

Titulació	Tipus	Curs
Comptabilitat i Finances	OB	2

Professor/a de contacte

Nom : Lluís Bernabe Comino

Correu electrònic : lluis.bernabe@uab.cat

Prerequisits

És aconsellable haver cursat l'assignatura de primer curs, Economia de l'Empresa.

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Objectius

L'assignatura pretén oferir una visió dels principals aspectes estratègics, operatius i humans que permetin una comprensió dels processos que es duen a terme en aquesta àrea funcional de les empreses.

Els objectius de l'assignatura són:

- Entendre el concepte de gestió estratègica dels recursos humans com a factor de competitivitat.
- Comprendre els conceptes d'informació i comunicació en l'empresa.
- Analitzar les qüestions a tenir en compte en la provisió dels recursos humans i polítiques de promoció
- Definir la política de formació, desenvolupament i gestió del coneixement.
- Entendre els objectius i els instruments per avaluar l'acompliment de la feina, les compensacions i altres aspectes motivadors.
- I a més, comprendre els aspectes referents al lideratge, el treball en equip, la gestió de projectes i la negociació en casos de conflicte.
- Integrar i aplicar els aprenentatges de la matèria, a l'estrategia de les empreses; amb una visió innovadora, tecnològica i adaptada a les noves modalitats de treball en els RRHH.

Resultats d'aprenentatge

- CM29 (Argumentar una estratègia d'empresa per a totes les àrees i funcions amb decisions, actuacions, enfocaments i objectius.) Argumentar una estratègia d'empresa per a totes les àrees i funcions amb decisions, actuacions, enfocaments i objectius.
- CM30 (Conèixer els efectes de l'entorn general i sectorial en la situació competitiva de l'organització empresarial.) Conèixer els efectes de l'entorn general i sectorial en la situació competitiva de l'organització empresarial.
- KM24 (Determinar les actuacions per a implementar un procés de canvi en l'àmbit intern de les empreses i organitzacions.) Determinar les actuacions per a implementar un procés de canvi en l'àmbit intern de les empreses i organitzacions.
- KM25 (Identificar les claus de la direcció d'equips, el lideratge, la comunicació, la selecció de personal, la formació i la retribució i la promoció.) Identificar les claus de la direcció d'equips, el lideratge, la comunicació, la selecció de personal, la formació i la retribució i la promoció.
- SM28 (Valorar la importància del concepte de màrqueting en l'empresa per a obtenir una organització

orientada al mercat.) Valorar la importància del concepte de màrqueting en l'empresa per a obtenir una organització orientada al mercat.

Continguts

- La gestió estratègica dels RRHH.
- La transmissió de la informació i comunicació.
- Organització i disseny dels llocs de treball.
- El conflicte i la negociació a l'empresa.
- La motivació dels RH.
- La dinàmica dels grups.
- La direcció d'equips i lideratge.
- El canvi en les organitzacions.
- La selecció de personal.
- La formació en l'empresa i la gestió del coneixement.
- L'avaluació de l'acompliment.
- Sistemes de retribució i polítiques de promoció.
- Tendències i innovació als RRHH. Nous formats, noves modalitats de treball.

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Classes teòriques	32,5	1,3	CM29, CM30, KM24, KM25, SM28
Treballs, seminari i articles	43	1,72	CM29, CM30
Seminari/treball en grup	7,5	0,3	SM28
Estudi	46,5	1,86	CM29, CM30
Classes pràctiques	17	0,68	CM29, CM30

El tipus de docència planificada per a l'assignatura és la docència presencial.

1. Per a l'aprenentatge dels coneixements sobre RH, seran desenvolupades exposicions amb suport audiovisual i casos/discussions a classe per desenvolupar les habilitats pràctiques integrades amb les explicacions
2. Per treballar l'anàlisi i la síntesi d'aspectes concrets de la matèria es realitzarà un treball sobre un article. La presentació del treball es podrà realitzar amb formats i modalitats multimèdia.
3. Per aplicar els coneixements a un cas empresarial específic, es realitzarà un seminari o un treball en grup, on es treballaran els aspectes de RH.
4. Al llarg del curs, els i les alumnes elaboren un dossier de recerques sobre temàtiques innovadores en la matèria.
5. Apliquem una combinació de metodologies com APS, ABR, classe inversa, gamificació, entre d'altres.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè l'alumnat completi les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Prova parcial	30	1,5	0,06	KM25, SM28
Treball	20	0	0	CM30
Prova Final	30	1,5	0,06	CM29, CM30, KM24
Seminari/treball en grup	20	0,5	0,02	CM29

Sistema d'avaluació

- Prova parcial: 30% de la nota. Prova alliberatòria en cas de ser superada.
- Prova final: 30% de la nota (en cas de no haver superat la prova parcial, tindrà un pes del 60% i tindrà dues parts)
- Treball: 20% de la nota (cal haver aprovat les proves: parcial i final)
- Seminari/treball grupal: 20% de la nota (cal haver aprovat les proves: parcial i final).

Aquesta assignatura no preveu el sistema d'avaluació única.

Calendari d'activitats d'avaluació

Les dates de les diferents proves d'avaluació (exàmens parcials, exercicis en aula, entrega de treballs, ...) s'anunciaran amb suficient antelació durant el semestre.

La data de l'examen final de l'assignatura està programada en el calendari d'exàmens de la Facultat.

La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiant afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent." **Apartat 1 de l'Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació (Normativa Acadèmica UAB).**

Les persones estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa, que d'acord amb el paràgraf anterior, necessitin canviar una data d'avaluació han de presentar la petició omplint el document Sol·licitud reprogramació prova https://formularis.uab.cat/group/deganat_feie/reprogramacio-proves

Procediment de revisió de les qualificacions

Coincidint amb l'examen finals'anunciarà el dia i el mitjà en que es publicaran les qualificacions finals. De la mateixa manera s'informarà del procediment, lloc, data i hora de la revisió d'exàmens d'acord amb la normativa de la Universitat.

Procés de Recuperació

"Per participar al procés de recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representi un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul."

Apartat 3 de l'Article 112 ter. La recuperació (Normativa Acadèmica UAB). Els estudiants i les estudiants han d'haver obtingut una qualificació mitjana de l'assignatura entre 3,5 i 4,8.

La data d'aquesta prova estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.

Irregularitats en actes d'avaluació

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, "en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0. "Apartat 10 de l'Article 116. Resultats de l'avaluació. (Normativa Acadèmica UAB)

La realització de les activitats d'avaluació està subjecta al que estableix aquesta guia docent, així com a la "[Política de la Facultat d'Economia i Empresa davant la detecció d'irregularitats durant la realització d'activitats avaluatives](#)", que regula les condicions de desenvolupament de les proves d'avaluació i els procediments aplicables en cas de detectar-se irregularitats. Es recomana a l'estudiantat consultar-ne el contingut.

Tots els alumnes i totes les alumnes tenen l'obligació de realitzar les tasques avaluable. Si la nota de curs de l'alumne és 5 o superior, es considera superada l'assignatura i aquesta no podrà ser objecte d'una nova avaluació. En el cas d'una nota inferior a 3,5, l'estudiant haurà de repetir l'assignatura en el següent curs.

Per aquelles persones estudiants que la nota de curs sigui igual o superior a 3,5 i inferior a 4,9 podran presentar-se a la prova de recuperació. Els professors i professores de l'assignatura decidiran la modalitat d'aquesta prova. Quan la nota de la prova de recuperació sigui igual o superior a 5, la qualificació final de l'assignatura serà d'APROVAT essent la nota numèrica màxima un 5. Quan la nota de la prova de recuperació sigui inferior a 4,9, la qualificació final de l'assignatura serà de SUSPENS essent la nota numèrica la nota de curs (i no la nota de la prova de recuperació).

Una persona estudiant que no es presenta a cap prova avaluable es considera no avaluable, per tant, una persona estudiant que realitza algun component d'avaluació continuada ja no pot ser qualificat com "no avaluable".

Per a aquesta assignatura, es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) exclusivament en tasques de suport, com la cerca bibliogràfica o d'informació, la correcció de textos o les traduccions, en la millora de les recerques i altres situacions específiques acordades específicament amb el professor. No a la resta. L'estudiant haurà d'identificar clarament quines parts han estat generades amb aquesta tecnologia, especificar les eines emprades i incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat. La no transparència de l'ús de la IA en aquesta activitat avaluable es considerarà falta d'honestat acadèmica i pot comportar una penalització parcial o total en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat.

Bibliografia

- BERNABÉ, Lluís (2026). Actitudes CORE para liderar en la Administración Local del siglo XXI. Cómo influir e impactar en equipos altamente diversos. En: Míguez Macho, Luis y Pintos Pérez, Jaime Antonio (dirs.); Casas Santomé, Raquel y Legaspi Díaz, Mónica (coords.). Cuestiones actuales de Derecho constitucional y administrativo local. Madrid: Colex, 2025, pp. 133-159. ISBN 979-13-7011-477-0

- BERNABÉ, Lluís (2008). Planificació de la formació. El diagnòstic de necessitats formatives. Experiència territorial de detecció de necessitats formatives. En: Estratègies de formació per al canvi organitzacional coord. per Carme Armengol Asparó, Joaquín Gairín Sallán, 2008. ISBN 978-84-7197-802-8
- BERNABÉ, Lluís (2006). Manual: Pautes per elaborar un pla d'acollida. MANUAL DE CONSULTA. Diputació de Barcelona. Àrea de Govern Local. Servei de Formació Local. Institut d'Edicions de la Diputació de Barcelona. ISBN-10: 84-9803-118-X. ISBN-13: 978-84-9803-118-8
- CHAPMAN, B. y SISODIA, R. (2020). Todo el mundo es importante. Ediciones Obelisco. Barcelona.
- DOLAN, S. (et al) (1999) Gestión de Recursos Humanos. Mc. GrawHill
- GOMEZ-MEJIA, L-R. (2004) *Gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall
- LAZEAR, E. (1998) *Personnel Economics for managers*. Ed. John Wiley, NY
- MACKEY, J. y SISODIA, R. (2016). Capitalismo consciente. Empresa Activa.
- NAVAS, J. E. y GUERRAS, L. A. (2015). La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones. (5ª edición). Cizur Menor (Navarra). Thomson-Reuters Civitas, 2015.
- KOONTZ, H. (ET AL) (2004) *Administración, una perspectiva global*. McGraw-Hill. Mexico.
- PEDREIRA, R. (2013) *Los recursos humanos son personas*. Ed. UAB
- https://bibcercador.uab.cat/permalink/34CSUC_UAB/1c3utr0/cdi_proquest_ebookcentral_EBC3227957
- PORTER, M. (1999.1982). Estrategia competitiva. Técnicas de análisis de los sectores Industriales y de la Competencia. México. CECSA
- PUCHOL, L. et al (2012). El libro de las habilidades directivas. Díaz de Santos.
- ROBBINS, S.P. (2004). Comportamiento organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones. (10ª ed.). México. Prentice-Hall Hispanoamericana.
- RODRIGUEZ, J.M. (2005). El factor humano en la empresa. Ed. Deusto
- SARATXAGA, K. (2009). *Un nuevo estilo de relaciones*. Ed. Pearson Educación.

WEB

- Revista Capital Humano: Revista tècnica sobre RRHH. www.capitalhumano.es
- Enllaç biblioteca: https://bibcercador.uab.cat/permalink/34CSUC_UAB/1eqfv2p/alma991010611695606709
- Revista *Harvard Deusto Business Review*. www.harvard-deusto.com
- Enllaç biblioteca: https://bibcercador.uab.cat/permalink/34CSUC_UAB/1eqfv2p/alma991004851549706709
- Site de Koldo Saratxaga sobre gestió de RRHH i lideratge. www.k2kemocionando.co
- Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. www.fundae.es. (C. Fontanella, 21. 3º 2ª. Barcelona)
- Mondragón Corporación Cooperativa. www.mcc.es

Programari

No es farà servir cap programari específic per a l'assignatura.

Es fa servir programari col·laboratiu divers, per dinàmiques concretes, recerques, exposicions a classe i presentacions de treballs: Teams, Metimeter, Loom, Kahoot, etc

Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre.
A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través d'aquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura

Tipus de docència	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(TE) Teoria	10	Català	segon quadrimestre	matí-mixt
(TE) Teoria	50	Català	segon quadrimestre	tarda
(PAUL) Pràctiques	101	Català	segon	matí-mixt

d'aula			quadrimestre	
(PAUL) Pràctiques d'aula	501	Català	segon quadrimestre	tarda