

## REFWORKS: EJERCICIOS PRÁCTICOS

### 1. Crear una cuenta

- Ir a [www.refworks.com/refworks](http://www.refworks.com/refworks) o desde el enlace del web de las bibliotecas de la UAB
- Clicad el enlace *Registrarse y crear una nueva cuenta*
- Rellenad el formulario y clicad *Crear una cuenta*

### 2. Importación directa. Importar registros desde ISI web of knowledge

- Desde la página de acceso a Refworks clicad sobre el enlace [Importar des de bases de dades bibliogràfiques i catàlegs](#)
- En el listado de bases de datos clicad sobre el enlace [ISI Web of Knowledge](#)
- Entrad en la base de datos, haced la búsqueda "internet television"; ordenad los resultados por relevancia; escoged los 5 primeros y seguid las instrucciones de importación

### 3. Importación directa. Importar registros desde Google Scholar

- Desde la página de acceso a Refworks clicad sobre el enlace [Importar des de bases de dades bibliogràfiques i catàlegs](#)
- En el listado de bases de datos clicad sobre el enlace [Google Scholar](#)
- Ir a Google Scholar o Académico (<http://scholar.google.com>, <http://scholar.google.es>) Haced la búsqueda "Internet television" i exportad el primer resultado siguiendo las instrucciones

#### Gestor de bibliografía

- No mostrar enlaces para importar citas  
 Mostrar enlaces para importar citas a **RefWorks** ▾

### 4. Crear una carpeta

- Visualizad los 6 registros importados: Ver > *Todas las referencias*
- En la parte superior se las referencias escoged la opción *Todo en la lista* y arrastradla al desplegable donde escogeremos la opción *Nueva Carpeta*. Ponedle el nombre "Televisión por Internet"

### 5. Hacer cambios globales en las referencias

- Desde la página principal de vuestra cuenta de Refworks vuestros 6 registros son visibles. Si no lo son id a Ver > *Todas las referencias*
- Seleccionad *Todo en la lista* y clicad sobre el ícono (*Editor global*)
- Situaros en la opción *Añadir*. En el desplegable *Campo para editar* escoged *Descriptors*. En la ventana *Descriptors* escribid "Televisión por Internet". En la parte inferior escoged la opción *Añadir a datos existentes*. Clicad *Añadir datos*

## 6. Generar bibliografías

- Clicad sobre el ícono *Crear bibliografía*
- En la ventana emergente escoged crear una bibliografía (con el formato de salida APA 5th ed.) con todas vuestras referencias y en un documento word.



## 7. Incluir citas bibliográficas en un texto y generar la bibliografía

- Abrid un documento word y id a la pestaña Refworks. Clicad *Iniciar sesión*
- Escribid un párrafo. Includid 3 citas a pie de página con el formato Chicago 16th ed.
- Generad la bibliografía
- Ordenad la bibliografía por fecha: *Aplicar formato a bibliografía > Ordenar por*

## 8. Compartir una carpeta

- Desde Refworks clicad sobre la pestaña *Organizar y compartir carpetas* donde encontraréis la carpeta creada. Clicad sobre el ícono y confirmad que la queréis compartir
- Definid las condiciones en las que queréis compartir esta carpeta. Clicad *Guardar*
- Ahora vuestra carpeta compartida tiene el ícono ; clicad sobre ella y id a *Compartir vínculo*. Una nueva página os mostrará qué verá la persona con la cual compartiréis vuestra carpeta.

Octubre 2012