

## **MENDELEY INSTITUCIONAL: EJERCICIOS PRÁCTICOS**


### **1. Crear una cuenta**

- Desde un ordenador situado en el Campus de la UAB, ir a <http://www.mendeley.com> y crear una cuenta.
- Comprobar desde esta dirección <https://www.mendeley.com/account/details/> que vuestra cuenta es Mendeley Institutional Edition (MIE)


### **2. Mendeley Desktop**

- Si no está instalado en vuestro ordenador lo podéis encontrar en: [www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/](http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/). Descargarlo, instalarlo y abrirlo


### **3. Importación utilizando web importer**

- Instrucciones para la instalación: [www.mendeley.com/import/](http://www.mendeley.com/import/)
- Entrar en Buscador de la Bibliotecas de la UAB ([www.uab.cat/biblioteques](http://www.uab.cat/biblioteques)). Hacer la búsqueda "media literacy". Una vez en la página de resultados, clicar el icono 
- Importar 3 referencias
- Sincronizar y comprobar que las referencias importadas se ven tanto en el Desktop como en la web (pestaña *My library*)

### **4. Creación de una carpeta y importación mediante Drag and Drop**

- En **Mendeley Desktop**, en la parte superior de la pantalla, clicar sobre el ícono de crear una carpeta . Ponerle el nombre "Niños y televisión"
- Ir a Web of Science (<http://www.recursoscientificos.fecyt.es/-ua>) y en la Colección principal hacer la búsqueda "children televisión". Seleccionar 3 registros y escoger el formato "Guardar en otros formatos de archivo". En la ventana emergente que aparece, seleccionar BibTeX como formato de archivo. Guardad el documento en vuestro ordenador
- Arrastrar el PDF y el documento BibTex a la carpeta "Niños y televisión" de Mendeley desktop
- Sincronizar

### **5. Importación desde el Catálogo Colaborativo de Mendeley**

- En **Mendeley web** clicad sobre la lupa de búsqueda 
- Buscar "media literacy" y visualizar los resultados
- Importar 1 referencia . Sincronizar
- Clicar sobre el título de un artículo. En la columna de la derecha, en el apartado *Find this document*, clicar sobre el enlace *Servei de Biblioteques de la UAB*. Comprobad si la bibliotecas de la UAB disponen de este artículo. Localizar uno de ellos y descargar el PDF en vuestro ordenador

### **6. Notas personales en los PDF**

- En **Mendeley Desktop** abrir un PDF
- Resaltar un texto y crear 1 nota
- Exportar el PDF desde File → Export PDF with annotations

### **7. Hacer cambios globales en vuestras referencias**

- En **Mendeley Desktop**, columna de la izquierda, en el apartado *My Library* clicar sobre *Recently added* dónde veréis las referencias importadas cronológicamente
- Seleccionar las 3 más antiguas presionando Ctrl y haciendo clic

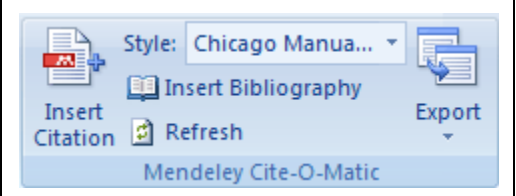
- c) En la columna derecha en el apartado *Tags* añadid aquellos que consideréis adecuados: alfabetización mediática, etc. En la pestaña *Notes* añadid una, por ejemplo "Para la tesis"
- d) Comprobar que habéis hecho los cambios en las 3 referencias

### 8. Generar bibliografías


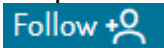
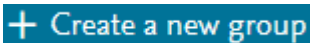
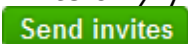

- a) En los desplegables superiores de **Mendeley Desktop** ir a *View* → *Citation Style* y escoger el estilo APA (*American Psychological Association*)
- b) En la columna izquierda, apartado *My library*, situarse sobre *All Documents*
- c) En la columna central con el botón derecho del ratón escoger *Select All* y después Ctrl + C
- d) Abrir un word. Apretar las teclas Ctrl + V

### 9. Incluir citas bibliográficas en un texto y generar la bibliografía

- a) Instalar el plugin: con el word cerrado ir al menú superior de **Mendeley Desktop**: *Tools* → *Install MS Word Plugin*
- b) Abrir un word y en la pestaña *Referencias* encontraréis el plugin de Mendeley

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Escribir una o dos frases y incluir 3 citas</li> <li>d) En el desplegable <i>Style</i> escoger <i>Chicago Manual of Style</i></li> <li>e) Clicar <i>Insert Bibliography</i></li> <li>f) Comprobar que el formato cambia si en el desplegable <i>Style</i> escogemos otros, como por ejemplo <i>Nature</i></li> </ul>
---	--

### 10. Buscar gente, añadirlos como contactos y buscar y crear grupos

- a) En **Mendeley Web** clicad sobre la lupa de búsqueda  y posteriormente sobre la pestaña *People*. Buscar un compañero de curso y haceros seguidores de él con el botón 
- b) En la pestaña *Groups* buscar un grupo que os interese (podéis buscar, por ejemplo, "media literacy"). Adivinar si es abierto o con invitación
- c) En la misma pestaña crear un grupo con el botón . Hacerlo del tipo *Invite only* y invitar al compañero del cual os habéis hecho seguidor con el botón  (en el momento de crearlo) o  (posteriormente)
- d) Si posteriormente queréis borrar el grupo tenéis que seleccionarlo y al final de la columna de la derecha veréis el enlace *Delete this group*

Mayo 2018