

## Trabajo de Fin de Máster

Código: 44755  
Créditos ECTS: 15

**2025/2026**

Titulación	Tipo	Curso
Archivística y Gobernanza de la Información	TFE	2

### Contacto

Nombre: Anahi Cristina Casadesus De Mingo  
Correo electrónico: anahi.casadesus@uab.cat

### Idiomas de los grupos

Puede consultar esta información al [final](#) del documento.

### Prerrequisitos

Ninguno.

### Objetivos y contextualización

La finalidad del módulo es que el alumnado profundice en el estudio de un tema de su interés y desarrolle habilidades y capacidades para trabajar con las fuentes, métodos y técnicas de investigación científica propias de la archivística, que le permitan reflexionar de forma integrada y transversal sobre algún aspecto de la Archivística, la Gestión de Documentos y la Gobernanza de la información.

Los objetivos formativos son:

- Profundizar en el estudio de un tema de la Archivística, la gestión de documentos y la gobernanza de la información.
- Conocer y aplicar los principios y metodologías de la investigación: búsqueda de fuentes de información, recogida, análisis e interpretación de datos, presentación de conclusiones y redacción del trabajo.
- Aplicar los conocimientos y las competencias adquiridas durante la realización del Master de forma autónoma.

### Resultados de aprendizaje

1. CA36 (Competencia) Generar nuevos ámbitos de conocimiento a partir de los fondos documentales de un archivo.
2. CA37 (Competencia) Aplicar resultados de investigación en entornos reales de una organización.
3. CA38 (Competencia) Proponer proyectos y acciones que estén de acuerdo con los principios de la responsabilidad ética y de respeto por los derechos fundamentales, la diversidad y los valores democráticos.
4. CA39 (Competencia) Comunicar correctamente de forma oral y escrita conclusiones y reflexiones atendiendo a un uso no sexista del lenguaje.

5. KA46 (Conocimiento) Identificar diferentes herramientas de reflexión integrada y transversal sobre aspectos de la archivística y la gobernanza de la información.
6. KA47 (Conocimiento) Reconocer los principios y metodologías de la investigación propias de la archivística.
7. SA39 (Habilidad) Determinar fuentes de información relevantes en el ámbito de la archivística.
8. SA40 (Habilidad) Interpretar los datos recogidos sobre el ámbito de la archivística.
9. SA41 (Habilidad) Reflexionar críticamente sobre un tema de la archivística o de gobernanza de la información.

## Contenido

Elaboración de un trabajo de máster sobre aspectos concretos de la archivística, la gestión documental y la gobernanza de la información. El objetivo es que la/el estudiante demuestre que ha adquirido el conjunto de competencias del máster, su capacidad para relacionarlas de manera transversal e integrada y que le capacitan para ejercer la profesión.

Es dirigido por el profesorado del Master de Archivística y se defiende públicamente ante un tribunal.

## Actividades formativas y Metodología

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Sesiones de tutorías	12	0,48	CA39, SA41, CA39
Tipo: Autónomas			
Write master's dissertation	362	14,48	CA36, CA37, CA38, CA39, KA46, KA47, SA39, SA40, SA41, CA36

El trabajo se realiza bajo la supervisión de una persona asignada por la Escuela de entre el profesorado del Máster. En caso de que, debido a la especificidad del tema, se considere conveniente que la dirección la lleve una persona especialista ajena al Master, se nombrará una codirección de entre el profesorado del máster para hacer el seguimiento del trabajo.

La directora o el director del trabajo y la alumna o el alumno deben reunirse al menos cuatro veces, y tantas como la dirección considere conveniente.

Al inicio de curso se proporcionarán las directrices concretas para la elaboración del TFM.

El TFM puede realizarse en catalán o en castellano.

Para esta asignatura, se permite el uso restringido de tecnologías de Inteligencia Artificial (IA), es decir, exclusivamente en labores de soporte, como la búsqueda bibliográfica o de información, la corrección de textos o las traducciones. El estudiante tendrá que identificar claramente qué partes han sido generadas con esta tecnología, especificar las herramientas utilizadas e incluir una reflexión crítica sobre cómo éstas han influido en el proceso y el resultado final de la actividad. La no transparencia del uso de la IA en esta actividad evaluable se considerará falta de honestidad académica y puede acarrear una penalización parcial o total en la nota de la actividad, o sanciones mayores en casos de gravedad.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Evaluación

### Actividades de evaluación continuada

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Defensa oral ante el tribunal evaluador	70%	1	0,04	CA39
Presentación escrita	30%	0	0	CA36, CA37, CA38, CA39, KA46, KA47, SA39, SA40, SA41

El trabajo se evalúa de la siguiente manera:

- 70% es evaluado por un tribunal calificador ante el que la alumna o el alumno ha de exponer su trabajo. La duración del acto de defensa es de 60 minutos, durante los cuales el estudiante dispone de unos 20-30 minutos para exponer su trabajo. Los miembros del tribunal pueden hacer las preguntas que consideren adecuadas. El tribunal evalúa la capacidad para exponer y comunicar el trabajo: la estructura de la presentación y discurso, el uso de los recursos empleados, la oralidad y capacidad de empatía, la respuesta adecuada a las preguntas, la demostración del conocimiento y dominio del tema analizar, la administración del tiempo disponible, Y la adecuación y oportunidad del tema. El tribunal también valora el trabajo escrito y tiene en cuenta el informe de la tutora o tutor (si es necesario).
- 30% de la calificación va a cargo de la directora o director del trabajo, que debe evaluar teniendo presente los siguientes criterios:
  - A) Objetivos e hipótesis del trabajo, preguntas o aportaciones de nuevo conocimiento del trabajo: oportunidad del tema, originalidad, planteamiento de los objetivos y de las hipótesis, preguntas o aportaciones de nuevo conocimiento.
  - B) Metodología y fuentes: bibliografía adecuada y amplia, recopilación de datos correcta.
  - C) Contenido: Análisis de los datos rigurosa, marco teórico adecuado, aportación del trabajo, importancia de los resultados.
  - D) Aspectos formales: redacción cuidada, presentación correcta, notas a pie de página, referencias bibliográficas de acuerdo con las normas.
  - E) Proceso que ha seguido el alumno o alumna en su elaboración: la capacidad de trabajo y la resolución de dificultades, la planificación y puntualidad en las entregas de las tareas.

## Bibliografía

Aspectos generales de elaboración de trabajos de investigación

BELL, J. 2002. *Como hacer tu primer trabajo de investigacion: guia para investigadores en educacion y ciencias sociales*. Barcelona: Gedisa Editorial.

COROMINA I POU, E., CASACUBERTA, X. y QUINTANA, D. 2000. *El Treball de recerca: proces d'elaboracio, memoria escrita, exposicio oral i recursos*. Vic: Eumo. ISBN 8476025963.

DUNLEAVY, P. 2003. *Authoring a PhD: how to plan, draft, write, and finish a doctoral thesis or dissertation*. Houndmills [etc.]: Palgrave Macmillan.

ECO, U. 2001. *Como se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Gedisa Editorial. ISBN 8474328969.

GOMEZ, M. 2009. *Introducción a la metodología de la investigación científica [Recurs electrònic]*. 2a ed. Córdoba, Argentina: Brujas. ISBN 9781413571592. Accesible desde el catálogo de las bibliotecas de la UAB,

RIGO, A., GENESCA, G. y ALSIUS, S. 2000. *Tesis i treballs: aspectes formals*. Vic: Eumo. ISBN 8476023359.

#### Revisión de la literatura

JESSON, J. (2011). *Doing your literature review: traditional and systematic techniques* / Jill K. Jesson; with Lydia Matheson and Fiona M. Lacey. Los Angeles: SAGE.

RIDLEY, D. D. (2008). *The Literature review: a step-by-step guide for students* / Diana Ridley. Los Angeles: Sage.

*El plagi i l'honestat acadèmica*. 2012. [tutorial en línia]. REBIUN: CRUE. (CI2, competencias informáticas e informacionales). Traducció d'un tutorial produït per la biblioteca de la Universitat de Sidney. <[http://www.crue.org/tutorial\\_plagio\\_cat/](http://www.crue.org/tutorial_plagio_cat/)>. (Versió en castellà disponible a: <[http://www.crue.org/tutorial\\_plagio/](http://www.crue.org/tutorial_plagio/)>). [Consulta: 19 octubre 2018].

#### Metodología de investigación en ciencias sociales

BRYMAN, A. 2012. *Social research methods*. Oxford: Oxford University Press. ISBN 9780199588053.

CRESWELL, J.W. 2013. *Qualitative inquiry & research design: choosing among five approaches*. 3rd ed. Los Angeles [etc.]: SAGE. ISBN 9781412995313 (cart.).

CRESWELL, J.W. 2014. *Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches*. Thousand Oaks [etc.]: SAGE. ISBN 9781452226095 (cart.).

GERRING, J. 2014. *Metodología de las ciencias sociales: un marco unificado*. Madrid: Alianza. ISBN 9788420689807.

GHAURI, P. 2004. Designing and Conducting Case Studies in International Business Research. En: R. MORSCHAN-PICKKER y C. WELCH (eds.), *Handbook of Qualitative Research Methods for International Business*. Cheltenham, UK; Northampton, MA, USA: Edward Elgar, pp. 109-124.

GÓMEZ, M. 2009. *Introducción a la metodología de la investigación científica*. 2a ed. Córdoba, Argentina: Brujas. Llibre electrònic disponible al catàleg UAB

HENNINK, M.M. 2013. *Understanding focus group discussions*. Oxford: Oxford University Press, USA. ISBN 9780199383962.

RITCHIE, J., LEWIS, J., MCNAUGHTON NICHOLLS, C. y ORMSTON, R. 2014. *Qualitative research practice: a guide for social science students and researchers*. 2nd ed. Los Angeles; Sage. ISBN 9781446209110 (cart.).

THOMAS, G. (2011). *How to do your casestudy: a guide for students and researchers*. London: SAGE.

#### Metodología de investigación en Archivística

BONAL-ZAZO, J.L. 2012. Paradigmas de investigación en Archivística. *Estudos avançados en Arquivologia*. Marília: Oficina Universitária; São Paulo: Cultura acadêmica, pp. 69-90.

CONDE VILLAVERDE, M.L. 2006. La investigación en los archivos: evolución de su contexto y contenido. *Arbor: Ciencia, Pensamiento y Cultura*.

COUTURE, C. 2000. *La formation et la recherche en archivistique dans le monde: une étude comparative*. S.l.: s.n.

MAURI, A. y PERPINYÀ, R. 2007. Formació i professionalització en el marc de la convergència europea. *Lligall*, no. 26, pp. 189-220.

MENDO CARMONA, C. 2004. Consideraciones sobre el método en Archivística. *Documenta & Instrumenta*, vol. 1, pp. 35-46. ISSN 1697-3798.

GILLILAND, A. , MCKEMMISH, S. y LAU, A.J. (eds) . 2016. *Research in the archival multiverse*. Clayton: Victoria Monash University Publishing.

GILLILAND, A. y MCKEMMISH, S. 2004. Building an Infrastructure for Archival Research. *Archival Science*, vol. 4, no. 3-4, pp. 149-197. ISSN 1389-0166. DOI 10.1007/s10502-006-6742-6.

GILLILAND, A. y MCKEMMISH, S. 2006. *Nuevos métodos de investigación en archivística*. Cartagena: Ayuntamiento.

GILLILAND, A.J. 2014. *Conceptualizing 21st-Century Archives.pdf*. S.l.: Society of American Archivists. ISBN 978-1-931666-68-8.

JAÉN GARCÍA, L.F. 2008. La formación archivística y la investigación. *Revista Códice*, vol. 4 (2), pp. 51-61.

PENTEADO, P. 2004. A Investigação em sistemas de arquivo organizacionais: algumas reflexões sobre o caso das Misericórdias de Portugal. *Actas do Colóquio «Do documento à informação» e das Jornadas sobre Sistemas de Informação Municipal*, pp. 141-163.

PICKARD, A.J. 2013. *Research methods in information*. S.l.: Facet. ISBN 9781856048132.

THOMASSEN, T. 2001. A First Introduction to Archival Science. *Archival Science*, no. 1, pp. 373-385.

## Software

No se utiliza software específico.

## Grupos e idiomas de la asignatura

Nombre	Grupo	Idioma	Semestre	Turno
(TE) Teoría	1	Catalán	segundo cuatrimestre	mañana-mixto