

# **Balanç de competències interpersonals i acadèmiques**

**Facultat de Ciències de  
l'Educació**

**Versió 2.0**

**Març de 2014**

---

Aquest document ha estat elaborat per un grup de treball coordinat per Màrius Martínez Muñoz i Edelmira Badillo Jiménez.

Elaboració: Màrius Martínez Muñoz i Edelmira Badillo Jiménez (coords.), Anna Marbà Tallada, Òscar Mas Torelló, Joan J. Martínez Valero, Marc Nicolich Salvat i Elena Sabaté Gómez.

Universitat Autònoma de Barcelona

# Índex

<b>Presentació</b> .....	2
<b>1. Introducció</b> .....	3
<b>2. Proposta de temporalització al llarg dels diferents cursos de la titulació</b> .....	4
Les sortides professionals .....	5
Les sortides de les mencions .....	5
Balanç de competències .....	5
<b>3. Les competències interpersonals i acadèmiques</b> .....	6
<b>4. Com fer el balanç de competències</b> .....	8
<b>5. Qüestionari d'autoavaluació de les competències interpersonals i acadèmiques</b> .....	9
<b>6. Referències bibliogràfiques</b> .....	10

# Presentació

*Mis ojos en el espejo  
son ojos ciegos que miran  
los ojos con los que veo.*

El pas per la universitat, més enllà de la perspectiva purament acadèmica, constitueix una experiència vital de gran rellevància per a les persones. Ha de ser una plataforma que els doni eines amb què mirar i analitzar el món i ells mateixos, amb la finalitat de construir les diferents dimensions de la pròpia identitat, entre les quals la professional. En el camp específic de l'orientació professional, des de la Universitat tenim la responsabilitat de proporcionar a l'alumnat eines que facilitin construir la passarel·la que enllaçarà la formació inicial amb la incorporació al món del treball. Necessitem, per tant, eines integrades als plans d'estudi, que es mostrin flexibles davant de la diversitat dels estudiants i que tinguin una clara vocació orientadora, ja que serà cada persona la protagonista del seu propi itinerari professional.

A la Coordinació del Grau en Educació Primària de la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB pensem que el material que teniu a les mans constitueix una aportació molt valuosa per avançar en l'orientació professional de l'alumnat. Des d'una perspectiva específica constitueix un punt de referència clar i rigorós per afavorir la reflexió de l'alumnat sobre la construcció del seu itinerari professional. Globalment és una peça clau en el pla d'orientació professional que ha de constituir un dels eixos estratègics del Grau durant els propers cursos.

Agraïm molt la feina realitzada per les persones que han treballat en l'elaboració d'aquest material. Al mateix temps, convidem tota la comunitat a utilitzar-lo i a ajudar-nos en el procés d'adaptació i millora que ens permetrà donar resposta als reptes que s'obriran en el futur.

**Josep Bonil**

# 1. Introducció

L'orientació de l'estudiant universitari del Grau d'Educació Primària (GEP) en el context actual no pot ser només una xerrada informativa sobre les sortides professionals d'un mestre. Cal afrontar el futur professional com a graduats superiors amb un conjunt de competències sòlidament desenvolupades que permetin a la persona que es gradua encarar el seu futur professional de manera proactiva i decidida.

Un graduat universitari en general, i un d'educació en particular, ha de posseir dos tipus de competències:

**Competències interpersonals i acadèmiques**, que són les que permeten desenvolupar els estudis superiors de manera eficaç i també interactuar en un entorn comunicatiu de nivell superior.

**Competències professionals**, que caracteritzen, en aquest cas, els professionals de l'educació i de magisteri, però també capaciten per treballar en contextos socioeducatius més amplis.

Per això s'han dissenyat dues guies, de les quals aquesta n'és la primera, que pretenen orientar i afavorir el desenvolupament d'aquestes competències. En aquesta primera guia es proposa ajudar el futur graduat a fer el seu propi balanç de competències interpersonals i acadèmiques, mentre que la segona guia es focalitza en el balanç de les competències professionals.

## 2. Proposta de temporalització al llarg dels diferents cursos de la titulació

A continuació es descriu una proposta de temporalització d'un conjunt d'accions d'orientació acadèmica i professional en diferents moments de la titulació.

La primera acció proposada és el balanç de competències interpersonals i acadèmiques. Ubicat al segon semestre de primer curs dels estudis del GEP, pretén revisar, des d'una perspectiva de passat-present l'itinerari acadèmic i les característiques personals en relació amb els estudis i amb un futur professional que cal començar a perfilar. Les competències acadèmiques poden ser objecte de millora al llarg dels semestres tercer, quart i cinquè mitjançant eventuais seminaris, pràctiques o activitats coordinades en algunes assignatures, i també poden donar lloc a estratègies del mateix estudiant per millorar aquelles que s'identifiquin com a més febles.

Al sisè semestre de la titulació es proposa realitzar el balanç de competències professionals, que pretén ser un balanç de present-futur en relació amb les competències professionals que s'han començat a desenvolupar durant el Grau. També es reprèn l'anàlisi feta al segon semestre.

Les altres accions d'orientació acadèmica i professional per afavorir el desenvolupament professional de l'estudiant de GEP són xerrades per conèixer les sortides professionals i les de les diferents mencions. Les accions d'orientació es distribueixen d'acord amb el següent cronograma i es detallen a continuació:

Curs	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
1r	Acollida							Balanç compet. acad. - pers.	
2n							Sortides professionals		
3r			Sortides mencions			Balanç compet. prof.			
4t									Comiat

### **Les sortides professionals**

És una xerrada pensada per presentar la diversitat de possibilitats en relació amb la inserció laboral dels graduats en Educació Primària. S'ubica al quart semestre per deixar temps d'exploració a l'estudiant molt abans d'acabar el Grau.

### **Les sortides de les mencions**

En aquesta segona xerrada s'expliquen els possibles itineraris professionals en relació amb cada menció de la titulació. Es proposa realitzar-la al cinquè semestre de la titulació.

### **Balanç de competències**

El balanç de competències és una pràctica essencialment autoreflexiva, guiada i pautada per afavorir l'autoconeixement personal, acadèmic i professional. Permet identificar les fites en el propi itinerari, identificar les fortaleses i aquells aspectes que poden ser objecte de millora per tal d'encarar el projecte professional des d'una millor posició.

### 3. Les competències interpersonals i acadèmiques

Les competències interpersonals i acadèmiques són les que faciliten l'èxit en el context universitari i en contextos d'interacció social, però també professional, entre persones adultes. Són les competències que permeten desenvolupar els estudis superiors de manera eficaç i també interactuar en un entorn comunicatiu de nivell superior.

En el context del GEP s'han identificat com a nuclears, partint de referents contrastats (Barceló i altres, 2012), les 10 competències següents:

#### I. Intrapersonals:

1. Gestionar les emocions en situacions acadèmiques i/o laborals.
2. Realitzar amb èxit i convenciment el propi treball, tenint en compte el domini de les pròpies competències.

#### II. Interpersonals:

3. Participar activament en el treball d'equip, respectant les decisions col·lectives, cooperant i integrant-se dintre d'un grup de treball de manera receptiva per aconseguir metes comunes.
4. Acceptar i considerar les crítiques constructives sobre la pròpia actuació (simulacions, seminaris, pràctiques externes...).

#### III. Comunicatives:

5. Comunicar-se oralment davant d'un auditori per exposar una idea, valorar-ne el resultat i construir propostes de millora.
6. Comunicar-se per escrit per exposar una idea, valorar-ne el resultat i construir propostes de millora.

#### IV. D'organització:

7. Actuar de manera autònoma i proactiva posant en marxa accions per compte propi, sense necessitat de guiatge i assumint les responsabilitats derivades de les actuacions.
8. Realitzar, coordinar i prioritzar diferents tasques de manera que s'estableixin i es compleixin plans de treball.



**V. De gestió del coneixement:**

9. Aplicar diverses tècniques per obtenir informació i comprendre la informació científica presentada en diferents formats.
10. Gestionar la informació per a la presa de decisions i analitzar de manera crítica el treball realitzat.

## 4. Com fer el balanç de competències

Per fer el balanç de competències et suggerim que recopilis evidències del teu passat proper (des que vas entrar a la universitat, i potser els dos anys anteriors) i que valoris quin nivell de capacitació tens en relació amb les competències mencionades anteriorment utilitzant el qüestionari que et proporcionem a l'annex 1.

Et suggerim que facis servir una escala de l'1 al 4, essent 1 l'absència o la màxima dificultat en aquella competència i el 4 el seu domini total. Intenta ser reflexiu i buscar les evidències que mostren el teu domini. La taula següent pot servir-te per fer la síntesi.

Com a segon exercici et proposem que demanis a una persona de la teva confiança (company/a crític/a) que pensi que, d'una manera rigorosa, pot validar les teves valoracions en el sentit de confirmar-les o de proposar-ne un reajustament. Quan ho hagis fet, seria bo comentar les discrepàncies. Cal que aquesta persona ompli la darrera columna del qüestionari que trobarà a l'annex 2.

## **5. Qüestionari d'autoavaluació de les competències interpersonals i acadèmiques**

Com a annexos trobaràs dues versions del qüestionari. El primer annex conté el qüestionari que has d'omplir tu. El segon annex conté la segona versió que haurà d'omplir la persona que hagi escollit (company/a crític/a).

## 6. Referències bibliogràfiques

Barceló, M. L.; López, E.; Camilli, C. (2012). “Análisis de las competencias genéricas del docente de Educación Primaria. Estudio de caso”. Dins E. Nieto; A. I. Callejas; O. Jerez (coord.), *Las Competencias Básicas. Competencias profesionales del docente* (21-32). Ciudad Real: Imprenta provincial–Universidad de Castilla-La Mancha [ISBN: 978-84-694-3772-8].

Rodríguez, M. LL. (Coord.) (2008). *Dels estudis universitaris al món del treball*. Barcelona: Universitat de Barcelona - UB.

Annex 1. QÜESTIONARI PER A L'ESTUDIANT				
Competència	Evidències	Valoració		
INTRAPERSONALS	1. Gestionar les emocions en situacions acadèmiques i/o laborals.	• Davant de situacions de conflicte o desacord sé canalitzar els sentiments perquè no afectin el que vull fer o m'ho impedeixin.	1 2 3 4	
		• Mantinc la calma davant d'una situació de conflicte o de confrontació d'idees.	1 2 3 4	
	2. Realitzar amb èxit i convenciment el propi treball, tenint en compte el domini de les pròpies competències.	• Sóc conscient dels meus punts forts.	1 2 3 4	
		• Sé treballar per potenciar i millorar els meus punts forts.	1 2 3 4	
		• Sóc conscient dels meus punts febles.	1 2 3 4	
		• Sé treballar per disminuir o minimitzar els meus punts febles.	1 2 3 4	
	INTERPERSONALS	3. Participar activament en el treball d'equip, respectant les decisions col·lectives, cooperant i integrant-se dintre d'un grup de treball de manera receptiva per aconseguir metes comunes.	• Escolto i entenc les opinions o posicions dels altres.	1 2 3 4
			• Sé fer servir el to adequat a l'hora d'argumentar les meves idees.	1 2 3 4
• Sé mantenir-me ferm en les meves conviccions i, alhora, sóc flexible per respectar les idees dels altres.			1 2 3 4	
4. Acceptar i considerar les crítiques constructives sobre la pròpia actuació.		• Tinc capacitat de fer autocrítica per ajudar-me a créixer com a persona.	1 2 3 4	
COMUNICATIVES	5. Comunicar-se oralment davant d'un auditori per exposar una idea, valorar-ne el resultat i construir propostes de millora.	• Busco i presento arguments objectius i creïbles per tal de fonamentar la meva posició.	1 2 3 4	
		• Davant de situacions inesperades o no planificades sóc capaç de construir un discurs argumentat.	1 2 3 4	
	6. Comunicar-se per escrit per exposar una idea, valorar-ne el resultat i construir propostes de millora.	• Redacto les meves idees de manera cohesionada i coherent.	1 2 3 4	
		• Escric sense errors gramaticals, sintàctics i ortogràfics en català.	1 2 3 4	
		• Escric sense errors gramaticals, sintàctics i ortogràfics en castellà.	1 2 3 4	
		• Escric sense errors gramaticals, sintàctics i ortogràfics en anglès.	1 2 3 4	
		• Reviso els meus textos per millorar-los abans de lliurar-los o donar-los per acabats.	1 2 3 4	

Competència		Evidències	Valoració
D'ORGANITZACIÓ	7. Actuar de manera autònoma i proactiva posant en marxa accions per compte propi, sense necessitat de guiatge i assumint les responsabilitats derivades de les actuacions.	• Gestiono correctament el temps per fer el que em proposo.	1 2 3 4
		• Tinc capacitat per mantenir l'ordre necessari en les meves eines de treball i els recursos.	1 2 3 4
	8. Realitzar, coordinar i prioritzar diferents tasques de manera que s'estableixin i es compleixin plans de treball.	• Tinc iniciativa per desenvolupar les tasques necessàries per portar a terme els meus objectius.	1 2 3 4
DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	9. Aplicar diverses tècniques per obtenir informació i comprendre la informació científica presentada en diferents formats.	• Sé obtenir informació i seleccionar-la.	1 2 3 4
		• Sóc capaç d'interpretar-la i comprendre-la.	1 2 3 4
		• Sé extreure les idees importants i fonamentals.	1 2 3 4
	10. Gestionar la informació per a la presa de decisions i analitzar de manera crítica el treball realitzat.	• Sóc capaç de prendre decisions a partir de la informació recollida.	1 2 3 4
• Avaluo críticament el meu propi treball i faig propostes de millora.		1 2 3 4	

Annex 2. QÜESTIONARI PER AL COMPANY/A CRÍTIC/A			
	Competència	Evidències	Valoració
INTRAPERSONALS	1.Gestionar les emocions en situacions acadèmiques i/o laborals.	• Davant de situacions de conflicte o desacord sap canalitzar els sentiments perquè no afectin el que vol fer o li ho impedeixin.	1 2 3 4
		• Manté la calma davant d'una situació de conflicte o de confrontació d'idees.	1 2 3 4
	2.Realitzar amb èxit i convenciment el propi treball, tenint en compte el domini de les pròpies competències.	• És conscient dels seus punts forts.	1 2 3 4
		• Sap treballar per potenciar i millorar els seus punts forts.	1 2 3 4
		• És conscient dels seus punts febles.	1 2 3 4
		• Sap treballar per disminuir o minimitzar els seus punts febles.	1 2 3 4
INTERPERSONALS	3.Participar activament en el treball d'equip, respectant les decisions col·lectives, cooperant i integrant-se dintre d'un grup de treball de manera receptiva per aconseguir metes comunes.	• Escolta i entén les opinions o posicions dels altres.	1 2 3 4
		• Sap fer servir el to adequat a l'hora d'argumentar les seves idees.	1 2 3 4
		• Sap mantenir-se ferm en les seves conviccions i, alhora, és flexible per respectar les idees dels altres.	1 2 3 4
	4.Acceptar i considerar les crítiques constructives sobre la pròpia actuació.	• Té capacitat de fer autocrítica per ajudar-se a créixer com a persona.	1 2 3 4
COMUNICATIVES	5.Comunicar-se oralment davant d'un auditori per exposar una idea, valorar-ne el resultat i construir propostes de millora.	• Busca i presenta arguments objectius i creïbles per tal de fonamentar la seva posició.	1 2 3 4
		• Davant de situacions inesperades o no planificades és capaç de construir un discurs argumentat.	1 2 3 4
	6.Comunicar-se per escrit per exposar una idea, valorar-ne el resultat i construir propostes de millora.	• Redacta les seves idees de manera cohesionada i coherent.	1 2 3 4
		• Escriu sense errors gramaticals, sintàctics i ortogràfics en català.	1 2 3 4
		• Escriu sense errors gramaticals, sintàctics i ortogràfics en castellà.	1 2 3 4
		• Escriu sense errors gramaticals, sintàctics i ortogràfics en anglès.	1 2 3 4
	• Revisa els seus textos per millorar-los abans de lliurar-los o donar-los per acabats.	1 2 3 4	

	Competència	Evidències	Valoració
D'ORGANITZACIÓ	7. Actuar de manera autònoma i proactiva posant en marxa accions per compte propi, sense necessitat de guiatge i assumint les responsabilitats derivades de les actuacions.	• Gestiona correctament el temps per fer el que es proposa.	1 2 3 4
		• Té capacitat per mantenir l'ordre necessari en les seves eines de treball i els seus recursos.	1 2 3 4
	8. Realitzar, coordinar i prioritzar diferents tasques de manera que s'estableixin i es compleixin plans de treball.	• Té iniciativa per desenvolupar les tasques necessàries per portar a terme els seus objectius.	1 2 3 4
DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	9. Aplicar diverses tècniques per obtenir informació i comprendre la informació científica presentada en diferents formats.	• Sap obtenir informació i seleccionar-la.	1 2 3 4
		• És capaç d'interpretar-la i comprendre-la.	1 2 3 4
		• Sap extreure les idees importants i fonamentals.	1 2 3 4
	10. Gestionar la informació per a la presa de decisions i analitzar de manera crítica el treball realitzat.	• És capaç de prendre decisions a partir de la informació recollida.	1 2 3 4
		• Avalua críticament el seu propi treball i fa propostes de millora.	1 2 3 4