


MENDELEY INSTITUCIONAL: EJERCICIOS PRÁCTICOS


1. Crear una cuenta

- a) Ir a www.mendeley.com/groups/6955471/ y clicar . Seguidamente tenéis que crear una cuenta (si nunca habéis tenido una cuenta en Mendeley) o clicar en el enlace **Sign in** (si ya tenéis una cuenta *Free*). En ambos casos tenéis que validar la cuenta con una dirección de correo electrónico de la UAB.


2. Mendeley Desktop

- a) Si no está instalado en vuestro ordenador lo podéis encontrar en: www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/. Descargarlo, instalarlo y abrirlo


3. Importación utilizando web importer

- a) Instrucciones para la instalación: www.mendeley.com/import/
b) Entrar en Buscador de la Bibliotecas de la UAB (www.uab.cat/bibliotecas). Hacer la búsqueda "media literacy". Una vez en la página de resultados, clicar el icono 
c) Importar 3 referencias
d) Sincronizar y comprobar que las referencias importadas se ven tanto en el Desktop como en la web (pestaña *My library*)

4. Creación de una carpeta y importación mediante Drag and Drop

- a) En **Mendeley Desktop**, en la parte superior de la pantalla, clicar sobre el ícono de crear una carpeta . Ponerle el nombre "Niños y televisión"
b) Ir a Web of Science (<http://www.recursoscientificos.fecyt.es/-ua>) y en la Colección principal hacer la búsqueda "children televisión". Seleccionar 3 registros y escoger el formato "Guardar en otros formatos de archivo". En la ventana emergente que aparece, seleccionar BibTeX como formato de archivo. Guardad el documento en vuestro ordenador
c) Arrastrar el PDF y el documento BibTex a la carpeta "Niños y televisión" de Mendeley desktop
d) Sincronizar

5. Importación desde el Catálogo Colaborativo de Mendeley

- a) En **Mendeley web** clicad sobre la lupa de búsqueda 
b) Buscar "media literacy" y visualizar los resultados
c) Importar 1 referencia . Sincronizar
d) Clicar sobre el título de un artículo. En la columna de la derecha, en el apartado *Find this document*, clicar sobre el enlace *Servei de Biblioteques de la UAB*. Comprobad si la bibliotecas de la UAB disponen de este artículo. Localizar uno de ellos y descargar el PDF en vuestro ordenador

6. Notas personales en los PDF

- a) En **Mendeley Desktop** abrir un PDF
b) Resaltar un texto y crear 1 nota
c) Exportar el PDF desde File → Export PDF with annotations

7. Hacer cambios globales en vuestras referencias

- a) En **Mendeley Desktop**, columna de la izquierda, en el apartado *My Library* clicar sobre *Recently added* dónde veréis las referencias importadas cronológicamente

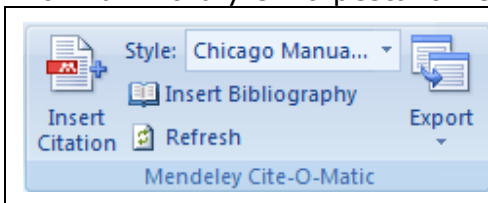
- b) Seleccionar las 3 más antiguas presionando Ctrl y haciendo clic
- c) En la columna derecha en el apartado *Tags* añadid aquellos que consideréis adecuados: alfabetización mediática, etc. En la pestaña *Notes* añadid una, por ejemplo "Para la tesis"
- d) Comprobar que habéis hecho los cambios en las 3 referencias

8. Generar bibliografías

- a) En los desplegados superiores de **Mendeley Desktop** ir a *View* → *Citation Style* y escoger el estilo APA (*American Psychological Association*)
- b) En la columna izquierda, apartado *My library*, situarse sobre *All Documents*
- c) En la columna central con el botón derecho del ratón escoger *Select All* y después Ctrl + C
- d) Abrir un word. Apretar las teclas Ctrl + V



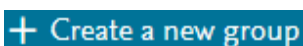


9. Incluir citas bibliográficas en un texto y generar la bibliografía

- a) Instalar el plugin: con el word cerrado ir al menú superior de **Mendeley Desktop**: *Tools* → *Install MS Word Plugin*
- b) Abrir un word y en la pestaña *Referencias* encontraréis el plugin de Mendeley



- c) Escribir una o dos frases y incluir 3 citas
- d) En el desplegable *Style* escoger *Chicago Manual of Style*
- e) Clicar *Insert Bibliography*
- f) Comprobar que el formato cambia si en el desplegable *Style* escogemos otros, como por ejemplo *Nature*

10. Buscar gente, añadirlos como contactos y buscar y crear grupos

- a) En **Mendeley Web** clicad sobre la lupa de búsqueda  y posteriormente sobre la pestaña *People*. Buscar un compañero de curso y haceros seguidores de él con el botón 
- b) En la pestaña *Groups* buscar un grupo que os interese (podéis buscar, por ejemplo, "media literacy"). Adivinar si es abierto o con invitación
- c) En la misma pestaña crear un grupo con el botón . Hacerlo del tipo *Invite only* y invitar al compañero del cual os habéis hecho seguidor con el botón  (en el momento de crearlo) o  (posteriormente)
- d) Si posteriormente queréis borrar el grupo tenéis que seleccionarlo y al final de la columna de la derecha veréis el enlace *Delete this group*

Diciembre 2017