

**IDES**

Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior

# **Curs de Formació de Coordinadors/es pel Seguiment de les Titulacions**

**Octubre 2010**

# Per què?

- La coordinació docent és un dels objectius del Sistemes de Garantia de Qualitat, sense ella no es pot avançar cap a un model de garantia de la qualitat ni posar en marxa els processos de millora.
- La qualitat de una titulació considerada com a qualitat dels resultats d'aprenentatge, depèn de la coordinació de totes les activitats d'aprenentatge per tal d'aconseguir les competències que defineixen el perfil professional del títol.

# Objectius del curs

- Responsabilitats i funcions dels/de les Coordinadors/res en el procés de Seguiment
- Informar sobre que és el procés de Seguiment i Acreditació
- Com s'ha de realitzar el procés de Seguiment?
- Eines per facilitar la recollida de informació pel Seguiment

# Planificació del curs

- Responsabilitats i funcions dels/de les Coordinadors/res en el procés de Seguiment *(13-10-2010)*
- Informar sobre que és el procés de Seguiment i Acreditació
  - Estructura organitzativa de la UAB *(13-10-2010)*
  - El nou marc de les titulacions. *(15-10-2010)*
  - El procés de Seguiment i Acreditació *(15-10-2010)*

# Planificació del curs

- Com s'ha de realitzar el procés de Seguiment?
  - Els informes de seguiment (a nivell de titulació, centre, UAB, AQU)  
*(15-10-2010)*
- Eines per facilitar la recollida de informació pel Seguiment
  - Datawarehouse *(18 / 19 -10-2010)*
  - Repositori pel Seguiment *(18 / 19 -10-2010)*
  - Guies Docents *(20-10-2010)*
  - Equiparacions, reconeixement, retitulació *(20-10-2010)*
  - Recollida d'informació sobre la satisfacció de tots els col·lectius.  
*(20-10-2010)*

# Responsabilitats i Funcions del/de la Coordinador/a de Titulació (Graus)

## Reglaments dels centres de la UAB

“Persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s’imparteixen a la Facultat, per delegació dels degans”.

# Responsabilitats i Funcions del/de la Coordinador/a de Titulació (Graus)

## Reglaments dels centres de la UAB

- En alguns centres existeix la figura del/de la sotscoordinador/a de Grau.
- Depèn del centre formen part de l'Equip Deganal o no.
- Emetre informes sobre les sol·licituds de convalidació, amb propostes de resolució.
- Escoltar els alumnes en les qüestions referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents.
- Desenvolupar totes aquelles funcions que l'equip de deganat els encarregui en l'àmbit de la seves respectives titulacions.

# Responsabilitats i Funcions del/de la Coordinador/a de Titulació (Graus)

Reglaments de Centre:

Memòries dels Graus:

- Tenir cura del compliment dels plans docents i de la qualitat docent.
  - Dissenyar el pla docent i vetllar per la seva qualitat.
- Coordinar els continguts dels diferents programes docents.
  - Fer el seguiment i la coordinació de les activitats formatives i la seva avaluació .



# Responsabilitats i Funcions del/de la Coordinador/a de Titulació (Graus)

Seguiment i coordinació de les activitats formatives i avaluació de totes elles per tal de:

- Assegurar el correcte avenç en l'adquisició de les competències generals i específiques.
- Coordinar la càrrega de treball dels estudiants per aconseguir una distribució uniforme al llarg del curs o semestre.

➤ No hi ha prou amb coordinar els continguts de les diferents assignatures per tal d'evitar solapaments o dèficits de continguts.

# Responsabilitats i Funcions del/de la Coordinador/a de Titulació (Graus)

- Coordinar i gestionar els treballs de fi de grau: avaluar les propostes presentades, l'assignació de treballs i l'avaluació .
- Coordinar i gestionar les pràctiques externes: supervisar la selecció d'empreses, nomenar els tutors acadèmics , establir els criteris de valoració
- Coordinar al grup de tutors que assessoren als estudiants

# Responsabilitats i Funcions del/ de la Coordinador/a de Titulació (Màsters)

## Actualització del marc regulador dels ensenyaments oficials de màster (10.12.2009)

- Són funcions del/de la coordinador/a del màster:
- Coordinar la comissió del màster.
- Elaborar la proposta d'admissió dels candidats, que serà resolta pel rector.
- Determinar, si escau, els complements de formació que l'estudiant haurà de realitzar.

# Responsabilitats i Funcions del/ de la Coordinador/a de Titulació (Màsters)

## Proposta ...

Cada estudi de màster comptarà amb un Coordinador, nomenat pel rector a proposta del Centre al qual estigui adscrit l'estudi. Seran atribucions del Coordinador:

- Vetllar pel correcte funcionament del màster i la seva millora contínua.
- Vetllar per la correcta planificació dels estudis i la publicació de les Guies Docents.
- Elaborar la documentació necessària pels processos de seguiment i acreditació del programa.
- (...)

# Responsabilitats i Funcions del/ de la Coordinador/a de Titulació (Màsters)

## Proposta ...

- Proposar modificacions al pla d'estudis i elevar-los a la comissió de postgrau del Centre.
- Seleccionar els candidats, d'acord amb els criteris establerts en el pla d'estudis, quan el seu nombre superi el de places disponibles, i elaborar la proposta d'admissió que serà resolta pel rector.
- Determinar, si escau, els complements de formació que l'estudiant haurà de realitzar
- Determinar equivalències i/o reconeixements en funció del estudis previs de l'estudiant. (...)

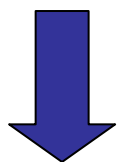
# Responsabilitats i Funcions del/ de la Coordinador/a de Titulació (Màsters)

## Proposta ...

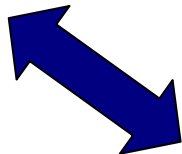
- Nomenar els tribunals d'avaluació dels treballs fi de màster.
- Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes per a la seva resolució.

# Responsabilitats i Funcions del/de la Coordinador/a de Titulació

**Adquisició  
competències generals i  
específiques**



**Activitats  
interdisciplinars i  
integradores**



**Coordinar la càrrega de  
treball dels estudiants.**

**Avaluació de la  
titulació en  
conjunt**



**Seguiment Titulació:  
Nivell d'exigència**



# Factors claus en el procés de coordinació

- Explicitar els objectius concrets que defineixen la titulació
  - En les memòries hem establert els objectius generals del títol i les competències que adquirirà l'estudiant després de completar el període formatiu.
- Transparència de les assignatures i activitats
  - Guia Docent de l'assignatura
- Mesurar el volum de treball de l'estudiant
  - ?
- Avaluació de la qualitat de la coordinació docent
  - Enquestes, altres



# Importància del Coordinador/a de Titulació en el procés de Seguiment

La titulació és un projecte global, no és una acumulació de coneixements, és la seva integració.

La qualitat d'una titulació mesurada a partir d'evidències depèn de la coordinació de totes les matèries que la integren.

Moltes gràcies!

