

REFWORKS: EXERCICIS PRÀCTICS

1. Crear un compte

- Aneu a www.refworks.com/refworks o des de l'enllaç de la web de les biblioteques de la UAB
- Premeu l'enllaç *Regístrate para una nueva cuenta*
- Ompliu el formulari i premeu *Crear una cuenta*

2. Importació directa. Importar registres des de ISI web of knowledge

- Des de la pàgina d'accés a Refworks cliqueu sobre l'enllaç [Importar des de bases de dades bibliogràfiques i catàlegs](#)
- Al llistat de bases de dades cliqueu sobre l'enllaç [ISI Web of Knowledge](#)
- Entre a la base de dades, feu la cerca "internet advertising", escolliu els 5 primers resultats i seguïu les instruccions d'importació



3. Importació directa. Importar registres des de Google Scholar

- Des de la pàgina d'accés a Refworks cliqueu sobre l'enllaç [Importar des de bases de dades bibliogràfiques i catàlegs](#)
- Al llistat de bases de dades cliqueu sobre l'enllaç [Google Scholar](#)
- Aneu a Google Scholar o Acadèmic (<http://scholar.google.com>, <http://scholar.google.es>) Feu la cerca "internet advertising" i exporteu el primer resultat seguint les instruccions



4. Crear una carpeta

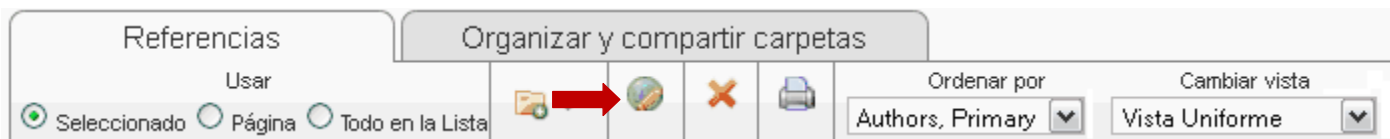
- Al vostre compte de Refworks cliqueu sobre la icona *Nueva carpeta*. Poseu-li el nom "Publicitat a Internet" i cliqueu *Crear*
- Els 6 registres importats seran visibles des del vostre compte de Refworks. Si no ho són aneu a *Ver > Todas las referencias*
- Seleccioneu els 6 registres existents i cliqueu sobre el desplegable d'una carpeta (*Agregar a*). Escolliu la vostra carpeta "Publicitat a Internet"



5. Fer canvis globals a les vostres referències

- Des de la pàgina principal del vostre compte de Refwoks els vostres 6 registres són visibles. Si no ho són aneu a *Ver > Todas las referencias*
- Seleccioneu els registres i cliqueu sobre la icona  (*Editor global*)

- c) Situeu-vos a l'opció *Añadir*. Al desplegable *Campo para editar* escolliu *Descriptors*. A la finestra *Descriptors* escriviu "Publicitat a Internet". A sota escolliu l'opció *Añadir a datos existentes*. Cliqueu *Añadir datos*



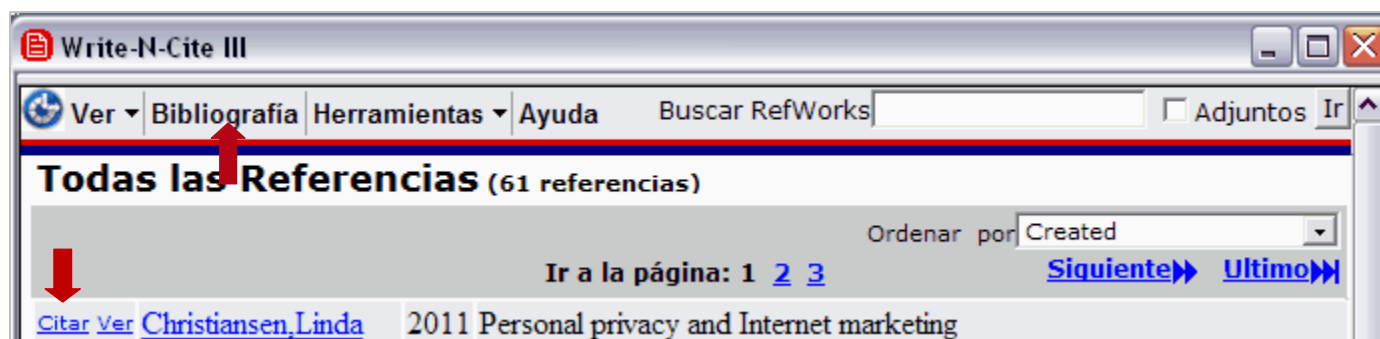
6. Generar bibliografies

- a) Cliqueu sobre la icona *Crear bibliografía*
b) A la finestra emergent escolliu crear una bibliografia (amb el format de sortida Vancouver) amb totes les vostres referències i en un document word.



7. Incloure citacions bibliogràfiques en un text i generar-ne la bibliografia

- a) Obriu un document word i escriviu un paràgraf. Des del document word crideu a write-n-cite (si no trobeu la icona, obriu write-n-cite des de l'escriptori del vostre ordinador)
b) Incloeu 3 citacions a peu de plana. Per això haureu de:
- Col·loqueu-vos al lloc del paràgraf on ha d'anar la vostra primera nota
- Al menú superior de word: Referències > Insereix una nota al final
- Des de write-n-cite i visualitzant les referències cliqueu a la columna de l'esquerra l'enllaç *Citar*
- Repetiu el procediment amb les altres dues cites
c) Guardau el document word



- d) Al menú superior de write-n-cite cliqueu sobre *Bibliografia*. Escolliu el format de sortida *Chicago 15th edition, notes & bibliography*. Cliqueu *Crear bibliografía*

8. Compartir una carpeta

- a) Des de Refworks cliqueu sobre la pestanya *Organizar y compartir carpetas* on torbareu la carpeta que heu creat. Cliqueu sobre la icona  i confirmeu que la voleu compartir
b) Definiu les condicions en que voleu compartir aquesta carpeta. Cliqueu *Guardar*
c) Ara la vostra carpeta compartida té la icona ; cliqueu sobre ella i aneu a *Compartir vínculo*. Una nova pàgina us mostrarà què veurà la persona/es amb la qual compartireu la vostra carpeta

