



# Herramientas y recursos que te ofrecen las Bibliotecas UAB para realizar tu TFM

Màsters Facultat de Veterinària



# Consejos para escoger el tema

# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

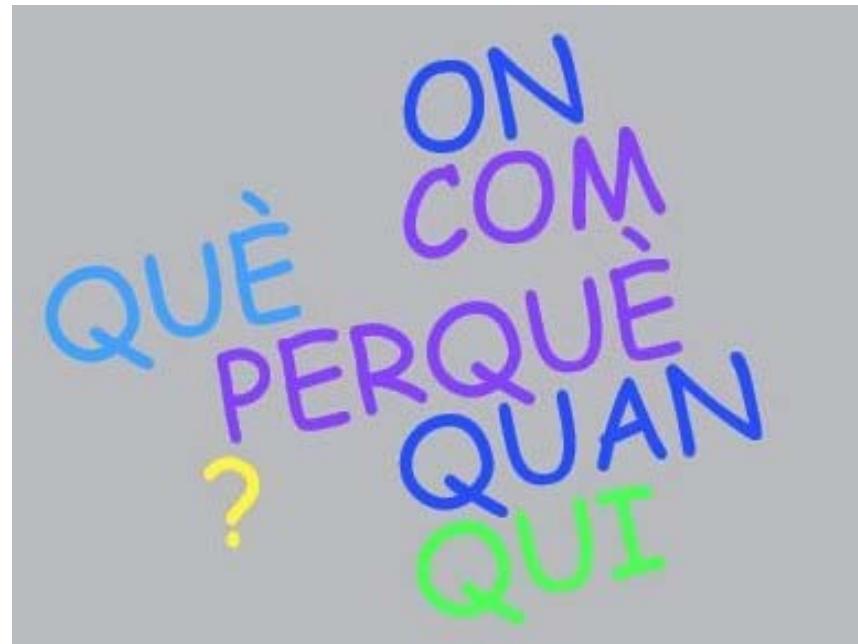
Como vas a dedicar mucho tiempo a redactar el Trabajo, te será más fácil si te sientes cómodo con el tema que has escogido.

Escoge un tema ...

- que te **interese**, que te **motive**.
- que te permita **enfocar** tu **carrera profesional**.
- Pero también que sea un tema sobre el que haya la **suficiente bibliografía**, para poder profundizar en tu trabajo.

# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

Una vez escogido el tema tendrás que **plantearte** una **sèrie de preguntas** que te ayudarán a concretarlo, antes de empezar a buscar información.



# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

1. Qué quiero buscar sobre el tema?



Puntos de vista que quieres abordar, el período de tiempo, la ubicación geográfica, el idioma, el tipo de documento, ...



Las obras de referencia  
(enciclopedias y diccionarios) te van a ayudar  
a contextualizar el tema  
y a familiarizarte con la terminología

# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

2. Qué es lo que ya conozco?



Haz un esquema de lo que ya sabes para situar tu punto de partida



Te evitara duplicar esfuerzos innecesarios en la recuperación de la información que ya tienes

# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

3. Qué recursos de información tengo a mi disposición?



Haz una aproximación a las bases de datos, libros, revistas, ... donde buscarás la información



Consulta el [Buscador de les Bibliotecas UAB](#) o [pregunta](#) al bibliotecario de referencia

para conocer las fuentes de información más relevantes

# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

4. Y ahora que hago con la información que he recopilado?



Utiliza el gestor bibliográfico Mendeley Institucional te ayudará a organizar tu búsqueda y a acceder fácilmente a los documentos desde cualquier lugar



Las Bibliotecas UAB ofrecemos cursos gratuitos sobre el funcionamiento de esta herramienta.

Consulta las sesiones programadas en [www.bib.uab.cat/formacio/](http://www.bib.uab.cat/formacio/), no lo dejes para el final!

# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

5. Dispongo de tiempo suficiente?

Diferentes herramientas, como calendarios virtuales y gestores de tareas, te ayudarán a gestionar el tiempo

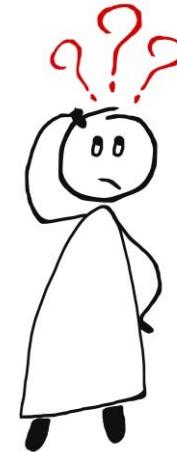


Mucha información, poca información ...

Todavía estás a tiempo de cambiar o redefinir el tema!

# ESCOGER Y DEFINIR EL TEMA

Y recuerda que que ...



Imatge: [Elisa Rivera](#) / [Pixabay](#) / Public domain

**Tu tutor** te orientarà y te darà las instrucciones necesarias para elaborar tu TFM.



# Construir la búsqueda

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona

 Servei de  
Biblioteques UAB

# Estrategia de búsqueda

## ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA



# Definir el tema

## ① Identificar y definir vuestra necesidad de información. Definir bien el tema

- Expresar la materia o tema en una frase concreta
  - Ejemplo 1: Primates in captivity
  - Ejemplo 2: Food allergies
- Ámbito geográfico y cronológico? Información antigua o solamente reciente?



# Elección de los términos

② **Identificar los términos de la búsqueda:** encontrar las **palabras clave** que mejor definan aquello que estamos buscando

- Identificar los **conceptos clave**: utilizando términos significativos y olvidándonos de preposiciones, conjunciones, artículos, pronomombres, adjetivos o adverbios

Ejemplo 1	Ejemplo 2
<b>Concepto 1:</b> primates <b>Concepto 2:</b> captivity	<b>Concepto 1:</b> food <b>Concepto 2:</b> allergies



- Identificar **sinónimos** o otras **palabras clave** relacionadas para obtener más resultados apropiados (equivalencias en inglés, términos relacionados...). También tener en cuenta la formas en singular/plural, los acrónimos, etc.

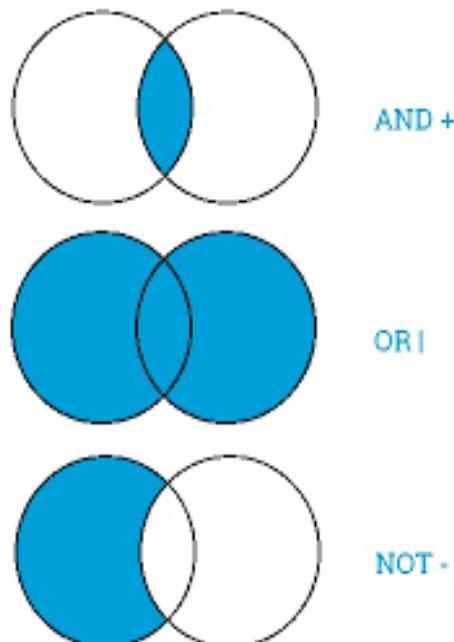
El éxito de la búsqueda quedará determinado en gran parte por la adecuada selección de términos que utilizemos en la estrategia de búsqueda

# Construir la búsqueda

③ Construir la búsqueda. Saber como se pueden combinar los términos entre ellos para recuperar la información más adecuada

## Operadores booleanos

Permiten combinar los términos de búsqueda para refinar y recuperar exactamente todo lo que queremos.



**AND (i, y, &):** recupera aquellos documentos que contienen los dos términos. Útil para combinar términos diferentes. **Ejemplo:** diet AND Alzheimer

**OR (+, O):** recupera los documentos que contienen cualquiera de los términos. Útil para combinar sinónimos. **Ejemplo:** allergies OR alergias

**NOT (- , AND NOT):** recupera los documentos que contienen un término, pero excluyen todos los que contienen el otro. **Ejemplo:** allergies NOT intolerances

# Construir la búsqueda

③ Construir la búsqueda. Saber como se pueden combinar los términos entre ellos para recuperar la información más adecuada

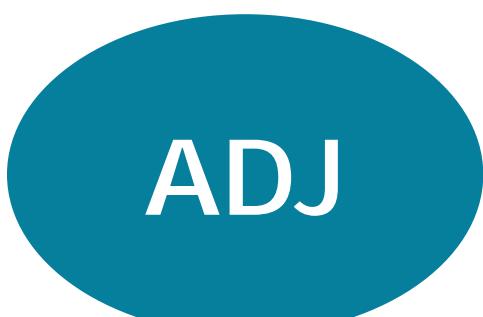
## Operadores de proximidad

Permiten combinar los términos de búsqueda según su posición (que estén en un mismo campo, a no más de dos palabras, en el mismo párrafo...)



WITH

Para localizar registros que contienen una frase con **todos** los términos especificados en un campo



ADJ

Para localizar registros que contienen todos los términos de búsqueda **juntos** y en el **orden** en que se han introducido

# Construir la búsqueda

③ Construir la búsqueda. Saber como se pueden combinar los términos entre ellos para recuperar la información más adecuada

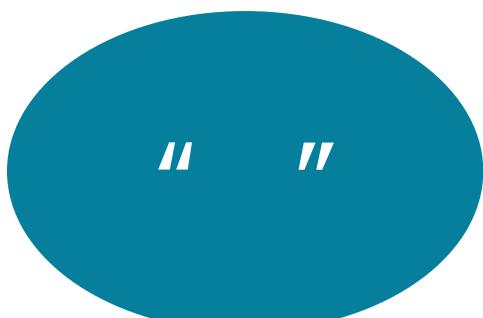
## Operadores de proximidad

Permiten combinar los términos de búsqueda según su posición (que estén en un mismo campo, a no más de dos palabras, en el mismo párrafo...)



NEAR

- Para localizar registros que contienen todos los términos de búsqueda **juntos** en un campo
- El **orden** de los términos **no tiene que coincidir** con el orden en que se han introducido
- Dentro de un mismo párrafo o frase



“ ”

Recupera la frases o palabras exactas que se encuentran entre las comillas.

# Construir la búsqueda

③ Construir la búsqueda. Saber como se pueden combinar los términos entre ellos para recuperar la información más adecuada

## Otros operadores: comodines y truncamientos

Símbolos que permiten buscar por la raiz de la palabra o sustituir las letras

**Los más comunes son: \* ! ? \$ #**

Nos evitan tener que especificar las diferentes variaciones o terminaciones (singular/plural, masculinos/femeninos, adjetivos, etc.) de una palabra

## Ejemplos:

**food\*** (recuperaremos todos los documentos que contengan los términos: food, foods...)

**diet\*** (recuperaremos diet, diets, dieta, dietes, dietitians, ...)

# Limitar la búsqueda

La mayoría de fuentes de información permiten **filtrar** los resultados según una o varias características, limitando lo que buscamos y eliminando resultados innecesarios.

Utiliza **filtros, facetas o límites**.

## ✓ Por campos

Por ejemplo, efectuar la búsqueda únicamente en el campo materia

## ✓ Por lengua de los documentos

Por ejemplo, únicamente resultados en castellano

## ✓ Por ámbito geográfico o cronológico

Por ejemplo, únicamente resultados del ámbito europeo

## ✓ Por formato del documento

Por ejemplo, únicamente artículos de revista



# Resultados

- ④ Analizar el grado de pertenencia y exhaustividad de los resultados

Pertenencia

Los resultados se ajustan a nuestra necesidad de información? Son útiles para nuestro trabajo?

Exhaustividad

Hemos recuperado todos los resultados de nuestra necesidad informativa que havia en la fuente de información?

Si no es así, quizás tendremos que ...  
reformular la estrategia

# Resultados

## ④ Analizar el grado de pertenencia y exhaustividad de los resultados

Si hay muchos resultados

- Añade más términos relevantes y combínalos con AND
- Elimina truncamientos
- Utiliza descriptores
- Busca en campos más específicos (por ejemplo, el título o las palabras clave)

Si hay pocos resultados

- Elimina los términos poco importantes
- Añade sinónimos y combínalos con OR
- Utiliza truncamientos
- Amplia la búsqueda a campos más generales (por ejemplo, resumen) o a todos los campos



# Conoce los recursos académicos para tu TFM

# Qué es un recurso académico?

**Recurso Académico** es aquel que ha sido escrito por **expertos cualificados** y que incorpora referencias de otras investigaciones.

En tu **TFM** se recomienda que utilices información académica para reforzar tus argumentos.

Para saber cuál es la información que tiene más valor académico te recomendamos que pases el test **IDEARE**.



# IDEARE

I	INTENCIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ¿Cuál es la intención del recurso? ¿Pretende informar? ¿Entretener?</li><li>✓ ¿El autor o la entidad están asociados a una visión particular?</li></ul>
D	DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Quiénes son los destinatarios del recurso? ¿A quién se dirige?</li><li>✓ ¿El nivel de este recurso se adecúa a tus necesidades? ¿Es muy básico o es muy técnico?</li></ul>
E	EVIDENCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ¿El autor ha citado evidencias apropiadas para apoyar sus teorías/conclusiones?</li><li>✓ ¿Hay una sección de bibliografía de referencia?</li><li>✓ ¿El recurso ha pasado un proceso de revisión por pares?</li></ul>
A	ACTUALIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ¿La información está actualizada o ha habido nuevos descubrimientos en la materia?</li><li>✓ ¿Cuándo se ha publicado el recurso?</li></ul>
R	RELEVANCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ¿El recurso es relevante para tu trabajo?</li><li>✓ ¿Ofrece una visión general o sólo se centra en un aspecto de tu tema?</li><li>✓ ¿Has leído más información para determinar que el recurso es útil?</li></ul>
E	ESPECIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ¿El autor es un experto en esta materia?</li><li>✓ ¿Qué formación tiene el autor?</li><li>✓ ¿El autor es citado en otros trabajos sobre el tema?</li></ul>

# Excelente ejemplo de obra académica

Soc Sci Med, 2017 Oct;190:38-47. doi: 10.1016/j.socscimed.2017.08.006. Epub 2017 Aug 12.

## The political economy of diagnosis-related groups.

Bertoli P<sup>1</sup>, Grembi V<sup>2</sup>.

Author information

### Abstract

A well-established political economic literature has shown as multi-level governance affects the inefficiency of public expenditures. Yet, this expectation has not been empirically tested on health expenditures. We provide a political economy interpretation of the variation in the prices of 6 obstetric DRGs using Italy as a case study. Italy offers a unique institutional setting since its 21 regional governments can decide whether to adopt the national DRG system or to adjust/waive it. We investigate whether the composition and characteristics of regional governments do matter for the average DRG level and, if so, why. To address both questions, we first use a panel fixed effects model exploiting the results of 66 elections between 2000 and 2013 (i.e., 294 obs) to estimate the link between DRGs and the composition and characteristics of regional governments. Second, we investigate these results exploiting the implementation of a budget constraint policy through a difference-in-differences framework. The incidence of physicians in the regional government explains the variation of DRGs with low technological intensity, such as normal newborn, but not of those with high technological intensity, as severely premature newborn. We also observe a decrease in the average levels of DRGs after the budget constraint implementation, but the magnitude of this decrease depends primarily on the presence of physicians among politicians and the political alignment between the regional and the national government. To understand which kind of role the relevance of the political components plays (i.e., waste vs. better defined DRGs), we check whether any of the considered political economy variables have a positive impact on the quality of regional obstetric systems finding no effect. These results are a first evidence that a system of standardized prices, such as the DRGs, is not immune to political pressures.

Copyright © 2017 Elsevier Ltd. All rights reserved.

KEYWORDS: Budget cuts; DRG; Health care deficits; Health care spending; Italy; Politicians; Regional governments

PMID: 28837864 DOI: 10.1016/j.socscimed.2017.08.006

[Indexed for MEDLINE]



¡EXCELENTE!  
EL TEST  
DEMUESTRA  
QUE ES UNA  
OBRA  
ACADÉMICA

- **Intención:** el artículo tiene un objetivo concreto.
- **Destinatarios:** académicos e investigadores.
- **Evidencia:** los autores citan evidencias y referencias bibliográficas.
- **Actualidad:** Buena
- **Relevancia:** Excelente. Se realiza un estudio concreto sobre el tema y se ha citado otras veces.
- **Experiencia:** los autores son especialistas en la materia y tienen publicados otros artículos en el ámbito de la economía.

# Buen ejemplo de obra académica



**España en la economía mundial : series largas para la economía española (1850-2015)** / Jordi Maluquer de Motes

Maluquer de Motes, Jordi, 1946-

Libre | Instituto de Estudios Económicos | 2016

No disponible a C. Socials-Planta 0 (VENÇ EL 15-06-20)

- **Intención:** pretende ofrecer una reconstrucción de la contabilidad nacional durante más de un siglo y medio(1850-2015) y la síntesis de sus resultados.
- **Destinatarios:** estudiantes universitarios e investigadores.
- **Evidencia:** los autores citan evidencias y referencias bibliográficas.
- **Actualidad:** muy buena.
- **Relevancia:** Excelente. Se realiza un estudio concreto sobre la economía española.
- **Experiencia:** el autor es un historiador reconocido que se dedica preferentemente a la investigación en temas de historia económica y social relacionado con Cataluña y las Antillas.

¡EXCELENTE!  
EL TEST  
DEMUESTRA  
QUE ES UNA  
OBRA  
ACADÉMICA

Material extraído de UlibrayLab de la UVIC Biblioteca

# Regular ejemplo de obra académica

No aparece autor

**Renta per cápita**

Wikipedia

Consultado: 27 de julio 2019

[https://es.wikipedia.org/wiki/Renta\\_per\\_c%C3%A1pita](https://es.wikipedia.org/wiki/Renta_per_c%C3%A1pita)

The screenshot shows the Wikipedia article page for 'Renta per cápita'. At the top, there's a navigation bar with links for 'Artículo', 'Discusión', 'Contribuciones', 'Crear una cuenta', and 'Acceder'. Below the title 'Renta per cápita', there's a detailed summary in Spanish. To the right of the summary is a world map titled 'Mapa de países por PIB per cápita en 2016, según el Banco Mundial.' The map uses color coding to represent income levels. Below the map is a legend with categories like 'Paises con PIB per cápita > 12.500 \$/año', 'Paises con PIB per cápita entre 1.000 y 12.500 \$/año', and 'Paises con PIB per cápita < 1.000 \$/año'. A note at the bottom of the map states 'Cifras estimadas para 2014 (fuente: Banco Mundial)'.

**Herramientas**

- Lo que enlaza aquí
- Cambios en enlazadas
- Subir archivo
- Páginas especiales
- Enlace permanente
- Información de la página
- Elemento de Wikidata
- Citar esta página

**En otros idiomas**

- العربية
- Asturianu
- Català

**Intención:** tiene un objetivo de neutralidad pero puede cambiar en cualquier momento, ya que, la página puede ser modificada en cualquier momento.

**Destinatarios:** destinada a un público general.

**Evidencia:** hay muchas referencias y muy actualizadas. Los artículos de Wikipedia, frecuentemente, remiten a fuentes más autorizadas pero las referencias tienen que ser verificadas.

**Actualidad:** excelente. La Wikipedia se actualiza constantemente.

**Relevancia:** Buena. La información está bien estructurada.

**Experiencia:** desconocida. Todo el mundo puede editar la Wikipedia y, por tanto, no podemos saber quién ha añadido la información.

¡REGULAR!  
LOS ARTÍCULOS DE LA  
WIKIPEDIA NO SON  
RECURSOS  
ACADÉMICOS PERO  
PUEDEN SER UNA BUENA  
FUENTE DE LECTURA  
ADICIONAL

# No es una obra académica

*La Reserva federal de EEUU mantiene los tipos de interés pero abre la puerta a bajarlos pronto / Sandro Pozzi*  
El País (19/06/2019)  
Consultat 27 de juliol 2019  
[https://elpais.com/economia/2019/06/19/actualidad/1560940301\\_857626.html](https://elpais.com/economia/2019/06/19/actualidad/1560940301_857626.html)



The screenshot shows the header of the El País website with the logo and navigation icons. Below the header, the main title of the article is displayed in large bold letters: "La Reserva Federal de EE UU mantiene los tipos de interés pero abre la puerta a bajarlos pronto". A subtitle below the main title reads: "Ocho miembros del banco central ven posible el recorte por la incertidumbre y la baja inflación".

**Intención:** tiene un objetivo informativo, periodístico, divulgativo.

**Destinatarios:** destinada a un público general, no académico.

**Evidencia:** Sólo se hace referencia a algún experto pero no enlaza con ningún estudio y la información no está contrastada.

**Actualidad:** actual. Informa sobre un descubrimiento reciente.

**Relevancia:** Muy buena. Artículo muy específico sobre el descubrimiento.

**Experiencia:** no se especifican credenciales del autor.

¡MALO!  
FALTAN EVIDENCIAS  
PERO ALGUNAS  
NOTÍCIAS PUEDEN SER  
ACADÉMICAS SI PASAN  
EL TEST.



# ¿Cuáles son las principales fuentes de información?

Las **fuentes de información** son aquellos objetos o sujetos que generan, contienen, suministran o transfieren información.

✓ **Fuentes primarias:** ofrecen acceso directo a la información. Ejemplos: libros, revistas, diccionarios, enciclopedias, etc.

✓ **Fuentes secundarias:** son aquellas que no ofrecen conocimientos nuevos pero que facilitan el acceso a las fuentes primarias. Ejemplos: catálogos, bases de datos, portales temáticos, etc.

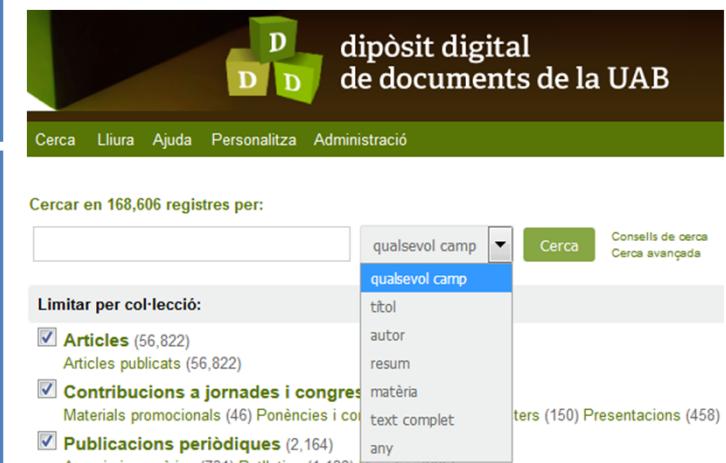


# Campos y tipos de búsqueda

Los **campos de búsqueda** son las **partes de los registros de los documentos** en los que buscamos los términos seleccionados. Los campos de búsqueda más habituales son: texto libre, título, autor, palabras clave, materia, etc. La mayoría de las fuentes de información tienen disponibles dos opciones: **búsqueda básica y avanzada**.

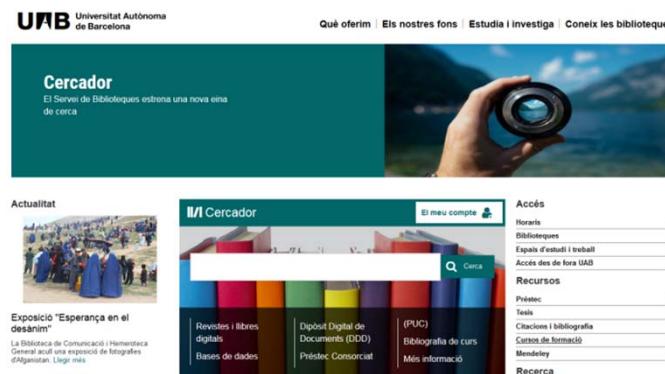
✓ La **búsqueda básica**, en general, sólo nos permite hacer la búsqueda en un único campo del registro: autor, título, etc.

✓ La **búsqueda avanzada** nos permite combinar diversos campos de búsqueda, por ejemplo, título y autor, título y materia con los operadores booleanos. Con este tipo de búsqueda obtenemos resultados más precisos.



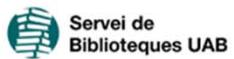
# Conoce las fuentes de información más importantes

Fuentes básicas	Fuentes especializadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Buscador de las Bibliotecas UAB</a></li><li>✓ <a href="#">Catálogo Colectivo de las Universidades de Cataluña (CCUC)</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Bases de datos</a></li><li>✓ <a href="#">Guías temáticas</a></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Buscadores especializados y repositorios</a></li></ul>

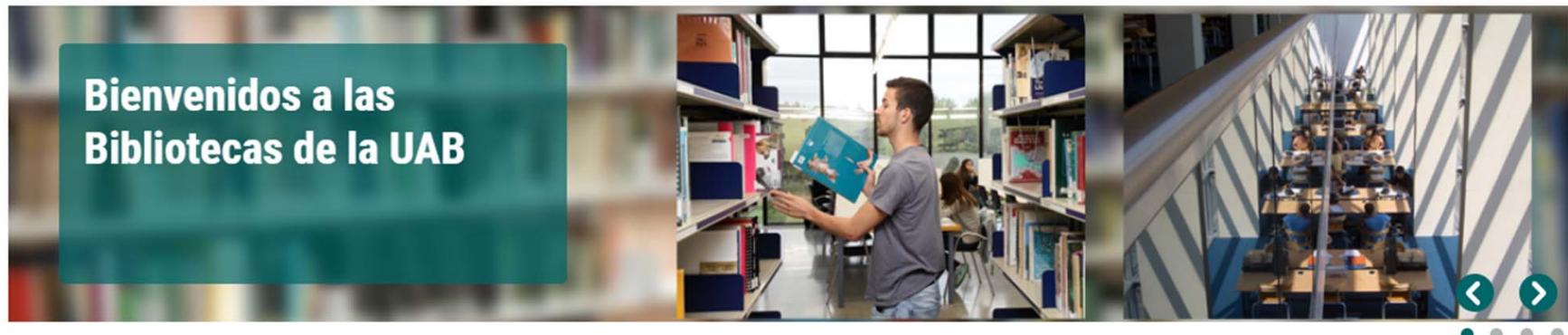


Más información en el web: <https://www.uab.cat/web/servicio-de-bibliotecas-1345733231312.html>

# El Buscador: <https://www.uab.cat/bibliotecas>



Qué ofrecemos | Nuestros fondos | Estudia e investiga | Conoce las bibliotecas



## Actualidad



Bienvenida a los nuevos grados en comunicación

Exposición de la Biblioteca de Comunicación y Hemeroteca General



Plan estratégico 2019-2022

## Buscador

Mi cuenta

Busca por tema, autor, revista, libro, etc.

Busca

Revistas y libros digitales  
Bases de datos

Depósito Digital de Documentos (DDD)  
Préstamo consorciado (PUC)

Bibliografía de curso  
Guía del Buscador  
Más información

## Guías temáticas



Arts & Humanidades



Ciencias e Ingenierías



Ciencias de la Salud

## Acceso

Horarios

Bibliotecas

Espacios de estudio y trabajo

Acceso desde fuera de la UAB

## Recursos

Préstamo

Tesis

Citaciones y bibliografía

Cursos de formación

Mendeley

## Investigación

Acreditaciones

Open Access

Propiedad intelectual y acceso abierto

## Twitter

Tweets por @bibliotequesUAB

# El Buscador

Herramienta que permite buscar en todos los recursos de las Bibliotecas de la UAB.

**La búsqueda se realiza de manera simultánea en:**

- El catálogo de las bibliotecas de la UAB.
- La biblioteca digital de la UAB (recursos electrónicos suscritos por las bibliotecas de la UAB).
- Los depósitos digitales DDD y Traces.

**Permite:**

- Limitar los resultados según diversos criterios.
- Acceder al texto completo (si está disponible).
- Gestionar las reservas y préstamos de documentos a través de “Tu cuenta”.
- Guardar listas de documentos, enviar las referencias y exportarlas al gestor de referencias bibliográficos Mendeley.

# Resultados buscador

Cuando haces una búsqueda te muestra tanto los documentos impresos como los electrónicos y puedes poner filtros para acotar los resultados:

- Ver sólo lo que hay a las Bibliotecas UAB: [filtrar por Catálogo UAB](#).
- Ver sólo los documentos electrónicos: [filtrar por Biblioteca Digital](#).
- Ver sólo recursos electrónicos a texto completo: [filtrar por texto completo](#).
- Ver aquellos recursos electrónicos publicados en revistas de impacto: [filtrar por Peer review](#).
- Filtrar por [otras facetas](#) como son biblioteca, colección, formato, idioma, materia, ámbito geográfico, años de publicación.

Los resultados están ordenados por relevancia (los más consultados).

# Búsqueda básica

Filtros o  
facetas



helicicultura

Cerca avanzada

**Cercar** **Catàleg**

Resultats 1 - 7 de 7 per a helicicultura

Ordenat per: Relevància | Data | Títol | Autor

**Limitar per:**

- Dipòsit Digital UAB (1)
- Biblioteca
  - Veterinària (4)
  - Ciència i Tecnologia (1)
  - Document digital (1)
- Només a catàleg
- Títol (4)
- Tipus de material
- Data de publicació
  - AAAA
  - a
  - AAAA
- Matèria
  - cangols (5)
  - microbiologia (1)
  - probiotics (1)
  - tesis i dissertacions electròniques (1)
- Idioma

Cerques relacionades:

**Helicicultura : cría moderna de caracoles** / Rafael Cuellar Cuellar, Leopoldo Cuellar Carrasco, Tomás Pérez García  
Cuéllar Cuéllar, Rafael  
 Libre | 1986  
Exemplars a Veterinària- Compacts (FO-636.95 Cue) [veure tot](#)

**Helicicultura sostenible** / Asociación  
 Libre | 2007  
Exemplars a Ciència i Tecnologia (636 Hel) i 1000

**El Caracol y la helicicultura** / J. C. Fontanillas Pérez, Isabel García-Cuenca Ariati  
Fontanillas Pérez, Juan Carlos  
 Libre | 2002  
Exemplars a Veterinària- Compacts (FO-636.95 Fon) [veure tot](#)

**El Caracol : biología, patología y helicicultura** / Juan Carlos Fontanillas Pérez  
Fontanillas Pérez, Juan Carlos  
 Libre | 1989  
Exemplars a Veterinària (636.95 Fon) [veure tot](#)

**Exemplars**

Localització	Topogràfic	Estat	Tipus de préstec
Veterinària- Compacts	FO-636.95 Cue	DISPONIBLE	PREST. NORMAL

[tancar](#)

Localización y  
disponibilidad

# Búsqueda avanzada

Cerca avançada [Cerca bàsica](#)

(cargols) (cria i millora)

Paraula clau: cargols

I Paraula clau: cria i millora X

Afegir un operador booleà: I O NO

Any: a

---

**Catàleg UAB** ?

Tipus de material: QUALSEVOL + Idioma: QUALSEVOL +

Col·lecció: QUALSEVOL +

Biblioteca: QUALSEVOL +

---

**Biblioteca Digital** ?

Limitar dins la Biblioteca Digital

Available in Library Collection

Opcions d'ampliació de la Biblioteca Digital

Apply equivalent subjects

Apply related words

Also search within the full text of the articles

---

**Cercar** Aturar la cerca

# Cómo encontrar libros y revistas

En el buscador encontraremos **libros y revistas** tanto en papel como electrónicos.

ELECTRÓNICOS

EN PAPEL

- Acceso directo al texto completo (si está comprado/suscrito por la UAB)
- Indicará los ejemplares/fondo la disponibilidad y la biblioteca donde se encuentra.

veterinary microbiology  Cerca avançada

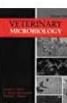
[Cercar](#) [Catàleg](#)

Resultats 1 - 25 de 26 per a veterinary microbiology  
Ordenat per Rellevància | Data | Títol | Author

Limitar per: Carregant facetes...

 **Veterinary microbiology : an international journal**  
Revista | 1976 -  
Veure els fons de la biblioteca

 **Veterinary microbiology [Recurs electrònic] : an international journal**  
Revista en línia | 199--

 **Veterinary microbiology** / Dwight C. Hirsh, N. James MacLachlan, Richard L. Walker  
Hirsh, Dwight C.  
Llibre | 2004  
Exemplars a Veterinària (579.62 Hir) i 1 més

 **Veterinary microbiology** / [edited by] Dwight C. Hirsh, Yuan Chung Zee  
Llibre | 1999  
Exemplars a Veterinària (579.62 Vet)

# Cómo encontrar libros-e y revistas-e

Reserva d'espais | Revistes-e i Llibres-e | Bases de dades | Bibliografia de curs | Noves Adquisicions

The screenshot shows a library search interface. At the top left, there is a search bar containing the text "veterinary microbiology". To the right of the search bar is a play button icon. Below the search bar is a link labeled "Cerca avançada". On the right side of the interface is the logo for "Biblioteques UAB", which consists of three vertical bars of increasing height followed by the letters "UAB".

**Buscar**

veterinary m Search

Journal of the American Veterinary Medical Association  
Veterinary Microbiology  
Preventive Veterinary Medicine  
Journal of Veterinary Medical Science  
Anatomia, Histologia, Embryologia Journal of Veterinary Medicine Series C  
Veterinary Medicine  
Journal of veterinary medical education  
Bulgarian journal of veterinary medicine  
Case Reports in Veterinary Medicine  
American Journal of Traditional Chinese Veterinary Medicine  
Anthropology (315)  
Applied Sciences (396)  
Architecture (141)  
Arts & Entertainment (254)  
Astronomy & Astrophysics (115)  
Biography (14)  
Biology (2087)  
Biotechnology (199)  
Botany (331)  
Business & Management (4860)  
Chemistry (1577)  
Communication & Mass Media (1327)  
Complementary & Alternative Medicine (154)  
Computer Science (1128)  
Construction & Building (222)

Consumer Health (58)  
Dance (20)  
Dentistry (245)  
Diplomacy & Internatice  
Drama & Theater Arts  
Earth & Atmospheric Scie  
Economics (1368)  
Education (2007)  
Engineering (1745)  
Environmental Scienc  
Ethnic & Cultural Studi  
Film (115)  
Forestry (131)  
Geography & Cartogra  
Geology (282)  
Health & Medicine (75)  
History (1998)

# Cómo encontrar libros-e y revistas-e

! Algunas plataformas de **libros electrónicos** suscritos no permiten la descarga.

Publications

Buscar

veterinary

Search

Keep search limiters

Refine Results

Current Search

Find all my search terms:  
veterinary

Resource Type  
book

Limit your results

Peer Reviewed Journals

Subject

medical / veterinary medicine / general (421)  
 health & medicine (general) (216)  
 medical / veterinary medicine / food animal (145)  
 medical / veterinary medicine / small animal (96)  
 science / life sciences / zoology / general (63)  
 medical / veterinary medicine / equine (62)

Show More

Publisher

Search Results: 1 - 20 of 760

1. **Veterinary Mycology**  
By: Samanta, Innal; Shukla. Springer India. ISBN: 978-81-322-2279-8, 978-81-322-2280-4. Veterinary Medicine.  
 Full Text Access  
 Springer eBooks (Biomedical and Life Sciences 2015) 2015  
 Springer eBooks (Complete Collection) 2015

2. **Veterinary Psychopharmacology**  
By: Crowell-Davis. John Wiley & Sons Incorporated. ISBN: 978-0-8138-0829-1, 978-0-470-34414-9, 978-0-470-34452-1, 978-1-282-11252-0. Health & Medicine (General).  
 Full Text Access  
 Wiley Online Library eBooks EBS 2019  
 Wiley Online Library Online Books 2005

3. **Veterinary Periodontology**  
By: Niemiec. John Wiley & Sons Incorporated. ISBN: 978-0-8138-1652-4, 978-1-118-45316-2, 978-1-118-45319-3, 978-1-118-70501-8, 978-1-283-66478-3.  
 Full Text Access  
 Wiley Online Library eBooks EBS 2019  
 Wiley Online Library Online Books 2013  
 Wiley Online Library Online Books (CSUC) 2013

4. **Veterinary Forensics**  
By: Merck. John Wiley & Sons Incorporated. ISBN: 978-0-470-96162-9, 978-1-118-47210-1, 978-1-118-47213-2, 978-1-118-70473-8, 978-1-283-64457-0.  
 Full Text Access  
 Wiley Online Library eBooks EBS 2019  
 Wiley Online Library Online Books 2013  
 Wiley Online Library Online Books (CSUC) 2013

# Cómo encontrar libros-e y revistas-e

Reserva d'espais | Revistes-e i Llibres-e | Bases de dades | Bibliografia de curs | Noves Adquisicions

El meu cistell (0 articles) | Identifica't

reference module food science



Cerca avançada

◀ Tornar als resultats



Reference module in food science / editor-in-chief: Geoffrey Smithers

Libre en línia | Elsevier | 2015

Accés restringit als usuaris de la UAB

Enllaç permanent a aquest registre

## Més detalls

Publicació [Amsterdam] : Elsevier, [2015]

Data de copyright ©2016

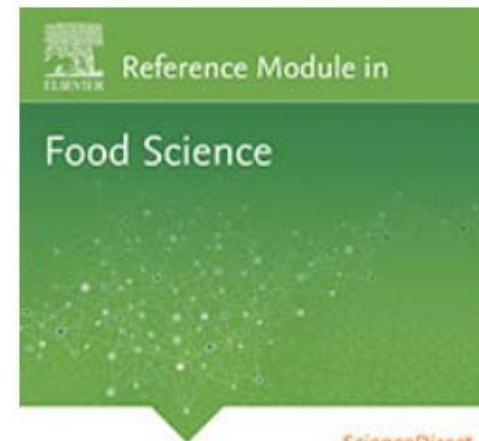
Descripció 1 recurs en línia

Periodicitat actual Actualitzacions contínues

Sumari "This Reference Module contains trusted, peer-reviewed, comprehensive content from our reference works as curated by our world-class editorial board led by Editor-in-Chief, Geoffrey Smithers. It is designed for faster, more relevant browsing within the subject and beyond, with "Featured Articles" for quick, clear overviews, subject hierarchies to put everything in context, and guidance to lead researchers to related knowledge. The dynamic work is planned to change as science changes" – ScienceDirect

Url <https://www.sciencedirect.com/science/book/9780081005965>

Matèria Aliments – Indústria i comerç



ScienceDirect

**REFERENCE MODULE IN FOOD SCIENCE** : colección de las 7 enciclopedias de ciencias de los alimentos más importantes (Meat Sciences, Food Microbiology, Food and Health, etc.), +2700 artículos de revistas, +7000 imágenes, ... Se actualiza continuamente. El contenido es descargable.

# Localizar artículos

En el Buscador encontraremos artículos de revista (DDD, bases de datos como Dialnet, Elsevier, Wiley, Proquest, WOS, etc.)

- **Si buscamos un artículo determinado buscamos por el título del artículo.** Si no lo encontramos podemos buscar por el **título de la revista** donde está publicado.

Rabies in dogs, livestock and wildlife: a vete | ▶

Cerca avançada

Cercar Catalog

Resultats 1 - 5 de 5 per a Rabies in dogs, livestock and wildlife: a veterinary perspective.

Ordenat per Rellevància | Data

Limitar per:

- Biblioteca Digital (5)
- Text complet (5)
- Peer Reviewed (5)

+ Tipus de material

- Data de publicació

AAAA a AAAA aplicar

- Materia

- dog diseases (4)
- rabies (4)
- disease (3)
- african wild dogs (2)
- biological-control (2)

més >

+ Idioma

Rabies in dogs, livestock and wildlife: a veterinary perspective.  
Mbilo C., Lachenne M., Mauli S., Chlinis N., Tschopp R., Zinsstag J.  
[Open Access] Academic Journal | Publisher: Office International des épizooties Country of Publication: France NLM ID: 8712301 Publication Model: Print Cited Medium: Print ISSN: 0263-1933 (Print) Linking ISSN: 02631932 NLM ISO Abbreviation: Rev. - Off. Int. Epizoot. Subsets: MEDLINE  
més

Estimating the economic impact of canine rabies to Viet Nam 2005–2014.  
Swift, Stephanie A., Brown, Vienna R., Dao, Thu Trang, Elter, Julie, Trung, Ho...  
[Open Access] Academic Journal | PLoS Neglected Tropical Diseases. 10/11/2018, Vol. 12 Issue 10, p1-14. 14p.  
més

Disease Risk Assessments Involving Companion Animals: an Overview for 15 Selected Pathogens Taking a European Perspective  
Rijks, J.M., Cito, F., Cunningham, A.A., Rantsios, A.T., Giovannini, A.  
[Open Access] Academic Journal | In The CALLISTO Project, Journal of Comparative Pathology July 2016 155(1) Supplement 1:575-597  
més

El meu cistell (0 artícl)

Consulta!

Accions addicionals:

PDF

HTML

Consultar

Accions addicionals:

Consulta!

Accions addicionals:

- **Si buscamos artículos de una temática determinada** buscaremos por tema (por ejemplo: economía española) y limitaremos a Texto completo o *Peer Reviewed* o por formato: Artículo/capítulo de libro, reviews, etc.

# Guardar y exportar los resultados

- Desd el Buscador se pueden guardar los registros encontrados
- Se puede enviar por correo electrónico la información de los resultados encontrados  Correu electrònic
- Se puede exportar la referencia al gestor bibliográfico Mendeley



Rabies in dogs, livestock and wildlife: a vete 

Cerca avançada

**Cercar** **Catàleg**

Resultats 1 - 5 de 5 per a Rabies in dogs, livestock and wildlife: a veterinary perspective.

Ordenat per Rellevància | Data

**Limitar per:**

Biblioteca Digital (5)  
 Text complet (5)  
 Peer Reviewed (5)

**+ Tipus de material**

**- Data de publicació**

AAAA a AAAA  
aplicar

**Màtria**

dog diseases (4)  
 rabies (4)  
 disease (3)  
 african wild dogs (2)  
 biological-control (2)  
més >

**+ idioma**

**Rabies in dogs, livestock and wildlife: a veterinary perspective.**  
Mbillo C,Lechenne M,Mauti S,Chilnis N,Tschopp R,Zinsstag J  
 Academic Journal | Publisher: Office international des épizooties Country of Publication: France NLM ID: 8712301 Publication Model: Print Cited Medium: Print ISSN: 0253-1933 (Print) Linking ISSN: 02531933 NLM ISO Abbreviation: Rev. - Off. Int. Epizoot. Subsets: MEDLINE  
més

**Estimating the economic impact of canine rabies to Viet Nam 2005–2014.**  
Shwill, Stephanie A,Brown, Vienna R,Đao, Thu Trang,Elser, Julie,Trung, Ho...  
 Academic Journal | PLoS Neglected Tropical Diseases. 10/11/2018, Vol. 12 Issue 10, p1-14. 14p.  
més

**Disease Risk Assessments Involving Companion Animals: an Overview for 15 Selected Pathogens Taking a European Perspective**  
Rijks, J.M.,Cito, F.,Cunningham, A.A.,Rantsios, A.T.,Giovannini, A.  
 Academic Journal | In The CALLISTO Project, Journal of Comparative Pathology July 2016 155(1) Supplement 1:S75-S97  
més

El meu cistell (0 articles)

Consultar   

Accions addicionals:   

Accions addicionals:   

Accions addicionals:   

# Catálogo colectivo de las Universidades de Catalunya (CCUC)

[puc.cbuc.cat](http://puc.cbuc.cat)

Patrimoni bibliogràfic (S.XV-XIX) Col·leccions especials CANTIC (Catàleg d'autoritats) + info + recursos

CCUC i préstec consorciat PUC

El meu cistell (0 articles)



Cerca avançada

Resultats 1 - 25 del 3527 per a veterinary

WorldCat

Ordenat per Rellevància | Data | Títol

Limitar per:

Es troba a

Títol (2859)

Autor (509)

Matèria (17)

Format

Llibre (1679)

Llibre en línia (1454)

Revista (170)

Revista en línia (145)

Video, DVD (32)

més >

Idioma

Anglès (3238)

Castellà (248)

Francès (32)

En diversos idiomes (20)

Italià (12)

més >

Lloc



Medical and veterinary entomology / edited by Gary R. Mullen, Lance A. Durden

Libre | 2019 | Third edition

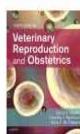
1 Institució consorciada té aquest títol

Demanar-lo  
(préstec consorciat)



Accions addicionals:

Pedir el documento  
por préstamo  
consorciado



Veterinary reproduction and obstetrics / edited by David E. Noakes, Timothy J. Parkinson, Gary C. W. England

Libre | 2019 | Tenth edition

1 Institució consorciada té aquest títol

Demanar-lo  
(préstec consorciat)

Accions addicionals:



Ophthalmic disease in veterinary medicine / Charles L. Martin, J. Phillip Pickett, Bernhard M. Spiess

Martin, Charles L. (Charles Lloyd), 1941- autor

Libre | 2019 | Second edition

1 Institució consorciada té aquest títol

Demanar-lo  
(préstec consorciat)

Accions addicionals:

→ Accés restringit als usuaris de la UAB

# Acceso a los recursos-e desde fuera de la UAB

Cerca al web  Directori Castellano | English    

**UAB** Universitat Autònoma de Barcelona  Servei de Biblioteques UAB

Què oferim | Els nostres fons | Estudia i investiga | Coneix les biblioteques

**Llibres de l'editorial Wiley a prova durant tot l'any**  
Els més consultats els adquirirem per sempre!!!  
En pdf, usuaris il·limitats i des de qualsevol dispositiu!



Actualitat  
  
**Serveis Cientificotècnics**  
**UAB**  
Els Serveis Cientificotècnics en versió exposició  
La Biblioteca de Ciència i Tecnologia apropa, fins a finals d'abril, els Serveis Cientificotècnics a tota la comunitat universitària [Llegir més](#)

**Cercador**   Cerca per tema, autor, revista, llibre, etc.

Revistes i llibres digitals | Dipòsit Digital de Documents (DDD) | Bibliografia de curs  
Bases de dades | Préstec Consorciat (PUC) | Guia del Cercador | Més informació

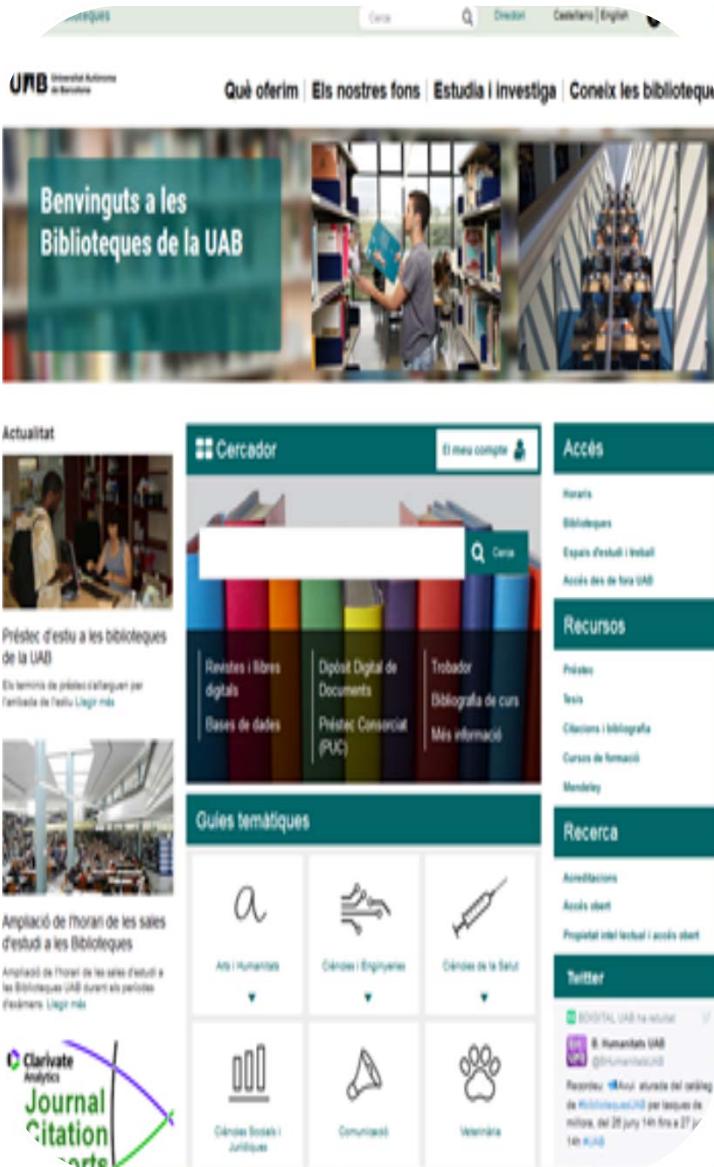
**Accés**  
Horaris | Biblioteques | Espais d'estudi i treball | **Accés des de fora UAB**   
**Recursos**  
Préstec | Tesis | Citacions i bibliografia | Cursos de formació | Mendeley | Recerca



# ¿Cómo hacer búsquedas en Internet y en las bases de datos?

# Cómo buscar en Internet

No todo los que se publica en Internet es información fiable.



- **Buscadores:** herramienta de búsqueda por palabras clave que muestra un listado de páginas web indexadas automáticamente. Son útiles para encontrar documentos y sitios web, dan acceso a **información actualizada y** recuperan una gran cantidad de información.
- **Portales temáticos:** son sitios web que ofrecen un conjunto de recursos y servicios de una temática específica donde la información la seleccionan expertos en la materia. Ejemplo: guías temáticas del Servicio de Bibliotecas UAB.

# Guías temáticas



Actualidad

Bienvenidos a los nuevos grados en comunicación

Bienvenida a los nuevos grados en comunicación

Exposición de la Biblioteca de Comunicación y Hemeroteca General

UNIVERSITAT DE POSSIBLITATS

Plan estratégico 2019-2022

El Servicio de Bibliotecas de la UAB ha publicado



Buscador

Mi cuenta

Busca por tema, autor, revista, libro, etc.

Busca

Acceso

Horarios

Bibliotecas

Espacios de estudio y trabajo

Acceso desde fuera de la UAB

Recursos

Préstamo

Tesis

Citaciones y bibliografía

Cursos de formación

Mendeley

Investigación

Acreditaciones

Open Access

Propiedad intelectual y acceso abierto

Twitter

Tweets por @bibliotequesUAB

Guías temáticas

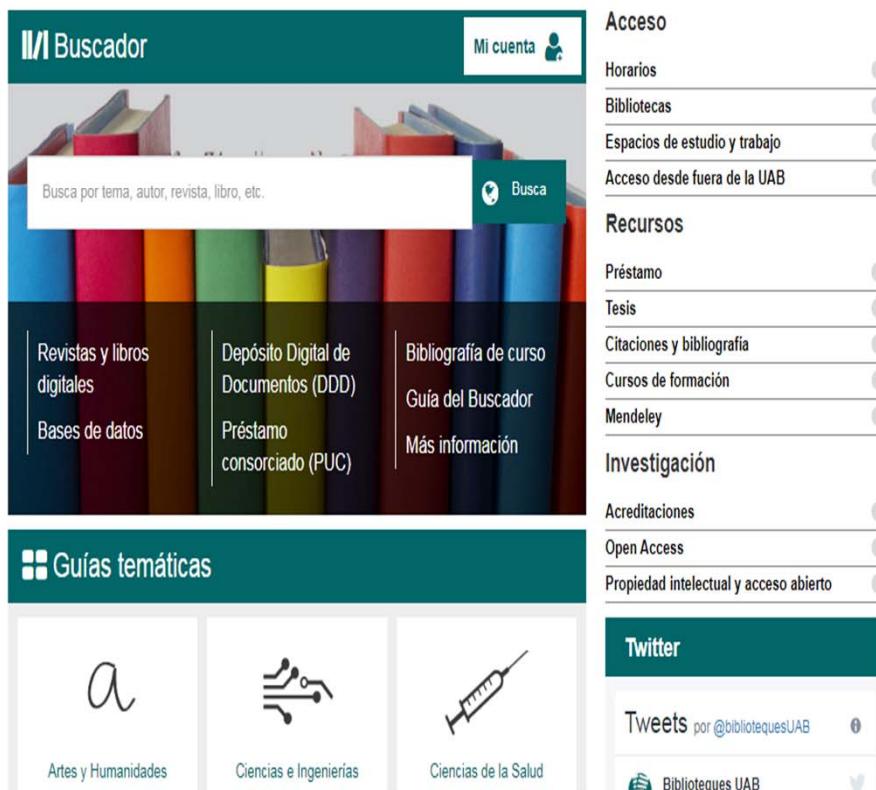
a

Artes y Humanidades

ciencias e ingenierías

ciencias de la salud

Bibliotecas UAB



- Las bibliotecas UAB ponen a tu disposición guías temáticas con todas las fuentes de información de una materia determinada.

**Consultalas en**  
<https://www.uab.cat/web/servicio-de-bibliotecas-1345733231312.html>

# Guia temática de Ciencia Animal y Alimentos



Què oferim | Els nostres fons | Estudia i investiga | Coneix les biblioteques



Servei de Biblioteques > Guies temàtiques > Ciència animal i aliments

Guia temática de ciència animal i aliments
Sobre la Biblioteca de Veterinària
Composició del fons
Treballs de Fi de Grau
Facultat de Veterinària
Campus Virtual UAB

## Recomanem

	Legislació d'aliments
	Eines
	BioOne
	Knovel
	Legislación alimentaria
	PubMed
	Scopus
	Web of Science

## Biblioteca Digital



### Llibres electrònics

### Cercador de llibres i revistes digitals

### Accés des de casa ARE

	Cercador
	Contacta amb la biblioteca
	Facebook de la Biblioteca de Veterinària

## Recursos acadèmics i per a la recerca



### Citacions i bibliografia

### Suport als treballs acadèmics

### Mendeley

### Propietat intel·lectual

### Accés obert

### Acreditació ivaluació de la recerca

## Biblioteca de Veterinària



### Reserva de les sales de treball en grup

### Exposicions

<https://www.uab.cat/web/quias-tematicas/ciencia-animal-y-alimentos-1345736707402.html>

# Guia temática de Medicina y Sanidad Animales

Servei de Biblioteques  Directori Castellano | English [f](#) [t](#) [i](#) [y](#)



Universitat Autònoma de Barcelona

Què oferim | Els nostres fons | Estudia i investiga | Coneix les biblioteques



Medicina i sanitat animals

Servei de Biblioteques > Guies temàtiques > Medicina i sanitat animal

## Medicina i sanitat animals

Sobre la Biblioteca de Veterinària

Composició del fons

Treballs de Fi de Grau

Facultat de Veterinària

Campus Virtual UAB

Associació Catalana d'Història de la Veterinària

SEFAS

## Recomanem



Llibres històrics de veterinària



Revistes històriques de veterinària



Atles



AHPC

## Eines

## Biblioteca Digital



Llibres electrònics

Revistes A-Z

Fons històric de veterinària

Webs i portals recomanats

Accés des de casa ARE



Cercador



Trobador+



Contacta amb la biblioteca



Facebook de la Biblioteca de Veterinària

Recursos acadèmics i per a la recerca

<https://www.uab.cat/web/guias-tematicas/quia-tematica-de-medicina-y-sanidad-animal-1345736709058.html>

# Donde buscar? – Buscadores en Internet

- Bases de datos de páginas web indexadas automáticamente
- Permiten al usuario hacer consultar a partir de una o más palabras que estén en los documentos indexados
- Son útiles para encontrar documentos y páginas web
- Dan acceso a información actualizada
- Recuperan una gran cantidad de información



Peligro de infoxicación

# Google

- **Google Scholar:** es un buen punto de partida que proporciona una visión general. Es el buscador de Google enfocado al mundo académico y de la investigación: especializado en artículos de revistas científicas, trabajos de investigación, informes, tesis, libros, etc.

<https://scholar.google.es/>

# Donde buscar? – Buscadores en Internet

- **Google Scholar:** se puede configurar para que incluya los enlaces a los recursos electrónicos de la UAB

The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) section of Google Scholar. On the left, there's a sidebar with links like 'Resultados de búsqueda', 'Idiomas', 'Enlaces de bibliotecas' (which is highlighted in red), 'Cuenta', and 'Botón'. The main area has a heading 'Mostrar enlaces de acceso a bibliotecas de (seleccionar un máximo de cinco bibliotecas):'. A search bar contains 'UAB' and a magnifying glass icon. Below it, a note says 'p. ej., Universidad Veracruzana'. A list of libraries follows, with 'Rebiun - Buscar en Rebiun' checked and others like 'UAB Libraries - Find it @ UAB', 'Universitat Autònoma de Barcelona - Biblioteques de la UAB', 'UAB - Mervyn H. Sterne Library - Get it at UAB', and 'UNIVERSIDAD DE LOS ANDES - Bogota - ProQuest Fulltext' available. At the bottom, a note explains proxy access and links to cookie settings.

- **Google Scholar Button:** extensión que se añade al navegador

The screenshot shows the Google Scholar Button extension page on the Chrome Web Store. It features a large blue button labeled 'Añadir a Chrome'. Above the button, there's a logo of a blue diamond shape, the text 'Botón de Google Académico', and 'Ofrecido por: <https://scholar.google.com>'. Below that is a rating of 4.5 stars from 1.267 users. At the bottom, it says 'De Google' and includes tabs for 'Descripción General', 'Opiniones', and 'Relacionados'.

# Prensa digital

El portal **El Quiosco** pone a tu disposición **prensa digital y las bases de datos de prensa** suscritas por la UAB y otros recursos de utilidad (directorios de medios, buscadores de noticias, etc.)

<https://www.bib.uab.cat/premsa/es.php>



Qué ofrecemos | Nuestros fondos | Estudia e investiga | Conoce las bibliotecas

## El Quiosc

Servicio de Bibliotecas > El Quiosc



El Quiosc

Bases de datos de prensa  
Directorio de diarios y revistas  
Noticias  
Recursos de prensa

Contacto

Buscar diarios y revistas por área geográfica



Diarios destacados en la UAB

ABC  
Ara  
The Asahi Shimbun  
Cinco días  
Clarín  
Corriere della Sera  
The Guardian  
Le Monde  
El Mundo Deportivo  
El Mundo  
The New York Times  
El País  
El Periódico de Catalunya  
El Punt Avui  
La Reforma  
The Times of India  
The Times  
La Vanguardia  
The Wall Street Journal  
The Washington Post

Buscar diarios y revistas por título  
 Envía

También se pueden consultar [+diarios y revistas](#) en el directorio

# Bases de datos

Las bases de datos son una de las principales fuentes de información para encontrar literatura científica de calidad.

- Proporcionan referencias bibliográficas de artículos con el nombre del autor, título del artículo, título de la revista, volumen y/o número, números de página, fecha, resumen del artículo, etc.
- Permiten el acceso al texto completo del artículo si la UAB está suscrita a la publicación.
- Permiten saber que se ha publicado sobre un tema.



# Bases de datos

Servei de Biblioteques > Els nostres fons > Bases de dades i altres recursos electrònics

Què hi podeu trobar
Articles, llibres, revistes....
Col·leccions especials
Fons personals o institucionals
Dipòsits digitals
Tesis
Prensa
Mapes
Documentació política
Reserva
Fons estadístics
Documentació Unió Europea
Adquisicions
Compra de documents
Donatius i intercanvi
Darreres adquisicions
Patrocinis
Desenvolupament del fons
Plans de col·lecció
Dipòsit Digital de Documents de la UAB

## Bases de dades i altres recursos electrònics

El Servei de Biblioteques de la UAB subscriu recursos electrònics (llibres, revistes i bases de dades) i signa llicències d'ús amb els proveïdors i editors. Aquestes llicències estableixen que l'ús està restringit als estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en actiu de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'ús d'aquests recursos ha de respectar la Llei de Propietat Intel·lectual vigent, i ha d'evitar qualsevol ús que pugui produir un perjudici dels interessos legítims dels titulars dels drets. Així mateix sempre que es citin s'ha d'indicar la font i l'autoria.

Si teniu qualsevol dubte, podeu revisar el recull de preguntes al blog de [Propietat Intel·lectual i Accés Obert](#).

### Cerca bases de dades

Cercar

### Bases de dades per tema

Gestió Aeronàutica ▾

### Llistat de recursos-e

A-B



C-E



F-H



I-K



L-N



O-P



R-S



T-Z



## Condicions d'ús

### Permès en general

✓ Imprimir, gravar, descarregar i fer còpies d'articles de revistes i/o capítols de llibres individuals.

✓ L'ús del contingut des dels ordinadors situats a les biblioteques per part d'usuaris visitants que no pertanyen a la UAB.

✓ Utilitzar els continguts per a ús personal, de docència o recerca.

✓ Compartir els continguts amb altres usuaris autoritzats de la UAB.

✓ Utilitzar enllaços permanents als continguts llicenciatius.

### No permès en general

✗ Imprimir, gravar, descarregar i fer còpies d'articles de revistes electròniques i/o capítols de llibres de forma sistemàtica i massiva.

✗ Utilitzar articles de revista o capítols de llibres per a ús comercial.

✗ Enviar una còpia (impresa o electrònica) a usuaris no autoritzats.

✗ Modificar, alterar o crear treballs derivats.

✗ Penjar articles o capítols llicenciatius a altres pàgines web.

# Bases de datos

Son una de las principales fuentes de información para encontrar literatura científica

Bases de datos **multidisciplinares**:



WEB OF SCIENCE



Y hay de **especializadas**, como por ejemplo:



►Portal | revista  
alimentaria  
legalimentaria



# Recursos de información temáticos

Ciencia y Tecnología de los Alimentos

# Bases de datos

Las bases de datos son una de las principales fuentes de información para encontrar literatura científica de calidad.

- Proporcionan referencias bibliográficas de artículos con nombre de autor, título del artículo, título de la revista, volumen y/o número, números de página, fecha, resumen del artículo, etc.
- Permiten el acceso al texto completo del artículo si la universidad está suscrita a la publicación.
- Permiten saber que se ha publicado sobre un tema.



# Bases de datos

## Nuestros fondos



Servicio de Bibliotecas > Nuestros fondos > Bases de datos y otros recursos electrónicos

### Nuestros fondos

Artículos, libros, revistas....

Colecciones especiales

Fondos personales o  
institucionales

Depósitos digitales

Tesis

Prensa

Mapas

Documentación política

Reserva

Fondos estadísticos

Documentación Unión Europea

### Bases de datos y otros recursos electrónicos

El Servicio de Bibliotecas de la UAB suscribe recursos electrónicos (libros, revistas y bases de datos) y firma licencias de uso con los proveedores y editores. Estas licencias establecen que el uso está restringido a los estudiantes, personal docente e investigador y personal de administración y servicios en activo de la Universidad Autónoma de Barcelona.

El uso de estos recursos debe respetar la Ley de Propiedad Intelectual vigente, y debe evitar cualquier uso que pueda producir un perjuicio de los intereses legítimos de los titulares de los derechos. Asimismo siempre que se citen se indicará la fuente y la autoría.

Si tenéis cualquier duda, podéis revisar la recopilación de preguntas en el blog de [Propiedad Intelectual y Acceso Abierto](#).

#### Busca bases de datos

Cercar

#### Bases de datos por tema

#### Listado de recursos-e

A-B



C-E



F-H



I-K



L-N



O-P



### Condiciones de uso

#### Permitido en general

✓ Imprimir, grabar, descargar, hacer copias de artículos de revistas y / o capítulos de libros individuales.

✓ El uso del contenido desde los ordenadores situados en las bibliotecas por parte de usuarios visitantes que no pertenezcan a la UAB.

✓ Utilizar los contenidos para uso personal, de docencia o investigación.

✓ Compartir los contenidos con otros usuarios autorizados de la UAB.

✓ Utilizar enlaces permanentes a los contenidos licenciados.

#### No permitido en general

✗ Imprimir, grabar, descargar y hacer copias de artículos de revistas electrónicas y / o capítulos de libros de forma sistemática y masiva.

✗ Utilizar artículos de revista o capítulos de libros para uso comercial.

✗ Enviar una copia (impresa o electrónica) a

# Bases de datos multidisciplinares



- Producida por Elsevier es la base de datos de resúmenes y citas revisadas por pares más grande del mundo, con actualización diaria
- Acceso al **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)
- **Tipología de documentos:** referencias de revistas, publicaciones comerciales, libros, recursos web, patentes y perfiles de autores
- **Temática:** multidisciplinar
- **Otros:** información en 40 idiomas, cobertura no anglosajona (6.900 revistas europeas, más del 50% de los títulos son europeos, sudamericanos y asia-pacíficos). Ofrece servicios de valor añadido: creación de alertas bibliográficas, consulta de factor de impacto, índice H, etc.

# Bases de datos multidisciplinares



WEB OF SCIENCE

- **Temática:** multidisciplinar
- **Otros:** permite hacer búsquedas temáticas y por obra y/o autor citados, consultar indicadores bibliométricos (número de citaciones, índice H, factor de impacto de las revistas, etc.)
- Tiene acceso, entre otros, a: **Science Citation Index** (más de 8.000 publicaciones), **Social Sciences Citation Index** (más de 3.000 publicaciones), **Arts & Humanities Citation Index** (más de 1.600 revistas), **Conference Proceedings Citation Index** (12.000 conferencias por año) y **Book Citation Index** (citaciones de libros y capítulos de libros (impresos y electrónicos). Tambien en: **Biosis Previews**, **Medline**, **Scielo Citation Index**, **Korean Journals Database** i **Russian Science Citation Index**

# Bases de datos multidisciplinares



- Portal que contiene diversas bases de datos, una de las cuales es MEDLINE. Permite recuperar citas de PRE-MEDLINE y OLD-MEDLINE.
- **Tipología de documentos:** artículos de más de 6.000 revistas
- Acceso a **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)
- **Temática:** ciencias de la salud
- **Cobertura cronológica:** desde 1950 y se actualiza diariamente

# Bases de datos multidisciplinares



ProQuest

- Acceso a **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)
- **Tipología de documentos:** artículos de revistas especializadas, tesis, informes de mercado, *working papers*, conferencias, vídeos, estudios de casos, etc.
- **Temática:** multidisciplinar

**Otros:** incluye bases de datos como:

- Natural Science Collection
- Health & Medical Collection

# Bases de datos multidisciplinares



## Dialnet

- Portal bibliográfico de literatura científica hispana
- **Tipología de documentos:** artículos de revista, libros, capítulos de libros, actas de congresos, tesis doctorales, etc.
- **Temática:** ciencias humanas, jurídicas y sociales
- **Otros:** ofrece un servicio de alertas bibliográficas y acceso al **texto completo** de algunos documentos



- **Tipología de documentos:** artículos de revistas científicas españolas, ponencias, tesis, compilaciones, informes y monografías
- **Temática:** multidisciplinar

# Bases de datos temáticas



## Food Science and Technology Abstracts (FSTA)

- Elaborada por la International Food Information Service (IFIS)
- Base de datos bibliográfica de ámbito mundial, con acceso al texto completo de las revistas suscritas
- **Tipología de documentos:** artículos de revistas, actas de congresos, legislación, patentes, etc.

- **Temática:** temas relacionados con la cadena alimentaria, productos alimentarios, biotecnología, microbiología, toxicología, higiene alimentaria, aditivos, nutrición, empaquetaje y alimentos para animales de compañía
- **Cobertura cronológica:** desde 1969 con actualización semanal
- Guía de consulta <https://ddd.uab.cat/record/63639>
- Guía rápida  
[http://deposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/114082/1/FSTA\\_guia\\_072017.pdf](http://deposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/114082/1/FSTA_guia_072017.pdf)

# Bases de datos temáticas

► Portal

revista  
alimentaria  
legalimentaria

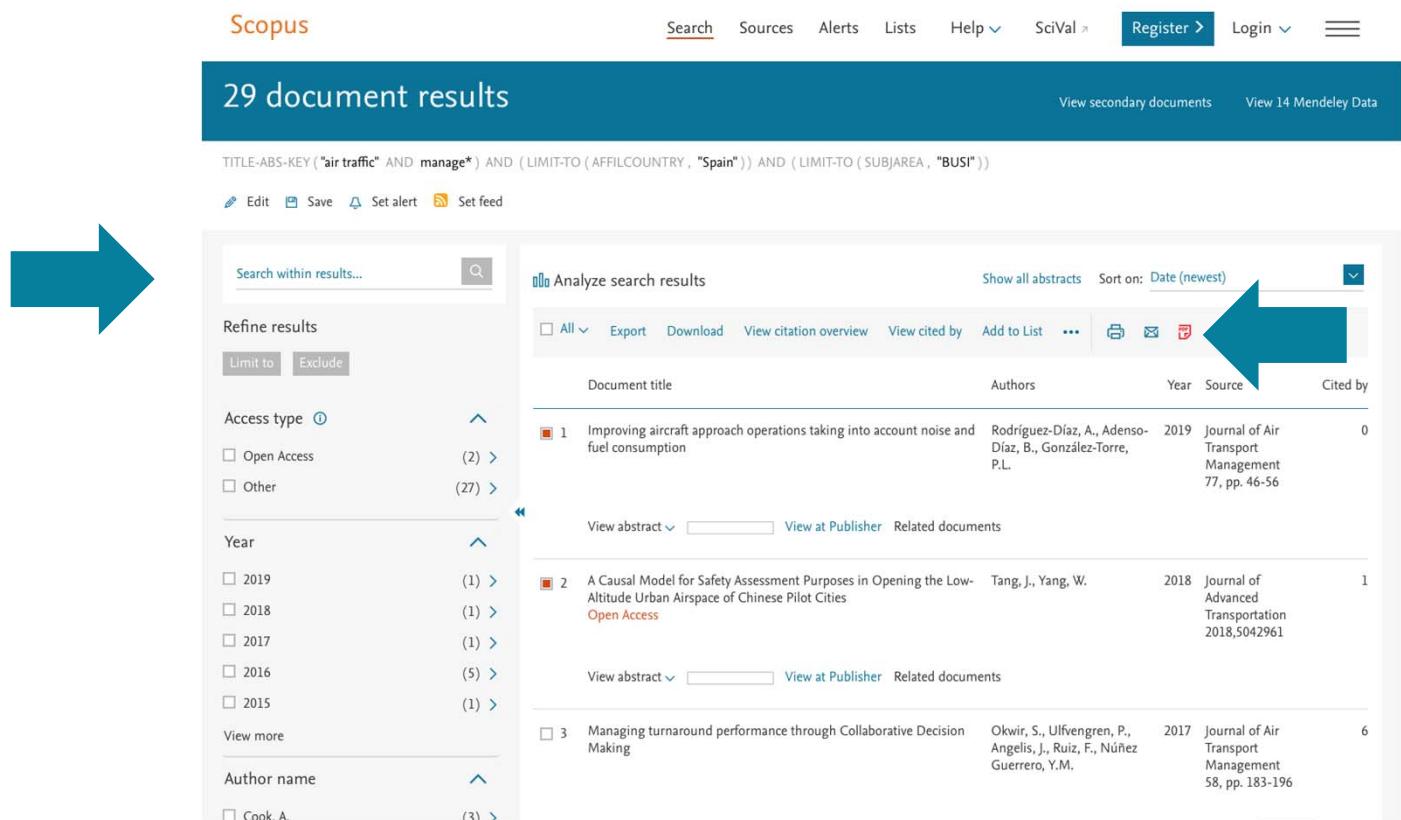
## Legalimentaria : legislación alimentaria de aplicación en España

- Elaborada por la Revista Alimentaria
- Base de datos de legislación alimentaria consolidada, a nivel español, europeo y autonómico. Incluye el código alimentario español.
- **Tipología de documentos:** legislación
- **Cobertura cronológica:** desde 1964
- **Otros:** hay que autenticarse. Podéis enviar un correo a [Bib.Veterinaria@uab.cat](mailto:Bib.Veterinaria@uab.cat)
- Guía de legislación de alimentos. Biblioteca de Veterinaria UAB  
<https://ddd.uab.cat/record/51445>

# Guardar y exportar los resultados

La mayoría de bases de datos permiten:

- **Guardar** la búsqueda
- Crear **alertas** bibliográficas (podéis guardar estrategias de búsqueda y recibir alertas de nuevos resultados de dicha estrategia)
- **Exportar** registros a gestores bibliográficos y en diversos formatos
- **Descargar** los artículos (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)



Scopus

Search Sources Alerts Lists Help SciVal Register Login

29 document results

TITLE-ABS-KEY ("air traffic" AND manage\*) AND (LIMIT-TO (AFFILCOUNTRY, "Spain")) AND (LIMIT-TO (SUBJAREA, "BUSI"))

Edit Save Set alert Set feed

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
Improving aircraft approach operations taking into account noise and fuel consumption	Rodríguez-Díaz, A., Adenso-Díaz, B., González-Torre, P.L.	2019	Journal of Air Transport Management	77, pp. 46-56
A Causal Model for Safety Assessment Purposes in Opening the Low-Altitude Urban Airspace of Chinese Pilot Cities	Tang, J., Yang, W.	2018	Journal of Advanced Transportation	2018,5042961
Managing turnaround performance through Collaborative Decision Making	Okwir, S., Ulfvengren, P., Angelis, J., Ruiz, F., Núñez Guerrero, Y.M.	2017	Journal of Air Transport Management	58, pp. 183-196



# Recursos de información temáticos

Veterinaria

# Bases de datos

Las bases de datos son una de las principales fuentes de información para encontrar literatura científica de calidad.

- Proporcionan referencias bibliográficas de artículos con nombre de autor, título del artículo, título de la revista, volumen y/o número, números de página, fecha, resumen del artículo, etc.
- Permiten el acceso al texto completo del artículo si la universidad está suscrita a la publicación.
- Permiten saber que se ha publicado sobre un tema.



# Bases de datos

## Nuestros fondos



Servicio de Bibliotecas > Nuestros fondos > Bases de datos y otros recursos electrónicos

### Nuestros fondos

Artículos, libros, revistas....

Colecciones especiales

Fondos personales o  
institucionales

Depósitos digitales

Tesis

Prensa

Mapas

Documentación política

Reserva

Fondos estadísticos

Documentación Unión Europea

### Bases de datos y otros recursos electrónicos

El Servicio de Bibliotecas de la UAB suscribe recursos electrónicos (libros, revistas y bases de datos) y firma licencias de uso con los proveedores y editores. Estas licencias establecen que el uso está restringido a los estudiantes, personal docente e investigador y personal de administración y servicios en activo de la Universidad Autónoma de Barcelona.

El uso de estos recursos debe respetar la Ley de Propiedad Intelectual vigente, y debe evitar cualquier uso que pueda producir un perjuicio de los intereses legítimos de los titulares de los derechos. Asimismo siempre que se citen se indicará la fuente y la autoría.

Si tenéis cualquier duda, podéis revisar la recopilación de preguntas en el blog de [Propiedad Intelectual y Acceso Abierto](#).

#### Busca bases de datos

Cercar

#### Bases de datos por tema

#### Listado de recursos-e

A-B



C-E



F-H



I-K



L-N



O-P



### Condiciones de uso

#### Permitido en general

✓ Imprimir, grabar, descargar, hacer copias de artículos de revistas y / o capítulos de libros individuales.

✓ El uso del contenido desde los ordenadores situados en las bibliotecas por parte de usuarios visitantes que no pertenezcan a la UAB.

✓ Utilizar los contenidos para uso personal, de docencia o investigación.

✓ Compartir los contenidos con otros usuarios autorizados de la UAB.

✓ Utilizar enlaces permanentes a los contenidos licenciados.

#### No permitido en general

✗ Imprimir, grabar, descargar y hacer copias de artículos de revistas electrónicas y / o capítulos de libros de forma sistemática y masiva.

✗ Utilizar artículos de revista o capítulos de libros para uso comercial.

✗ Enviar una copia (impresa o electrónica) a

# Bases de datos multidisciplinares



- Producida por Elsevier es la base de datos de resúmenes y citas revisadas por pares más grande del mundo, con actualización diaria
- Acceso al **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)
- **Tipología de documentos:** referencias de artículos de revistas, publicaciones comerciales, libros, recursos web, patentes y perfiles de autores
- **Temática:** multidisciplinar
- **Otros:** información en 40 idiomas, cobertura no anglosajona (6.900 revistas europeas, más del 50% de los títulos son europeos, sudamericanos y asia-pacíficos). Ofrece servicios de valor añadido: creación de alertas bibliográficas, consulta de factor de impacto, índice H, etc.

# Bases de datos multidisciplinares



WEB OF SCIENCE

- **Temática:** multidisciplinar
- **Otros:** permite hacer búsquedas temáticas y por obra y/o autor citados, consultar indicadores bibliométricos (número de citaciones, factor de impacto de las revistas, etc.)
- Tiene acceso, entre otros, a: **Science Citation Index** (más de 8.000 publicaciones), **Social Sciences Citation Index** (más de 3.000 publicaciones), **Arts & Humanities Citation Index** (más de 1.600 revistas), **Conference Proceedings Citation Index** (12.000 conferencias por año) y **Book Citation Index** (citaciones de libros y capítulos de libros (impresos y electrónicos). Tambien en: **Biosis Previews**, **Medline**, **Scielo Citation Index**, **Korean Journals Database** i **Russian Science Citation Index**

# Bases de datos multidisciplinares



- Portal que contiene diversas bases de datos, una de las cuales es MEDLINE. Permite recuperar citas de PRE-MEDLINE y OLD-MEDLINE.
- **Tipología de documentos:** artículos de más de 6.000 revistas
- Acceso al **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)
- **Temática:** ciencias de la salud
- **Cobertura cronológica:** desde 1950 y se actualiza diariamente

# Bases de datos multidisciplinares



ProQuest

- Acceso a **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)
- **Tipología de documentos:** artículos de revistas especializadas, tesis, informes de mercado, *working papers*, conferencias, vídeos, estudios de casos, etc.
- **Temática:** multidisciplinar

**Otros:** incluye bases de datos como:

- Natural Science Collection
- Health & Medical Collection

# Bases de datos multidisciplinares



## Dialnet

- Portal bibliográfico de literatura científica hispana
- **Tipología de documentos:** artículos de revista, libros, capítulos de libros, actas de congressos, tesis doctorales, etc.
- **Temática:** ciencias humanas, de la salud, jurídicas y sociales
- **Otros:** ofrece un servicio de alertas bibliográficas y acceso al **texto completo** de algunos documentos



- **Tipología de documentos:** artículos de revistas científicas españolas, ponencias, tesis, compilaciones, informes y monografías
- **Temática:** multidisciplinar

# Bases de datos temáticas

AHPC

The Animal Health & Production Compendium

Datasheet

Iberian pig

Index	Summary
Pictures	Last modified 30 November 2017
Identity	Datasheet Type(s) Breed
Species	Preferred Scientific Name Iberian pig
Animal Category	Species <i>Sus scrofa</i> (pigs)
History	More...
Description	Animal Category Pigs > Bred pigs
Composition	Description Animals are medium-sized with adult female weights of between 118 and 145 kg, depending on variety, males are around 15-20% heavier (Barba et al., 2001). The height to the withers is between 76 and 78 cm (Barba et al., 2001) for adult females depending on variety. Animal colours are black, red and
Availability	More information
Environmental Requirements Table	
Distribution	
Distribution Table	
Environment Requirements	
Husbandry Table	
Husbandry	
Health	
Nutritional Requirements	
Reproduction	
Reproduction Table	
Genetics	
Genetics Table	
Breeding/Genetic Improvement	
Breeding	
Population Table	
Status	
Economic and Socioeconomic Aspects	

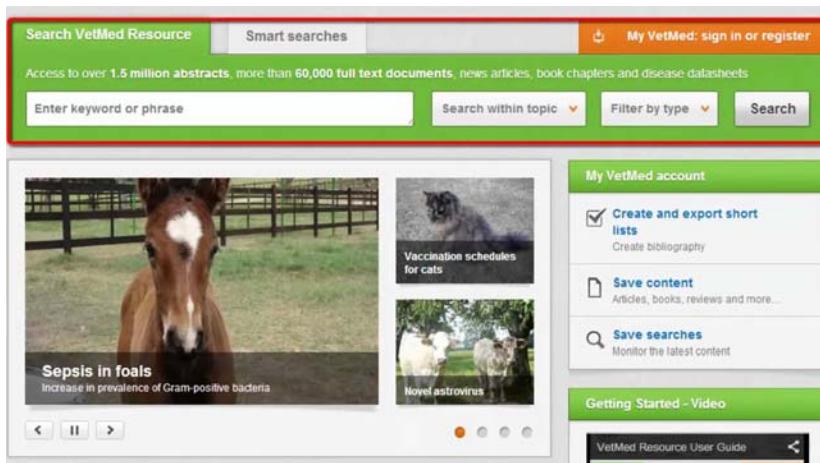


- Elaborada por CABI
- **Temática:** Enciclopedia sobre salud y producción de cerdos, aves y rumiantes, también incluye temas de seguridad alimentaria.
- **Tipología de documentos:** Contiene más de 135.000 referencias, imágenes y fichas informativas (datasheets) sobre más de 300 enfermedades, patógenos, parásitos y razas de 150 países.
- **Cobertura cronológica:** desde 1972, y se actualiza semanalmente.
- **Otros:** El contenido incluye los datos más recientes de distribución geográfica de la Organización Mundial para la Salud Animal (OIE) y información de la base de datos Consultant de la Universidad de Cornell.
- Incluye 30.000 definiciones de *Saunders Comprehensive Veterinary Dictionary* (Elsevier), 10.000 términos de *World Dictionary of Livestock Breeds, Types and Varieties* y 1.800 términos de la *Encyclopaedia of Farm Animal Nutrition* (CABI).

# Bases de datos temáticas

## VetMed Resource

Veterinary information to support practice, based on evidence and continuing education



- Elaborada por CABI
- Base de datos que incluye más de 107.000 documentos a texto completo y más de 1,8 millones de registros bibliográficos etiquetados con palabras clave, de más de 5.000 revistas.
- **Temática:** veterinaria y salud animal: rumiantes, porcino, aves, caballos, acuicultura, animales de compañía, exóticos, animales de zoo y salvajes, bienestar y comportamiento ...
- **Tipología de documentos:** artículos de revista, contribuciones a congresos, boletines, etc.
- **Cobertura cronológica:** desde 1972 y se actualiza semanalmente
- **Otros:** Acceso a *CAB Reviews*, notices y *Smart searches* (búsquedas preparadas por expertos que ayudan al usuario a encontrar rápidamente los mejores resultados entre los registros de VetMed Resource).

# Guardar y exportar los resultados

La mayoría de bases de datos permiten:

- **Guardar** la búsqueda
- Crear **alertas** bibliográficas (podéis guardar estrategias de búsqueda y recibir alertas de nuevos resultados de dicha estrategia)
- **Exportar** registros a gestores bibliográficos y en diversos formatos
- **Descargar** los artículos (recursos suscritos UAB o de acceso abierto)

Scopus

Search Sources Alerts Lists Help SciVal Register > Login >

29 document results

TITLE-ABS-KEY ("air traffic" AND manage\*) AND (LIMIT-TO (AFFILCOUNTRY, "Spain")) AND (LIMIT-TO (SUBJAREA, "BUSI"))

Edit Save Set alert Set feed

Search within results... Analyze search results Show all abstracts Sort on: Date (newest)

Refine results Document title Authors Year Source Cited by

Access type (1) Export Download View citation overview View cited by Add to List ...

Limit to Exclude

Open Access (2) > Other (27) >

Year (1) > 2019 (1) > 2018 (1) > 2017 (1) > 2016 (5) > 2015 (1) > View more

Author name (3) > Cook, A.

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
Improving aircraft approach operations taking into account noise and fuel consumption	Rodríguez-Díaz, A., Adenso-Díaz, B., González-Torre, P.L.	2019	Journal of Air Transport Management 77, pp. 46-56	0
A Causal Model for Safety Assessment Purposes in Opening the Low-Altitude Urban Airspace of Chinese Pilot Cities	Tang, J., Yang, W.	2018	Journal of Advanced Transportation 2018,5042961	1
Managing turnaround performance through Collaborative Decision Making	Okwir, S., Ulfvengren, P., Angelis, J., Ruiz, F., Núñez Guerrero, Y.M.	2017	Journal of Air Transport Management 58, pp. 183-196	6



# La referencia bibliográfica

# Que es una referencia?

- Una **referencia** es un **conjunto de datos bibliográficos** que permiten la identificación de un documento.
- Se trata de todas **las fuentes** que **se han citado** a lo largo del Trabajo y se encuentran, en una **lista sistematizada**, al final.
- Las referencias tienen que ser consistentes y homogéneas, y hay que mantener **SIEMPRE** el mismo estilo.
- El formato de las referencias bibliográficas varía según el **tipo de documento** de la obra que se quiere citar. Por ejemplo, la referencia de un libro en papel tendrá diferentes elementos a la referencia de un artículo de revista.

# Citación - Referencia

Una **citación** va insertada en el texto...

el estilo **CSE** puede ser **cita-secuencia/nombre o autor-fecha**

... al final del documento se expanden las **referencias bibliográficas**, por orden de aparición o de autor

In comparison with previous trials,<sup>4,5</sup> we recruited a substantially larger sample size, used a measure of cognitive impairment recommended as a core outcome in consensus guidelines and maintained high levels of follow-up. We used robust allocation concealment and masked outcome assessment.

<sup>4</sup> Forbes D, Forbes SC, Blake CM, Thiessen EJ, Forbes S. Exercise programs for people with dementia. Cochrane Database Syst Rev 2015;(4):CD006489.

<sup>5</sup> Groot C, Hooghiemstra AM, Raijmakers PG, et al. The effect of physical activity on cognitive function in patients with dementia: A meta-analysis of randomized control trials. Ageing Res Rev 2016;25:13-23. doi: 10.1016/j.arr.2015.11.005



“

# Estilo de citación CSE (Council of Science Editors) - Author/Date

”



Universitat Autònoma  
de Barcelona



Servei de  
Biblioteques UAB

# Referencias por tipo de documento

Una vez tenemos el estilo escojido, el formato de las referencias bibliográficas variará según el **tipo de documento** de la obra que vamos a citar. Por ejemplo, si tenemos la referencia de un libro en papel utilizaremos diferentes elementos a los de un artículo de revista.

Por eso tendremos que seguir las indicaciones de cada tipología: los elementos que han de aparecer, el orden dentro de la referencia, el formato (cursivas...), la puntuación (paréntesis, comillas, puntos...), etc.

En la **bibliografía final**, en todos los casos, este estilo marca que **hasta 10 autores hay que hacerlos constar todos**; si hay más de 10 autores después del décimo hay que poner una coma y **et al.**



Eines per a la recerca

## Citacions bibliogràfiques segons el model CSE

(Council of Science Editors)

Àmbit d'aplicació: Ciències de la Vida

### INTRODUCCIÓ:

Una bibliografia es composa d'una sèrie de citacions bibliogràfiques. La citació bibliogràfica està formada per un conjunt de dades que permeten desconeixre i identificar de forma abreujada qualsevol tipus de document per tal de localitzar-lo posteriorment sense dificultat.

Hi ha diferents normatives per a l'elaboració d'una bibliografia. En l'àmbit de les Ciències de la Vida una de les més utilitzades és l'estil emprat pel Council of Science Editors (CSE).

Es pot ampliar la informació a través de la guia elaborada per la University of Wisconsin-Madison:

<http://writing.wisc.edu/Handbook/DocCSE.html>

### NORMATIVA CSE

Al final del treball ha d'haver la bibliografia amb totes les fonts citades al llarg del document. CSE permet presentar la bibliografia de 3 maneres diferents:

Cita – Seqüència: **dins del text** enumera els fonts segons l'ordre d'aparició de la referència. Amb aquest sistema, la **bibliografia final** ha de quedar ordenada per la numeració seguida.

Cita – Nom: cal numerar cada referència de la bibliografia final segons l'ordre alfàbetico dels cognoms dels autors, i **dins del text** es citeuen els documents emprant el número assignat a la bibliografia final.

En ambdós casos (Cita – Seqüència i Cita - Nom), la numeració ha de ser **arabica** i en **superíndex**: 1-1.

Nom – Any: **dins del text** s'indica, entre parèntesi, el cognom de l'autor i l'any de publicació; amb aquest sistema, la **bibliografia final** ha quedar ordenada alfàbeticalment pel cognom de l'autor, seguit per l'any de publicació.

Per a inserir **dins del text** la citació Nom – Any cal tenir present el número d'autors responsables del document:

- 1 autor: (Levinton 1984)

- 2 autors: (Isatt i Anstee 1999)

- A partir de 3 autors: (Mathews et al. 2013)

A l'hora d'elaborar la **bibliografia final**, recordeu que, en tots els casos, l'estil CSE marca que fins a 10 autors

s'han de fer constar tots; si hi ha més de deu autors, després del desè autor es posa una coma i s'afegeix l'expressió **et al.**

COM CITEM...

En color **gris** trobareu els exemples de Cita – Seqüència i Cita – Nom i en color **blau** els exemples corresponents a Nom – Any.

### ARTICLES DE REVISTA

Banchereau J, Steinman RM. Dendritic cells and the control of immunity. *Mol Cell Biol*. 1987;7(8):2745-2752.

Banchereau J, Steinman RM. 1987. Dendritic cells and the control of immunity. *Mol Cell Biol*. 7(8):2745-2752.

El títol de la revista ha d'estar abreujat segons la norma ISO; una de les fonts on podreu trobar aquesta llista és: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mmcatalog/journals>

### LLIBRES I PARTS DE LLIBRES

Llibres:

Cooper GM, Hausman RE. *La cèlula*. 5<sup>a</sup> ed. Madrid: Marban; 2010. 818 p.

Cooper GM, Hausman RE. 2010. *La cèlula*. 5<sup>a</sup> ed. Madrid: Marban. 818 p.

Llibres amb editor:

Szallasi Z, Stelling J, Periwal V, editors. *System modeling in cellular biology: from concepts to nuts and bolts*. Cambridge: MIT Press; 2010. 448 p.

Szallasi Z, Stelling J, Periwal V, editors. 2010. *System modeling in cellular biology: from concepts to nuts and bolts*. Cambridge: MIT Press. 448 p.

Capitol de llibre:

York JL. *Enzymes: classification, kinetics, and control*. Dins: Devlin TM, editor. *Textbook of biochemistry with clinical correlations*. 4<sup>th</sup> ed. New York: Wiley-Liss; 1997. p. 127-178

# Referencias por tipo de documento



Cuando consultes la guía de estilo Council of Science Editors, verás que hay 3 maneras de presentar la bibliografía:

- **Cita - secuencia** : dentro del texto las citas se numeran por orden de aparición, y en la bibliografía final quedará ordenada numéricamente.
- **Cita - Nombre** : hay que numerar cada referencia de la bibliografía final siguiendo el orden alfabético de los apellidos de los autores, i dentro del texto se citan los documentos utilizando el número asignado en la bibliografía final.

En estos dos casos la numeración es aràbiga y en superíndex<sup>1 2 3</sup>

- **Nombre - Año** : dentro del texto, entre parèntesis, aparece el apellido del autor y el año de publicación, y la bibliografía final quedará ordenada alfabéticamente ~~por el apellido del autor, seguido por el año de publicación.~~

Recomendado!!!!



# “Redacción de referencias bibliográficas”

Libros, capítulos de libros, trabajos de investigación,  
ponencias de congresos

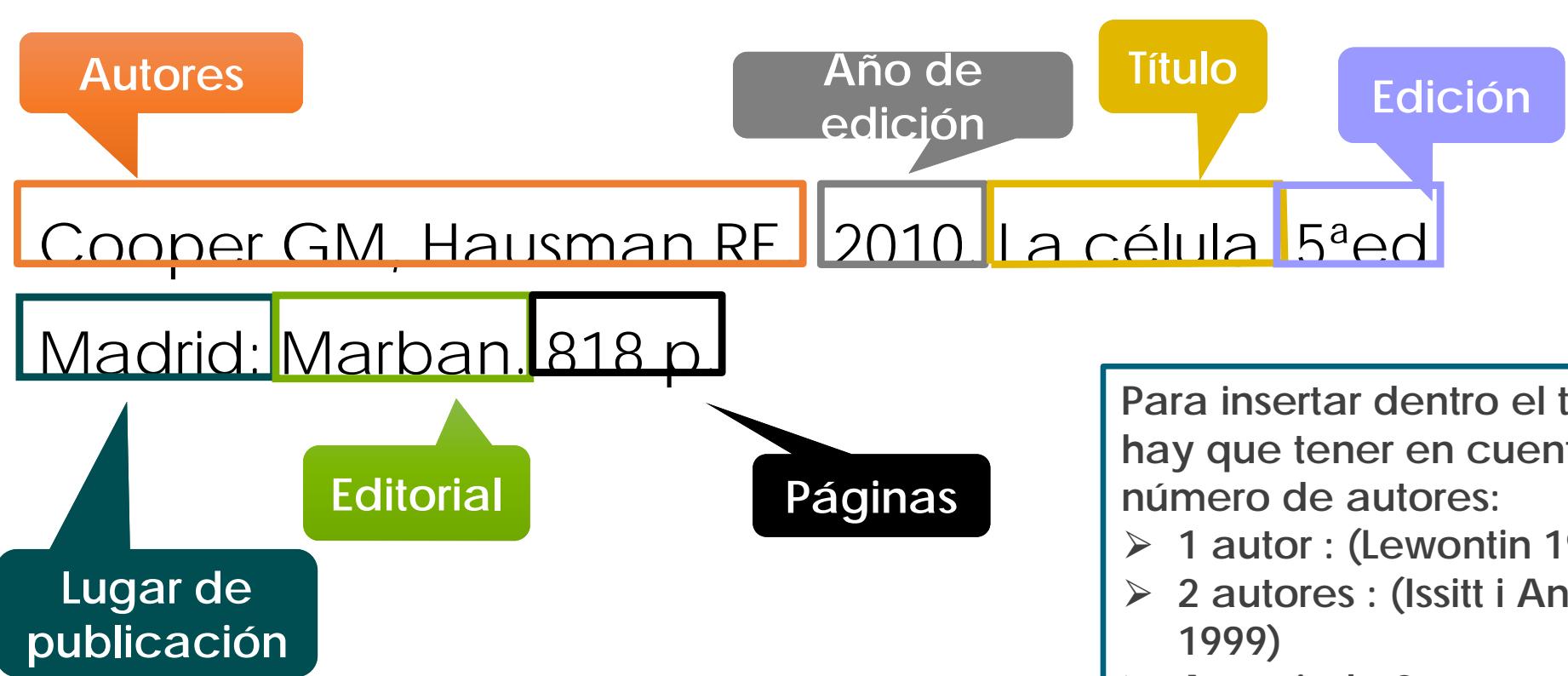
# FORMATO

## AUTOR - AÑO

# Libro

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título.  
Edición. Lugar de publicación: Editorial. Número de páginas

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



Para insertar dentro el texto  
hay que tener en cuenta el  
número de autores:

- 1 autor : (Lewontin 1984)
- 2 autores : (Issitt i Anstee 1999)
- A partir de 3 autores:  
(Matthews et al. 2013)

# Libro

## Editor, compilador, traductor como autor

- Si un libro no tiene autor, pero hay un editor o traductor, este ocupará el lugar del autor.
- Se indicará el tipo de contribución que haya hecho en la obra

**Apellido(s) Inicial(es) del(s) nombre(s), tipo de contribución. Año de edición. Título. Edición. Lugar de publicación: Editorial. Páginas**

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



# Libro electrónico

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año de edición.

Título [Internet]. Edición. Lugar de publicación: Editorial; [consultado día mes año]. Disponible en: <http://www.xxxxxxxx>

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autores

Año de  
edición

Lugar de  
publicación

Título

Warnes CA, editor.

2009

Adult Congenital Heart

Disease. [Internet] Oxford, UK: Blackwell

Editorial

Publishing Ltd; [consultat 4 de juliol de 2019].

Disponible a: <https://www.xxx>

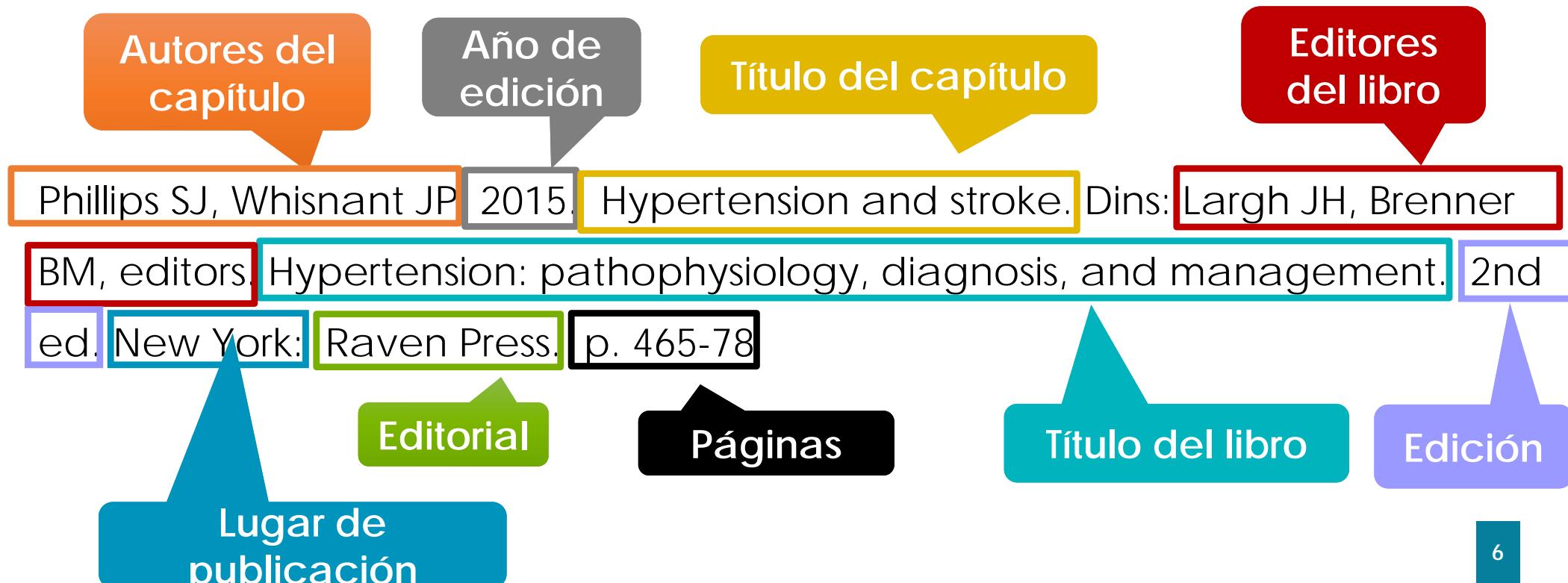
Fecha de consulta

URL

# Capítulo de libro

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s) del autor del capítulo.  
 Año de edición. Título del capítulo o contribución. En: Apellido(s)  
 Inicial(s) del(s) nombre(s), tipo de contribución. Título del libro.  
 Edición. Lugar de publicación: Editorial. p. primera página del  
 capítulo-última página del capítulo

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



# Capítol de llibre electrònic

Apellido(s) Iniciales del(s) nombre(s) del autor del capítulo. Año de edición. Título del capítulo o contribución. En: Apellido(s) Iniciales del(s) nombre(s), tipo de contribución. Título del libro [Internet]. Edición. Lugar de publicación: Editorial; [consultado día mes año]. p. primera página del capítulo-última página del capítulo. Disponible en: [http://www.xxxxxxxxxx](http://www.xxxxxxxxxxx)

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



# Tesis, TFM, TFG...

Apellido(s) Inicial(es) del(s) nombre(s). Fecha. Título [tesis, tfm ...]. Lugar de publicación: editor. Extensión.

## Notas

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autor

Fecha

Título

Jones DL. 2001. The role of physical activity on the need for revision total knee arthroplasty in individuals with osteoarthritis of the knee [tesi].

Pittsburgh (PA)]: University of Pittsburgh. 436 p.

Lugar de  
publicación

Editor

Páginas

# Tesis, TFM, TFG... electrónica

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Fecha. Título [tesis, tfm, ... en Internet]. Lugar de publicación: Editor. [consultado día mes año]. Disponible en: <http://www.xxxxxxxx>

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autor

Fecha

Título

Jones DL. 2001. The role of physical activity on the need

for revision total knee arthroplasty in individuals with

osteoarthritis of the knee [tesi a Internet. Pittsburgh (PA)]:

University of Pittsburgh. [consultat 4 de juliol de 2019].

Disponible a: <http://www.xxxxxxx>

Lugar de  
publicación

URL

Editor

Fecha de consulta

# Ponencias de congresos

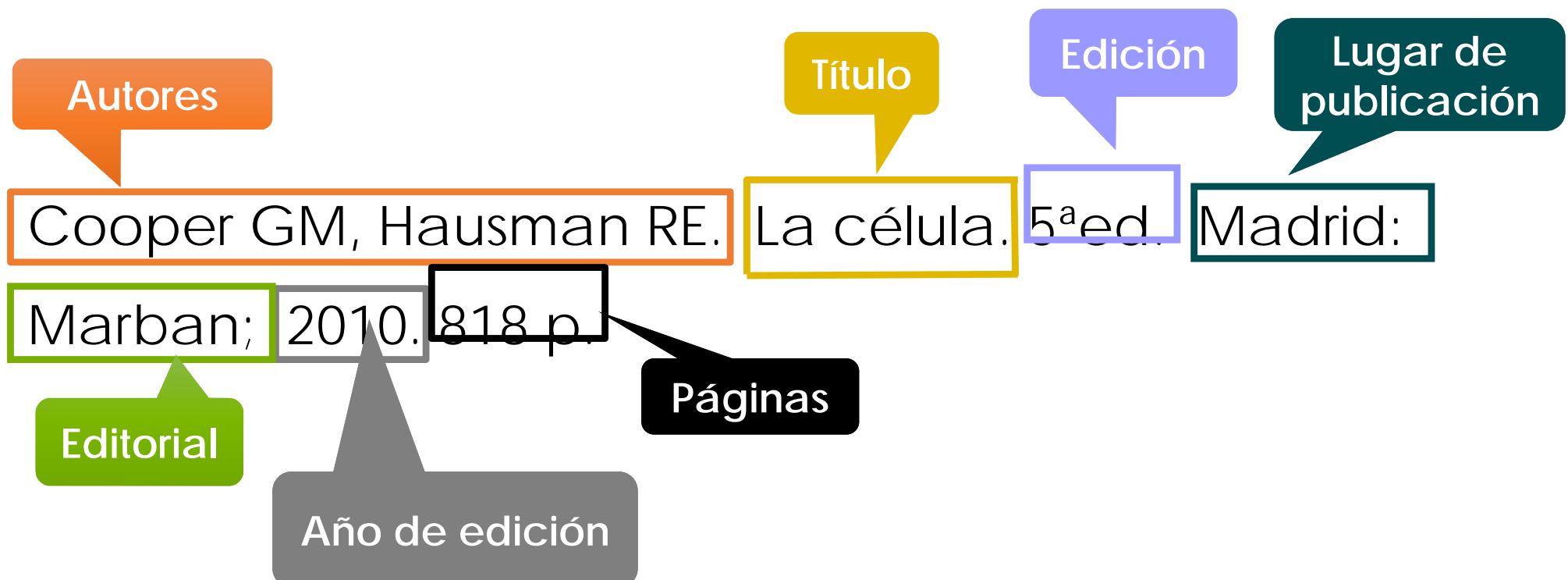
Si las ponències de un congreso están publicades, como libro o como revista, hay que citar cada ponència como un capítulo de libro o como un articulo de revista

# FORMATO CITA – SECUENCIA Y CITA - NOMBRE

# Libro

Apellido(s) Inicial(es) del(s) nombre(s). Título. Edición.  
Lugar de publicación: Editorial; Año de edición.  
Número de páginas

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



# Libro

## Editor, compilador, traductor como autor

- Si un libro no tiene autor, pero hay un editor o traductor, este ocupará el lugar del autor.
- Se indicará el tipo de contribución que haya hecho en la obra

**Apellido(s) Inicial(es) del(s) nombre(s), tipo de contribución. Título. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año de edición. Páginas**

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autores

Título

Norman H, Redfern S J, editors Mental health care for

elderly people. 5<sup>a</sup> ed. New York: Churchill Livingstone;

1996. 448 p.

Edición

Lugar de  
publicación

Editorial

Año de  
edición

Páginas

# Libro electrónico

Apellido(s) Inicial(e)s del(s) nombre(s). Título [Internet]. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año de edición [consultado día mes año]. Disponible en: <http://wwwxxxxxxxxxx>

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



# Capítulo de libro

Apellido(s) Iniciales del(s) nombre(s). del autor del capítulo.  
 Título del capítulo o contribución. En: Apellido(s) Iniciales del(s) nombre(s), tipo de contribución. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año de edición. p. primera página del capítulo-última página del capítulo

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

**Autores del capítulo**

**Título del capítulo**

**Editores del libro**

Phillips SJ, Whisnant JP.

Hypertension and stroke.

Dins: Largh JH, Brenner BM,

editors.

Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management.

2nd ed.

New York:

Raven Press;

2015.

p. 465-78

**Editorial**

**Año de edición**

**Páginas**

**Título de libro**

**Edición**

**Lugar de publicación**

# Capítulo de libro electrónico

Apellido(s) Iniciales del(s) nombre(s) del autor del capítulo. Título del capítulo o contribución. En: Apellido(s) Iniciales del(s) nombre(s), tipo de contribución. Título del libro [Internet]. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año de edición. [consultado día mes año]. p. primera página del capítulo-última página del capítulo. Disponible en: [http://www.xxxxxxxxxx](http://www.xxxxxxxxxxx)

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



# Tesis, TFM, TFG...

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Título [tesis, tfm ...]. Lugar de publicación: editor; fecha. Extensión. Notas

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autor

Jones DL.

Título

The role of physical activity on the  
need for revision total knee arthroplasty in  
individuals with osteoarthritis of the knee [tesi].

Pittsburgh (PA):

University of Pittsburgh; 2001.

436 p.

Lugar de  
publicación

Editor

Fecha

Páginas

# Tesis, TFM, TFG... electrónica

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Título [tesis, tfm ... en Internet]. Lugar de publicación: editor; fecha. [consultado día mes año]. Disponible: <http://www.xxx>

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autor

Título

Lugar de publicación

Jones DL. The role of physical activity on the need for

revision total knee arthroplasty in individuals with

osteoarthritis of the knee [tesi a Internet]. Pittsburgh

(PA)]: University of Pittsburgh; 2001. [consultat el 4 de

juliol de 2019]. Disponible: <http://www.xxx>

Fecha de consulta

Editor

URL

Fecha

# Ponencias de congresos

Si las ponències de un congreso están publicades, como libro o como revista, hay que citar cada ponència como un capítulo de libro o como un articulo de revista



# Redacción de referencias bibliográficas

Artículos de revista

# Artículo de revista

## Títulos

Los títulos de revista han de aparecer abreviados según la norma ISO; una de las fuentes donde podéis encontrar esta lista es el [catalogo de la NLM](#)

## Artículo sin autor

- Si el artículo no tiene autor, la referencia empieza con el título

**Ejemplo:** 21st century heart solution may have a sting in the tail. 2002. BMJ. 325(7357):184.

## Organización como autor

**Ejemplo:** Diabetes Prevention Program Research Group. 2002. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. Hypertension. 40(5):679-86.

## Article en llengua no anglesa

- Se mantiene la lengua de la obra original

**Exemple:** Ellingsen AE, Wilhelmsen I. 2002. Sykdomsangst blant medisin- og jusstudenter. Tidsskr Nor Laegeforen. 122(8):785-7. Norwegian.

**Opcional:** Traducir el título del artículo (como aparece en MEDLINE/PubMed), hacerlo constar entre claudátors e indicar la lengua original:

**Ejemplo:** Ellingsen AE, Wilhelmsen I. 2002.[Disease anxiety among medical students and law students]. Tidsskr Nor Laegeforen. 122(8):785-7. Norwegian.

# Artículo de revista

## Volumen con suplemento

**Ejemplo:** Geraud G, Spierings EL, Keywood C. 2002. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 42 Suppl 2:S93-9.

## Número con suplemento

**Ejemplo:** Glauser TA. 2002. Integrating clinical trial data into clinical practice. Neurology. 58(12 Suppl 7):S6-12.

## Artículo publicado electrónicamente antes que la versión impresa

**Ejemplo:** Yu WM, Hawley TS, Hawley RG, Qu CK. 2002. Immortalization of yolk sac-derived precursor cells. Blood. 100(10):3828-31. Epub 2002 Jul 5.

### Diapositiva 3

---

- 1      [https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html#books](https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html#books)  
Autor; 04/07/2019

# Artículo de revista

## OPCIONAL

- Si la revista mantiene la paginación continuada durante todo el volumen, opcionalmente se puede omitir el mes y el número

**Ejemplo:** Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. 2002. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med.* 347:284-7.

- Se pueden añadir los identificadores únicos de bases de datos como el PMID

**Ejemplo:** Forooghian F, Yeh S, Faia LJ, Nussenblatt RB. 2009. Uveitic foveal atrophy: clinical features and associations. *Arch Ophthalmol.* 127(2):179-86. PubMed PMID: 19204236; PubMed Central PMCID: PMC2653214.

- Puedes indicar el número de registro del ensayo clínico

**Ejemplo:** Forooghian F, Yeh S, Faia LJ, Nussenblatt RB. 2009. Uveitic foveal atrophy: clinical features and associations. *Arch Ophthalmol.* 127(2):179-86. PubMed PMID: 19204236; PubMed Central PMCID: PMC2653214.

## Diapositiva 4

---

- 2 [https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html#books](https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html#books)  
Autor; 04/07/2019

FORMATO

AUTOR - AÑO

# Artículo de revista

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Fecha de publicación. Título del artículo. Título de la revista. Volumen(número): primera página-última página.

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Kesselheim AS, Solomon DH 2010 Jun 3 Incentives  
for drug development: the curious case of  
colchicine. N Engl J Med. 362(22):2045-2047

Autores

Fecha de publicación

Título del artículo

Título de la revista

Páginas

Volumen y núm. de la revista

## Diapositiva 6

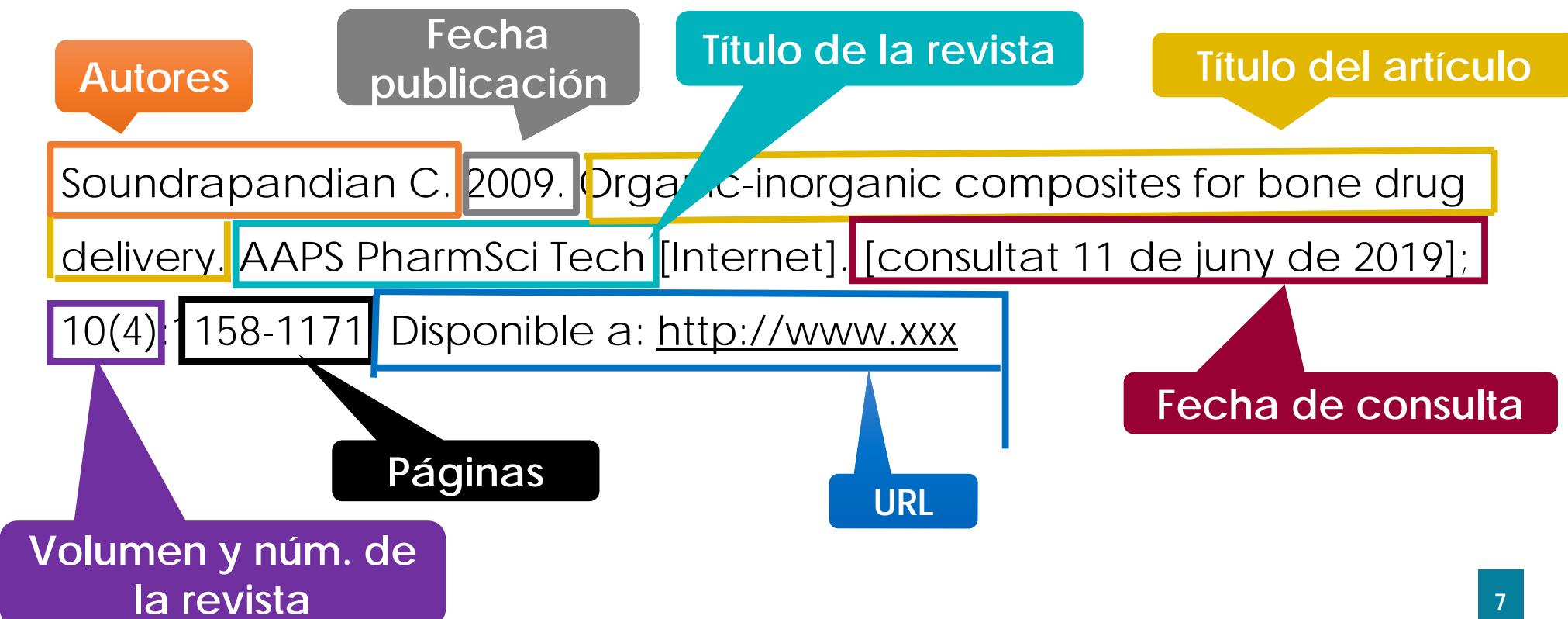
---

- 3 [https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html#books](https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html#books)  
Autor; 04/07/2019

# Artículo de revista electrónica

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Fecha de publicación. Título del artículo. Título de la revista [Internet]. [consultado día mes año]; volumen (número): primera página-última página. Disponible en: <http://www.xxx> (incluir el DOI si está disponible)

Los diferentes autores se separan con una **coma**,



# FORMATO CITA – SECUENCIA Y CITA - NOMBRE

# Artículo de revista

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Título del artículo. Título de la revista. Fecha de publicación;volumen(número): primera página-última página.

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autores

Título del artículo

Kesselheim AS, Solomon DH. Incentives for drug development: the curious case of colchicine.

N Engl J Med 2010 Jun 3;362(22):2045-2047

Título de la revista

Fecha de publicación

Páginas

Volumen y núm. de la revista

## Diapositiva 9

---

- 4 [https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html#books](https://wayback.archive-it.org/org-350/20190414183852/https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html#books)  
Autor; 04/07/2019

# Artículo de revista electrónica

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Título del artículo. Título de la revista [Internet]. Fecha de publicación [consultado día mes año];volumen(número):primera página-última página.  
 Disponible en: <http://www.xxx> (incluir el DOI si está disponible)

Los diferentes autores se separan con una **coma**,

Autores

Título de la revista

Fecha de publicación

Título del artículo

Soundrapandian C. Organic-inorganic composites for bone drug delivery.

AAPS PharmSci Tech [Internet] 2009 [consultat 11 de juny de 2019];

10(4):1158-1171. Disponible a: <http://www.xxx>

Fecha de consulta

Páginas

URL

Volumen y núm. de la revista



# Redacción de referencias bibliográficas

Legislación, patentes y datos de investigación

# FORMATO

## AUTOR - AÑO

# Legislación

Título de la ley. Título de la publicación, número (fecha de publicació).

Título

Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,

núm. 5495, (30-10-2009)

Núm. de la publicación

Fecha de consulta

Publicación oficial

# Legislación electrónica

Título de la ley. Título de la publicación [Internet], número (fecha de publicación) [fecha de consulta]. Disponible en: <http://www.xxx>

Título

Publicación oficial

Núm. de la publicación

Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias [Internet]. BOE, núm. 280 (22 de noviembre de 2003) [consultat 8 de juliol de 2019].

Disponible a: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-40-consolidado.pdf>

URL

Fecha de publicación

Fecha de consulta

# Patentes

Autor(s), inventores; titular de la patente, assignee.  
Fecha. Título de la patente. País de expedición y  
código de la patente.

Inventores

Titular de la patente

Bottcher H, Juraszy H, Rausberg HH, Greiner H,  
Seyfried C, Minck KO, Bergmann R, inventors;

Merck Patent GMBH, assignee. 1990 Sep 13.

Indolderivative [Indole derivatives].

German patent DE 3,907,974

Fecha de  
publicación

País de la patente  
y código

Título de la  
patente

# Datos de investigación

Apellido(s) Inicial(es) del(s) nombre(s). Fecha de publicación. Título [Dataset]. Repositorio. Disponible en: <http://www.xxx>



# FORMATO CITA – SECUENCIA Y CITA - NOMBRE

# Legislación

Título de la ley. Título de la publicación, número (fecha de publicación).

Título

Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,

núm. 5495, (30-10-2009)

Núm. de la publicación

Fecha de consulta

Publicación oficial

# Legislación electrónica

Título de la ley. Título de la publicación [Internet], número (fecha de publicación) [fecha de consulta]. Disponible en: <http://www.xxx>

Título

Publicación oficial

Núm. de la publicación

Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias [Internet]. BOE, núm. 280 (22 de noviembre de 2003) [consultat 8 de juliol de 2019].

Disponible a: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-40-consolidado.pdf>

URL

Fecha de publicación

Fecha de consulta

# Patentes

Autor(s), inventores; titular de la patente, assignee.  
Título de la patente. País de expedición y código de la patente. Fecha de publicación.

Inventores

Bottcher H, Juraszy H, Haasberg HH, Greiner H,  
Seyfried C, Minck KO, Bergmann R, inventors;

Titular de la patente

Merck Patent GMBH, assignee. Indolderivative

[Indole derivatives] German patent DE

3,907,974. 1990 Sep 13.

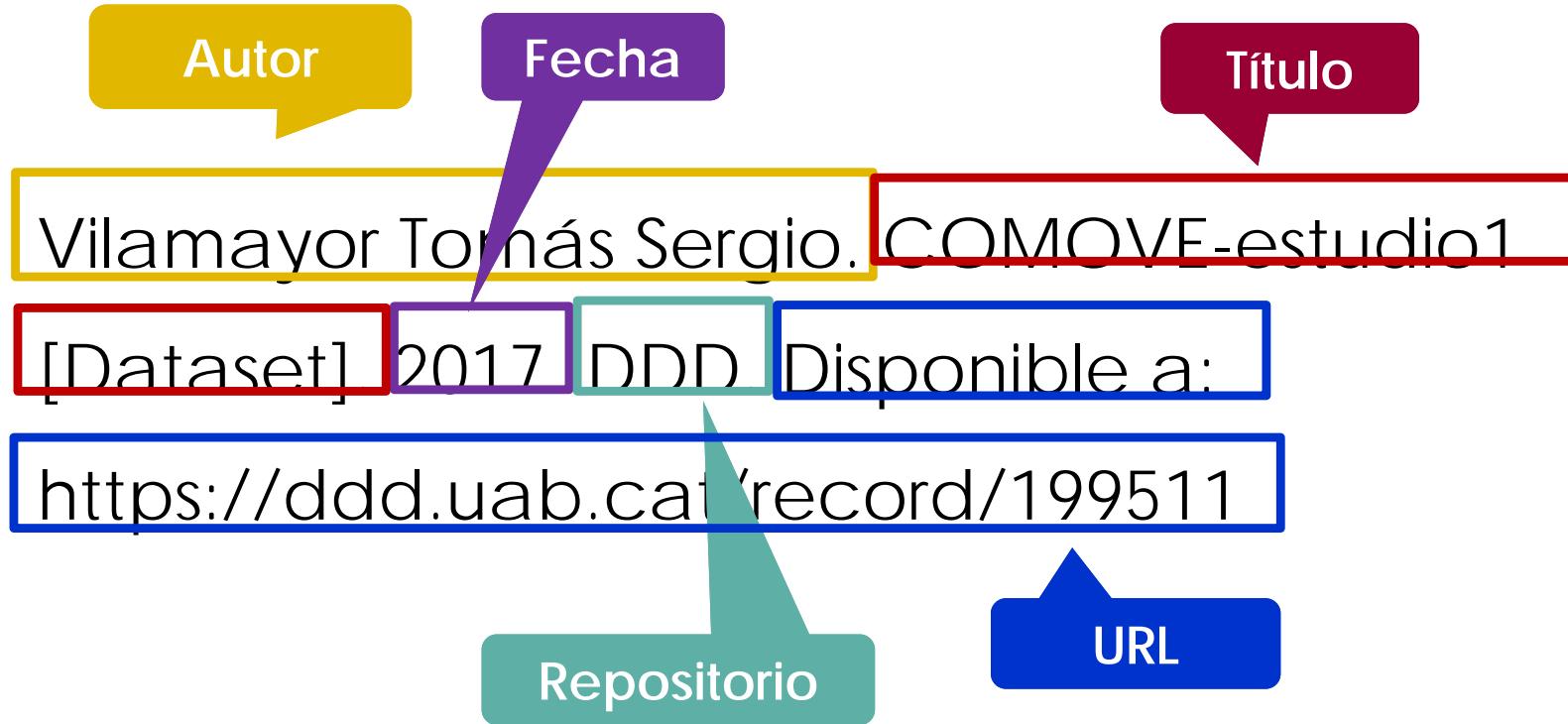
Título de la patente

Fecha de publicación

País de la patente y código

# Datos de investigación

Apellido(s) Inicial(es) del(s) nombre(s). Título [Dataset]. Fecha de publicación. Repositorio.  
Disponible en: <http://www.xxx>





# Redacción de referencias bibliográficas

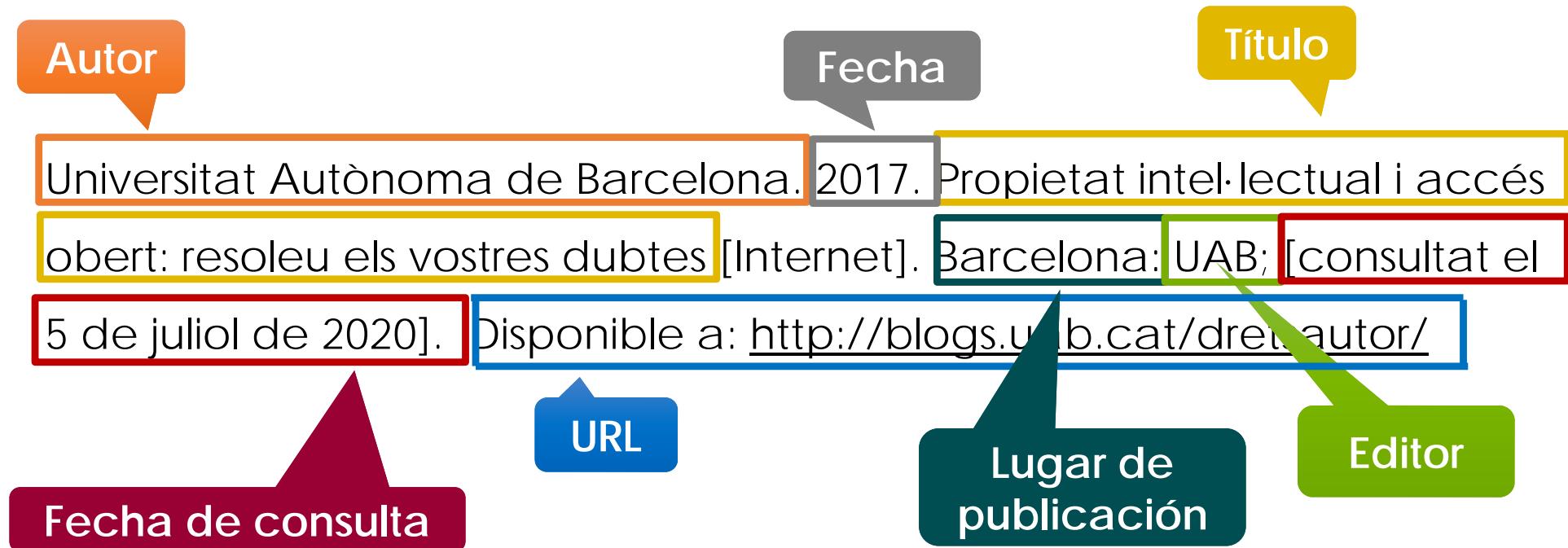
Páginas web, redes sociales y audiovisuales

FORMATO

AUTOR - AÑO

# Páginas web

Autor. Fecha. Título de la página web [Internet]. Lugar de publicación: Editor; [consultado día mes año]. Disponible en: <http://www.xxx>



# Redes sociales

- Los contenidos publicados en las redes sociales también pueden tener **ortografía** que no se corresponda con el estàndard y **mayúsculas, etiquetas (hashtags), enlaces y emoticonos**.
- **No** cambies la ortografía y las mayúsculas en una referencia.
- Hay que mantener los **hashtags y los enlaces** y replicar los emoticonos, si es posible.



# Tuit en Twitter

**Autor (alias). Fecha/hora del tuit. Texto del mensaje [Tuit]. [Consultado día mes año]. Disponible en: <http://www.xxx>**

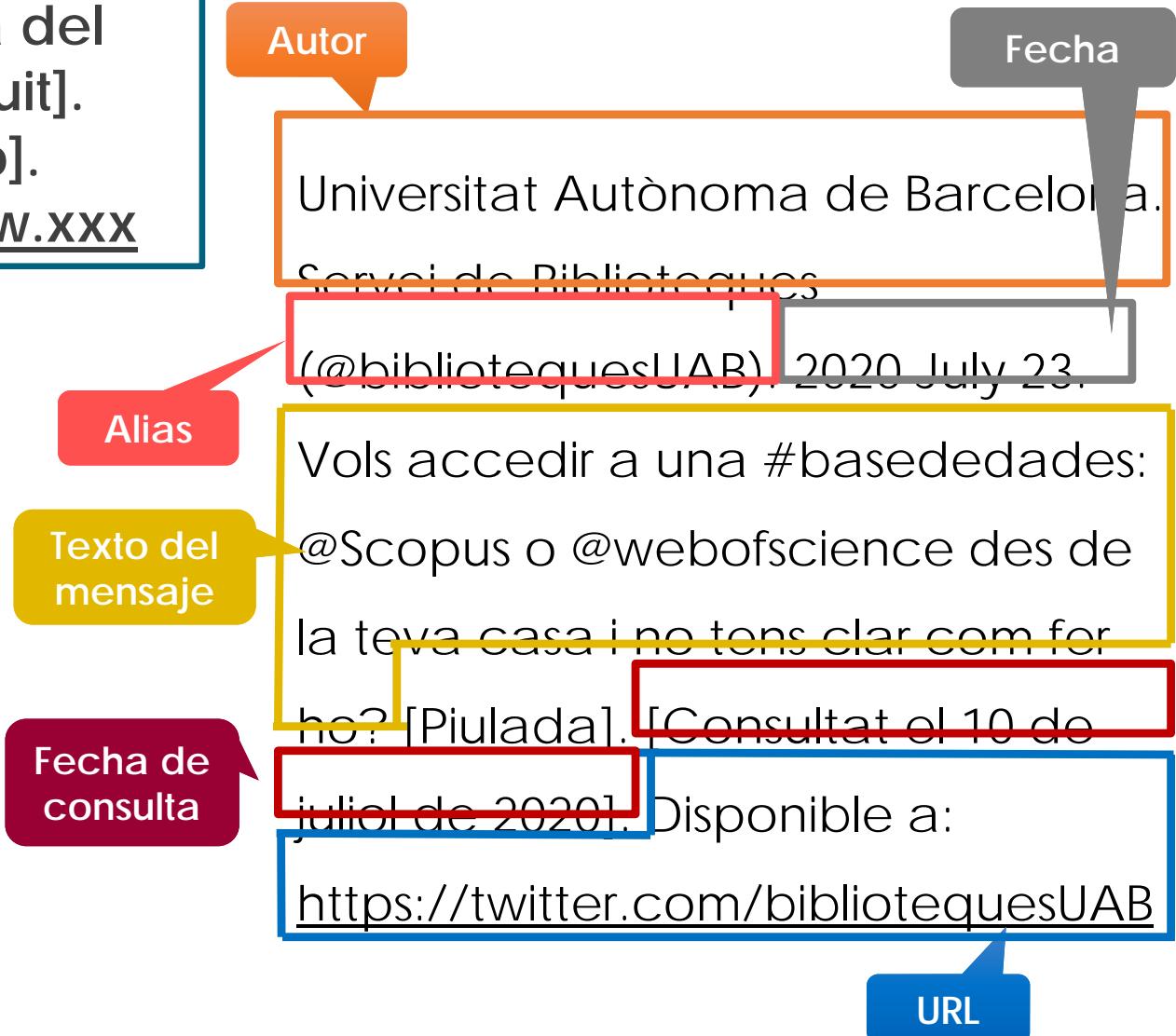
Biblioteques UAB @bibliotequesUAB · 23 de jul.

Vols accedir a una #basededades: @Scopus o @webofscience des de la teva casa i no tens clar com fer-ho? Recorda que has d'instal·lar el botó #ARE i podràs consultar tots els recursos electrònics de les #bibliotequesUAB T'expliquem com fer-ho [bit.ly/2E3vhjc](https://bit.ly/2E3vhjc) #UABers



ALT

4 5 11



# Vídeo en YouTube

Autor. Fecha de publicación. Título del vídeo [Internet].  
 YouTube.com; [Consultado día mes año]. Disponible en: <http://www.xxx>

YouTube ES Buscar



From Punnett to personal genomics: a century of genetics in Cambridge

5.915 visualizaciones 54 / 1 COMPARTE GUARDAR ...

Cambridge University Publicado el 2 oct. 2012 SUSCRIBIRSE 165 MIL

**Autor**: Cambridge University.

**Fecha**: 2012. From

**Título**: Punnett to personal genomics: a century of genetics in Cambridge.

[Internet]. Youtube.com; [Consultat 7]

**Fecha de consulta**: març 2020]. Disponible a:

<http://www.youtube.com/watch?v=LFe hYjzWmFMo>

URL

# Audiovisuales

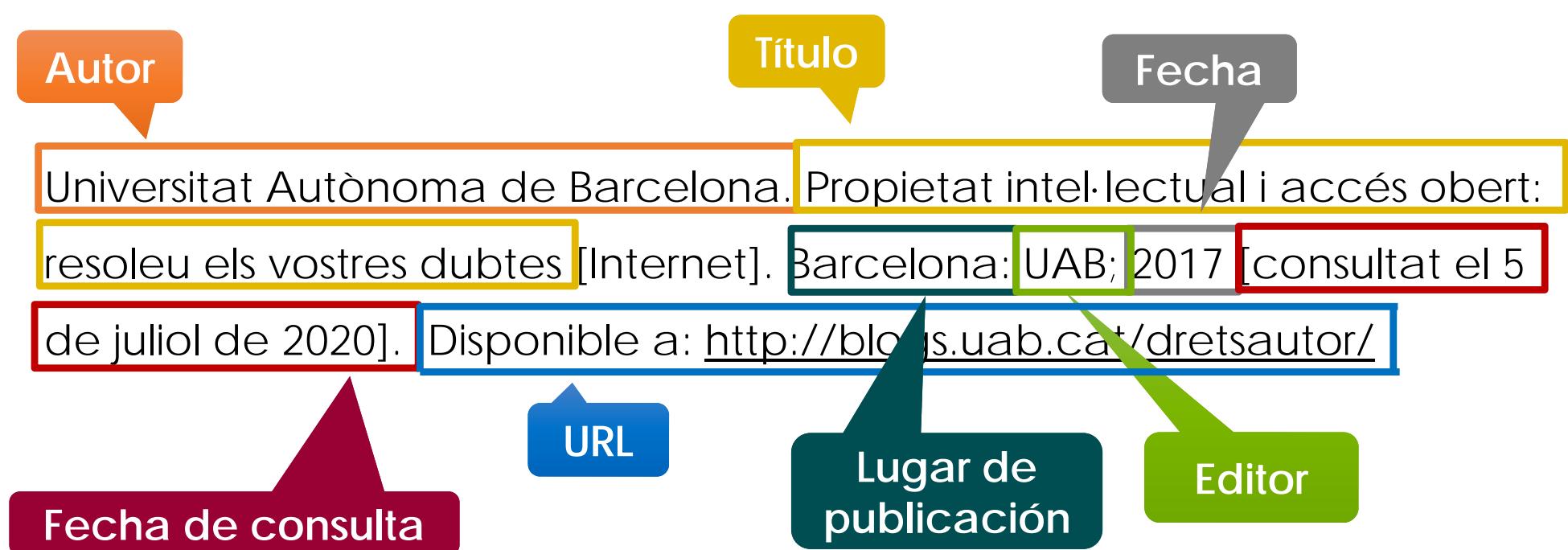
Autor. Fecha. Título del audiovisual [DVD]. Lugar de publicación: Editor. Extensión



# FORMATO CITA – SECUENCIA Y CITA - NOMBRE

# Páginas web

Autor. Título de la página web [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Fecha [consultado día mes año]. Disponible en: <http://www.xxx>



# Redes sociales

- Los contenidos publicados en las redes sociales también pueden tener **ortografía** que no se corresponda con el estàndard y **mayúsculas, etiquetas (hashtags), enlaces y emoticonos**.
- **No** cambies la ortografía y las mayúsculas en una referencia.
- Hay que mantener los **hashtags y los enlaces** y replicar los emoticonos, si es posible.



# Tuit en Twitter

Autor (alias). Texto del mensaje [Tuit]. Fecha y hora del tuit. [Consultado día año]. Disponible en: <http://www.xxx>

Biblioteques UAB @bibliotequesUAB · 23 de jul.  
Vols accedir a una #basededades: @Scopus o @webofscience des de la teva casa i no tens clar com fer-ho? Recorda que has d'instal·lar el botó #ARE i podràs consultar tots els recursos electrònics de les #bibliotequesUAB T'expliquem com fer-ho [bit.ly/2E3vhjc](https://bit.ly/2E3vhjc) #UABers

2020 July 23. [Consultat el 10 de juliol de 2020]. Disponible a: <https://twitter.com/bibliotequesUAB>

ALT

Q 4 5 6 7

Autor

Universitat Autònoma de Barcelona.

Servi de Biblioteques

Alias

Texto del mensaje

Fecha

Fecha de consulta

(@bibliotequesUAB) Vols accedir a una #basededades: @Scopus o @webofscience des de la teva casa i no tens clar com fer-ho? [Piulada].

2020 July 23. [Consultat el 10 de juliol de 2020]. Disponible a:

<https://twitter.com/bibliotequesUAB>

URL

# Vídeo en YouTube

Autor. Título del vídeo [Internet]. YouTube.com; Fecha de publicación [consultado día mes año]. Disponible en: <http://www.xxx>

YouTube ES Buscar



From Punnett to personal genomics: a century of genetics in Cambridge  
5.915 visualizaciones 54 / 1 COMPARTE GUARDAR ...  
Cambridge University Publicado el 2 oct. 2012 SUSCRIBIRSE 165 MIL

**Autor**  
Cambridge University.

**Título**  
From Punnett to personal genomics: a century of genetics in Cambridge. [Internet].

**Fecha**  
Youtube.com; 2012 [consultat 7 març]

**Fecha de consulta**  
2020]. Disponible a:

**URL**  
<http://www.youtube.com/watch?v=LfhYjzWmFMo>

# Audiovisuales

Autor. Título del audiovisual [DVD]. Lugar de publicación: Editor, fecha. Extensión





# Resumen de los pasos a seguir para citar

# Pasos para citar

**2**

## ESCOGE EL ESTILO DE CITACIÓN

con el asesoramiento del tutor/a del trabajo

**1**

## BUSCA Y RECOPILA LA BIBLIOGRAFÍA QUE UTILIZARÁS EN TU TRABAJO ACADÉMICO

Valora utilizar un gestor bibliográfico como Mendeley para facilitarte el trabajo 

**4**

## REDACTA LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS O BIBLIOGRAFÍA

Valora utilizar un gestor bibliográfico como Mendeley para facilitarte el trabajo.   
Has de tener en cuenta el tipo de documento de la referencia, si es soporte físico o electrónico, las abreviaturas, etc.

**3**

## INSERTA LAS CITACIONES EN TU TRABAJO DESDE EL PRINCIPIO

A medida que redactes el trabajo, introduce las citas. Puedes utilizar el Plugin Mendeley para Microsoft Word. 

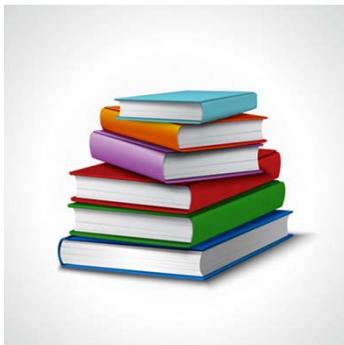


Consulta: [Citaciones i Bibliografía> estilos de citación](#)



# ¿Qué son los derechos de autor?

# ¿QUÉ SON LOS DERECHOS DE AUTOR?



## AUTOR/ CREADOR



Automáticamente **ADQUIERE UNOS DERECHOS** sobre su obra que debemos respetar, aunque ésta se encuentre de forma libre en Internet y en cualquier formato: fotografía, artículo, etc.

La disponibilidad de una obra en Internet **NO** implica la ausencia de derechos

# TIPOS DE DERECHOS

## DERECHOS MORALES

**Integridad**  
Impide cualquier alteración de la obra que pueda causar perjuicio al autor

**Paternidad**  
Ser reconocido como autor de la obra

**Intransferibles**  
Sin límite temporal

## DERECHOS PATRIMONIALES O DE EXPLOTACIÓN

**Reproducción:**  
copias. Límites: copia privada, para investigación

**Distribución** de copias (venta, alquiler o préstamo)

**Comunicación**  
acceso a la obra sin distribución de ejemplares

**Transformación**  
Modificar adquiriendo la titularidad de la obra derivada

TFM en el



**Transferibles**  
70 años desde la muerte del autor

Ej. Los puedes transferir a otros para distribuir, traducir o reproducir tu TFM

# DERECHOS DE AUTOR: CÓMO RESPETARLOS

Hay que **citar** las fuentes consultadas con el objetivo de:

- Reconocer el trabajo ajeno.
- Documentar la búsqueda realizada.

Hay que citar **todo** el material utilizado:

- Textos (libros, artículos, tesis, etc.)
- Imágenes (ilustraciones, gráficos, figuras, vídeos, etc.)
- Música, sonidos, etc.

# DERECHOS DE AUTOR: DUDAS?

Para cualquier duda puedes consultar el

[Blog de Propiedad Intelectual y Acceso Abierto de la UAB](#)



**PROPIEDAD INTELECTUAL Y  
ACCESO ABIERTO**

RESUELVA SUS DUDAS



# Licencias

## *Creative Commons*

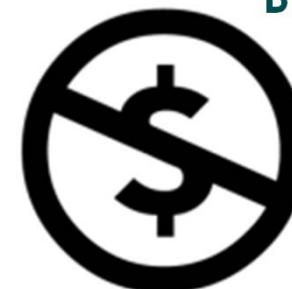
# LICENCIAS *CREATIVE COMMONS*

Las licencias **Creative Commons (CC)** permiten a los autores ceder de manera gratuita a terceros los derechos de explotación de sus obras, según los criterios de la *Ley de Propiedad Intelectual*.

Los autores deciden **QUÉ** permiten hacer con su obra:

## BY - Reconocimiento

Tienes que reconocer la autoría de manera apropiada, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si has hecho algún cambio.



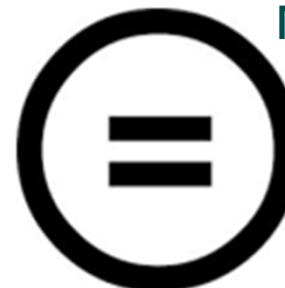
## BY – No comercial

No puedes hacer un uso comercial de las obras derivadas.

## SA – Compartir igual



Si remezclas transformas o creas a partir del material, tienes que difundir tus creaciones con la misma licencia que la obra original.

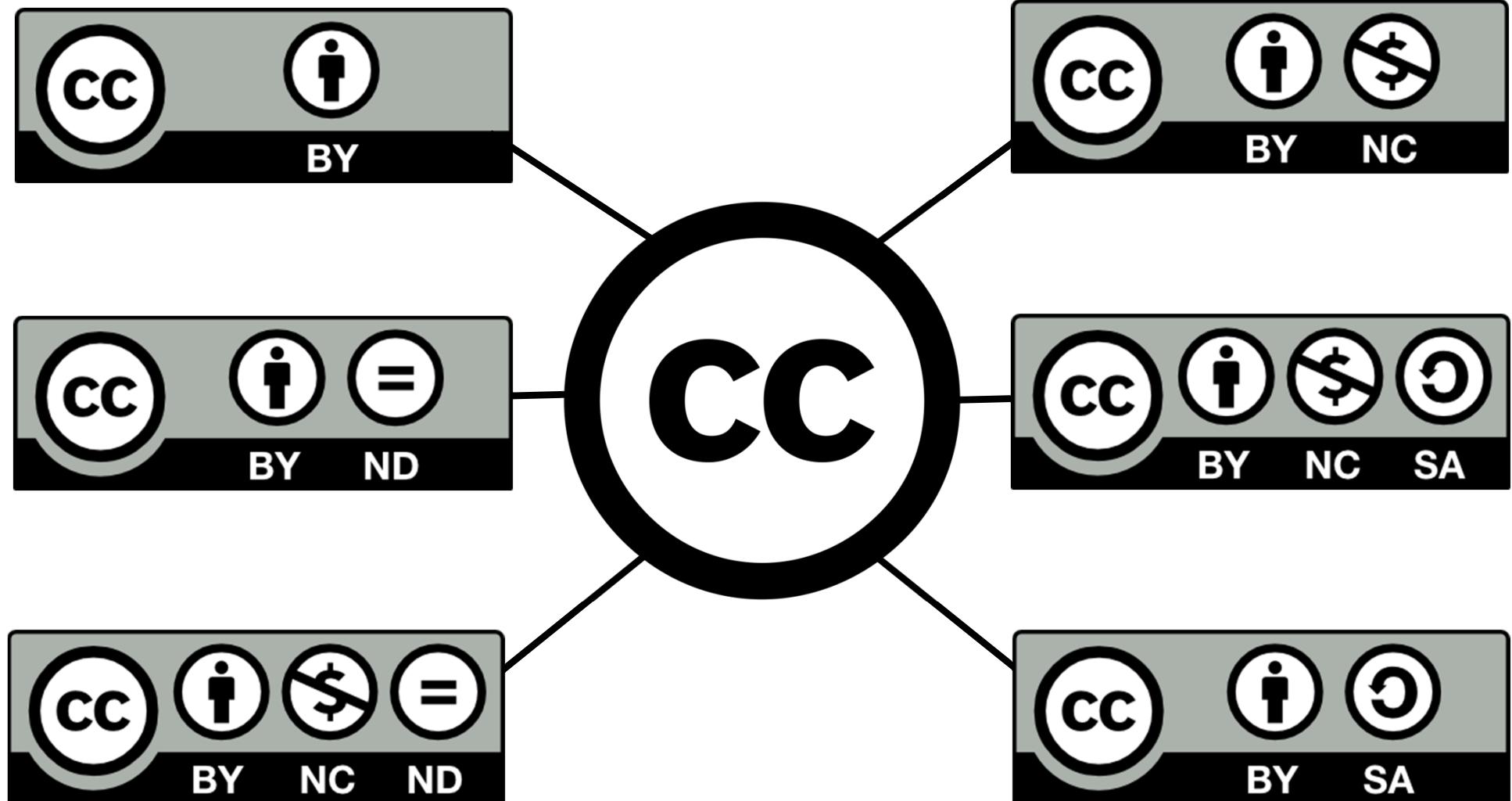


## ND – Sin obra derivada

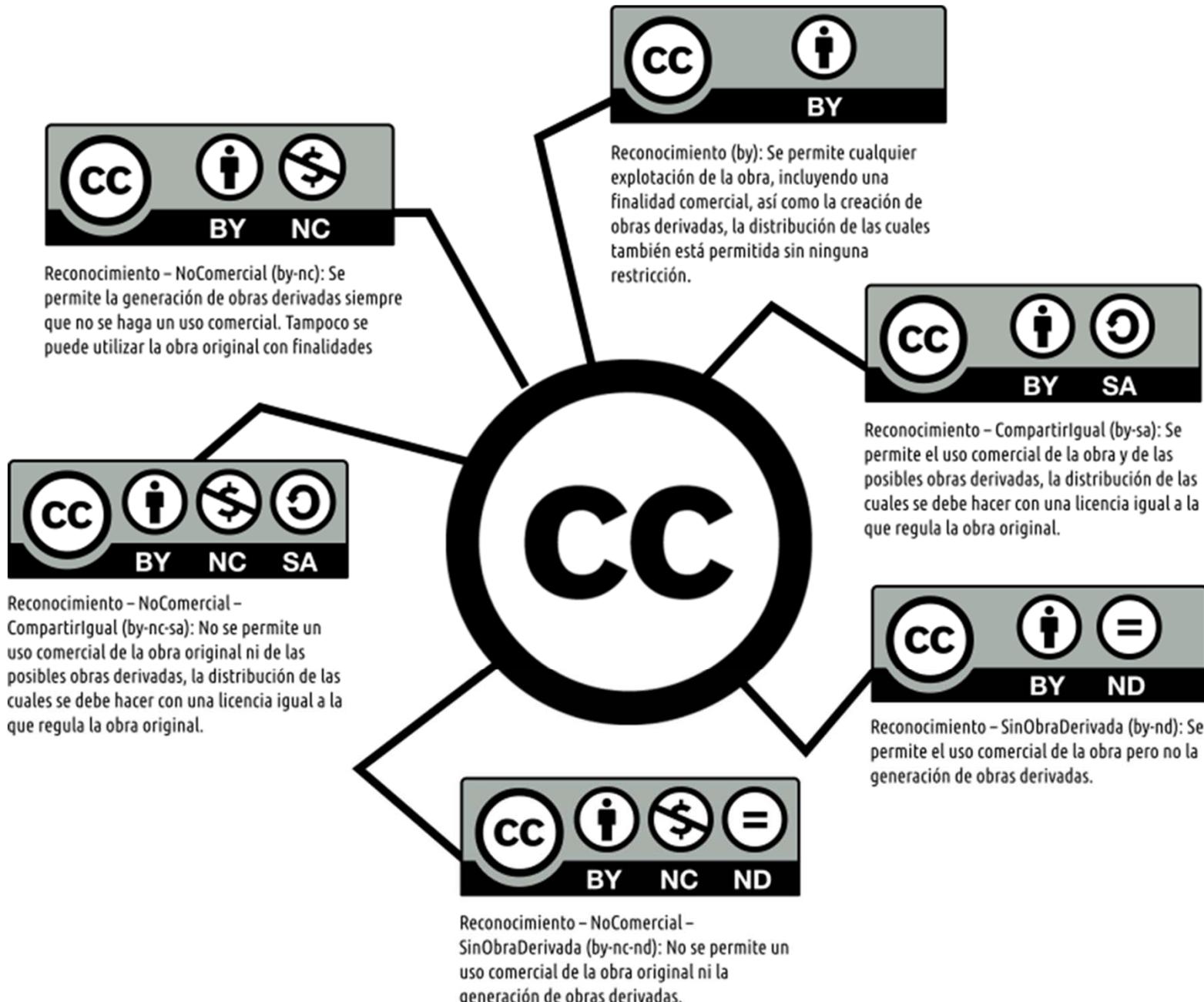
Si remezclas transformas o creas a partir del material, no puedes difundir el material modificado

# LICENCIAS *CREATIVE COMMONS*

## Tipos de licencias

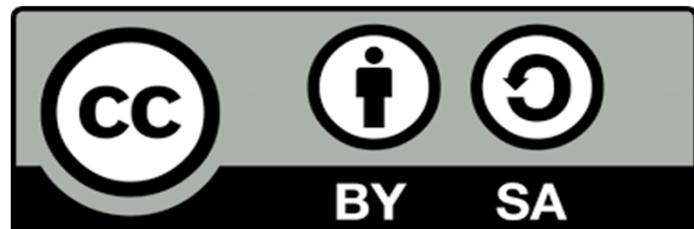


# QUÉ PERMITE CADA TIPO DE LICENCIA CC



# LICENCIA DE TU TFM EN EL DDD

Para publicar tu TFM en el DDD (repositorio institucional de la UAB) deberás especificar bajo qué licencia Creative Commons aparecerá. La recomendada por la UAB para los TFM es la siguiente:



**Licencia CC-By-Sa (Reconocimiento - Compartir igual)**

- **BY – Reconocimiento.** Quien utilice tu TFM tendrá que reconocerte la autoría de manera apropiada, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si ha realizado algún cambio.
- **SA – Compartir igual.** Si alguien remezcla, transforma o crea a partir de tu trabajo, el autor tendrá que difundir sus creaciones con la misma licencias que la obra original.

Puedes consultar todas las [Licencias CC recomendadas por la UAB](#)



# ¿Qué puedes incluir en el TFM?

# ¿QUÉ PUEDES INCLUIR EN TU TFM?



- un **fragmento de texto** de otra obra?
- una **imagen**?
- una **captura de pantalla**?
- un **tuit**?

# RESPETAR LOS DERECHOS VS PLAGIO

- Cuando elabores el TFM debes **respetar** los derechos de autor.
- **COPIAR** una obra (imagen, fotografía, noticia, tuit...) o un fragmento de texto de un trabajo ya publicado **sin citarlo** es **PLAGIO**.



# EVITAR EL PLAGIO

¿Cómo evitar el plagio?

**Citando** cualquier dato, imagen o texto que no sea propio

**Parafraseando:** explicando con tus propias palabras lo que ha dicho otra persona

- Por ley debemos respetar la **paternidad** de la obra
- Para **justificar** tu propia investigación

# DERECHO DE CITA

Si utilizas contenidos protegidos puedes acogerte al  
**DERECHO DE CITA**



Es la facultad que se da a cualquier usuario para incorporar parte de una obra protegida en una obra propia, de forma limitada, **sin tener que pedir autorización al autor**

## ¿Cuándo puedo hacer uso del derecho de cita?

Cuando se cumplan estas condiciones simultáneamente:

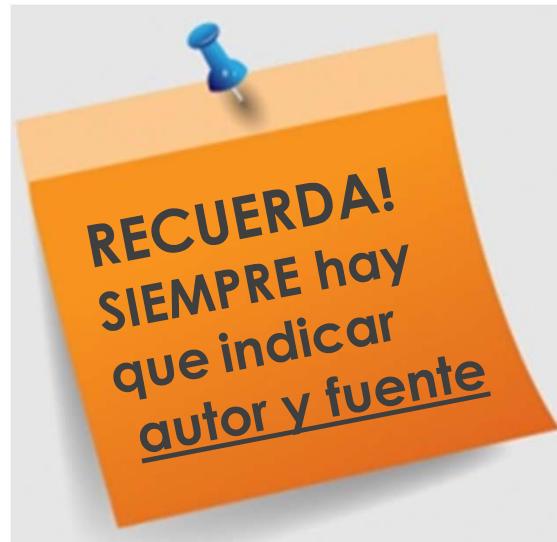
- Con finalidad docente o investigadora (elaborar el TFM)
- Con finalidad de ilustrar tus explicaciones (análisis, comentario o juicio crítico)
- De forma proporcionada: son un complemento de tu trabajo
- Sobre textos o imágenes ya divulgados
- Citando fuente y autor del documento original

# DERECHO DE CITA

¿Y si no cumple las condiciones?



Necesitas el **PERMISO DEL AUTOR**, por escrito, y para un uso en concreto



# IMÁGENES, FOTOGRAFÍAS ...

Cualquier recurso audiovisual que se encuentra en Internet tiene DERECHOS DE AUTOR

Que esté disponible en web **NO** significa que no tenga los derechos que la ley le reconoce al autor de la obra (reproducción, distribución, comunicación pública, etc.)

## ¿Qué puedes incorporar en tu TFM?

Opción 1 –  
Haz tus propias  
fotos o diseños

Opción 2 – Utiliza  
contenidos de  
acceso abierto



Utiliza el filtro “derechos de utilización” de la búsqueda avanzada de Google

Busca en los repositorios de imágenes y sonidos que encontrarás en la guía Recursos audiovisuales y derechos de autor

Opción 3 –  
Contenidos  
protegidos

Necesitas el **PERMISO DEL AUTOR**, por escrito y para un uso concreto.  
Sin embargo, en algunos casos puedes acogerte al **derecho de cita**



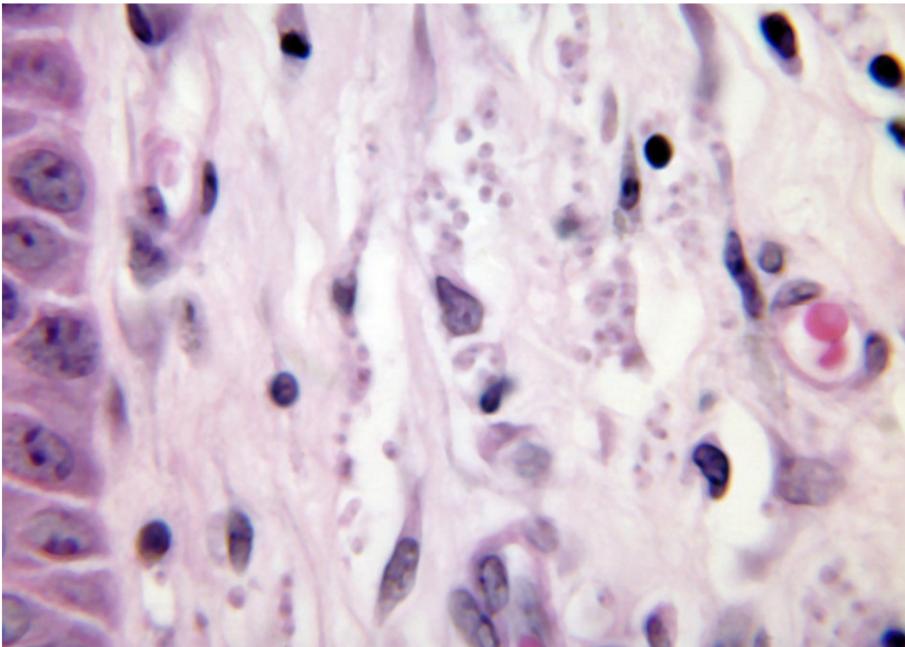
En las licencias CC el autor indica **QUÉ** se puede hacer con el material **sin pedirle permiso**

# EJEMPLOS DE IMÁGENES DE DOMINIO PÚBLICO

 Public Domain Files

Pictures Fonts Clip Art Artwork Video Clips TV Shows

Public Domain Picture: Histopathology of leishmaniasis of skin due to Leishmania brasiliensis. Parasite.  
By: CDC/ Dr. Martin D. Hicklin, Courtesy: Public Health Image Library  
Views: 371 | Downloads: 2



This work, identified by [PublicDomainFiles.com](https://www.publicdomainfiles.com), is free of known copyright restrictions.

PUBLIC DOMAIN

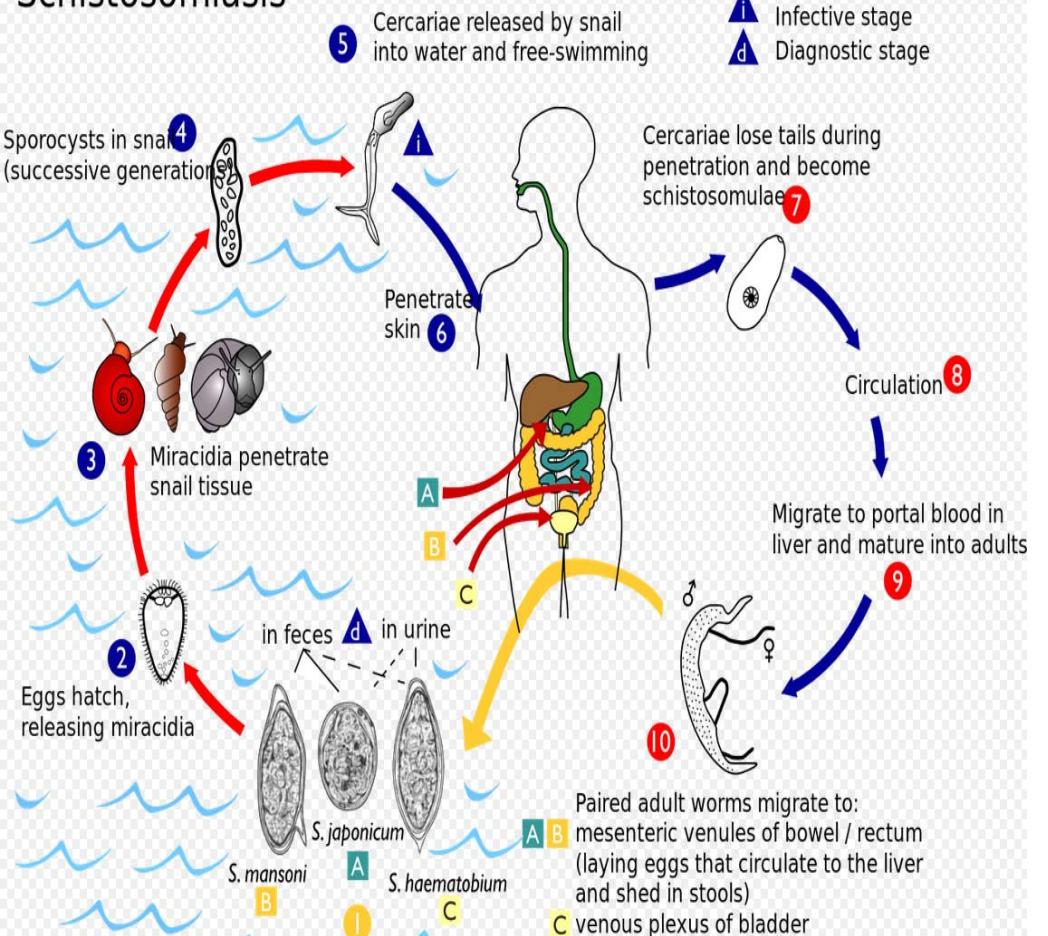
Title: Histopathology of leishmaniasis of skin due to Leishmania brasiliensis. Parasite.  
Description: Histopathology of leishmaniasis of skin due to Leishmania brasiliensis. Parasite.  
Creator: CDC/ Dr. Martin D. Hicklin  
Source: Public Health Image Library  
Views: 371  
Downloads: 2  
Date Added: November 4, 2012

 0



[http://www.publicdomainfiles.com/show\\_file.php?id=13520082013479](http://www.publicdomainfiles.com/show_file.php?id=13520082013479)

## Schistosomiasis



[https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Schistosoma\\_life\\_cycle.svg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Schistosoma_life_cycle.svg)

Licensing | edit



This file is made available under the Creative Commons CC0 1.0 Universal Public Domain Dedication. The person who associated a work with this deed has dedicated the work to the public domain by waiving all of their rights to the work worldwide under copyright law, including all related and neighboring rights, to the extent allowed by law. You can copy, modify, distribute and perform the work, even for commercial purposes, all without asking permission.

# REDES SOCIALES



**¿Qué uso se puede hacer de capturas de pantalla, fragmentos de textos, tuits o imágenes de personas procedentes de las redes sociales?**

Los contenidos protegidos por derechos de propiedad intelectual existentes en las redes sociales deben tratarse **como cualquier otro contenido** ubicado en otro soporte (libros, sitios web...)

**¿Quién tiene los derechos de autor de los contenidos publicados en las redes sociales?**

- En principio la **persona que suba contenidos** a las redes sociales tiene que disponer de los correspondientes derechos, y es el responsable
- La **plataforma** no tiene responsabilidades a no ser que sepas que vulneran derechos de terceros
- Consulta los apartados legales de las webs, donde a menudo se especifican los derechos reservados y cedidos



# Otros derechos en el TFM

Datos personales, datos confidenciales, derecho de imagen

# DATOS PERSONALES EN EL TFM

Para poder incorporar datos de carácter personal en el TFM es necesario el **CONSENTIMIENTO** previo del usuario o usuarios implicados

## DATOS PERSONALES

Información referida a personas físicas identificadas o identificables:

- Nombre y apellidos
- DNI, Pasaporte, NIU o cualquier otro documento identificativo
- Dirección postal o electrónica
- Edad
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Dirección IP del ordenador
- Fotografías
- Voz
- Características físicas
- Datos de geolocalización
- etc...

## CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

Son datos personales que revelan información considerada especialmente sensible y merecedora de una protección reforzada:

- Origen étnico o racial
- Opiniones políticas
- Convicciones religiosas o filosóficas
- Afiliación sindical
- Datos genéticos
- Datos biométricos
- Datos de salud
- Vida sexual
- Orientación sexual

# DATOS PERSONALES EN EL TFM

- Si vas a incluir datos personales, tienes que anonimizar.
- En el caso de las categorías especiales de datos, el consentimiento debe ser siempre **explícito**. Por tanto, deberás recoger este consentimiento de manera que puedas demostrar, si hiciera falta, que lo has obtenido.
- **Si no se tiene el consentimiento**, la publicación del trabajo implicaría una cesión de datos que constituye una **infracción muy grave**, castigada con una multa de hasta 600.000€.
- Una vez finalizado el trabajo, hay que **destruir la información** desde el momento en que los datos ya no son necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados.

# DERECHO DE IMAGEN EN EL TFM

Si el TFM incluye fotografías, vídeos, etc. donde aparezcan personas, es necesario que hayan firmado un documento de cesión de los derechos de imagen

## MODELO DE CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN Y DE EXPLOTACIÓN DE OBRA AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFÍA

Yo, [nombre completo de la persona que será fotografiada y/o grabada]

Con DNI [de la persona que será fotografiada y/o grabada]

**Hago constar:**

Que autorizo a que mi imagen pueda aparecer en imágenes y vídeos grabados por [nombre completo del alumno] con motivo de [nombre de la actividad o trabajo]. Y consecuentemente, reconozco que la citada difusión no supone menoscabo a mi honor, prestigio, ni constituye intromisión ilegítima de mi intimidad de acuerdo con lo que establece la ley orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Que, en caso de tener algún derecho de propiedad sobre los materiales que se puedan derivar de estas grabaciones, cedo a [nombre completo y DNI del alumno] todos los derechos de explotación sobre los mismos, con carácter de no exclusividad, en todas las modalidades de explotación, para todo el mundo y durante todo el tiempo de su duración.

Que conozco que [nombre de la actividad o trabajo] son susceptibles de comunicación pública a través del Depósito Digital de Documentos de la UAB (DDD) por lo que firmo este documento de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) reconociendo que he estado debidamente informado por parte de la UAB que puedo ejercer mis derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad respecto de mis datos enviando un escrito acompañando una fotocopia del DNI, dirigido a la Secretaría General, Edificio Rectorado, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

Y para que así conste firmo la presente,

# OTROS DERECHOS EN EL TFM

Más información:

- [Preguntas más frecuentes sobre datos personales \(UAB\)](#)
- [Preguntas más frecuentes sobre derechos de imagen \(UAB\)](#)
- [Reglament General de Protecció de Dades \(Autoritat Catalana de Protecció de Dades\)](#)



# El plagio

¿Qué es y cómo evitarlo?

# El plagio

- ¿Qué es? Ocultar las fuentes utilizadas y hacer pasar por nuestras ideas o fragmentos de texto que se han copiado de otros trabajos.

Algunos ejemplos de plagio:

- Copiar el trabajo de un compañero o compañera sin reconocer su autoría.
- Cortar y pegar fragmentos encontrados en libros o en Internet sin reconocer su autoría.
- Parafrasear las ideas de otros sin reconocer su autoría.
- Incorporar un dibujo o un gráfico sin reconocer su autoría.
- Reutilizar material propio sin indicar la referencia al trabajo anterior se considera autoplagio.
- ¿Cómo evitarlo?
  - **Citando** cualquier dato, imagen o texto.
  - **Parafraseando:** Explicar con tus propias palabras lo que ha dicho otra persona, reconociendo su autoría.

# El plagio

- La UAB tiene una política muy estricta contra el plagio. Pone a disposición del profesorado herramientas informáticas capaces de detectar el plagio en los trabajos que se entregan en la Universidad.
- No obstante, en la Universidad creemos que la mayoría de casos de plagio no son fruto de la intencionalidad, de la deshonestidad, sino de la ignorancia sobre un aspecto clave del trabajo académico: citar correctamente.
- **Recuerda:** has firmado un documento de compromiso de obra original.

# Resumen – Buenas y malas prácticas

## Está permitido

- ✓ Publicar mi TFG donde quiera mientras conserve los derechos de explotación.
- ✓ Hacer uso del derecho de cita tal y como estipula la ley.
- ✓ Incluir enlaces a documentos o páginas de Internet. Siempre que no tengamos conocimiento que estos documentos sean ilícitos y vulneren derechos de terceros. Cuidado con webs de películas y series.
- ✓ Reproducir sin autorización disposiciones legales o reglamentarias, resoluciones de órganos jurisdiccionales o actos, acuerdo, deliberaciones y dictámenes de organismos públicos.
- ✓ Incluir fotografías que he hecho a personas si me han hecho cesión de los derechos de imagen.  
En un Anexo pondrás el modelo utilizado, pero no las autorizaciones con los datos
- ✓ Usar el icono © sin necesidad de hacer una inscripción oficial.
- ✓ Utilizar obras de arte plásticas (pinturas, dibujos, planos, esculturas...) o fotografías íntegras para análisis, crítica o comentario.
- ✓ Utilizar libremente las obras de dominio público.
- ✓ Utilizar meras fotografías (no artísticas) pasado 25 años de la fecha de realización.

## No está permitido

- Si soy coautor de un TFG, publicarlo sin el consentimiento del otro autor.
- Incluir como anexo artículos protegidos.
- Incluir datos personales. Ejemplo: DNI, teléfono o correo-e.
- Incluir obras de dominio público sin citar al autor. La paternidad es un derecho moral sin límite temporal.
- Incluir datos de empresa.  
Para datos protegidos de empresa, es necesario el consentimiento expreso de la empresa.
- Incluir imágenes de Google Imágenes o de las redes sociales  
No sin comprobar si se pueden reutilizar. Internet no es sinónimo de "no derechos".
- Reproducir las entrevistas (enteras o fragmentos) que he realizado.  
Habría que solicitar previamente el permiso.
- Incorporar fotos, diseños o gráficos sin indicar la autoría.



# Presentación escrita

Redacción

# Redacción del trabajo académico



- En la fase de **redacción de tu trabajo** es donde puedes encontrar mayor dificultad. Por eso, antes de empezar es necesario que pases por un periodo de **reflexión** donde leerás y revisarás todo lo que has recogido y escrito hasta el momento.
- El documento final será el resultado de una serie de pruebas y borradores donde será necesario:

Escribir – revisar – corregir – reescribir – corregir...

- Te has de expresar con:

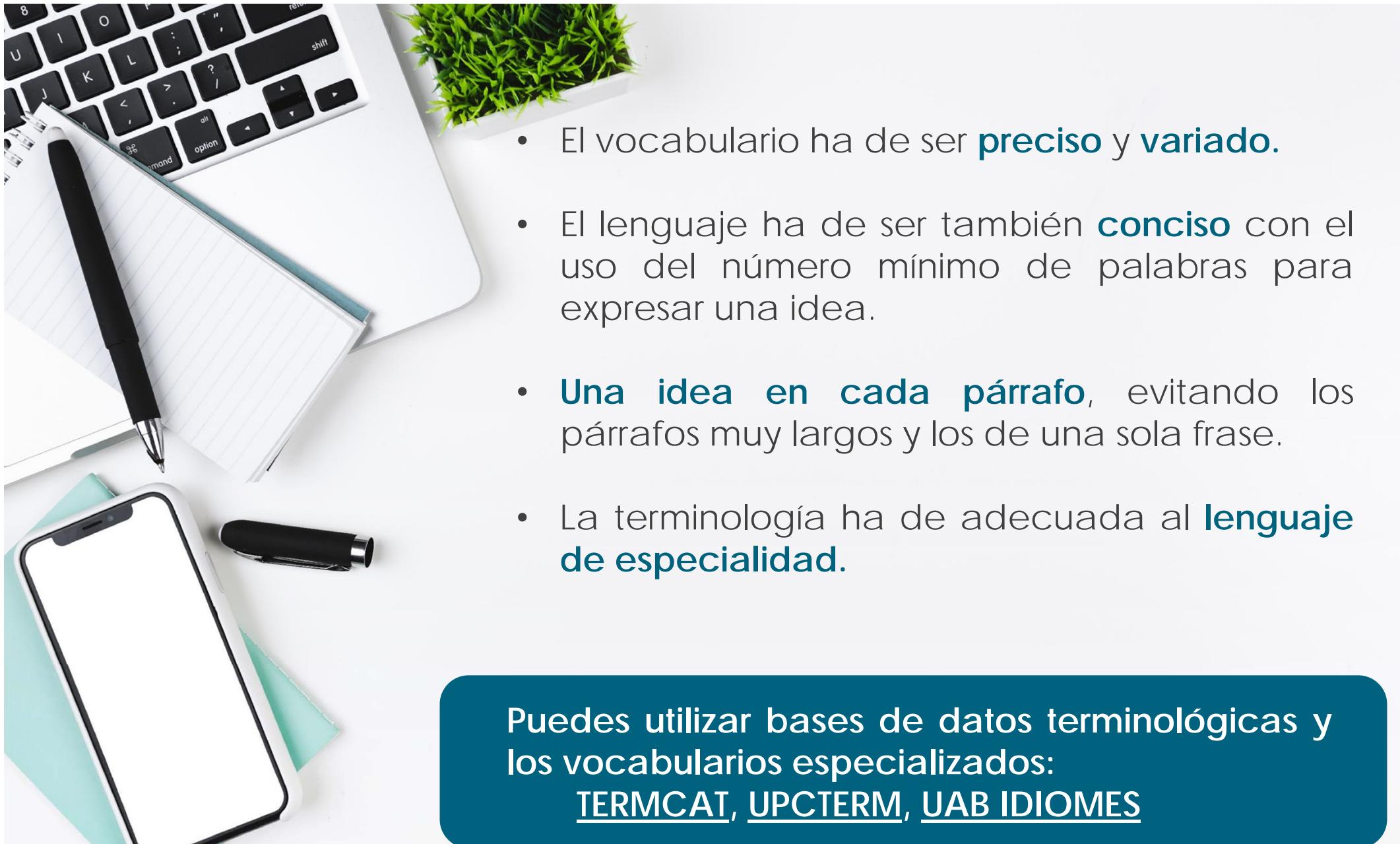
✓ Claridad  
✓ Precisión  
✓ Corrección

# Claridad



- Utilizarás el **lenguaje académico o científico** con un estilo formal y ajustado a la disciplina.
- **Huir del tono literario.**
- El texto ha de facilitar la lectura, **claro y directo.**
- **Evitar** las formas **pasivas y negativas.**
- Mantener un **discurso neutral** e impersonal, utilizar siempre la misma persona gramatical a lo largo del texto.

# Precisión



- El vocabulario ha de ser **preciso** y **variado**.
- El lenguaje ha de ser también **conciso** con el uso del número mínimo de palabras para expresar una idea.
- **Una idea en cada párrafo**, evitando los párrafos muy largos y los de una sola frase.
- La terminología ha de adecuada al **lenguaje de especialidad**.

Puedes utilizar bases de datos terminológicas y los vocabularios especializados:  
[TERMCAT](#), [UPCTERM](#), [UAB IDIOMES](#)

# Corrección



La última revisión siempre será normativa:

- **Ortografía:** atención a las normas gramaticales.
- **Puntuación:** no separar **NUNCA** el sujeto del verbo con coma.
- **Sintaxis:** concordancia gramatical entre sujeto y verbo.
- **Convenciones:** las mayúsculas y minúsculas, cursivas, siglas, símbolos, abreviaturas, las has de usar correctamente y con un criterio coherente.
- **Evitar el uso sexista** del lenguaje (ej. profesores *vs* profesorado).
- Utilizar los **gerundios** adecuadamente.

## CONSULTA

UAB IDIOMES, UB CRITERIS, 20 Recomanacions per redactar bé  
Coromina, E., Casacuberta, X. i Quintana D. (2000). *El treball de recerca: procés d'elaboració, memòria escrita, exposició oral i recursos.*  
Vic: Eumo, cap. 4

# Ejemplos

## 4.3.1 Introducció: indicació de les parts en què es divideix la memòria

En primer lloc, s'hi exposa la situació de... En segon lloc, s'hi presenta... Finalment, s'hi indica...

El treball es divideix en X capítols, que tracten, respectivament, de/sobre..., de/sobre... i de/sobre...

La primera part del treball s'ocupa de..., mentre que... en constitueix la segona part. La tercera part conté...

Aquest treball té per objectiu conèixer... A més, s'hi analitza... Amb aquesta finalitat, s'hi estudien...

L'estudi de... comporta dividir-lo en quatre apartats: en el primer, precisem...; el segon apartat fa un retrat de...; en el tercer, examinem... El quart apartat conté una anàlisi de...

En un primer moment, fem una breu descripció dels principals estudis que s'han ocupat de... En un segon moment, proposem una definició del concepte de... Finalment, dediquem l'última part a analitzar...

## 4.3.2 Cos: presentació de capítols, apartats, idees, informació

El present capítol tracta de/sobre... Aquest apartat s'ocupa / analitza / exposa / explica / constitueix una interpretació de / interpreta / presenta / mostra...

En el seu article, X (un autor -a) constata...

Un document sobre X revela que...

Pel que fa a X, són força convincents les dades de l'enquesta publicada..., perquè posen en relleu...

La major part de la bibliografia que tracta la qüestió, constata...

És important observar que...

El principal avantatge / inconvenient de...

Tot i que constatem un augment creixent de..., continua havent-hi...

X experimenta una regressió deguda, en part, a...

A més, X té un impacte directe sobre XX, tal com podem veure en el capítol dedicat a...

## 4.3.3 Cos: referència a un punt o aspecte

Hem vist que... / Hem constatat que... / Hem pogut observar que... / Més amunt hem mostrat...

D'acord amb el que s'ha exposat a... / Tenint en compte les observacions precedents...

Pel que fa a aquesta qüestió, ens sembla important fer referència una altra vegada a...

Com ja hem dit anteriorment... / Tal com hem dit més amunt....

En el paràgraf anterior hem constatat...

És necessari subratllar que...

Cal insistir sobre el fet que...

A més del que s'ha indicat en el capítol X, hi ha altres factors que intervenen en...

Recordem breument que...

Ara ja sabem que...; ens resta afegir...

## 4.3.4 Conclusions: record de la idea principal

La nostra hipòtesi suggeria / plantejava...

Al llarg d'aquest treball, s'ha intentat demostrar...

## 4.3.5 Conclusions: resum del desenvolupament

Considerem que / Creiem que... / Estem convençuts que... / Opinem que...

L'estudi revela / mostra / explica / dóna compte de / fa veure que...

D'aquest treball es desprèn que...

Efectivament, el present estudi mostra que...

Aquesta recerca ens ha permès de determinar...

Els resultats d'aquest estudi sobre... demostren que...

En termes generals, aquesta anàlisi ens ha permès de constatar que...

## 4.3.6 Conclusions: presa de posició

Les dades recollides sobre X permeten de preveure una millora / un empitjorament de...

D'acord amb els experts, hauria estat més útil / ràpid / senzill...

Contràriament, això representa un risc de cara a...

Aquest avantatge no ha estat remarcat per...

Conseqüentment, aquest augment / reducció de... permet de...

En última instància, el resultat és que...

En el seu conjunt, considerem positivament els efectes de... en...



# Presentación escrita

Estructura

# Estructura

## Partes introductorias

- Portada
- Resumen y palabras clave
- Dedicatoria o agradecimientos
- Sumario o tabla de contenido
- Tabla de ilustraciones
- Lista de abreviaciones o símbolos

## Cuerpo del trabajo

- Introducción
- Cuerpo central
- Bibliografía

## Anexos

- Anexos o apéndices

# Partes introductorias

- 
- ```
graph TD; 1((1)) --- 2((2)); 2 --- 3((3)); 3 --- 4((4)); 4 --- 5((5)); 5 --- 6((6));
```
- 1 Portada
  - 2 Resumen y palabras clave
  - 3 Dedicatoria o agradecimientos
  - 4 Sumario o tabla de contenido
  - 5 Tabla de ilustraciones
  - 6 Lista de abreviaciones o símbolos

# Partes introductorias

## 1 Portada

EXEMPLE DE PLANTILLA

Título: subtítulo  
Autor/a  
Tutor/a  
Tipo de trabajo  
Titulación  
Centro / Instituto  
Fecha de entrega



Universitat Autònoma  
de Barcelona

TÍTOL:

AUTOR: (NOM I COGNOMS)\*

GRAU:

TUTOR: (NOM I COGNOMS)

DATA (DE LLIURAMENT AL CAMPUS VIRTUAL)

Para obtener los logotipos de la UAB

# Partes introductorias

## 2 Resumen y palabras clave

Resumen / Abstract

- Explica de **forma concisa** el contenido y la naturaleza del trabajo.
- Normalmente **entre 200-500 palabras**.

Paraules clau /  
Keywords

- Acompañan al **resumen**.
- Se recomienda poner como **mínimo 3 y máximo 10**.

En ambos casos:

- ✓ Ha de estar en la **lengua del documento** y, si procede, incluir la traducción en inglés.
- ✓ Aparece en una **sola página** precedido del título '**Resumen y palabras clave**'.



Has de seguir las indicaciones de tu tutor/a.

# Partes introductorias

OPCIONAL

## 3 Dedicatoria o agradecimientos

- Texto breve que se coloca normalmente **después de la portada**.
- Texto en el que **agradece la ayuda** que has recibido por parte del tutor, colaboradores, entidades, etc. También puedes incluir agradecimientos más personales no estrictamente académicos.
- Acostumbra a tener un **tono personal y subjetivo**, diferente del resto del trabajo.
- Los agradecimientos han de ir en una **hoja aparte**, precedidos del título *Agradecimientos*. No se ha de poner el número de página.

**Para más información:** Agradecimientos. En *Criteris de la Universitat de Barcelona (CUB): Llibre d'estil*. Recuperado de <http://www.ub.edu/cub/criteri.php?id=2158>

# Partes introductorias

**RECOMENDACIONES**  
*(basadas en estilo APA, más estilos)*

## 4 Sumario o tabla de contenido

Presentación ..... 5

1. TÍTULO DEL CAPÍTULO..... 7

1.1. Título del apartado..... 7

1.1.1. Título del subapartado..... 9

1.1.2. Título del subapartado..... 11

Bibliografía..... 21

Anexos ..... 23

- Con todos los capítulos, apartados y subapartados, bibliografía y anexos y la numeración que los encabeza.
- El uso **caracteres de diferentes tamaños** y tipos contribuye también a visualizar la estructura del trabajo.
- Es conveniente **automatizarlo** con el procesador de textos.



**Sumario** = Sólo recoge los títulos de los capítulos.

**Tabla de contenido** = Recoge los títulos de los capítulos y sus apartados.

# Partes introductorias

## 5 Tablas de ilustraciones

- Estos índices se han de situar detrás de la tabla de contenidos y en páginas separadas.
- La lista **reproduce el número** de orden de cada ilustración, el título que lleva e indica el número de la página donde se encuentra.
- Es conveniente **automatizarla** con el procesador de textos, para posibles actualizaciones.

**OPCIONAL**

### ÍNDEX DE FIGURES

|                                                                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1a. Triangle per a la classificació temptativa d'espais protegits o a ésser protegits.                                                                                                            | 6  |
| Figura 1b. Triangle per a la classificació temptativa d'espais protegits o a ésser protegits. Localització al triangle de diferents espais mundials protegits establerts en base a criteris comparatius. | 6  |
| Figura 2. Temptativa d'ubcció dels Parcs Naturals de Catalunya al triangle.                                                                                                                              | 6  |
| Figura 3. Exemple dels quatre tipus extrems d'ubcció a l'espai del patrimoni geològic.                                                                                                                   | 7  |
| Figura 4. Síntesi del marc legal del patrimoni geològic.                                                                                                                                                 | 16 |

### ÍNDEX DE TAULES

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Taula 1. Característiques principals dels diferents tipus d'inventaris.                                                       | 11 |
| Taula 2. Llocs d'interès geològics recollits a la memòria del PNAP.                                                           | 20 |
| Taula 3. Llistat de LIGs inventariats classificats segons la tipologia, protecció que presenten i la bibliografia utilitzada. | 60 |
| Taula 4. Línies estratègiques, programes i accions plantejats per millorar i complementar el projecte.                        | 90 |
| Taula 5. Pressupost de l'elaboració del projecte.                                                                             | 95 |

### ÍNDEX DELS GRÀFICS

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Gràfic 1. Rang d'edat dels enquestats.                 | 121 |
| Gràfic 2. Motiu de visita dels usuaris al PNAP.        | 121 |
| Gràfic 3. Puntuació dels valors patrimonials del PNAP. | 122 |

# Partes introductorias

OPCIONAL

## 6 Lista de abreviaciones o símbolos

- Contiene las **abreviaturas**, las **siglas** y los **símbolos** que se utilizan de una manera más repetitiva.
- Al lado de la abreviatura o símbolo has de indicar la palabra o enunciado completo que le corresponde.
- Se ordenan alfabéticamente, precedidas del título 'Listado de abreviaturas'.

También se  
puede  
colocar  
después de  
la  
bibliografía

### Abreviatures

- f. (para folio)
- dir. (para director)

### Siglas y acrónimos

- DOGC. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- ONU. Organización de las Naciones Unidas

### Símbolos

- m (metro)
- € (euro)

# Partes introductorias

OPCIONAL

## 6 Lista de abreviaturas

- Debes redactar las **abreviaturas** en la lengua del trabajo, exceptuando la edición, que irá en la lengua del documento citado.

[Traducció feta per la Uvic del "Listado de abreviaturas para bibliografía: annexo I", del Consejo Superior de Investigaciones Científicas [CSIC], 2012, pp. 1-5.

Copyright 2012 de Consejo Superior de Investigaciones Científicas]

### Consulteu

- [llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicaciones/altres/arxius/abrevia.pdf](http://lengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicaciones/altres/arxius/abrevia.pdf)
- [www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/abreviaturas](http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/abreviaturas)

Principales  
abreviaturas  
para a la  
bibliografía  
en lengua  
catalana

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| comp.  | compilador                                       |
| coord. | coordinador                                      |
| dir.   | director                                         |
| ed.    | editor/s o director/s literari/s                 |
| et al. | et <i>alii</i> , indicació de l'omissió d'autors |
| n.d.   | <i>no data</i> , sense data de publicació        |
| núm.   | número d'exemplar de publicació en sèrie         |
| p.     | pàgina                                           |
| pp.    | interval entre pàgines                           |
| para.  | paràgraf                                         |
| vol.   | precedeix el número del volum citat              |

# Cuerpo del trabajo

- 
- The diagram consists of three horizontal bars of increasing length from top to bottom, each ending in a circular node. The first bar is orange, the second is grey, and the third is blue. Each node contains a black number (7, 8, or 9) and is connected by a thin blue line to the right end of its respective bar.
- 7 Introducción
  - 8 Cuerpo central
  - 9 Lista de referencias

# Cuerpo del trabajo

## 7 Introducción

Hay que captar la atención del lector desde el primer párrafo!!!

### Presentación clara y breve (entre 1 i 3 páginas):

- Motivación del tema escogido.
- Perspectiva desde la cual se aborda la investigación.
- Antecedentes y/o contexto donde se enmarca.
- Qué se quiere demostrar y cómo (hipótesis, objetivos y metodología utilizada).
- Estructura del trabajo, si procede.



A menudo se redacta después de finalizar el trabajo

# Cuerpo del trabajo

8

## Cuerpo central

- Desarrolla los **contenidos**:
  - Metodología utilizada (tipos de muestra y de estudio, limitaciones geográficas, pruebas, recogida de datos, etc.).
  - El marco teórico, teorías previas y tendencias sobre el tema.
  - Análisis de resultados: las explicaciones, argumento y análisis hechas en todo el proceso.
  - Por último, las **conclusiones** que verificarán o no la hipótesis inicial.
- Se estructura en **capítulos, apartados y subapartados**.

# Cuerpo del trabajo

8

Cuerpo central

Capítulos, apartados y subapartados

## Capítulos

Grandes divisiones del trabajo que se organizan de forma lógica y progresiva en

- Apartados y
- Subapartados

Los capítulos, apartados y subapartados han de llevar un **título** que presente el contenido y **han de ir numerados**.

Los comentarios o explicaciones marginales se presentan en forma de **notas** fuera del texto, a **pie de página**.

# EJEMPLO

# Cuerpo del trabajo

8

## Cuerpo central

## Capítulos, apartados y subapartados

The diagram illustrates the structure of a document section, specifically focusing on chapter, section, and subsection titles, as well as notes and page numbers.

**1 Dos models de diari** (Títol d'un capítol)

**1.1 El diari informatiu** (Títol d'un apartat)

No hi ha unanimitat a l'hora d'utilitzar un terme que identifiqui aquest model de diari. El que entenem per diari informatiu és aquell periòdic que també s'ha anomenat *informatiu-seriós*. És un diari que aspira a aportar el màxim d'informació ordenada i classificada tot marcant clarament els diferents gèneres periodístics i separant amb netedat allò que és opinió d'allò que són simples narracions de fets (v. 1.1.4). (Numeració dels capítols, apartats i subapartats mitjançant la classificació decimal)

**1.1.1 Format** (Remissió a una altra part del treball)

Tradicionalment, aquests diaris han adoptat el format estàndard,<sup>1</sup> o semblant, com *Le Monde* o *La Vanguardia*. Però en els últims 25 anys, nombrosos diaris informatius han adoptat el format *tabloide*<sup>2</sup> (de gran acceptació pública), com *La Repubblica*, *El Punt* o *l'Avui*. Aquest canvi ha estat afavorit... (Títol d'un subapartat)

1. De dimensions força grans; tradicionalment, de 36,6 x 51,5cm. (Crides numerades)

2. De dimensions més reduïdes; avui, de 28 x 40cm, aproximadament. (Filet de separació)

Notes a peu de pàgina (escriptes en un cos més petit i numerades) (Número de pàgina)

7

# Cuerpo del trabajo

8

Cuerpo central Conclusiones

- Resultados del trabajo en relación a los objetivos y/o la hipótesis expuesta en la introducción.
- Demostración que se han conseguido los objetivos.
- Problemas detectados y propuestas de soluciones.
- Aplicación práctica del conocimiento.
- Apuntar, si procede, posibles líneas de continuidad en la investigación.



Las conclusiones **no han de ser** un resumen de lo que has expuesto en el trabajo.

# Cuerpo del trabajo

## 9 Lista de referencias

- Es la lista, ordenada alfabéticamente, que contiene las informaciones que identifican todos los **documentos citados** en el texto.
- Se incluyen tanto libros como artículos de revista, publicaciones periódicas, ponencias, artículos de prensa, webs, legislación, jurisprudencia, tanto en soporte papel como en digital.
- Debes utilizar el **estilo bibliográfico** recomendado.

CONSULTA el apartado de Citaciones, referencias bibliográficas y bibliografía

### REFERENCES

- Barnett, W. P., & Freeman, J. (2001). Too much of a good thing? Product proliferation and organizational failure. *Organization Science*, 12(5), 539–558.
- Basile, A., & Faraci, R. (2015). Aligning management model and business model in the management innovation perspective. *The role of managerial dynamic capabilities in organizational change. Journal of Organizational Change Management*, 28(1), 43–58.
- Basu, S., Phelps, C. C., & Kotha, S. (2015). Search and integration in external venturing: An inductive examination of corporate venture capital units. *Strategic Entrepreneurship Journal*, 10(2), 129–152.
- Bock, A. J., George, G., & Gann, D. M. (2012). The effects of culture and structure on strategic flexibility during business model innovation. *Journal of Management Studies*, 49, 279–305.

Fuente: Dasí, A., Elter, F., Gooderham, P. N. i Pedersen, T. (2017). New Business Models In-The-Making in Extant MNCs: Digital Transformation in a Telco. *Advances in International Management*, 30, 29-53.  
<https://doi.org/10.1108/S1571-502720170000030001>

# Anexos o apéndices

OPCIONAL

## 10 Anexos o apéndices

- Material que **complementa** y que no se ha incluido en el trabajo (Ej.: planos, fotografías, etc.).
- Se incluyen cuando las fuentes utilizados son de **difícil consulta** para el lector.
- Reproducen **literalmente** la fuente, sin añadir ningún comentario. Debes indicar la procedencia del documento.
- Una página para cada anexo con un título precedido de la palabra 'anexo', la numeración correspondiente y un punto.
- Han de aparecer en el sumario y con paginación **correlativa**.



# Presentación escrita

Formato

# Presentación formal

- 1 Páginas: esquema general
- 2 Márgenes
- 3 Numeración
- 4 Tablas y figuras
- 5 Divisiones del texto: los títulos
- 6 Párrafos e interlineado
- 7 Tipografía



¿Ya has seguido las pautas que te ha dado del tutor?

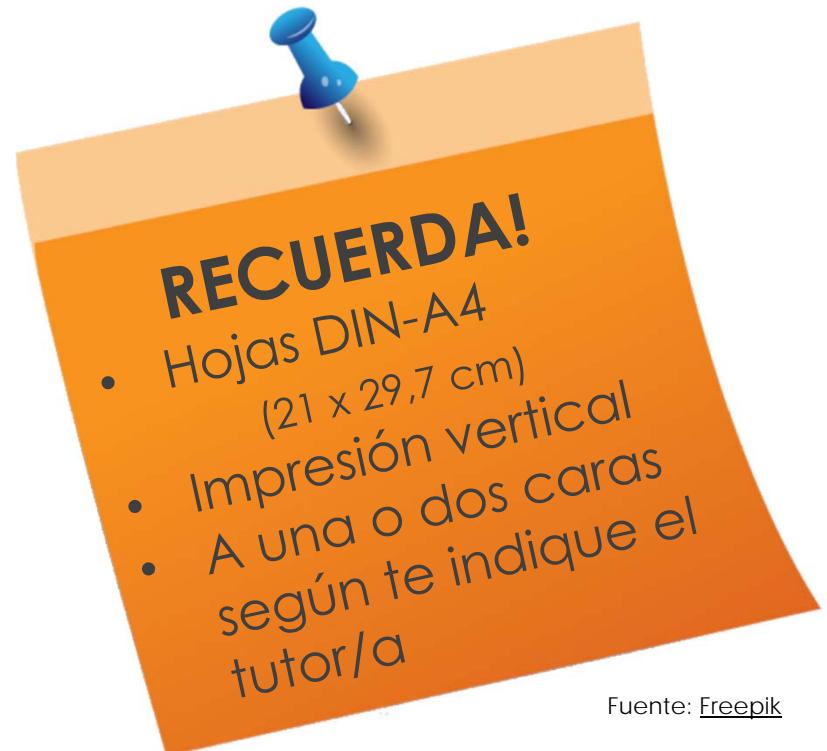
# Presentación formal

1

## Páginas: esquema general

- Texto alineado a la izquierda.
- Las páginas han de contener la misma cantidad de texto, entre **30-32 líneas**, según el tamaño de la letra y el interlineado.
- Las páginas van **numeradas** en la parte inferior, en el centro o en el margen derecho.
- Las páginas pueden tener encabezamientos o pies de página, con el título del trabajo, por ejemplo.

### RECOMENDACIONES *(en estilo APA, más estilos)*



Fuente: [Freepik](#)

# Presentación formal

2

## Márgenes

- Es mejor que el diseño de la página sea **estrecho** y con **márgenes amplios**.
- Pueden variar entre 2,5 i 3 cm. Normalmente los valores estándar en estilo APA son:

- ✓ **Margen superior:** 2,54 cm – **Margen inferior:** 2,54 cm
- ✓ **Margen izquierdo:** 2,54 cm – **Margen derecho:** 2,54 cm
- ✓ **Encabezamiento:** 1,25 cm – **Pie de página:** 1,25 cm



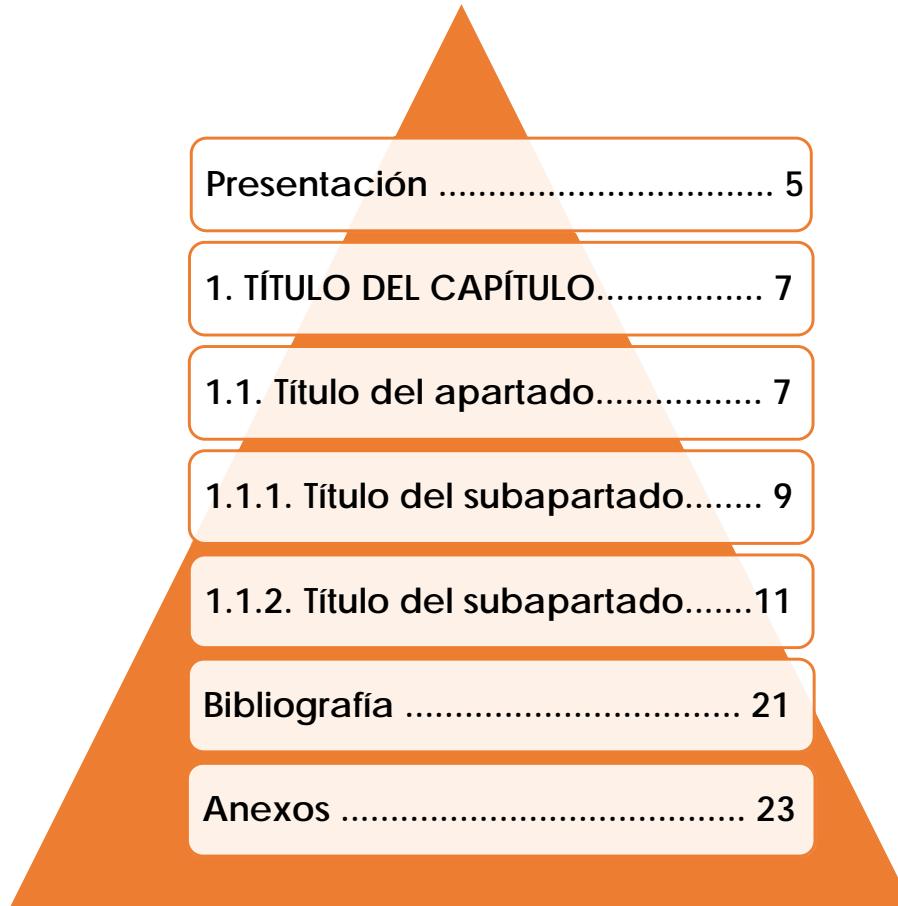
Hay que seguir las indicaciones del tutor/a.

**RECOMENDACIONES**  
*(en estilo APA, más estilos)*

# Presentación formal

3

## Numeración



|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Presentación .....                 | 5  |
| 1. TÍTULO DEL CAPÍTULO.....        | 7  |
| 1.1. Título del apartado.....      | 7  |
| 1.1.1. Título del subapartado..... | 9  |
| 1.1.2. Título del subapartado..... | 11 |
| Bibliografía .....                 | 21 |
| Anexos .....                       | 23 |

RECOMENDADO!  
Numeración  
centrada en la  
parte inferior de  
la página

- Las páginas han de estar numeradas para facilitar la **localización** de los capítulos, apartados y subapartados.
- Se utilizan **cifras arábigas**.
- Se cuentan todas las páginas, incluidas las de cortesía, pero la numeración aparece impresa a partir de la página del sumario hasta el final del trabajo.
- La bibliografía y los anexos llevan la numeración correspondiente.

# Presentación formal

3

## Tablas y figuras

- **Tablas:**
  - ✓ **Texto** dispuesto de manera especial que facilita la lectura del trabajo.
  - ✓ Si se extrae de otro trabajo se indica la **fuente de referencia**.
  - ✓ Se intercala entre dos párrafos, con interlineado doble y centrada.
  - ✓ La numeración se coloca al pie precedida de la indicación *Tabla o Cuadro*. (Ej.: Taula 1)
  - ✓ La tipografía acostumbra a ser más pequeña que el texto del trabajo.
- **Figuras:**
  - ✓ Dibujo o gráfico que ayuda a ilustrar el texto.
  - ✓ Suele contener datos **cuantificables**.
  - ✓ Se coloca y se numera igual que las tablas, pero con la indicación *Figura o Fig.*(Ej.: Fig. 1)

Consulta siempre las indicaciones del tutor/a.

# Presentación formal

5

## Divisiones del texto: los títulos

RECOMENDACIONES  
(en estilo APA, más estilos)

Los capítulos, apartados y subapartados han de estar numerados y titulados

### 1. TÍTULO DEL PRIMER NIVEL o CAPÍTULO

Text del treball

### 1.1. Título del 2º nivel o Apartado

Text del treball

### 1.1.1. Título del 3º nivel o Subapartado

Texto del trabajo

### 1.1.1.1. Título del 4º nivel o Subapartado

Texto del trabajo

### 1.1.1.1.1. Título del 5º nivel o Subapartado

Texto del trabajo

Es conveniente utilizar como máximo **cinco** niveles de títulos (1., 1.1., 1.1.1.,...):

#### ✓ 1. Primer nivel

Son los encabezamientos principales.  
Lo has de escribir en mayúsculas y centrado.

#### ✓ 1.1. Segundo nivel

Ha de estar alineado con el margen izquierdo. Solo irá en mayúsculas la primera palabra.

#### ✓ 1.1.1. Tercer nivel

Sangrado, en negrita y solo la primera palabra en mayúsculas.

#### ✓ 1.1.1.1. Cuarto nivel

Sangrado, en negrita, en cursiva y solo la primera palabra en mayúscula.

#### ✓ 1.1.1.1.1. Quinto nivel

Sangrado, en cursiva, y solo la primera palabra en mayúscula.

# Presentación formal

## 5

## Divisiones del texto: los títulos

### RECOMENDACIONES

(en estilo APA, más estilos)

Table 3.1 Format for Five Levels of Heading in APA Journals

| Level of heading | Format                                                                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Centered, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading <sup>a</sup>                         |
| 2                | Flush Left, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading                                    |
| 3                | Indented, boldface, lowercase paragraph heading ending with a period. <sup>b</sup>       |
| 4                | <i>Indented, boldface, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i> |
| 5                | <i>Indented, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i>           |

Fuente: [Basics of APA Style Tutorial](#)

- El uso de caracteres de diferentes tamaños y tipos contribuye también a visualizar la estructura del trabajo.
- **Cada capítulo en una nueva página!** Si el trabajo es a doble cara ha de empezar en página senar.

# Presentación formal

6

## Párrafos e interlineado

- El texto se ha de estructurar en **párrafos**.
- Para facilitar la comprensión de tu texto es mejor que desarrolles una **idea** por párrafo.
- **Evita párrafos demasiado largos** y los de una sola frase.

**RECOMENDACIONES**  
*(en estilo APA, [más estilos](#))*

# Presentación formal

## 6 Párrafos e interlineado

- Doble espacio en todo el manuscrito.
  - ✓ Doble espacio entre las líneas del texto del cuerpo y los títulos, los encabezamientos y las citaciones.
  - ✓ Doble espacio en la lista de referencia y en los títulos de figura.
- Sangrado de la primera línea de cada párrafo de media pulgada (5 espacios o 1,25 cm aproximadamente).
- Alinea el texto con el margen izquierdo.

### RECOMENDACIONES *(en estilo APA, más estilos)*

Serif typeface

Sans serif typeface

#### Heading

The manuscript is double-spaced for readability. There is no need for extra spaces between headings and body text. Indent the first line of every paragraph.

#### Next Heading

Align the text to the left margin, leaving a ragged right margin. Now I will introduce a block quotation.

For a block quotation, indent the entire paragraph one half inch. Double space between body text and the block quotation as well as between lines in the block quotation. Use the same size typeface for the block quotation as you use for the rest of the paper. Don't forget to cite the source of your quotation. (Source, year, page number)

Fuente: [Basics of APA Style Tutorial](#)

# Presentación formal

RECOMENDACIONES  
(en estilo APA, más estilos)

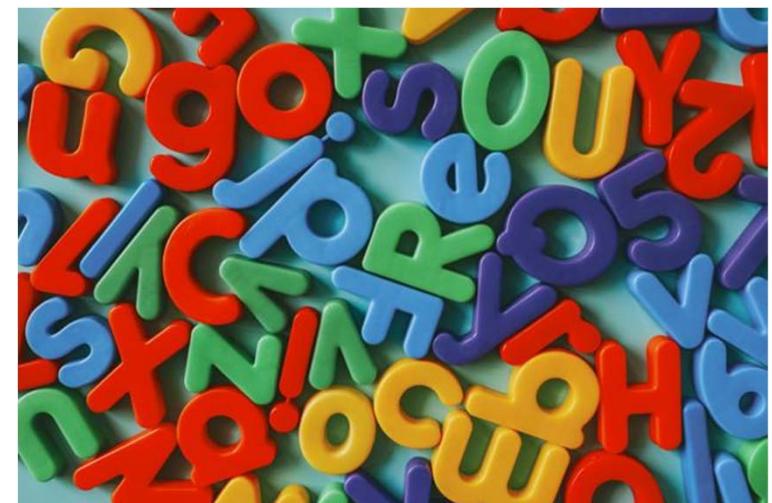
## 7 Tipografía

- En el estilo APA se recomienda utilizar un tipo de letra serif como Times New Roman para el **texto** del tu trabajo.
- Y utilizar un tipo de palo seco o sin serifa como Arial para las **figuras**.

Serif typeface

Sans serif typeface

Fuente: [Basics of APA Style Tutorial](#)



Autor de la imagen: [rawpixel](#) / Fuente: [Freepik](#)

# Presentación formal

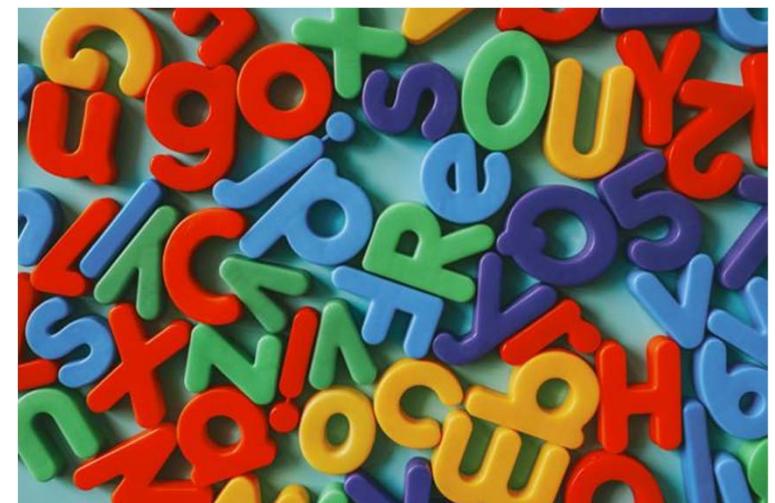
RECOMENDACIONES  
*(en estilo APA, más estilos)*

## 7 Tipografía

- El texto principal acostumbra a ser de un tamaño de **11-12 puntos**.
- Los títulos (capítulos y subapartados), el texto principal y el de referencia, han de diferenciarse entre ellos. Por tanto, se acostumbra a variar el tamaño en **dos puntos**.

Ex. tamaño del cos:

- **Títulos:** 14 puntos
- **Texto general:** 11-12, texto general (cuerpo de lectura)
- **Notas y pies:** 8-9
- **Evita los subrayados y las negritas.**



Autor de la imagen: [rawpixel](#) / Fuente: [Freepik](#)

