

Titulació	Tipus	Curs
Drets Sociolaborals	PRO	1

Professor/a de contacte

Nom : Oriol Cremades Chueca

Correu electrònic : oriol.cremades@uab.cat

Prerequisits

No hi ha cap prerequisit per a poder cursar el mòdul "Pràctiques Externes".

Idiomes dels grups

Podeu consultar aquesta informació al [final](#) del document.

Objectius

Objectius

Els principals objectius del mòdul Pràctiques Externes:

1. Contribuir a la formació integral de l'estudiant complementant l'aprenentatge teòric i pràctic.
2. Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional de l'àmbit jurídic-laboral.
3. Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
4. Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura.
5. Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Amb aquesta finalitat, cada entitat col·laboradora que col·labori amb la Facultat de Dret ha de designar un tutor/supervisor, que serà responsable de garantir el bon funcionament de les pràctiques del estudiant. Aquest supervisor, que ha de posseir l'expertesa adequada, ajudarà a definir el programa de formació de l'estudiant, supervisarà la seva formació i, un cop finalitzades les pràctiques, redactarà l'informe final d'avaluació de les pràctiques.

Resultats d'aprenentatge

- CA12 (Emetre un informe amb precisió, profunditat i claredat sobre la conformitat d'una empresa amb el compliment de les prescripcions legals i informar dels resultats de manera estructurada i coherent.) Emetre un informe amb precisió, profunditat i claredat sobre la conformitat d'una empresa amb el compliment de les prescripcions legals i informar dels resultats de manera estructurada i coherent.
- CA13 (Elaborar estratègies innovadores per a l'organització de temps de treball, incloent-hi solucions equilibrades per a la conciliació entre la vida laboral i familiar, amb un enfocament ètic i normatiu, tenint en compte la igualtat de gènere.) Elaborar estratègies innovadores per a l'organització de temps de treball, incloent-hi solucions equilibrades per a la conciliació entre la vida laboral i familiar, amb un enfocament ètic i normatiu, tenint en compte la igualtat de gènere.
- CA14 (Participar en els processos de selecció de personal vetllant pels principis d'igualtat i no discriminació en l'accés a l'ocupació.) Participar en els processos de selecció de personal vetllant pels principis d'igualtat i no discriminació en l'accés a l'ocupació.

- CA15 (Aplicar la metodologia jurídica en la identificació i avaluació de conflictes o problemes legals amb repercussió social emprant teories i principis jurídics de manera efectiva.) Aplicar la metodologia jurídica en la identificació i avaluació de conflictes o problemes legals amb repercussió social emprant teories i principis jurídics de manera efectiva.
- KA14 (Identificar els fonaments jurídics de les relacions laborals individuals i col·lectives en processos de reestructuració empresarial i garantir-ne el compliment normatiu, la protecció dels drets de les persones treballadores i la correcta gestió del sistema de Seguretat Social.) Identificar els fonaments jurídics de les relacions laborals individuals i col·lectives en processos de reestructuració empresarial i garantir-ne el compliment normatiu, la protecció dels drets de les persones treballadores i la correcta gestió del sistema de Seguretat Social.
- KA15 (Identificar les mesures jurídiques necessàries per adaptar els recursos humans a les necessitats canviants de l'empresa per equilibrar els drets laborals i els interessos empresarials segons la normativa vigent.) Identificar les mesures jurídiques necessàries per adaptar els recursos humans a les necessitats canviants de l'empresa per equilibrar els drets laborals i els interessos empresarials segons la normativa vigent.
- SA13 (Avaluar el procés de negociació de convenis i conflictes col·lectius fent servir estratègies de negociació fonamentades en la normativa vigent i contribuint a la consecució d'acords justos i equilibrats.) Avaluar el procés de negociació de convenis i conflictes col·lectius fent servir estratègies de negociació fonamentades en la normativa vigent i contribuint a la consecució d'acords justos i equilibrats.
- SA14 (Assessorar jurídicament en els àmbits de la relació de treball i de la Seguretat Social identificant les necessitats legals específiques i oferint solucions adequades, i emprar la legislació laboral i de seguretat social aplicable.) Assessorar jurídicament en els àmbits de la relació de treball i de la Seguretat Social identificant les necessitats legals específiques i oferint solucions adequades, i emprar la legislació laboral i de seguretat social aplicable.

Continguts

Els continguts del mòdul Pràctiques Externes quedaran definits en el Projecte Formatiu, que es farà de forma individualitzada per a cada estudiant un cop assignada l'Entitat Col·laboradora desenvoluparà les seves pràctiques.

Activitats formatives i Metodologia

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Desenvolupament de les pràctiques	224	8,96	CA12, CA13, CA14, CA15, KA14, KA15, SA13, SA14
Redacció de la memòria final	1	0,04	CA12, CA13, CA14, CA15, KA14, KA15, SA13, SA14

Entitats i lloc de desenvolupament de les pràctiques externes

Les pràctiques externes es poden dur a terme en alguna de les Entitats, de dret públic o de dret privat, amb les quals la Facultat de Dret té signat un previ Conveni de Col·laboració o bé en una Entitat de dret públic o de dret privat proposada per l'estudiant, prèvia validació per la coordinació de les pràctiques.

Les pràctiques es desenvoluparan de forma presencial a les dependències de les entitats i, eventualment, a altres llocs, podent requerir desplaçaments, sempre que aquests estiguin associats a la finalitat formativa de les pràctiques i es realitzin sota la supervisió de l'entitat (per exemple, entre d'altres, acompanyament i assistència a organismes públics o privats, tribunals de justícia i reunions professionals).

Procediment i gestió temporal de les pràctiques externes

A l'inici del curs, es passarà a l'alumnat un qüestionari que permetrà a la coordinació de pràctiques conèixer millor el seu perfil i expectatives.

Entre els mesos d'octubre i febrer l'alumnat tindrà la possibilitat de proposar una Entitat on fer les pràctiques.

La proposta serà avaluada per la coordinació de pràctiques per comprovar l'adequació de l'Entitat i de les tasques proposades i, en cas de ser aprovada, es tramitarà el conveni de col·laboració educativa.

Igualment entre els mesos d'octubre i febrer la coordinació de pràctiques traslladarà a l'alumnat propostes de pràctiques que es vagin rebent per part d'entitats i que aconsellin la incorporació al llarg del curs per tal que l'alumnat interessat presenti la seva candidatura.

Durant els mesos de març/abril s'assignaran els llocs de pràctiques oferts per les entitats concertades pel Màster a l'alumnat que no ha obtingut una assignació de pràctiques per una de les vies anteriorment esmentades.

L'alumnat que no hagi obtingut un lloc de pràctiques una vegada finalitzades les assignacions dels llocs oferts pel Màster tindrà la responsabilitat de continuar buscant un lloc de pràctiques, amb l'assistència i supervisió de la coordinació de pràctiques.

Criteris per a l'assignació del lloc de pràctiques

L'alumnat que proposi una Entitat de pràctiques que sigui validada per la coordinació de pràctiques serà assignat a aquesta Entitat.

En el cas de les propostes d'Entitats que es rebin durant el curs es farà l'assignació entre l'alumnat que presenti candidatura en funció del perfil del lloc de pràctiques i l'adequació de l'alumnat (grau d'origen, experiència professional prèvia, l'orientació professional de l'estudiant, i, si escau, la nota mitjana obtinguda pels estudiants en la titulació d'accés al màster).

Pel que fa a les assignacions dels llocs de pràctiques oferts per les entitats concertades pel Màster, en la mesura del possible es respectaran les preferències dels estudiants.

En cas que dos o més estudiants aspirin a un mateix lloc de pràctiques, la coordinació de pràctiques realitzarà l'assignació tenint en compte el grau d'origen, l'experiència professional prèvia i l'orientació professional de l'estudiant i, si escau, la nota mitjana obtinguda pels estudiants en la titulació d'accés al màster.

Rescissió del conveni de pràctiques

L'estudiant ha de realitzar les pràctiques a l'entitat col·laboradora assignada per la coordinació de pràctiques -prèvia acceptació per part de l'entitat col·laboradora de l'estudiant assignat/da- o proposada per l'estudiant i acceptada per la coordinació de pràctiques. Una vegada traslladades a la Gestió Acadèmica les dades necessàries per la preparació del conveni, es seguirà amb la tramitació i signatura del conveni.

L'abandonament de les pràctiques sense causa justificada implicarà la qualificació de suspens. L'estudiant únicament podrà sol·licitar la rescissió d'un conveni signat per motius justificats. La suficiència dels motius al·legats per l'estudiant serà valorada per la coordinació de pràctiques. La sol·licitud de rescissió del conveni per part de l'entitat col·laboradora per incompliment per part de l'estudiant de les seves obligacions implicarà la qualificació de suspens.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, perquè l'alumnat completi les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura.

Avaluació

Activitats d'avaluació continuada

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Memòria de l'estudiant	50 %	0	0	CA12, CA13, CA14, CA15, KA14, KA15, SA13, SA14
Informe del tutor de l'entitat	50	0	0	CA12, CA13, CA14, CA15, KA14, KA15, SA13,

La nota final de l'assignatura s'obtindrà en un 50% de la valoració final que el tutor de l'entitat col·laboradora farà arribar, mitjançant un informe, al tutor/a acadèmic de les pràctiques al finalitzar l'estudiant les seves pràctiques.

El 50% de la nota final restant s'obtindrà de la memòria que l'estudiant ha de presentar al seu tutor acadèmic quan acabi les pràctiques i que serà la persona encarregada de valorar-la. En la memòria final, l'estudiant ha d'incloure: a) una descripció detallada de les tasques i treballs desenvolupats; b) una valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirides en relació amb els estudis del Màster en Drets Sociolaborals; c) una relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls; d) les principals aportacions que, en matèria d'aprenentatge, ha suposat l'estada en pràctiques; i e) avaluació final de les pràctiques.

ÚS DE LA IA

Ús restringit: per a aquesta assignatura, es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) exclusivament en tasques de suport, com la cerca bibliogràfica o d'informació, la correcció de textos o les traduccions. L'estudiant haurà d'identificar clarament quines parts han estat generades amb aquesta tecnologia, especificar les eines emprades i incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat. La no transparència de l'ús de la IA en les activitats es considerarà falta d'honestedat acadèmica i pot comportar una penalització parcial o total en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat.

Bibliografia

La bibliografia per superar el mòdul Pràctiques Externes serà, si escau, la recomanada pel tutor de pràctiques i / o el tutor acadèmic.

Programari

Les entitats de pràctiques indicaran a l'alumnat el programari que utilitzaran.

Grups i idiomes de l'assignatura

La informació proporcionada és provisional fins al 30 de novembre. A partir d'aquesta data, podreu consultar l'idioma de cada grup a través d'aquest [enllaç](#). Per accedir a la informació, caldrà introduir el CODI de l'assignatura

Tipus de docència	Grup	Idioma	Semestre	Torn
(PEXTm) Pràctiques externes i pràcticum (màster)	99	Espanyol	segon quadrimestre	matí-mixt