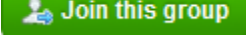


MENDELEY INSTITUCIONAL: EJERCICIOS PRÁCTICOS

1. Crear una cuenta

- a) Ir a www.mendeley.com/groups/6955471/ y clicar . Seguidamente tenéis que crear una cuenta (si nunca habéis tenido una cuenta en Mendeley) o clicar en el enlace **Sign in** (si ya tenéis una cuenta *Free*). En ambos casos tenéis que validar la cuenta con una dirección de correo electrónico de la UAB.


2. Mendeley Desktop

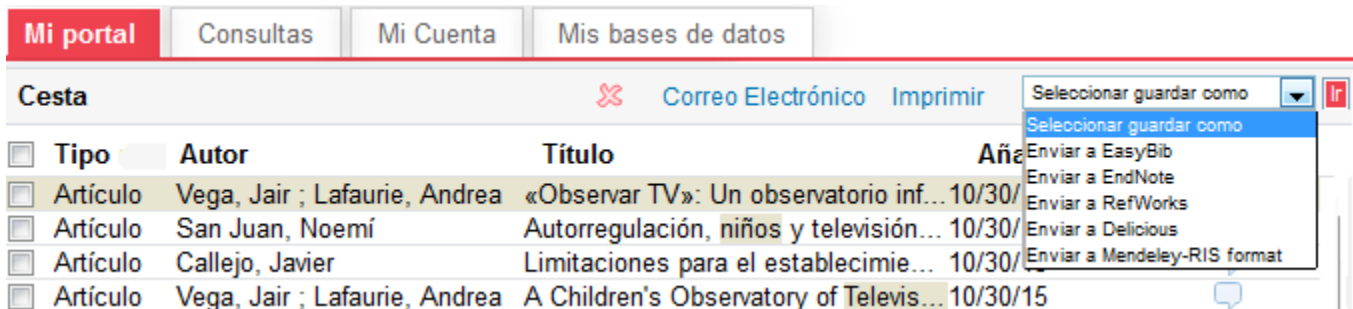
- a) Si no está instalado en vuestro ordenador lo podéis encontrar en: www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/. Descargarlo, instalarlo y abrirlo

3. Importación utilizando web importer

- a) Instrucciones para la instalación: www.mendeley.com/import/
b) Entrar en Scopus. Hacer la búsqueda "media literacy". Una vez en la página de resultados, clicar el *Web importer* (botón *Save to Mendeley*)
c) Importar 3 referencias
d) Sincronizar y comprobar que las referencias importadas se ven tanto en el Desktop como en la web (pestaña *My library*)

4. Creación de una carpeta y importación mediante Drag and Drop

- a) En **Mendeley Desktop**, en la parte superior de la pantalla, clicar sobre el ícono de crear una carpeta . Ponerle el nombre "Niños y televisión"
b) Ir a Trobador+ (www.uab.cat/biblioteques/trobador). Cambiar el idioma en la parte superior-derecha de la pantalla. Hacer la búsqueda "children and television"
c) Al final de la columna de la izquierda clicad sobre el enlace *Añadir página a Mi portal*
d) Ir a *Mi portal* (enlace en la parte superior derecha de la pantalla). Seleccionar algunos registros y en el desplegable *Seleccionar guardar como* escoger *Enviar a Mendeley-RIS format* y clicad *Ir*. En la ventana emergente clicad *Ok* y guardar el archivo en el escritorio de vuestro ordenador




The screenshot shows the Mendeley web interface with a navigation bar containing 'Mi portal', 'Consultas', 'Mi Cuenta', and 'Mis bases de datos'. Below the navigation bar is a table with columns for 'Tipo', 'Autor', 'Título', and 'Año'. The table contains four rows of search results. A dropdown menu is open over the table, showing options for 'Seleccionar guardar como', including 'Enviar a EasyBib', 'Enviar a EndNote', 'Enviar a RefWorks', 'Enviar a Delicious', and 'Enviar a Mendeley-RIS format'. The 'Ir' button is visible in the top right corner of the table area.


Tipo	Autor	Título	Año
Artículo	Vega, Jair ; Lafaurie, Andrea	«Observar TV»: Un observatorio inf...	10/30/
Artículo	San Juan, Noemí	Autorregulación, niños y televisión...	10/30/
Artículo	Callejo, Javier	Limitaciones para el establecimie...	10/30/
Artículo	Vega, Jair ; Lafaurie, Andrea	A Children's Observatory of Televis...	10/30/15

- e) Abrir el PDF de uno de estos artículos (por ejemplo crx.sagepub.com/content/39/3/338.full.pdf) y descargarlo en el escritorio de vuestro ordenador
f) Arrastrar el PDF y el documento RIS a la carpeta "Niños y televisión" de Mendeley desktop
g) Sincronizar

5. Importación desde el Catálogo Colaborativo de Mendeley

- En **Mendeley web** clicad sobre la lupa de búsqueda 
- Buscar "media literacy" y visualizar los resultados
- Importar 1 referencia y 1 PDF a vuestra cuenta . Sincronizar

6. Notas personales en los PDF

- En **Mendeley Desktop** abrir un PDF
- Resaltar un texto y crear 1 nota
- Enviar el PDF a un compañero de curso con el botón *Share* 

7. Hacer cambios globales en vuestras referencias

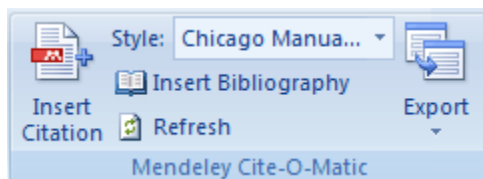
- En **Mendeley Desktop**, columna de la izquierda, en el apartado *My Library* clicar sobre *Recently added* dónde veréis las referencias importadas cronológicamente
- Seleccionar las 3 más antiguas presionando Ctrl y haciendo clic
- En la columna derecha en el apartado *Tags* añadid aquellos que consideréis adecuados: alfabetización mediática, etc. En la pestaña *Notes* añadid una, por ejemplo "Para la tesis"
- Comprobar que habéis hecho los cambios en las 3 referencias

8. Generar bibliografías

- En los desplegables superiores de **Mendeley Desktop** ir a *View*→*Citation Style* y escoger el estilo APA (*American Psychological Association*)
- En la columna izquierda, apartado *My library*, situarse sobre *All Documents*
- En la columna central con el botón derecho del ratón escoger *Select All* y después Ctrl + C
- Abrir un word. Apretar las teclas Ctrl + V




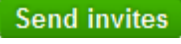

9. Incluir citas bibliográficas en un texto y generar la bibliografía

- Instalar el plugin: con el word cerrado ir al menú superior de **Mendeley Desktop**: *Tools* →*Install MS Word Plugin*
- Abrir un word y en la pestaña *Referencias* encontraréis el plugin de Mendeley



- Escribir una o dos frases y incluir 3 citas
- En el desplegable *Style* escoger *Chicago Manual of Style*
- Clicar *Insert Bibliography*
- Comprobar que el formato cambia si en el desplegable *Style* escogemos otros, como por ejemplo *Nature*

10. Buscar gente, añadirlos como contactos y buscar y crear grupos

- En **Mendeley Web** clicad sobre la lupa de búsqueda  y posteriormente sobre la pestaña *People*. Buscar un compañero de curso y haceros seguidores de él con el botón 
- En la pestaña *Groups* buscar un grupo que os interese (podéis buscar, por ejemplo, "media literacy"). Adivinar si es abierto o con invitación
- En la misma pestaña crear un grupo con el botón  . Hacerlo del tipo *Invite only* y invitar al compañero del cual os habéis hecho seguidor con el botón  (en el momento de crearlo) o  (posteriormente)
- Si posteriormente queréis borrar el grupo tenéis que seleccionarlo y al final de la columna de la derecha veréis el enlace *Delete this group*