom: Miriam Diez Piñol

Correu electrònic: miriam.diez@uab.cat

Equip docent

Miriam Diez Piñol

Juan Antonio Velez Carreño

(Extern) Joan A. Vélez

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

No hi ha prerequisits

Objectius

El mòdul pretén que l'estudiantat sigui capaç d'analitzar i reflexionar sobre els processos d'incorporació (reclutament, selecció i acolliment) i desvinculació de personal emfatitzant la seva connexió amb la planificació de RRHH i amb l'estratègia i les característiques de l'organització.

Es reflexionarà sobre la metodologia utilitzada pels professionals en aquests processos per posteriorment aplicar-la en casos simulats.

Es treballaran competències clau com a planificació, organització i control de l'execució.

Resultats d'aprenentatge

1. CA05 (Competència) Establir accions correctores en el desenvolupament d'un conjunt de processos de selecció que presenta algunes deficiències.

2. CA06 (Competència) Dissenyar un pla d'acollida als membres de l'organització que participaran en la seva aplicació.
3. KA10 (Coneixement) Explicar conclusions i els motius i coneixements avançats que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara, objectiva i sense ambigüitats.
4. KA11 (Coneixement) Definir protocols d'actuació per als responsables implicats en processos d'incorporació i desvinculació.
5. SA11 (Habilitat) Fer servir instruments d'avaluació d'acord amb els perfils buscats en un procés de selecció.

Continguts

1. Configuració de processos de selecció
 - 1.1. Planificació de necessitats
 - 1.2. Anàlisi de la demanda i determinació de perfils
 - 1.3. Disseny i validació del procés
2. Fonts de reclutament
 - 2.1. El reclutament i el mercat de treball
 - 2.2. Reclutament i Selecció 2.0
3. Instruments i tècniques d'avaluació
 - 3.1. Criteris, mesures i predictors
 - 3.2. Validesa i fiabilitat
 - 3.3. L'entrevista de selecció
 - 3.4. Altres tècniques i instruments d'avaluació
4. Processos de socialització
 - 4.1. Aproximació a la cultura empresarial
 - 4.2. El contracte psicològic i la socialització en les organitzacions
5. Planes d'acolliment
 - 5.1. Què és un programa d'acolliment. Orígens. Fases.
 - 5.2. El manual d'acolliment
 - 5.3. L'entrevista d'acolliment
6. Gestió de la desvinculació
 - 6.1. La desvinculació i els seus costos
 - 6.2. Tipus de desvinculació
 - 6.3. Reducció de plantilla
 - 6.4. La negociació en els reestructuracions

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Observació de situacions pràctiques reals o simulades en vídeo	11	0,44	
Sessions de resolució de casos/situacions i defensa d'intervencions	19	0,76	
Tipus: Supervisades			
Anàlisi i resolució de casos	38	1,52	
Pràctica amb tècniques i instruments de gestió	22	0,88	
Tipus: Autònomes			
Cerca i recollida d'informació, lectura i estudi de documentació	18	0,72	
Elaboració i redacció de treballs	30	1,2	
Estructuració i síntesi d'informació	12	0,48	

Metodologia docent

- Realització d'activitats pràctiques a l'aula i revisió de documentació tècnica.
- Resolució de problemes/casos/exercicis en grups petits i posada en comú de conclusions en el ple (grup gran).
- Resolució de casos/exercicis/problemes mitjançant activitats a l'aula virtual.
- Elaboració de treballs escrits, presentacions o reflexions.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè els alumnes completin les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Evidència 1: Cas pràctic de desvinculació	50%	0	0	CA05, CA06, KA10, KA11, SA11
Evidència 2: Cas pràctic d'acollida de personal	50%	0	0	CA05, CA06, KA10, KA11, SA11

Partint dels continguts treballats a l'aula durant les sessions presencials i de l'estudi dels materials a la disposició del alumnat, així com de les consultes necessàries a la bibliografia, cada estudiant haurà d'elaborar un document en el qual doni resposta a les qüestions plantejades en el "Cas pràctic d'avaluació".

Aquest cas pràctic està enfocat com un exercici situacional que integra els principals continguts del mòdul amb una visió de negoci pròpia de l'entorn organitzacional en el qual es contextualitza. D'aquesta manera es pretén que les respostes que elabori l'estudiant aportin evidències d'aprenentatge a les tres àrees de coneixement del mòdul, cadascuna de les quals representa un pes en la nota final: Selecció (35%), Acolliment (30%) i Desvinculació (35%).

Avaluació única

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona
https://www.uab.cat/doc/TR_normativa_academica_UAB

Article 265. Avaluació única

2. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada, i implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura.

L'avaluació única no implica la no assistència a les sessions presencials. Durant les sessions presencials es poden realitzar activitats que siguin necessàries per a poder realitzar de manera satisfactòria les evidències d'avaluació.

Els i les estudiants que s'acullin a l'opció d'avaluació única presentaran, una vegada finalitzat el mòdul, les mateixes evidències previstes per a la modalitat d'avaluació continuada.

S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que el de l'avaluació continuada.

Recuperació

Podran optar a recuperació aquelles persones que no hagi assolit els criteris establerts per a superar el mòdul i aquelles que hagin estat avaluats en un conjunt d'activitats amb un pes mínim de 2/3 parts de la qualificació total del mòdul.

La nota mínima per a poder optar a la recuperació és de 3.5.

Pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia: https://www.uab.cat/doc/DOC_Pautes_Avaluacio_2023_2024

Bibliografia

Cantera, F.J. y Gil, F. (2006) Estrategia de transición y desvinculación de personas. En *Estrategia integral e integrada de gestión de personas* (pp. 403-433). Madrid: Prentice Hall.

Córcoles, A.I. (2007) *El manual de acogida en la empresa: la tabla de salvación para jefes y empleados*. Madrid: Fundación Confemetal.

Chamorro-Premuzic, T. Y Furnham, A. (2010) *Psicología de la Selección de Personal*. Madrid: Tea Ediciones

Gan, F. y Triginé, J. (2006). *Manual de instrumentos de gestión y desarrollo de las personas en las organizaciones*. Madrid: Díaz de Santos.

García M., Hierro, E. y Jiménez, J.J. (2001) *Selección de Personal, sistema integrado*. Madrid: Esic

Gómez-Mejía, L., Balkin, D. y Cardy, R. (2001) Gestión del despido de trabajadores, reducción del tamaño empresarial y colocación externa. En *Dirección y gestión de RR.HH* (pp. 215-242). Madrid: Prentice Hall.

Salgado, J.F. y Moscoso, S. (2005) *Entrevista conductual estructurada de selección de personal*. Madrid: Pirámide

International Journal of Selection and Assessment

www.ijsa.org

Instrumentos de evaluación psicológica

www.teaediciones.com

Programari

-

Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre de 2025. A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través daquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(TEm) Teoria (màster)	1	Espanyol	primer quadrimestre	tarda