

MENDELEY INSTITUCIONAL: EJERCICIOS PRÁCTICOS

1. Crear una cuenta

- a) Desde un ordenador situado en el Campus de la UAB, ir a <http://www.mendeley.com> y crear una cuenta.
- b) Con la cuenta abierta de Mendeley, comprobar desde la siguiente dirección <https://www.mendeley.com/settings/subscription/> que vuestra cuenta es Mendeley Institutional Edition (MIE)

2. Mendeley Desktop

- a) Si no está instalado en vuestro ordenador lo podéis encontrar en: <http://www.mendeley.com/downloads>. Descargarlo, instalarlo y abrirlo

3. Importación utilizando web importer

- a) Instrucciones para la instalación: <http://www.mendeley.com/import/>
- b) Entrar en el Buscador de la Bibliotecas de la UAB (<http://www.uab.cat/biblioteques>). Hacer la búsqueda "media literacy". Una vez en la página de resultados, clicar el icono 
- c) Importar 3 referencias
- d) Sincronizar y comprobar que las referencias importadas se ven tanto en el Desktop como en la web (pestaña *Library*)

4. Creación de una carpeta e importación mediante Drag and Drop

- a) En **Mendeley Desktop**, en la parte superior de la pantalla, clicar sobre el icono de crear una carpeta . Ponerle el nombre "Niños y televisión"
- c) Ir a Dialnet (<https://dialnet.unirioja.es>). En "Búsqueda de documentos" hacer la búsqueda *niños televisión* y visualizar los resultados. Seleccionad 3 documentos. En la columna de la derecha clicar "Selección". En la misma columna escoger exportar los documentos en RIS. Guardar el archivo resultante en vuestro ordenador
- d) Arrastrar el documento RIS a la carpeta "Niños y televisión" de Mendeley desktop
- e) Arrastrar también un PDF que tengáis en vuestro ordenador
- f) Sincronizar

5. Importación desde el Catálogo Colaborativo de Mendeley

- a) En **Mendeley web** clicar sobre el enlace *Search*
- b) Buscar "media literacy" y visualizar los resultados
- c) Importar 1 referencia (*Add to library*). Sincronizar

6. Notas personales en los PDF

- a) En **Mendeley Desktop** abrir un PDF
- b) Resaltar un texto y crear 1 nota
- c) Exportar el PDF desde File → *Export PDF(s) with Annotations*

UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Ejercicios: Mendeley	Enero 2021
---	----------------------	------------

7. Hacer cambios globales en vuestras referencias

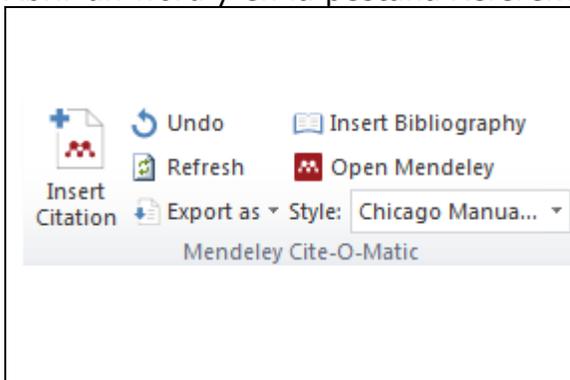
- En **Mendeley Desktop**, columna de la izquierda, en el apartado *My Library* clicar sobre *Recently added* dónde veréis las referencias importadas cronológicamente
- Seleccionar las 3 más antiguas presionando Ctrl y haciendo clic
- En la columna derecha en el apartado *Tags* añadid aquellos que consideréis adecuados: alfabetización mediática, etc. En la pestaña *Notes* añadir una, por ejemplo "Para la tesis"
- Comprobar que habéis hecho los cambios en las 3 referencias

8. Generar bibliografías

- En los desplegables superiores de **Mendeley Desktop** ir a *View*→*Citation Style* y escoger el estilo APA (*American Psychological Association*)
- En la columna izquierda, apartado *My library*, situarse sobre *All Documents*
- En la columna central con el botón derecho del ratón escoger *Select All* y después Ctrl + C
- Abrir un word. Apretar las teclas Ctrl + V

9. Incluir citas bibliográficas en un texto y generar la bibliografía

- Instalar el plugin: con el word cerrado ir al menú superior de **Mendeley Desktop**: *Tools* →*Install MS Word Plugin*
- Abrir un word y en la pestaña *Referencias* encontraréis el plugin de Mendeley



- Escribir una o dos frases e incluir 3 citas
- En el desplegable *Style* escoger *American Psychological Association*
- Clicar *Insert Bibliography*
- Comprobar que el formato cambia si en el desplegable *Style* escogemos otros, como por ejemplo *Nature*
- Comprobar que hay formatos, como *Chicago (full note)* que hacen las citas a pie de página

10. Crear grupos

- En **Mendeley Web** clicar sobre la pestaña *Groups*. Crear un grupo privado clicando sobre el enlace [+ Create a new group](#)
- Una vez creado invitar a algún amigo o compañero desde [Invite members](#)
- Comprobad que véis el grupo clicando sobre *Groups*
- Si posteriormente queréis borrar el grupo lo podéis hacer desde la pestaña *Settings*