

Titulació	Tipus	Curs
Advocacia i Procura	OB	1

Professor/a de contacte

Nom: Roser Martinez Quirante

Correu electrònic: roser.martinez@uab.cat

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Prerequisits

No hi ha prerequisits. Tanmateix, és aconsellable fer un repàs general a la matèria de Dret Administratiu abans de l'inici de l'assignatura per aprofitar millor les sessions i evitar que es converteixin en una repetició del que es va estudiar al Grau.

Objectius

Aprofundir, tant des del punt de vista teòric com pràctic, en el procediment i els recursos administratius, els contractes del sector públic, la responsabilitat patrimonial, l'expropiació forçosa, les sancions administratives, etc., i especialment, la jurisdicció contenciosa administrativa.

Resultats d'aprenentatge

1. CA05 (Competència) Guardar el secret professional i la confidencialitat en relació amb les dades personals dels clients que inicien un procés contenciós administratiu contra les administracions públiques.
2. CA06 (Competència) Aprendre a dur a terme feines connectades amb les matèries relatives al dret administratiu (expropiació forçosa, contractació pública, responsabilitat patrimonial, etc.) en equips especialitzats i interdisciplinaris per aconseguir un coneixement transversal del cas.
3. CA07 (Competència) Interactuar de manera apropiada amb els ciutadans, institucions i altres professionals relacionats o connectats amb qualsevol de les disciplines que abasta el dret administratiu.
4. KA06 (Coneixement) Determinar la instància administrativa i jurisdiccional contenciosa administrativa, així com l'acció o actuació adequada per a la defensa dels drets dels clients dins de les possibilitats que ofereix la normativa.
5. KA07 (Coneixement) Determinar el procediment adequat per representar els interessats davant les administracions públiques i davant els òrgans jurisdiccionals.
6. SA16 (Habilitat) Aplicar adequadament les tècniques i metodologies processals contencioses administratives (capacitat, legitimació, representació, defensa, etc.).
7. SA17 (Habilitat) Elaborar escrits i documents administratius, així com investigar degudament el material fàctic, preparar i analitzar informes i proves, amb especial atenció a la perspectiva de gènere.

8. SA18 (Habilitat) Fer servir correctament els instruments processals del contenciós administratiu, especialment en l'execució forçosa i en els actes de comunicació, amb atenció a la sostenibilitat i a l'eficàcia.

Continguts

PROGRAMA

1. El procediment administratiu: fases, terminis i formes d'acabament.
2. Els recursos en via administrativa. Reclamació prèvia a la via civil o laboral.
3. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Procediments.
4. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora de l'Administració. Procediments especials
5. Les tècniques d'intervenció administrativa: autoritzacions, concessions, declaració responsable i comunicació prèvia.
6. L'expropiació forçosa.
7. Els contractes del sector públic.
8. L'informe i el dictamen pericial com a mitjà de prova en les diferents jurisdiccions
9. Jurisdicció i competència en l'ordre contenciós-administratiu.
10. El procediment contenciós-administratiu ordinari i els procediments especials. L'actuació de l'advocat en les diferents fases del procés.
11. El desenvolupament del procés contenciós-administratiu. Capacitat, legitimació, representació i defensa de les parts. La prova. Les mesures cautelars. Tipus de resolucions processals.
12. Els recursos contra les resolucions processals. Especial referència al recurs de cassació.
13. L'execució de sentència. Extensió d'efectes de les sentències. L'execució provisional i definitiva en processos contenciós-administratius de títols judicials. Oposició a l'execució.

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes teòriques	27	1,08	
Tutories	45	1,8	
Tipus: Supervisades			
Classes pràctiques	24	0,96	
Tipus: Autònomes			
Estudi del material i preparació examen	80	3,2	

Les sessions seran monogràfiques respecte al temari del mòdul. Segons la temàtica tractada es realitzaran casos pràctics o qüestionaris per comprovar l'assoliment de l'alumnat del tema tractat a classe.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè els alumnes completin les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Prova test final	50% de la nota	3	0,12	CA05, CA06, CA07, KA06, KA07, SA16, SA17, SA18
Resolució de supòsits pràctics i qüestionaris de seguiment	50% de la nota	6	0,24	CA05, CA06, CA07, KA06, KA07, SA16, SA17, SA18

Avaluació continuada:

1. Activitats d'avaluació continuada (50% de la nota final)

El Màster en Advocacia de la UAB és un ensenyament de tipus presencial on es valora especialment l'assistència activa i la participació de l'alumnat, per la qual cosa una de les peces essencials del sistema d'avaluació són les activitats d'avaluació continuada, que es faran a l'aula.

El format de les activitats d'avaluació continuada serà divers englobant activitats de caràcter marcadament pràctic (Redacció d'escrius, resolució de problemes reals, etc.) o qüestionaris de seguiment i, com a regla general, les dates/hores en què es duren a terme no seran comunicades prèviament.

L'alumnat que no es trobi a l'aula en el moment en què es realitzin les activitats d'avaluació continuada i, per tant, no les pugui fer, no podrà recuperar aquestes activitats en altres dates ni mitjançant activitats alternatives. Aquesta regla regeix amb independència de si les absències són justificades o injustificades, i per tant és irrellevant que l'alumnat aportï documentació que acrediti el motiu de la seva absència. En els casos en què es faci l'examen final de reavaluació la nota obtinguda a través de les activitats d'avaluació continuada es conserva sense cap tipus de variació ni opció de millora.

El valor d'aquests proves d'AC que es faran a l'aula de forma aleatòria, sense previ avís, i que no es podran recuperar (tot i que la falta sigui justificada), serà de 2 punts.

Els 3 punts restants dels 5 punts d'activitats d'avaluació continua, s'aconseguiran amb la realització d'un cas pràctic que es portarà a terme a final del mòdul.

2. Examen final de l'avaluació continuada (50% de la nota final)

L'examen final ordinari es durà a terme a la data que fixi la Coordinació de la titulació i consisteix en un examen tipus test, amb quatre opcions de resposta. Les preguntes correctes sumen 1 punt, les incorrectes penalitzen 0,33 punts i les no contestades 0 punts. Cal obtenir com a mínim una qualificació de 3,5 punts sobre 10 a l'examen final per poder sumar la qualificació corresponent a les activitats d'avaluació continuada i superar l'assignatura. L'assignatura es considera superada si la suma de la nota obtinguda a les activitats d'avaluació contínua i la que s'ha aconseguit a l'examen final iguala o supera els 5 punts sobre 10.

L'alumnat que no superi l'assignatura a través de l'examen final tindrà dret a un examen de reavaluació, que tindrà les mateixes característiques que l'ordinari i es realitzarà en la data que fixi la Coordinació de la titulació.

Avaluació única:

Els estudiants que optin per l'avaluació única faran una prova de síntesi final de l'assignatura (50%), una pràctica (40%) i una defensa oral (10%). La data per a aquesta prova serà la mateixa programada a l'horari per a l'últim examen d'avaluació continuada. S'aplica el mateix sistema de recuperació que per a l'avaluació continuada.

Examen de Recuperació:

L'alumnat que no superi l'assignatura, que no arribi a 5 (total) de 10, ja sigui en avaluació contínua o única, es podrà presentar a un examen de recuperació o reavaluació sempre que se l'hagi avaluat en un conjunt d'activitats, el pes equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura. Sinó ha estat avaluat d'aquestes dues terceres parts per no haver-se presentat a les proves obtindrà una qualificació de No Presentat, sense que tingui la possibilitat de presentar-se a l'examen de recuperació.

En aquest examen es tornarà a avaluar el conjunt dels continguts de l'assignatura que no s'hagin superat en l'avaluació continuada.

En cas de superar-se l'examen de recuperació l'assignatura quedarà aprovada amb un 5 com a màxim, independentment de la nota obtinguda a l'examen.

Avaluació de l'alumnat Erasmus

L'alumnat Erasmus seguirà el mateix model avaluatiu amb la única peculiaritat que s'avançaran les proves finals i entrarà la matèria de l'assignatura que estableixi el coordinador del mòdul.

Contingut de les proves

- Determinar la instància administrativa i jurisdiccional contenciosa administrativa, així com l'acció o actuació adequada per a la defensa dels drets dels clients dins de les possibilitats que ofereix la normativa.
- Determinar el procediment adequat per representar els interessats davant les administracions públiques i davant els òrgans jurisdiccionals.
- Aplicar adequadament les tècniques i metodologies processals contencioses administratives (capacitat, legitimació, representació, defensa, etc.).
- Elaborar escrits i documents administratius, així com investigar degudament el material fàctic, preparar i analitzar informes i proves, amb especial atenció a la perspectiva de gènere.
- Fer servir correctament els instruments processals del contenciós administratiu, especialment en l'execució forçosa i en els actes de comunicació, amb atenció a la sostenibilitat i a l'eficàcia.
- Guardar el secret professional i la confidencialitat en relació amb les dades personals dels clients que inicien un procés contenciós administratiu contra les administracions públiques.
- Aprendre a dur a terme feines connectades amb les matèries relatives al dret administratiu (expropiació forçosa, contractació pública, responsabilitat patrimonial, etc.) en equips especialitzats i interdisciplinaris per aconseguir un coneixement transversal del cas.
- Interactuar de manera apropiada amb els ciutadans, institucions i altres professionals relacionats o connectats amb qualsevol de les disciplines que abasta el dret administratiu.

Bibliografia

La bibliografia recomanada especialitzada es lliurarà en cadascuna de les sessions.

Programari

Es facilitarà un cronograma amb els temes abans d'iniciar les classes del mòdul.

Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre de 2025. A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través daquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura

Nom	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(TEmRD) Teoria (màster RD)	1	Català	segon quadrimestre	tarda
(TEmRD) Teoria (màster RD)	2	Català	segon quadrimestre	tarda