

<p style="text-align: center;">UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques</p>	<p style="text-align: center;">Exercicis: Mendeley</p>	<p style="text-align: center;">Octubre 2019</p>
--	--	---

MENDELEY INSTITUCIONAL : EXERCICIS PRÀCTICS


1. Crear un compte

- a) Des d'un ordinador situat en el Campus de la UAB, aneu a <http://www.mendeley.com/> i creeu-vos un compte
- b) Amb el compte obert comproveu des de la següent adreça <https://www.mendeley.com/settings/subscription/> que el vostre compte és Mendeley Institutional Edition (MIE)


2. Mendeley Desktop

Si no el teniu instal·lat al vostre ordinador el podeu trobar a:
<http://www.mendeley.com/downloads>. Descarregueu-lo, instal·leu-lo i obriu-lo


3. Importació mitjançant web importer

- a) Instruccions per a la instal·lació: <http://www.mendeley.com/import/>
- b) Entreu al Cercador de les Biblioteques de la UAB (<http://www.uab.cat/biblioteques/>). Feu la cerca *media literacy*. Un cop a la pàgina de resultats cliqueu la  icona
- c) Importeu 3 referències
- d) Sincronitzeu i comproveu que es veuen tant al Desktop com a la web (pestanya *Library*)

4. Creació d'una carpeta i importació des del Catàleg Col·laboratiu de Mendeley

- a) A **Mendeley web** cliqueu sobre la lupa de cerca 
- b) Cerqueu *children television* i visualitzeu els resultats
- c) Importeu 1 referència (*Add to library*) i sincronitzeu

5. Creació d'una carpeta i importació mitjançant Drag and Drop

- a) A **Mendeley Desktop**, a la part superior de la pantalla cliqueu sobre la icona de crear una carpeta . Poseu-li el nom "Nens i televisió"
- b) Aneu a Dialnet (<https://dialnet.unirioja.es/>). A "Cercar documents" feu la cerca *niños televisión* i visualitzeu els resultats. A la columna de la dreta cliqueu Selecció. A la mateixa columna escolliu exportar els documents en RIS. Guardeu l'arxiu resultant al vostre ordinador.
- c) Arrossegueu el document RIS a la carpeta "Nens i televisió" de Mendeley desktop
- d) Arrossegueu també un PDF que tingueu al vostre ordinador
- e) **Sincronitzeu**

6. Notes personals als PDF

- a) A **Mendeley Desktop** obriu un PDF
- b) Ressalteu un text i creeu 1 nota
- c) Exporteu el PDF des de File → Export PDF(s) with Annotations

<p style="text-align: center;">UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques</p>	<p style="text-align: center;">Exercicis: Mendeley</p>	<p style="text-align: center;">Octubre 2019</p>
--	--	---

7. Fer canvis globals a les vostres referències

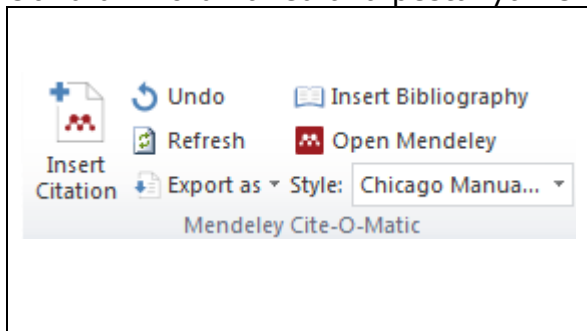
- A **Mendeley Desktop**, columna de l'esquerra, a l'apartat *My Library* cliqueu sobre *Recently added* on veureu les referències importades cronològicament
- Seleccioneu les 3 més antigues pressionant Ctrl i fent clic
- A la columna dreta a l'apartat *Tags* afegiu aquells que considereu adients: nens i televisió, etc. A la pestanya *Notes* afegiu una, per exemple "Adient per la tesi"
- Comproveu que heu fets els canvis a les 3 referències

8. Generar bibliografies

- Als desplegable superiors de **Mendeley Desktop** aneu a *View*→*Citation Style* i escolliu l'estil APA (*American Psychological Association*)
- A la columna esquerra, apartat *My library*, situeu-vos sobre *All Documents*
- A la columna central amb el botó dret del ratolí escolliu *Select All* i seguidament Ctrl + C
- Obriu un word. Feu Ctrl + V




9. Incloure citacions bibliogràfiques en un text i generar-ne la bibliografia

- Instal·leu el plugin: amb el word tancat aneu al menú superior de **Mendeley Desktop**: *Tools* →*Install MS Word Plugin*
- Obriu un word i aneu a la pestanya *Referències* on trobareu el plugin de Mendeley



- Escriviu una o dues frases i incloeu 3 citacions
- Al desplegable *Style* escolliu *Chicago Manual of Style*
- Cliqueu *Insert Bibliography*
- Comproveu com el format canvia si al desplegable *Style* escolliu altres com per exemple *Nature*.
- Comproveu que hi ha formats, com *Chicago (full note)* que fan les citacions a peu de plana

10. Cercar gent, afegir-los com contactes i cercar i crear grups

- A **Mendeley Web** cliqueu sobre la lupa de cerca  i posteriorment sobre la pestanya *People*. Cerqueu un company de curs i feu-vos seguidor seu clicant a  *Follow*
- A **Mendeley Web** cliqueu sobre la lupa de cerca  i posteriorment sobre la pestanya *Groups*. Cerqueu "uab"; afegiu-vos al Fòrum Mendeley de la UAB
- A Mendeley Desktop a la columna de l'esquerra aneu a *Grups*→*Create grups*. Creeu un grup del tipus *Invite only*. Convida a un company a formar-ne part
- Si posteriorment voleu esborrar el grup us poseu a sobre i amb el botó dret del ratolí seleccioneu *Remove grup*