

## **MENDELEY INSTITUCIONAL: EJERCICIOS PRÁCTICOS**

### **1. Crear una cuenta**

- Desde un ordenador situado en el Campus de la UAB, ir a <http://www.mendeley.com> y crear una cuenta.
- Con la cuenta abierta de Mendeley, comprobar desde la siguiente dirección <https://www.mendeley.com/settings/subscription/> que vuestra cuenta es Mendeley Institutional Edition (MIE)

### **2. Mendeley Desktop**

- Si no está instalado en vuestro ordenador lo podéis encontrar en: <http://www.mendeley.com/downloads>. Descargarlo, instalarlo y abrirlo

### **3. Importación utilizando web importer**

- Instrucciones para la instalación: <http://www.mendeley.com/import/>
- Entrar en el Buscador de la Bibliotecas de la UAB (<http://www.uab.cat/biblioteques>). Hacer la búsqueda "media literacy". Una vez en la página de resultados, clicar el icono 
- Importar 3 referencias
- Sincronizar y comprobar que las referencias importadas se ven tanto en el Desktop como en la web (pestaña *My library*)

### **4. Creación de una carpeta e importación mediante Drag and Drop**

- En **Mendeley Desktop**, en la parte superior de la pantalla, clicar sobre el ícono de crear una carpeta . Ponerle el nombre "Niños y televisión"
- Ir a Dialnet (<https://dialnet.unirioja.es>). En "Búsqueda de documentos" hacer la búsqueda *niños televisión* y visualizar los resultados. Seleccionad 3 documentos. En la columna de la derecha clicar "Selección". En la misma columna escoger exportar los documentos en RIS. Guardar el archivo resultante en vuestro ordenador
- Arrastrar el documento RIS a la carpeta "Niños y televisión" de Mendeley desktop
- Arrastrar también un PDF que tengáis en vuestro ordenador
- Sincronizar

### **5. Importación desde el Catálogo Colaborativo de Mendeley**

- En **Mendeley web** clicar sobre la lupa de búsqueda 
- Buscar "media literacy" y visualizar los resultados
- Importar 1 referencia (*Add to library*). Sincronizar

### **6. Notas personales en los PDF**

- En **Mendeley Desktop** abrir un PDF
- Resaltar un texto y crear 1 nota
- Exportar el PDF desde File → *Export PDF(s) with Annotations*

<b>UAB</b> Universitat Autònoma de Barcelona Servei de Biblioteques	Ejercicios: Mendeley	Marzo 2020
---	----------------------	------------

### 7. Hacer cambios globales en vuestras referencias

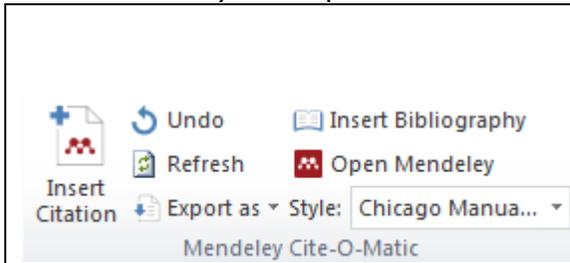
- En **Mendeley Desktop**, columna de la izquierda, en el apartado *My Library* clicar sobre *Recently added* dónde veréis las referencias importadas cronológicamente
- Seleccionar las 3 más antiguas presionando Ctrl y haciendo clic
- En la columna derecha en el apartado *Tags* añadid aquellos que consideréis adecuados: alfabetización mediática, etc. En la pestaña *Notes* añadir una, por ejemplo "Para la tesis"
- Comprobar que habéis hecho los cambios en las 3 referencias

### 8. Generar bibliografías

- En los despletables superiores de **Mendeley Desktop** ir a *View*→*Citation Style* y escoger el estilo APA (*American Psychological Association*)
- En la columna izquierda, apartado *My library*, situarse sobre *All Documents*
- En la columna central con el botón derecho del ratón escoger *Select All* y después Ctrl + C
- Abrir un word. Apretar las teclas Ctrl + V

### 9. Incluir citas bibliográficas en un texto y generar la bibliografía

- Instalar el plugin: con el word cerrado ir al menú superior de **Mendeley Desktop**: *Tools* →*Install MS Word Plugin*
- Abrir un word y en la pestaña *Referencias* encontraréis el plugin de Mendeley



- Escribir una o dos frases e incluir 3 citas
- En el desplegable *Style* escoger *American Psychological Association*
- Clicar *Insert Bibliography*
- Comprobar que el formato cambia si en el desplegable *Style* escogemos otros, como por ejemplo *Nature*
- Comprobar que hay formatos, como *Chicago (full note)* que hacen las citas a pie de página

### 10. Buscar personas, añadirlos como contactos y buscar y crear grupos

- En **Mendeley Web** clicar sobre la lupa de búsqueda  y posteriormente sobre la pestaña *People*. Buscar un compañero de curso y haceros seguidores de él con el botón  *Follow*
- En **Mendeley Web** clicar sobre la lupa de búsqueda  y posteriormente sobre la pestaña *Groups*. Buscar "uab"; unirse al Fòrum Mendeley de la UAB
- En Mendeley Desktop en la columna de la izquierda ir a *Groups*→*Create grups*. Crear un grupo de tipo *Invite only*. Comprobad que aparece en Mendeley web en el apartado *Groups*. Invitar a un compañero a que forme parte
- Si posteriormente queréis borrar el grupo desde el Desktop hay que clicarlo y con el botón derecho del ratón seleccionar *Remove grup*; para hacer lo mismo en Mendeley web tenéis que ir a *Settings*