

## Prácticas Externas

Código: 44754  
Créditos ECTS: 9

**2025/2026**

Titulación	Tipo	Curso
Archivística y Gobernanza de la Información	PR	2

## Contacto

Nombre: Anahi Cristina Casadesus De Mingo

Correo electrónico: [anahi.casadesus@uab.cat](mailto:anahi.casadesus@uab.cat)

## Equipo docente

Joan Pérez Ventayol

## Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

## Prerrequisitos

No hay prerequisitos.

## Objetivos y contextualización

Más allá del conocimiento del cuerpo teórico de la archivística y la gestión de documentos es necesaria la realización de prácticas en centros de archivo para que el alumnado se familiarice y conozca la realidad práctica del ejercicio profesional, llevando a cabo tareas de apoyo a los técnicos y las técnicas de las organizaciones en el desarrollo de su trabajo.

Las prácticas curriculares, con una duración de 150 horas, se pueden realizar en diversas instituciones públicas y privadas, lo que permite desarrollar la implementación de los conocimientos teóricos a partir de casos reales tanto en el ámbito de la Administración pública como de la empresa privada.

Por otra parte, el módulo plantea dotar a los alumnos de formación específica que les permita conocer el mercado de trabajo, las oportunidades de inserción profesional y la investigación en archivística y gestión de documentos.

Los objetivos del módulo son:

- Desarrollar la aplicación práctica de la metodología y las herramientas propias de la archivística y la gestión de documentos.
- Conocer el funcionamiento y las características organizativas y de funcionamiento propias de administraciones públicas y de empresas.
- Conocer el mercado laboral.

- Conocer los colectivos de profesionales de la archivística y la gestión de documentos.
- Conocer los recursos para la búsqueda de trabajo.
- Conocer los recursos para el desarrollo de proyectos de investigación en archivística y gestión de documentos.

## Resultados de aprendizaje

1. CA32 (Competencia) Participar en la gestión y tratamiento de la documentación, datos e información en una organización pública o privada.
2. CA33 (Competencia) Utilizar instrumentos de descripción archivística.
3. CA34 (Competencia) Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de documentos.
4. CA35 (Competencia) Aplicar métodos de conservación preventiva.
5. KA44 (Conocimiento) Identificar los recursos para la búsqueda de trabajo.
6. KA45 (Conocimiento) Reconocer los recursos para el desarrollo de proyectos de investigación en archivística y gestión de los documentos.
7. SA38 (Habilidad) Aplicar técnicas y herramientas de gestión, preservación, organización y explotación de documentos y fondos de cualquier tipología.

## Contenido

### 1. Prácticas externas

Realización de 150 horas de prácticas en un centro de archivo bajo la tutorización de un responsable del mismo y de la coordinación de prácticas de la ESAGED.

### 2. Seminarios

- La investigación archivística y las fuentes de información
- Proyectos de investigación e innovación en el ámbito de los archivos
- Recursos para el emprendimiento
- Formación continua en archivística
- Asociaciones profesionales
- Trabajar de archivero en las instituciones internacionales. ¿Cómo hacerlo?
- Experiencias profesionales en el ámbito privado
- Cómo elaborar y hacer la presentación de un trabajo de investigación

## Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Prácticas externas	150	6	CA32, CA33, CA34, CA35, KA44, KA45, SA38, CA32
Tipo: Supervisadas			
Seminarios	30	1,2	KA44, KA45, KA44
Tipo: Autónomas			
Trabajo fuera del aula	33	1,32	CA32, CA33, CA34, CA35, KA44, KA45, SA38, CA32

El módulo se lleva a cabo a partir de las prácticas externas obligatorias a un centro de archivo (150 horas).

Además de las prácticas, hay que intervenir en las sesiones de los seminarios organizados que tratan, con especialistas en la materia, aspectos relacionados con la investigación y la inserción profesional en el ámbito de la archivística.

El idioma de la asignatura será el catalán.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Evaluación

### Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Informe del tutor de prácticas externas	40%	2	0,08	
Memoria de las prácticas realizadas	60%	10	0,4	CA32, CA33, CA34, CA35, KA44, KA45, SA38

El sistema de evaluación del módulo se compone de tres elementos:

1. Informe emitido por el tutor de prácticas del centro donde se realicen.
2. Memoria individual de las prácticas realizadas por cada alumno.

## Bibliografía

Esta asignatura no tiene bibliografía relacionada.

## Software

No hay software específico para este módulo.

## Grupos e idiomas de la asignatura

Nombre	Grupo	Idioma	Semestre	Turno
(TE) Teoría	1	Catalán	segundo cuatrimestre	mañana-mixto