

| Titulació                                   | Tipus | Curs |
|---------------------------------------------|-------|------|
| Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura | PR    | 1    |

## Professor/a de contacte

Nom : Maite Comalat Navarra

Correu electrònic : maite.comalat@uab.cat

## Prerequisits

Cap

## Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

## Objectius

El mòdul té com a objectiu capacitar l'alumnat en les tècniques de gestió, organització i dinamització de biblioteques escolars i d'activitats de promoció de la lectura, a partir del coneixement del corpus teòric i l'anàlisi d'entorn.

## Resultats d'aprenentatge

- CA21 (Adoptar criteris de qualitat per avaluar plans, projectes i accions de foment de la lectura en el marc del centre de pràctiques.) Adoptar criteris de qualitat per avaluar plans, projectes i accions de foment de la lectura en el marc del centre de pràctiques.
- CA22 (Desenvolupar projectes orientats per l'ètica i els drets humans (justícia social, igualtat de gènere, etc.) en la pràctica professional i que facin un ús escrupolós de les TIC en processos de gestió i difusió cultural en l'entorn de les pràctiques.) Desenvolupar projectes orientats per l'ètica i els drets humans (justícia social, igualtat de gènere, etc.) en la pràctica professional i que facin un ús escrupolós de les TIC en processos de gestió i difusió cultural en l'entorn de les pràctiques.
- CA23 (Posar en pràctica la formació i la professió aprofitant activament el treball en equip i tenint en compte la rellevància de la cura de la comunicació i les relacions interpersonals en el marc del desenvolupament de projectes amb la comunitat educativa i/o la biblioteca pública.) Posar en pràctica la formació i la professió aprofitant activament el treball en equip i tenint en compte la rellevància de la cura de la comunicació i les relacions interpersonals en el marc del desenvolupament de projectes amb la comunitat educativa i/o la biblioteca pública.
- KA21 (Identificar l'aportació de la biblioteca escolar als continguts, les habilitats i les competències que prescriu el currículum educatiu en les diferents etapes educatives.) Identificar l'aportació de la biblioteca escolar als continguts, les habilitats i les competències que prescriu el currículum educatiu en les diferents etapes educatives.
- KA22 (Reconèixer tasques de gestió, planificació i mediació de la biblioteca incloent-hi l'organització d'activitats, tallers o productes de difusió (guia de lectura, selecció de recursos, etc.).) Reconèixer tasques de gestió, planificació i mediació de la biblioteca incloent-hi l'organització d'activitats, tallers o productes de difusió (guia de lectura, selecció de recursos, etc.).
- SA32 (Aplicar les TIC amb sentit en els processos de gestió i difusió de la col·lecció, els recursos i els serveis en el context del centre on es duen a terme les pràctiques formatives.) Aplicar les TIC amb sentit en els processos de gestió i difusió de la col·lecció, els recursos i els serveis en el context del

centre on es duen a terme les pràctiques formatives.

- SA33 (Valorar llibres i recursos d'acord amb criteris de qualitat (textual, comunicativa i lingüística), tenint en compte aspectes com ara la diversitat i la inclusió per incorporar-los a la col·lecció de la biblioteca o a llistes de recomanacions.) Valorar llibres i recursos d'acord amb criteris de qualitat (textual, comunicativa i lingüística), tenint en compte aspectes com ara la diversitat i la inclusió per incorporar-los a la col·lecció de la biblioteca o a llistes de recomanacions.
- SA34 (Desenvolupar estratègies de creativitat i emprenedoria en el context real del centre de pràctiques, tenint en compte l'equilibri entre necessitat de l'entorn i interès personal.) Desenvolupar estratègies de creativitat i emprenedoria en el context real del centre de pràctiques, tenint en compte l'equilibri entre necessitat de l'entorn i interès personal.

## Continguts

El període de pràctiques consisteix en una estada de 100 hores en una biblioteca escolar d'un centre educatiu, en una secció infantil d'una biblioteca pública, en una llibreria o una editorial treballant sota la guia d'un tutor. Paral·lelament a l'estada, l'alumnat ha d'assistir a reunions i seminaris per posar en comú l'experiència de treball i reflexionar sobre diferents aspectes de la gestió de la unitat: identificació, anàlisi del context, organització dins el centre, adequació de l'espai i de la col·lecció, serveis presencials i serveis virtuals per als diferents tipus de persones usuàries, activitats de promoció de la lectura i de la informació, mètodes de planificació i avaluació. Al campus virtual s'activaran fòrums i/o altres activitats perquè l'alumnat pugui compartir la seva experiència.

## Activitats formatives i Metodologia

| Títol            | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|------------------|-------|------|--------------------------|
| Estada al centre | 100   | 4    |                          |
| Seminaris        | 125   | 5    |                          |

Durant el primer semestre, es farà una sessió informativa per presentar l'assignatura, el calendari de les tutories i de l'estada al centre. En aquesta sessió es presenta l'oferta de centres, es recullen propostes i s'explica el procés de sol·licitud de preferències.

La sol·licitud de centre caldrà fer-la, a través d'una tasca oberta al campus virtual, durant la primera setmana de desembre per tal de fer tots les gestions administratives necessàries abans de l'inici de l'estada. Si la sol·licitud no es presenta en aquest termini s'entendrà que l'alumnat renuncia a realitzar les pràctiques.

Durant el segon semestre es faran tres tutories, una abans de començar l'estada i dues durant el període de pràctiques. Les pràctiques es duen a terme entre els mesos de març i juny (aproximadament unes 8 hores a la setmana). Si no s'inicien en el termini establert es qualificaran com a no presentades.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè l'alumnat completi les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

## Avaluació

### Activitats d'avaluació continuada

| Títol                                                               | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|--------------------------|
| Assistència a les sessions presencials i participació en els fòrums | 10% | 0     | 0    | CA21, KA21, KA22         |

|                                                                                                                                   |      |   |   |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|------------------------------------------------|
| Treball de pràctiques (anàlisi i reflexió sobre el centre de pràctiques i la seva relació amb la LIJ i la promoció de la lectura) | 35%  | 0 | 0 | CA21, CA22, KA21, SA33, SA34                   |
| Autoinforme sobre les tasques realitzades i l'aprenentatge personal                                                               | 10%  | 0 | 0 | CA22, CA23, SA34                               |
| Estada de pràctiques                                                                                                              | 45 % | 0 | 0 | CA21, CA22, CA23, KA21, KA22, SA32, SA33, SA34 |

L'avaluació del mòdul es realitzarà mitjançant les activitats indicades i la nota final s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada d'aquestes activitats. Per poder aplicar aquesta avaluació serà necessari obtenir com a mínim un 4 en totes les activitats realitzades durant el desenvolupament del mòdul i el treball final.

Les 100 hores de pràctiques es faran entre el 15 de febrer i el 12 de juny. Durant aquest període es convocaran dues sessions presencials o seminaris (15 d'abril i 27 de maig), abans dels quals s'obrirà un fòrum per presentar i debatre un tema d'interès vinculat al centre de pràctiques.

El treball de pràctiques i l'autoinforme s'hauran de lliurar un cop finalitzada l'estada de pràctiques (14 de juny).

El docent farà una devolució de les activitats d'avaluació en un període no superior a 20 dies hàbils del calendari acadèmic. La revisió de la qualificació es durà a terme a partir d'una tutoria individual. En el cas de la nota final sigui inferior a 5 només es pot presentar a recuperació el treball de pràctiques.

L'alumnat que no lliuri el treball de pràctiques constarà com a NO avaluable.

Els plagis o les còpies suposen un no apte i es comunicaran a la coordinació de la titulació. L'alumnat pot utilitzar tecnologies, eines i sistemes d'intel·ligència artificial com a assistent per millorar el redactat del treball final però, si ho fa, ha d'incloure una nota que especifiqui com i per a què ha estat utilitzada. Es podran fer validacions concretes per garantir l'autoria i l'adquisició de competències en cas de sospita de frau acadèmic. L'ús d'IA fora d'aquest supòsit pot implicar un suspens a l'assignatura.

Avaluació única

Aquesta assignatura/mòdul no preveu el sistema d'avaluació única.

## Bibliografia

- *La biblioteca-mediateca: infantil i primària: proposta de treball*. Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat, 2007. 214 p. (Dossiers Rosa Sensat; 63). ISBN 978-84-95988-77-5.
- *La biblioteca-mediateca: secundària: proposta de treball*. Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat, 2007. 160 p. (Dossiers Rosa Sensat; 64). ISBN 978-84-95988-78-2.
- *Bibliotecas escolares en España. Dinámicas 2005/2011*. Ministerio de Educación; Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2013. 291 p. ISBN: 978-84-369-5464-7.
- *Bibliotecas escolares "entre comillas": estudio de casos: buenas prácticas en la integración de la biblioteca en los centros educativos*. Madrid: Ministerio de Educación; Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2010. 163 p. ISBN 978-84-89384-79-8.  
<https://sede.educacion.gob.es/publiventa/bibliotecas-escolares-entre-comillas-estudio-de-casos-buenas-p>
- *Bibliotecas escolares ¿entre interrogantes?: herramienta de autoevaluación: preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca*. Madrid: Ministerio de Educación; Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011. 146 p. ISBN 978-84-89384842.  
<https://sede.educacion.gob.es/publiventa/bibliotecas-escolares-entre-interrogantes-herramienta-de-autoe>
- *Biblioteques escolars i serveis per a infants i joves. Item*, núm. 69, juliol-desembre 2020.  
<https://raco.cat/index.php/Item/issue/view/28976>.

- *Directrius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya*. Generalitat de Catalunya. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2013. 42 p. [https://cobdc.org/wp-content/uploads/biblio\\_centres.pdf](https://cobdc.org/wp-content/uploads/biblio_centres.pdf).
- *Directrius IFLA/Unesco per a la biblioteca escolar*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2005. 52 p. ISBN 84-86972-18-3. [https://cobdc.org/wp-content/uploads/directrius\\_ifla\\_biblio\\_escolar\\_web.pdf](https://cobdc.org/wp-content/uploads/directrius_ifla_biblio_escolar_web.pdf).

## Programari

No s'utilitza cap programari específic.

## Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre.  
A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través d'aquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura

| Tipus de docència                                                             | Grup | Idioma     | Semestre   | Torn      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|-----------|
| (PEXTtutorm) Pràctiques externes i pràcticum amb presència del tutor (màster) | 99   | Desconegut | No definit | matí-mixt |