

MENDELEY INSTITUCIONAL: EJERCICIOS PRÁCTICOS

1. Crear una cuenta

- a) Desde un ordenador situado en el Campus de la UAB, ir a <http://www.mendeley.com> y crear una cuenta.
- b) Con la cuenta abierta de Mendeley, comprobar desde la siguiente dirección <https://www.mendeley.com/settings/subscription/> que vuestra cuenta es Mendeley Institutional Edition (MIE)

2. Mendeley Desktop

- a) Si no está instalado en vuestro ordenador lo podéis encontrar en: <http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>. Descargarlo, instalarlo y abrirlo

3. Importación utilizando *web importer*

- a) Instrucciones para la instalación: <http://www.mendeley.com/import/>
- b) Entrar en el Buscador de la Bibliotecas de la UAB (<http://www.uab.cat/bibliotecas>). Hacer la búsqueda “*media literacy*”. Una vez en la página de resultados, clicar el ícono 
- c) Importar 3 referencias
- d) Sincronizar y comprobar que las referencias importadas se ven tanto en el Desktop como en la web (pestaña *My library*)

4. Creación de una carpeta y importación mediante *Drag and Drop*

- a) En **Mendeley Desktop**, en la parte superior de la pantalla, clicar sobre el ícono de crear una carpeta . Ponerle el nombre “Niños y televisión”
- c) Ir a Dialnet (<https://dialnet.unirioja.es>). En “Búsqueda de documentos” hacer la búsqueda *niños televisión* y visualizar los resultados. En la columna de la derecha clicar “Selección”. En la misma columna escoger exportar los documentos en RIS. Guardar el archivo resultante en vuestro ordenador
- d) Arrastrar el documento RIS a la carpeta “Niños y televisión” de Mendeley desktop
- e) Arrastrar también un PDF que tengáis en vuestro ordenador
- f) Sincronizar

5. Importación desde el Catálogo Colaborativo de Mendeley

- a) En **Mendeley web** clicar sobre la lupa de búsqueda 
- b) Buscar “*media literacy*” y visualizar los resultados
- c) Importar 1 referencia. Sincronizar

6. Notas personales en los PDF

- a) En **Mendeley Desktop** abrir un PDF
- b) Resaltar un texto y crear 1 nota
- c) Exportar el PDF desde File → *Export PDF(s) with Annotations*

7. Hacer cambios globales en vuestras referencias

- a) En **Mendeley Desktop**, columna de la izquierda, en el apartado *My Library* clicar sobre *Recently added* dónde veréis las referencias importadas cronológicamente
- b) Seleccionar las 3 más antiguas presionando Ctrl y haciendo clic

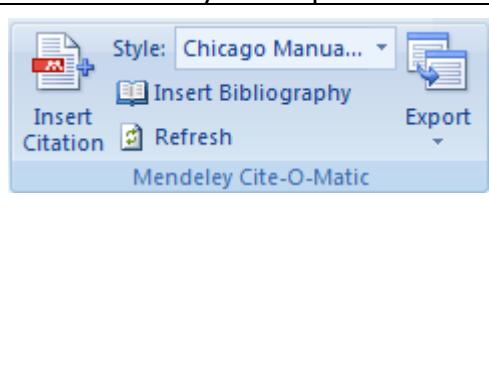
- c) En la columna derecha en el apartado *Tags* añadid aquellos que consideréis adecuados: alfabetización mediática, etc. En la pestaña *Notes* añadir una, por ejemplo "Para la tesis"
- d) Comprobar que habéis hecho los cambios en las 3 referencias

8. Generar bibliografías

- a) En los desplegables superiores de **Mendeley Desktop** ir a *View*→*Citation Style* y escoger el estilo APA (*American Psychological Association*)
- b) En la columna izquierda, apartado *My library*, situarse sobre *All Documents*
- c) En la columna central con el botón derecho del ratón escoger *Select All* y después *Ctrl + C*
- d) Abrir un word. Apretar las teclas *Ctrl + V*

9. Incluir citas bibliográficas en un texto y generar la bibliografía

- a) Instalar el plugin: con el word cerrado ir al menú superior de **Mendeley Desktop**: *Tools* →*Install MS Word Plugin*
- b) Abrir un word y en la pestaña *Referencias* encontraréis el plugin de Mendeley



- c) Escribir una o dos frases y incluir 3 citas
- d) En el desplegable *Style* escoger *Chicago Manual of Style*
- e) Clicar *Insert Bibliography*
- f) Comprobar que el formato cambia si en el desplegable *Style* escogemos otros, como por ejemplo *Nature*
- g) Comprobar que hay formatos, como *Chicago (full note)* que hacen las citaciones a pie de página

10. Buscar gente, añadirlos como contactos y buscar y crear grupos

- a) En **Mendeley Web** clicar sobre la lupa de búsqueda  y posteriormente sobre la pestaña *People*. Buscar un compañero de curso y hacerlos seguidores de él con el botón 
- b) En **Mendeley Web** clicar sobre la lupa de búsqueda  y posteriormente sobre la pestaña *Groups*. Buscar "uab"; unirse al Fòrum Mendeley de la UAB
- c) En Mendeley Desktop en la columna de la izquierda ir a *Groups*→*Create groups*. Crear un grupo de tipo *Invite only*. Invitar a un compañero a que forme parte
- d) Si posteriormente queréis borrar el grupo hay que seleccionarlo y con el botón derecho del ratón seleccionar *Remove group*