


<p>UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques</p>	<p>Guió: Mendeley</p>	<p>Març 2024</p>
--	-----------------------	------------------

1. Què és Mendeley?	2
2. Accés.....	2
3. Doble plataforma: Mendeley Reference Manager i Mendeley web	3
3.1. Mendeley Reference Manager	3
3.2. Mendeley Web.....	5
4. Creació d'una biblioteca personal.....	6
4.1 Importació mitjançant Web Importer.....	6
4.2 Importació mitjançant Drag and Drop (arrossegar i deixar anar).....	7
4.3. Importació des del Catàleg col·laboratiu de Mendeley	7
4.4. Introducció manual de referències	8
5. Gestionar col·leccions i referències	8
5.1. Gestionar col·leccions	8
5.2. Buscar i editar referències	9
5.3. Visor de pdf. Notes personals	11
6. Llistar i inserir la bibliografia en un text.....	12
6.1 Mendeley Cite	12
6.2. Citar sense Mendeley Cite	13
7. Treballar en grup.....	14
7.1. Crear grups.....	14
8. Sobre els drets d'autor.....	15


 Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
--	----------------	-----------


1. Què és Mendeley?

És una eina que combina varis aspectes: un gestor de referències bibliogràfiques, una xarxa social acadèmica i un catàleg col·laboratiu de literatura científica.

Us permet guardar referències bibliogràfiques, gestionar-les, utilitzar-les en treballs i bibliografies i compartir-les amb altres usuaris. També us permet descobrir nova recerca, crear grups privats per col·laborar amb col·legues d'investigació, guardar dades associades a la vostra recerca (Mendeley Data) i cercar feina en l'àmbit de la ciència i la tecnologia.

Mendeley Institucional (MIE) és la versió que la UAB ofereix a tota la comunitat universitària. Aquesta ofereix prestacions superiors a les que ofereix un compte amb la versió gratuïta de Mendeley. Més informació a www.uab.cat/biblioteques/mendeley/

 Si deixeu de tenir vinculació amb la UAB no podreu mantenir el vostre compte MIE. Les condicions que tindran els alumnes ja graduats (ex-alumnes o alumni) són les prestacions de Mendeley free. Si durant el temps que han estat a la universitat s'han fet usuari MIE, disposaran de 12 mesos amb beneficis d'un compte MIE. Transcorregut aquest temps Mendeley avisarà l'usuari que ja no forma part del col·lectiu MIE per a que prengui les decisions oportunes. Recomanem que, abans de deixar la universitat, els usuaris s'assegurin que en la configuració del compte hi consta l'adreça de correu personal com a adreça principal en lloc de la de la universitat. Més informació: <http://www.uab.cat/doc/MendeleyAlumni>

 Guies i vídeos d'ajuda a:
<https://www.mendeley.com/advisor-community> (Apartat "Teaching materials")
<https://www.mendeley.com/guides>
<https://www.uab.cat/biblioteques/mendeley>

2. Accés

La UAB ofereix accés a Mendeley institucional als membres de la comunitat universitària. Per poder gaudir de les prestacions institucionals, és necessari tenir instal·lada l'[extensió ARE+](#) al vostre navegador.

1. Aneu a Mendeley: <https://www.mendeley.com>
2. A la part superior dreta de la pantalla principal de Mendeley teniu 2 opcions:
 - 2a. Si no teniu cap compte Mendeley i en voleu crear un de nou, cliqueu l'opció **Create an account** i ompliu les vostres dades personals i acadèmiques.
 - 2b. Si teniu un compte Mendeley gratuït i voleu passar-lo a Mendeley Institutional Edition, cliqueu l'opció **Sign in** i identifiqueu-vos amb les claus d'accés del vostre compte gratuït.
3. Un cop dins del vostre compte Mendeley, aneu a la part superior dreta de la pantalla i cliqueu sobre el vostre nom d'usuari.
4. Trieu l'opció **Settings** del menú desplegable, i després l'opció **Subscription** que apareix a l'esquerra de la pantalla.
5. Un cop dins la pantalla **Subscription** se us activarà l'extensió ARE+, que demanarà que us

UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
---	----------------	-----------

autentiqueu amb el vostre NIU i contrasenya.

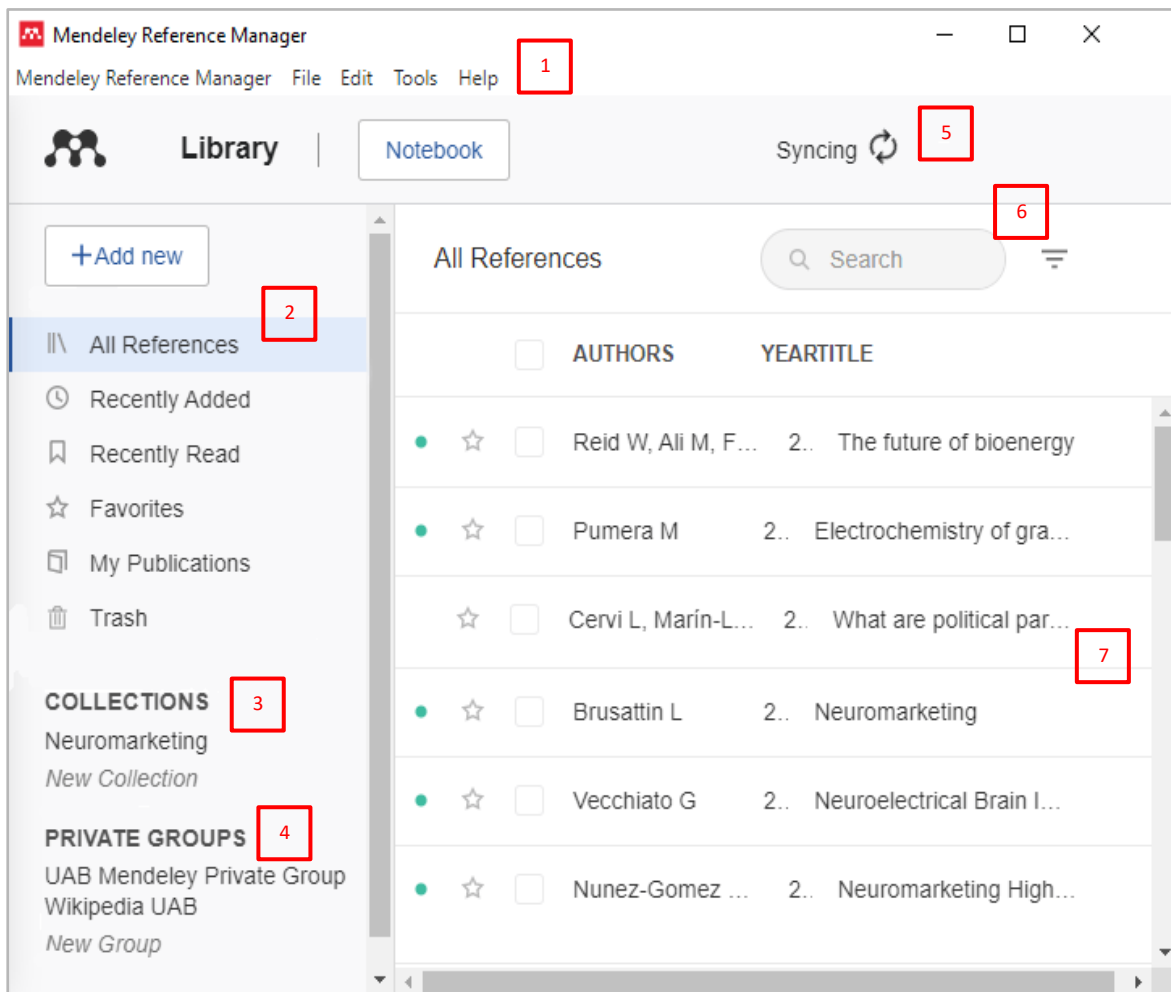
6. Un cop fet això, veureu que a la pantalla **Subscription** ja s'identifica el vostre compte amb les prestacions Mendeley Institutional Edition.
7. A partir d'aquest moment, podreu accedir al vostre compte Mendeley des de qualsevol ordinador amb tots els avantatges d'un compte MIE.
8. Aquest accés serà vàlid durant un any. Durant aquest termini, podreu treballar amb Mendeley gaudint dels avantatges del compte institucional entrant directament a <https://www.mendeley.com>.
9. Quan acabi aquest termini d'un any, rebreu un missatge on es demana que, si seguiu pertanyent a la comunitat UAB, renoveu el vostre accés institucional. Per fer-ho, cal que torneu a activar el servei ARE+ des de la pantalla **Subscription** del vostre compte Mendeley, i es farà la renovació de manera automàtica.

3. Doble plataforma: Mendeley Reference Manager i Mendeley web

Mendeley té dues plataformes: Mendeley Reference Manager i Mendeley web

3.1. Mendeley Reference Manager

És l'aplicació d'escriptori per la gestió de les referències i la creació de bibliografia. Des d'aquesta interfície podreu guardar, organitzar les vostres referències, citar i col·laborar amb altres usuaris a través de grups privats. Podeu descarregar-la des de <https://www.mendeley.com/download-reference-manager/>



1. Barra de menús: només visible a Mendeley Reference Manager
2. Col·leccions per defecte de Mendeley Reference Manager
3. Col·leccions creades per l'usuari
4. Grups privats
5. Sincronització
6. Cerca
7. Referències de la vostra biblioteca

3.2. Mendeley Web

Accediu a través de la pàgina web www.mendeley.com

The screenshot shows the Mendeley website homepage. The layout includes a header with the Mendeley logo and navigation links (Search, Library, UAB Servei de Bibliot...). The main content area features a 'Welcome to Mendeley' message, a search bar (annotated with '1'), and a 'Try the desktop app to manage your library' button. A navigation menu at the bottom is annotated with '4' for Products, '5' for Support, and '6' for Downloads. A large image of a microscope lens is visible on the right side of the page.

1. Search: permet cercar al catàleg col·laboratiu de Mendeley

2. Library: gestió de referències, carpetes i visor de PDF

3. Perfil personal: Aquí trobeu l'opció *Settings* amb algunes pestanyes d'interès: *Account* (canvi de dades personals i paraula de pas), *Subscription* (Aquí podeu veure que esteu subscrits a Mendeley Institutional Edition, el vostre espai personal, l'espai compartit i els grups que heu creat), *Notifications* (Podeu seleccionar les notificacions que voleu rebre de Mendeley)

4. Products:

- **Premium packages:** per si voleu ampliar el vostre espai d'emmagatzematge
- **Datasets:** és un repositori gratuït de dades de recerca. Us permet guardar dades amb amplies opcions quan a formats, accessibilitat i llicències. Podeu trobar una taula comparativa de repositoris a: ddd.uab.cat/record/150829
- **Careers:** Per cercar feina en les àrees de ciència, tecnologia i salut

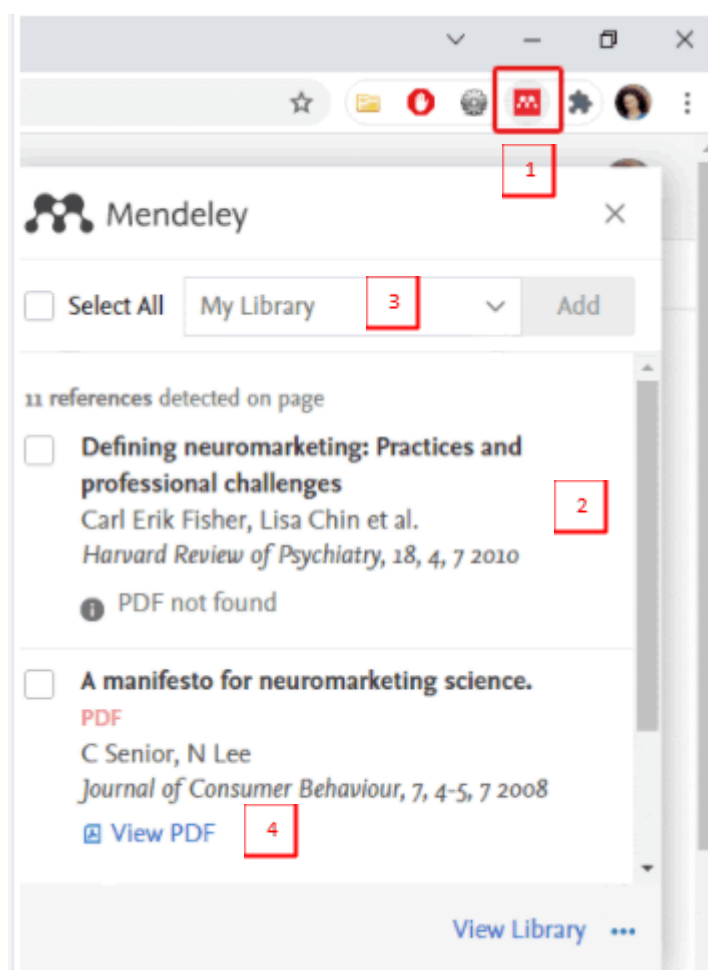
5. Support: accés a guies i centre d'ajuda

6. Downloads: accessos per descarregar les eines Reference Manager, Mendeley Cite i Web importer

4. Creació d'una biblioteca personal

4.1 Importació mitjançant Web Importer


Web importer és un complement que us permet importar referències i PDF des del web. S'ha d'instal·lar al navegador seguint les instruccions de la pàgina www.mendeley.com/reference-management/web-importer/. És compatible amb el [Cercador](#) de les biblioteques de la UAB, la major part de bases de dades (Science Direct, PubMed, WoS), revistes digitals, alguns catàlegs (com el [CCUC](#)), i varietat de webs (wikipèdia, Google scholar, Amazon)




+ Tot i que la interfície de les versions web i desktop és similar, hi ha prestacions que només es poden realitzar des de la versió desktop. Ho trobareu indicat en aquesta guia

+ La sincronització entre les dues versions es fa de manera automàtica cada vegada que afegiu una referència o feu una anotació. Tot i així es pot executar quan vulgueu a través de la icona

+ Si actualment utilitzeu Mendeley Desktop (una eina en vies de desaparició), abans de desinstal·lar-lo, sincronitzeu el vostre compte. A continuació instal·leu Mendeley Reference Manager i inicieu una sessió amb el vostre compte. Tots els arxius, col·leccions, grups, pdf i anotacions es carregaran automàticament al Reference Manager a la primera sincronització.

 Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
--	----------------	-----------

1. Icona per accedir al *Web importer*
2. Documents recuperats. *Web importer* permet descarregar les referències d'una en una o totes les de la pàgina que esteu visualitzant.
3. Triar la carpeta de destí. Abans de descarregar les referències les podeu editar i modificar clicant a sobre i afegir-les a una carpeta.
4. En alguns casos podreu importar els PDF associats a les referències. Marqueu l'opció "Afegir arxius PDF si estan disponibles" a la configuració de Web Importer. Hi accedireu a través de la icona 

Si no podeu importar el PDF, els podeu guardar al vostre ordinador i posteriorment incorporar-los mitjançant *Drag and Drop* o des de la columna de la dreta (visualització de la referència) a l'apartat *Files*. Si incorporeu una referència i el seu PDF per separat el sistema els uneix.

4.2 Importació mitjançant Drag and Drop (arrossegar i deixar anar)

Permet incorporar a Mendeley Reference Manager referències i PDF des de:

- **Bases de dades i revistes digitals que no admeten el *Web importer***. Haureu de fer una exportació indirecta guardant el fitxer de text (preferiblement en format RIS) al vostre ordinador i després arrossegar-lo al Reference Manager.
- **Referències provinents d'altres gestors** (Zotero, Refworks). Es fa de manera similar; exporteu els registres, en format RIS, des de Refworks o Zotero. Guardeu el fitxer al vostre ordinador i arrossegeu-lo al Reference Manager.

Les dues importacions anteriors també es poden fer des de +Add new → Import library → RIS

- **PDF que tingueu al vostre ordinador** (provinents de bases de dades). Podeu importar un o diversos PDF alhora, seleccionant-los i arrossegant-los. També ho podeu fer des de +Add new → File(s) from computer.

4.3. Importació des del Catàleg col·laboratiu de Mendeley


El catàleg col·laboratiu de Mendeley s'alimenta de les referències que inclouen els usuaris


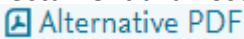
Podeu cercar a **Mendeley Web** clicant sobre *Search*


Search for and add articles to your library

A més d'importar la referència, Mendeley ofereix l'enllaç extern a la pàgina de l'editor. Hi podreu accedir al text complet de l'article si és un recurs d'accés obert o si està subscrit per les Biblioteques de la UAB i si esteu connectats a la xarxa de la UAB.


Cada referència mostra el número de cites rebudes (que s'obté de la base de dades Scopus) i el número d'usuaris de Mendeley que tenen aquesta referència al seu compte.


 Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
--	----------------	-----------


Els PDF que pugueu trobar en aquests enllaços no s'importen directament a la vostra Biblioteca. Cal descarregar-los posteriorment clicant a la icona  View PDF  Alternative PDF

 Podeu excloure una referència per tal de que no formi part del Catàleg col·laboratiu de Mendeley. Per excloure-la aneu a la visualització de la referència i desmarqueu l'opció:

Share this reference anonymously with **Mendeley Web Catalog**


 Des de Mendeley Reference Manager podeu consultar el Catàleg Col·lectiu de Mendeley des del menú *Tools --> Search for articles online*

 Podeu cercar per identificadors (DOI, ArxivID i PMID) i el sistema cerca en aquestes plataformes i omple automàticament les dades de la referència. Molt útil també per completar dades de referències que heu importat

 Si teniu una bibliografia feta amb el gestor de referències bibliogràfiques del Word o una bibliografia sense formatejar podeu importar-la a Mendeley Reference Manager fent servir una eina que es diu Eewoww: www.eewoww.com/. Per a més informació consulteu aquesta guia: <https://guiastematicas.biblioteca.pucp.edu.pe/mendeley/faq>.

4.4. Introducció manual de referències

Aneu a la icona *Add New* → *Add Entry Manually*

Si teniu el número DOI, podeu posar-ho al camp de lupa  i Mendeley omple automàticament les dades de la referència


5. Gestionar col·leccions i referències

A Mendeley les referències s'organitzen per Col·leccions

5.1. Gestionar col·leccions

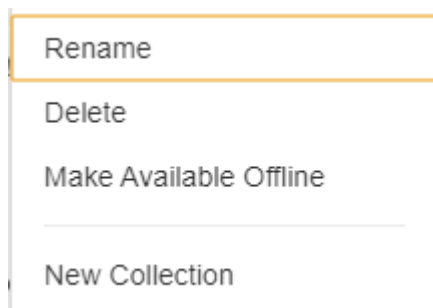
5.1.1. Col·leccions per defecte de Mendeley Reference Manager

- **All references:** tots els documents
- **Recently added:** últimes referències afegides
- **Recently read:** últims documents llegits
- **Favorites:** referències marcades con favorites
- **My publications:** es pot vincular el perfil Scopus d'autor
- **Trash:** des de la paperera podeu esborrar definitivament les referències o restaurar-les

 Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
--	----------------	-----------

5.1.2. Crear, reanomenar i esborrar col·leccions

Des de la columna *Collections* --> *New collection*. Un cop creada la col·lecció, clicant sobre el nom amb el botó dret del ratolí trobareu les següents opcions:




- Per crear una subcol·lecció cal seleccionar la col·lecció mare amb el botó dret i seleccionar *New collection*
- *Rename*: per canviar el nom
- *Delete*: esborrar la col·lecció però les referències no s'esborren, passen a *All references*
- *Make available offline*: descarrega les referències per a que estiguin disponibles sense connexió. Aquesta opció només està disponible des de Reference Manager

5.1.3. Copiar, marcar favorits, exportar i esborrar referències

- Per copiar referències en una col·lecció determinada, cal seleccionar-les. En aquest moment s'activen les següents icones que trobareu al final de la pantalla.



- *Organize*: podeu triar la col·lecció de destí
- *Mark as*: marcar i desmarcar referències com a favorites
- *Export*: els formats d'exportació són .ris, .bib i .xml
- *Delete*: esborrar les referències, que passen a la col·lecció Trash

 Per exportar totes les referències de la biblioteca, des de Reference Manager, aneu al menú *File* → *Export all*. Només exporta les referències, no els documents adjunts

5.2. Buscar i editar referències

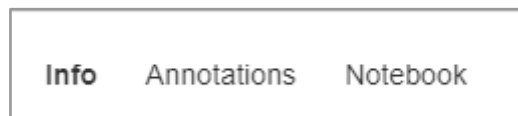
5.2.1. Editar referències

- Ordena les referències per: autor, títol, any, títol publicació, data afegit a Mendeley i si les referències contenen fitxers adjunts. L'ordre és provisional i desapareix un cop entreu al visor pdf i torneu a la Library

UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
---	----------------	-----------

AUTHORS YEAR TITLE SOURCE ADDED ▾ FILE

- Editar una referència: seleccioneu una referència. A la dreta s'obre una finestra i podeu editar els camps i afegir els vostres propis tags. Des de les pestanyes *Annotations* i *Notebook* podeu fer anotacions a les referències



Annotations: notes generals associades a una referència o notes fetes al PDF d'aquesta referència (*Comments*)

Notebook: És un bloc de notes no vinculat a cap referència específica. Només està actiu a la vostra biblioteca personal; no funciona amb els grups privats. Útil per agafar notes d'un o diversos PDF; si amb un PDF obert seleccionem i destaquem una part del text quan cliquem a sobre amb el botó esquerre el podrem afegir al Notebook.

Change color



 Add to Notebook

 Delete Annotation

5.2.2. Buscar referències. Filtres

Seleccioneu *All references* si voleu fer la cerca a tota la biblioteca o una col·lecció en concret i cerqueu des del desplegable situat a la part superior dreta. Teniu l'opció de fer servir filtres per refinar la cerca




La cerca es fa sobre els següents camps: títol, autor, títol de la publicació, any i paraules clau.

5.2.3. Gestió de duplicats

Mendeley pot detectar registres duplicats sempre que tinguin DOI.

Primer us ho assenjala en el moment d'incorporar la referència a la base de dades personal en un requadre blau a la dreta.

Després crea, automàticament, una carpeta anomenada *Duplicates*. Podeu accedir a la carpeta

 UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
--	----------------	-----------

des de la primera columna , o bé des de *tools / check for duplicates* .

Us apareixeran els duplicats agrupats . Només heu de clicar a la paperera del que voleu eliminar. En cas de dubte, seleccioneu el títol i es mostrarà la carpeta on està arxivat el registre. Esborreu el de la carpeta que menys us interessi

2 sets of duplicates with the same DOI


This set contains 2 duplicates of the same reference							
1	Moreira Camprubí J, Oller Guzmán J,...	Presentació. ArqueoPyrenae 2, un espai de reflexió amb futur	2020	Treballs d'Arqueologia	tda_a...5.pdf	Added 22:48	: Actions
2	Moreira Camprubí J, Oller Guzmán J,...	Presentació. ArqueoPyrenae 2, un espai de reflexió amb futur	2020	Treballs d'Arqueologia	tda_a...5.pdf	Added 22:47	: Actions



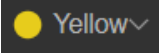


This set contains 2 duplicates of the same reference							
1	Antela Bernárdez B	Athenion of Athens revisited	2015	Klio	klio...9.pdf	Added 22:45	: Actions
2	Antela Bernárdez B	Athenion of Athens revisited	2015	Klio	klio...9.pdf	Added 22:43	: Actions


5.3. Visor de pdf. Notes personals


Mendeley Reference Manager té un visor de PDF que permet crear notes, copiar una part del text i destacar contingut dins documents PDF.


Accediu al visor clicant a la icona de color verd  , fent doble clic sobre la referència o clicant el botó

 **Read** del panell de la dreta

	Selecciona una part del text
	Destaca un text determinat. Podeu seleccionar el color a 
	Crea una nota allà on tingueu el cursor
	Descarrega el pdf al vostre ordinador

 Podeu compartir el document amb un grup per a que tots els membres puguin veure les notes. Aquestes són visibles des de la columna de la dreta a la pestanya \rightarrow *Annotations*

 Dos membres d'un grup poden editar de manera simultània un mateix PDF i, quan sincronitzin tots dos, podran veure les modificacions introduïdes per altres [Comprovar](#)

 Els PDF queden allotjats a l'ordinador a: C:\Usuarios\XXX(on X és el nom de l'usuari dins el PC)\AppData\Roaming\Mendeley Reference Manager\userfiles.

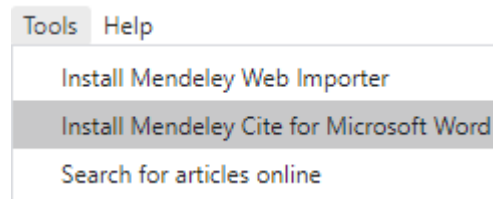
<p>UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques</p>	<p>Guió: Mendeley</p>	<p>Març 2024</p>
--	-----------------------	------------------

6. Llistar i inserir la bibliografia en un text

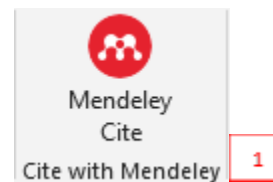
6.1 Mendeley Cite

Mendeley Cite és un complement per a Microsoft Word; compatible amb Office 365 (en Windows i Mac), Microsoft Word 2016 i posteriors, i amb l'aplicació Microsoft Word per a iPad.

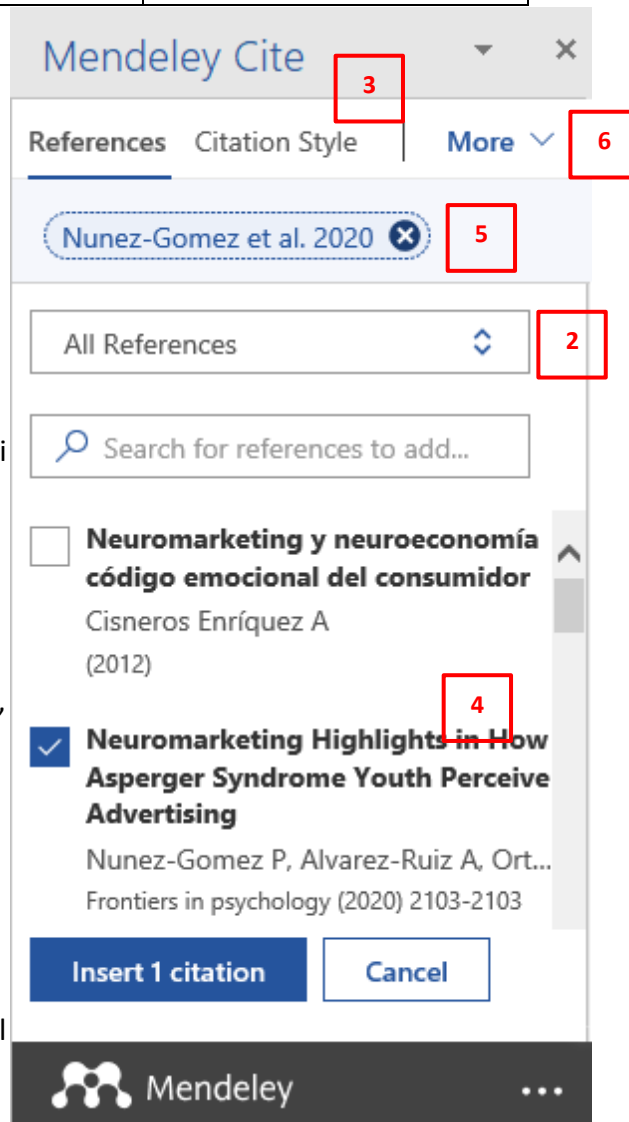
El podeu instal·lar des de la pàgina <https://www.mendeley.com/reference-management/mendeley-cite> o des de Mendeley Reference Manager: *Tools --> Install Mendeley Cite for Microsoft Word*



Un cop instal·lat quan obriu el word el trobareu a la pestanya *Referències*. Si no el veieu el podreu trobar a la pestanya *Inserció --> Els meus complementos*. Així es veu en Word 2019:



1. Per **inserir les cites** en un text cliqueu sobre la icona de Mendeley Cite. S'obrirà un panell a la dreta del vostre document on, un cop identificats, veureu les vostres referències.
2. Per defecte es veuen totes les referències però al desplegable podeu escollir una col·lecció concreta. També teniu un cercador per cercar referències.
3. A la pestanya *Citation Style* podeu canviar l'**estil de citació** en qualsevol moment. I podeu cercar i descarregar altres estils clicant a *Select another style*.
4. Es poden inserir una o diverses cites alhora.
5. Un cop seleccionada una referència veureu la cita a la part superior del panell; si cliqueu a sobre la podreu **editar**, afegint pàgines, prefixes, sufixes o suprimint l'autor. El mateix podeu fer un cop inserida la cita al text, clicant a sobre. També podeu editar la cita manualment.
6. Un cop fetes les cites, aneu a la pestanya *More* per **inserir la bibliografia**.
7. Si en el futur canvieu la informació d'una cita a Mendeley Reference Manager (per exemple, canvieu l'autor o la data) la podreu **actualitzar** al vostre document anant a *More* → *Update from library*. Això no es pot fer si heu editat la cita manualment.



6.2. Citar sense Mendeley Cite

Si no feu servir word (i utilitzeu, per exemple, LibreOffice o Google Docs) podeu usar l'opció *Copy formatted citation* per fer petites bibliografies. Des de Mendeley Reference Manager al llistat de referències seleccioneu una i amb el botó dret del ratolí escolliu *Copy formatted citation* (a Mendeley web podem seleccionar *Copy BibTeX Entry* si treballem amb LaTeX). Seguidament pegueu la cita al processador de textos.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
---	----------------	-----------

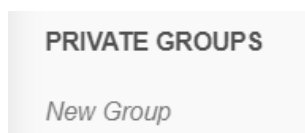
7. Treballar en grup

Els grups privats us permeten compartir informació i col·laborar amb altres usuaris de Mendeley.


Qui?	Només els membres veuen el contingut El propietari del grup pot editar les característiques i esborrar-lo. L'administrador pot editar les característiques però no pot esborrar-lo Més informació sobre els rols i els permisos a: https://www.mendeley.com/guides/private-groups/mendeley-reference-manager/06-managing-usage-within-private-groups
Què?	Referències i text complet
Permet	Compartir en privat documents i notes
Ideal per	Grups de recerca
Afegir-se	Els membres del grup poden convidar altres usuaris Mendeley






7.1. Crear grups

- Per crear grups des de Mendeley Reference Manager → *Columna esquerra* → *Private groups* → *New Group*



- Per convidar altres usuaris Mendeley al grup: botó dret del ratolí sobre el nom del grup a *Manage group*
- Per afegir referències i/o PDF als grups vegeu el punt 5.1.3 Copiar, marcar favorits, exportar i esborrar referències (pàg. 9). Es poden afegir col·leccions als grups amb el botó dret del ratolí → *New collection*
- Treballar conjuntament amb documents en un grup: tots els membres poden afegir referències i documents al grup i utilitzar les funcions de ressaltat, anotació i creació de notes. Totes elles són visibles per la resta de membres. També es pot assignar un color a cadascú que ajudar a identificar-les. La pestanya *Annotations* de la columna dreta permet veure tots els comentaris dels grups i permet anar a la ubicació específica d'un comentari en concret.

 Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Guió: Mendeley	Març 2024
--	----------------	-----------

-  Amb el compte MIE es poden fer fins 1000 grups privats amb un màxim de 100 membres cadascun
-  L'espai d'emmagatzematge per a grups és de 100 GB; l'espai compartit dels grups només es descompta a la persona que ha creat el grup, no als altres membres. Per veure l'espai d'emmagatzematge aneu a Mendeley web *Settings* → *Subscription* → *Group I own*
-  Les referències i PDF adjunts que es posen a les carpetes del grup queden separades de *All documents*" de *My library*. Això implica que podríeu tenir documents duplicats
-  Si copieu una referència de *My library* a una carpeta d'un grup, l'original està a *All references* i al grup es crea un duplicat. Les modificacions que feu a la referència o al PDF adjunt només es veuran on s'hagin fet
-  Més informació: www.mendeley.com/guides/private-groups

8. Sobre els drets d'autor

Cal respectar les llicències dels proveïdors a l'hora de fer públics els articles. Respecte als grups privats vinculats al CSUC, en general es poden compartir articles per a usos acadèmics i no comercials. Cada usuari és responsable de l'ús de la documentació que posa a Mendeley, no la institució.

-  Més informació: www.mendeley.com/terms/